

DEROULE ORDRE DU JOUR CONSEIL MUNICIPAL DU 24 SEPTEMBRE 2020

- 1° Désignation du Secrétaire de séance
- 2° Approbation des PV du : 7 mai (visioconférence), du 4 juillet et du 10 juillet 2020
- 3° 87 Budget supplémentaire 2020 : approbation (312)
- 4° 120 Mise à jour du tableau des emplois permanents, création de postes (324)
- 5° 23 Détachement d'un agent de la ville de Mulhouse auprès de l'entreprise CDC HABITAT (322)
- 6° 81 Règlement intérieur du conseil municipal (341)
- 7° 82 Désignation des membres des commissions permanentes du Conseil municipal (341)
- 8° 26 Fiscalité directe locale : constitution de la Commission communale des impôts directs (313)
- 9° 22 Amplification de la politique municipale en faveur des copropriétés dégradées (535)
- 10° 27 Plans de sauvegarde des copropriétés dégradées du quartier des Coteaux : passation d'un marché de suivi animation (535)
- 11° 84 Partenariat avec l'Office pour la Langue et les Cultures d'Alsace et de Moselle (OLCA) (524)
- 12° 103 Contribution au fonds de solidarité pour le Liban (524)
- 13° 97 Associations d'aide aux personnes âgées - Subventions 2020 (1141)
- 14° 30 Carte Pass'Temps senior : actualisation de l'offre 2021 (1141)
- 15° 89 Fonds Social européen (FSE) – Accompagnement des bénéficiaires du RSA dans l'emploi et l'insertion professionnelle (112)
- 16° 113 Associations jeunesse : attribution de subventions de fonctionnement 2020 (244)

| | | |
|---------|--------|---|
| 17° | 117 | Dispositif « Colos apprenantes » - financement de la Ville de Mulhouse (241) |
| 18° | 116 | Rapport annuel 2019 sur le prix et la qualité du service public de l'eau potable (4100) |
| 19° | 96 | Demande de délégation de la compétence eau (41) |
| 20° | 101 | Accord-cadre de travaux de plantation d'arbres : constitution d'un groupement de commandes (413) |
| 21° | 122 | Dénomination d'espaces publics (421) |
| 22° | Motion | Honorariat d'Adjoints au Maire |
| 30° | 90 | Désignation des représentants de la Ville au sein des associations et organismes divers – Délibération complémentaire (341) |
| 54° | 24 | Plans d'alignements rue de Turenne et rue des hirondelles – transferts de propriétés au profit de la ville (534) |
| 23 | Voëu | Moratoire sur le déploiement de la 5G |
| ---/--- | | |
| 24° | 10 | Créances irrécouvrables : admission en non-valeur (315) |
| 25° | 75 | Adhésion à la mission ECOTER (371) |
| 26° | 118 | Entretien et remplacement du parc des extincteurs des bâtiments communaux : constitution d'un groupement de commandes pour la vérification réglementaire (32) |
| 27° | 13 | Ouverture d'emplois permanents à des agents contractuels (322) |
| 28° | 88 | Mise à disposition d'agents de la Ville de Mulhouse au profit de la Haute Ecole des Arts du Rhin |
| 29° | 83 | Emplois fonctionnels - avantages en nature et régime indemnitaire (32) |
| 31° | 121 | Information du Conseil Municipal sur les décisions prises par le |

Maire (341)

| | | |
|-----|-----|--|
| 32° | 94 | Personnes handicapées : Subventions aux associations (114) |
| 33° | 91 | Section de jeunes sapeurs-pompiers (centre de secours principal de Mulhouse) - Attribution d'une subvention (122) |
| 34° | 76 | Foyers paroissiaux - Attribution d'une subvention d'équipement (1201) |
| 35° | 86 | Entretien des bâtiments culturels - Participation de la Ville (1201) |
| 36° | 79 | Conseil de fabrique de l'église Saint Joseph - Attribution d'une subvention (1201) |
| 37° | 80 | Agence de la Participation Citoyenne: Mise à disposition de moyens de la Ville de Mulhouse au profit de la régie personnalisée "Agence de la Participation Citoyenne" (1321) |
| 38° | 115 | Agence de la participation citoyenne : avenant à la convention de subvention 2020 (132) |
| 39° | 105 | MOTOCO & CO : conventions d'attribution d'une subvention spécifique (21/218) |
| 40° | 100 | Aménagement de locaux périscolaires au sein de l'école Maternelle Plein Ciel : participation de la Ville de Mulhouse (2212) |
| 41° | 111 | Orchestre DEMOS, conventions partenariales et de mécénat (213) |
| 42° | 119 | Régie personnalisée de la réussite éducative : désignation du directeur (2212) |
| 43° | 104 | Haute Ecole des Arts du Rhin (HEAR) : Attribution du prix "design" de la Ville de Mulhouse (218) |
| 44° | 14 | Bibliothèque-médiathèque : financement d'une étude des conditions de conservation des collections patrimoniales (212) |
| 45° | 95 | Bibliothèque-médiathèque : financement de l'acquisition d'un lot de documents de l'atelier Engelmann (212) |
| 46° | 106 | Dispositif FLUXUS : Contribution financière de la Ville de Mulhouse (218) |

| | | |
|-----|-----|---|
| 47° | 93 | Mise en place d'un réseau d'adduction d'eau potable aux lotissements "Rue de la Hardt" à Sausheim, "Le Domaine du Vallon" à Brunstatt : conventions de maîtrise d'œuvre (412) |
| 48° | 107 | Fourniture de fioul – Constitution d'un groupement de commandes pour la passation d'un marché (43) |
| 49° | 70 | Quartiers anciens : prolongation du dispositif d'aide à la mise en valeur du patrimoine (AMVP) relatif à la 3ème opération programmée d'amélioration de l'habitat jusque fin 2021 (531) |
| 50° | 68 | AURM - Programme partenarial 2020 : Approbation et attribution de subventions (53) |
| 51° | 18 | Cession de l'ensemble immobilier sis 113 rue du Château Zu-Rhein à Mulhouse au profit de la Sté ALCYS (534) |
| 52° | 85 | Soutien à un partenariat sportif avec Timisoara (Roumanie) (524) |
| 53° | 108 | 90 rue d'Illzach : constitution d'une servitude de passage (534) |
| 55° | 109 | Plan d'alignement rue de Kingersheim - Transfert de propriété au profit de la ville (534) |
| 56° | 110 | Cité Park Glück - Acquisition de délaissés de voiries (534) |
| 57° | 112 | Cession de parcelles non bâties sis 18 passage des Augustins à Mulhouse au profit de la SCI HANS (112) |



Extrait des délibérations du Conseil Municipal
Séance du 24 septembre 2020

49 conseillers présents (55 en exercice / 4 procurations)

BUDGET SUPPLEMENTAIRE 2020 : APPROBATION (312/7.1.2/87)

Le budget supplémentaire a pour vocation de reprendre :

- Les résultats du compte administratif de l'exercice 2019, selon les termes définis par la délibération du 17 juillet 2020 ;
- Les reports d'investissement de l'exercice 2019 sur 2020 ;
- Le budget supplémentaire permet également de procéder à des ajustements nécessaires et prend en compte les inscriptions de crédits relatives à des événements nouveaux intervenus depuis le Budget Primitif 2020.

L'analyse de l'équilibre général du budget supplémentaire débutera par celle du budget général, puis par les budgets annexes : eau et pompes funèbres.

BUDGET PRINCIPAL

Le projet de budget supplémentaire 2020 qui est soumis à votre approbation s'équilibre en dépenses et en recettes à **28 617 000 €**.

A - PRESENTATION DE LA SITUATION D'ENSEMBLE

I) SECTION DE FONCTIONNEMENT :

Recettes :

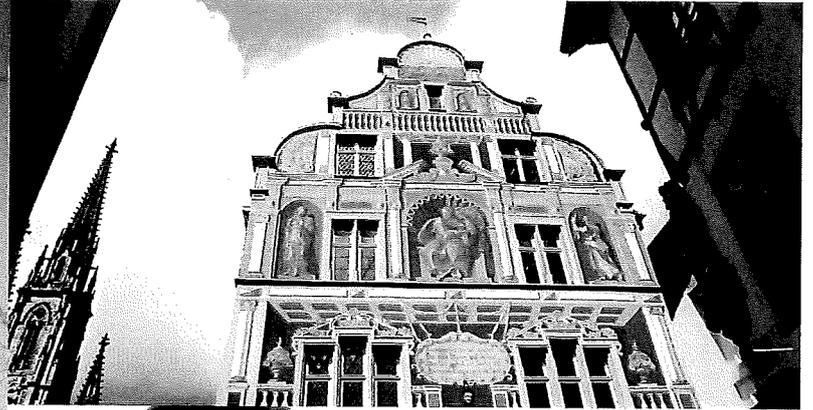
Affectation du résultat 2019
Recettes nouvelles

14 537 268,02 €
-400 268,02 €

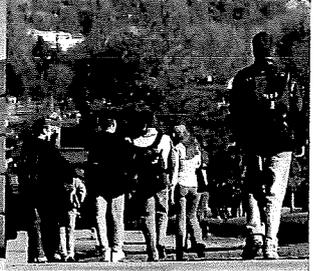
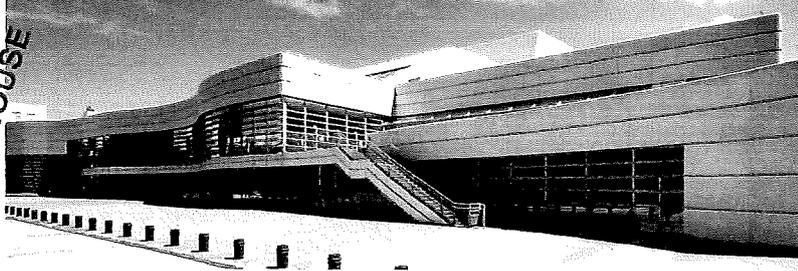
TOTAL :

14 137 000,00 €

SOUS-PRÉFECTURE
LE 6 OCT. 2020
DE MULHOUSE



SOUS-PREFECTURE
- 6 OCT. 2020
DE MULHOUSE



Budget Supplémentaire 2020

Conseil Municipal - 24 septembre 2020

SOMMAIRE

| | | | |
|--|--|----------------|-------------------|
| BUDGET GENERAL | | 2 | |
| I. Informations générales | | 4 | |
| A - Informations statistiques, fiscales et financières | | sans objet | |
| B - Modalités de vote du budget | | 5 | |
| II. Présentation générale du budget | | 6 | |
| A1 - Vue d'ensemble - Sections | | 7 | |
| A2 - Vue d'ensemble - Section de fonctionnement - Chapitres | | 8 | |
| A3 - Vue d'ensemble - Section d'investissement - Chapitres | | 9 | |
| B1 - Balance générale du budget - Dépenses | | 10 | |
| B2 - Balance générale du budget - Recettes | | 11 | |
| III. Vote du budget | | 12 | |
| A1 - Section de fonctionnement - Détail des dépenses - Articles | | 13 | |
| A2 - Section de fonctionnement - Détail des recettes - Articles | | 16 | |
| B1 - Section d'investissement - Détail des dépenses | | 18 | |
| B2 - Section d'investissement - Détail des recettes | | 20 | |
| B3 - Opérations d'équipement - Détails des chapitres et articles | | sans objet | |
| BUDGETS ANNEXES | | 22 | |
| a) Eau | | 23 | |
| b) Pompes Funèbres | | 41 | |
| | | Jointes | Sans objet |
| IV - ANNEXES | | 59 | |
| A - Eléments du bilan | | 60 | |
| A1 - Présentation croisée par fonction (1) | | 61 | |
| A1.1 - Présentation croisée par fonction - Détail fonctionnement | | 64 | |
| A1.2 - Présentation croisée par fonction - Détail investissement | | 75 | |
| A2.1 - Etat de la dette - Dette pour financer l'emprunt d'un autre organisme | | | X |
| A2.2 - Etat de la dette - Autres dettes | | | X |
| A2.3 - Etat de la dette - Répartition des emprunts par structure de taux | | | X |
| A2.4 - Etat de la dette - Répartition par nature de dette | | | X |
| A2.5 - Etat de la dette - Remboursement anticipé d'un emprunt avec refinancement | | | X |
| A2.6 - Etat de la dette - Détail des opérations de couverture | | | X |
| A2.7 - Etat de la dette - Détail des crédits de trésorerie | | | X |
| A2.8 - Etat de la dette - Typologie de la répartition de l'encours | | | X |
| A2.9 - Etat de la dette - Emprunts renégociés au cours de l'année N | | | X |
| A3 - Méthode utilisée pour les amortissements | | | X |
| A4 - Etat des provisions | | | X |
| A5 - Etalement des provisions | | | X |
| A6.1 - Equilibre des opérations financières - Dépenses | | 87 | |
| A6.2 - Equilibre des opérations financières - Recettes | | 88 | |
| A7.1.1 - Etats des dépenses et recettes des services d'eau et d'assainissement – Fonct. (2) | | | X |
| A7.1.2 - Etats des dépenses et recettes des services d'eau et d'assainissement – Invest. (2) | | | X |
| A7.2.1 - Etats de la répartition de la TEOM – Fonct. (3) | | | X |
| A7.2.2 - Etats de la répartition de la TEOM– Invest. (3) | | | X |
| A8 - Etat des charges transférées | | | X |
| A9 - Détail des opérations pour le compte de tiers | | 89 | |
| B - Engagements hors bilan | | 90 | |
| B1.1 - Etat des emprunts garantis par la collectivité ou l'établissement (4) | | | X |
| B1.2 - Calcul du ratio d'endettement | | | X |
| B1.3 - Etat des contrats de crédit-bail | | | X |
| B1.4 - Etat des contrats de partenariat public-privé | | | X |
| B1.5 - Etat des autres engagements donnés | | | X |
| B1.6 - Etat des engagements reçus | | | X |
| B1.7 - Subventions versées dans le cadre du vote du budget (5) | | 91 | |
| B1.8 - Cotisations versées dans le cadre du vote du budget | | | X |
| B2.1 - Etat des autorisations de programme et des crédits de paiement afférents | | 92 | |
| B2.2 - Etat des autorisations d'engagement et des crédits de paiement afférents | | | X |
| B3 - Emploi des recettes grevées d'une affectation spéciale | | | X |
| C - Autres éléments d'information | | 93 | |
| C1 - Etat du personnel | | | X |
| C2 - Liste des organismes dans lesquels a été pris un engagement financier (4) | | | X |
| C3.1 - Liste des organismes de regroupement auxquels adhère la commune ou l'établissement | | | X |
| C3.2 - Liste des organismes des établissements publics créés | | 94 | |
| C3.3 - Liste des services individualisés dans un budget annexe | | | X |
| C3.4 - Liste des services assujettis à la TVA et non érigés en budget annexe | | | X |
| C3.5 - Liste des immobilisations financières | | | X |
| C3.6 - Reprise des résultats de l'exercice N-1 | | | X |
| D - Décisions en matière des taux de contributions directes - Arrêté et signatures | | 95 | |
| D1 - Décisions en matière des taux de contributions directes | | | X |
| D2 - Arrêté et signatures | | 96 | |

(1) Cette présentation est obligatoire pour les communes de 3 500 habitants et plus (art.L.2312- du CGCT), les groupements comprenant au moins une commune de 3 500 habitants et plus (art.R.5211-14 du CGCT) et leurs établissements publics. Il n'a cependant pas à être produit par les services et à activité unique érigée en établissement public ou budget annexe. Les autres communes et établissements peuvent les présenter de manière facultative.

(2) Cet état ne peut être produit que par les communes dont la population est inférieure à 500 habitants et qui gèrent les services de distribution de l'eau potable et d'assainissement sous forme de régie simple sans budget annexe (art. L. 2221-11 du CGCT).

(3) Cet état est obligatoirement produit par les communes ou groupements de communes de 10 000 habitants ayant institué la TEOM et assurant au moins la collecte des déchets ménagers (art. L. 2313-1)

(4) Cet états ne sont obligatoires que pour les communes de 3 500 habitants et plus (art.L. 2313-1 du CGCT), les groupements comprenant au moins une commune de 3 500 habitants et plus (art.L.5211-36 du CGCT) et leurs établissements public.

(5) Si la collectivité ou l'établissement décide d'attribuer des subventions dans le cadre du budget dans les conditions décrites à l'article L.2311-7 du CGCT.

BUDGET GENERAL

REPUBLIQUE FRANCAISE

VILLE DE MULHOUSE

AGREGE AU BUDGET PRINCIPAL DE :

Numéro SIRET : 21680224900013

POSTE COMPTABLE :

M. 14

BUDGET SUPPLEMENTAIRE

voté par nature

BUDGET : 01 BUDGET PRINCIPAL

ANNEE 2020

I Informations générales

| | |
|------------------------------------|----------|
| I - INFORMATIONS GENERALES | I |
| MODALITES DE VOTE DU BUDGET | B |

POUR MÉMOIRE :

I - L'assemblée délibérante a voté le présent budget par nature:

- au niveau du chapitre pour la section d'investissement.
- sans les programmes d'équipement.
- au niveau du chapitre pour la section de fonctionnement.
- sans vote formel sur chacun des chapitres.

La liste des articles spécialisés sur lesquels l'ordonnateur ne peut procéder à des virements d'article à article est la suivante :

Sans objet.....
.....

II - En l'absence de mention au paragraphe I ci-dessus, le budget est réputé voté par chapitre, et, en section d'investissement, sans chapitre de dépense « opération d'équipement ».

.....

III - Les provisions sont budgétaires.

IV – La comparaison s'effectue par rapport au budget de l'exercice = budget primitif + décisions modificatives.

V – Le présent budget a été voté : avec reprise des résultats de l'exercice N-1 après le vote du compte administratif N-1

II Présentation générale du budget

| | |
|---|-----------|
| II - PRESENTATION GENERALE DU BUDGET | II |
| VUE D'ENSEMBLE | A1 |

FONCTIONNEMENT

| | | DEPENSES DE LA SECTION DE FONCTIONNEMENT | RECETTES DE LA SECTION DE FONCTIONNEMENT |
|--|---|---|---|
| V O T E | CREDITS DE FONCTIONNEMENT VOTES AU TITRE DU PRESENT BUDGET (1) | 14 137 000,00 | -400 268,02 |
| + | | + | + |
| R E P O R T S | RESTES A REALISER (R.A.R) DE L'EXERCICE PRECEDENT (2) | | |
| | 002 RESULTAT DE FONCTIONNEMENT REPORTE (2) | (si déficit) | (si excédent) 14 537 268,02 |
| = | | = | = |
| TOTAL DE LA SECTION DE FONCTIONNEMENT (3) | | 14 137 000,00 | 14 137 000,00 |

INVESTISSEMENT

| | | DEPENSES DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT | RECETTES DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT |
|---|---|--|--|
| V O T E | CREDITS D'INVESTISSEMENT (1) VOTES AU TITRE DU PRESENT BUDGET (y compris le compte 1068) | -481 939,70 | 10 203 814,66 |
| + | | + | + |
| R E P O R T S | RESTES A REALISER (R.A.R) DE L'EXERCICE PRECEDENT (2) | 7 247 868,09 | 4 276 185,34 |
| | 001 SOLDE D'EXECUTION DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT REPORTE (2) | (si solde négatif) 7 714 071,61 | (si solde positif) |
| = | | = | = |
| TOTAL DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT (3) | | 14 480 000,00 | 14 480 000,00 |

TOTAL

| | | |
|----------------------------|----------------------|----------------------|
| TOTAL DU BUDGET (3) | 28 617 000,00 | 28 617 000,00 |
|----------------------------|----------------------|----------------------|

(1) Au budget primitif, les crédits votés correspondent aux crédits votés lors de cette étape budgétaire. De même, pour les décisions modificatives et le budget supplémentaire, les crédits votés correspondent aux crédits votés lors de l'étape budgétaire sans sommation avec ceux antérieurement votés lors du même exercice.

(2) A servir uniquement en cas de reprise des résultats de l'exercice précédent, soit après le vote du compte administratif, soit en cas de reprise anticipée des résultats.

Les restes à réaliser de la section de fonctionnement correspondent en dépenses, aux dépenses engagées non mandatées et non rattachées telles qu'elles ressortent de la comptabilité des engagements et en recettes, aux recettes certaines n'ayant pas donné lieu à l'émission d'un titre et non rattachées (R. 2311-11 du CGCT).

Les restes à réaliser de la section d'investissement correspondent en dépenses, aux dépenses engagées non mandatées au 31/12 de l'exercice précédent telles qu'elles ressortent de la comptabilité des engagements et aux recettes certaines n'ayant pas donné lieu à l'émission d'un titre au 31/12 de l'exercice précédent (R. 2311-11 du CGCT).

(3) Total de la section de fonctionnement = RAR + résultat reporté + crédits de fonctionnement votés.

Total de la section d'investissement = RAR + solde d'exécution reporté + crédits d'investissement votés.

Total du budget = Total de la section de fonctionnement + Total de la section d'investissement

| | |
|--|-----------|
| II - PRESENTATION GENERALE DU BUDGET | II |
| SECTION DE FONCTIONNEMENT - CHAPITRES | A2 |

DEPENSES DE FONCTIONNEMENT

| Chap. | Libellé | Budget de l'exercice (1) I | Restes à réaliser N-1 (2) II | Propositions nouvelles | VOTE (3) III | TOTAL IV=I+II+III |
|-------|---|----------------------------|------------------------------|------------------------|----------------------|-----------------------|
| 011 | CHARGES A CARACTERE GENERAL | 30 713 625,00 | | 4 412 775,00 | 4 412 775,00 | 35 126 400,00 |
| 012 | CHARGES DE PERSONNEL ET FRAIS ASSIMILES | 80 741 004,00 | | 3 069 368,44 | 3 069 368,44 | 83 810 372,44 |
| 014 | ATTENUATIONS DE PRODUITS | 438 300,00 | | 200 000,00 | 200 000,00 | 638 300,00 |
| 65 | AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE | 25 697 536,00 | | 2 132 225,00 | 2 132 225,00 | 27 829 761,00 |
| 656 | FRAIS DE FONCTIONNEMENT DES GROUPES D'ELUS | | | | | |
| | Total des dépenses de gestion courante | 137 590 465,00 | | 9 814 368,44 | 9 814 368,44 | 147 404 833,44 |
| 66 | CHARGES FINANCIERES | 5 368 560,00 | | 300 000,00 | 300 000,00 | 5 668 560,00 |
| 67 | CHARGES EXCEPTIONNELLES | 802 882,00 | | 2 082 206,00 | 2 082 206,00 | 2 885 088,00 |
| 68 | DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS ET AUX PROVISIONS (4) | | | | | |
| 022 | DEPENSES IMPREVUES | | | | | |
| | Total des dépenses réelles de fonctionnement | 143 761 907,00 | | 12 196 574,44 | 12 196 574,44 | 155 958 481,44 |
| 023 | VIREMENT A LA SECTION D'INVESTISSEMENT (5) | 14 832 523,00 | | 1 940 425,56 | 1 940 425,56 | 16 772 948,56 |
| 042 | OPERATION D ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS (5) | 10 490 570,00 | | | | 10 490 570,00 |
| 043 | OPERATION ORDRE A L INTERIEUR DE LA S.FONCT (5) | | | | | |
| | Total des dépenses d'ordre de fonctionnement | 25 323 093,00 | | 1 940 425,56 | 1 940 425,56 | 27 263 518,56 |
| | TOTAL | 169 085 000,00 | | 14 137 000,00 | 14 137 000,00 | 183 222 000,00 |

| | | |
|---|---|---|
| + | D 002 RESULTAT REPORTE OU ANTICIPE (2) | |
| | | = |

| | |
|--|-----------------------|
| TOTAL DES DEPENSES DE FONCTIONNEMENT CUMULEES | 183 222 000,00 |
|--|-----------------------|

RECETTES DE FONCTIONNEMENT

| Chap. | Libellé | Budget de l'exercice (1) I | Restes à réaliser N-1 (2) II | Propositions nouvelles | VOTE (3) III | TOTAL IV=I+II+III |
|-------|--|----------------------------|------------------------------|------------------------|--------------------|-----------------------|
| 013 | ATTENUATIONS DE CHARGES | 256 000,00 | | | | 256 000,00 |
| 70 | PRODUITS DES SERVICES, DU DOMAINE ET VENTES DIVERSES | 18 367 346,00 | | -930 000,00 | -930 000,00 | 17 437 346,00 |
| 73 | IMPOTS ET TAXES | 84 662 843,00 | | -27 491,02 | -27 491,02 | 84 635 351,98 |
| 74 | DOTATIONS, SUBVENTIONS ET PARTICIPATIONS | 55 787 243,00 | | 579 973,00 | 579 973,00 | 56 367 216,00 |
| 75 | AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE | 6 378 578,00 | | -70 000,00 | -70 000,00 | 6 308 578,00 |
| | Total des recettes de gestion courante | 165 452 010,00 | | -447 518,02 | -447 518,02 | 165 004 491,98 |
| 76 | PRODUITS FINANCIERS | 739 042,00 | | | | 739 042,00 |
| 77 | PRODUITS EXCEPTIONNELS | 15 498,00 | | 47 250,00 | 47 250,00 | 62 748,00 |
| 78 | REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS (4) | | | | | |
| | Total des recettes réelles de fonctionnement | 166 206 550,00 | | -400 268,02 | -400 268,02 | 165 806 281,98 |
| 042 | OPERATION D ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS (5) | 2 878 450,00 | | | | 2 878 450,00 |
| 043 | OPERATION ORDRE A L INTERIEUR DE LA S.FONCT (5) | | | | | |
| | Total des recettes d'ordre de fonctionnement | 2 878 450,00 | | | | 2 878 450,00 |
| | TOTAL | 169 085 000,00 | | -400 268,02 | -400 268,02 | 168 684 731,98 |

| | | |
|---|---|----------------------|
| + | R 002 RESULTAT REPORTE OU ANTICIPE (2) | 14 537 268,02 |
| | | = |

| | |
|--|-----------------------|
| TOTAL DES RECETTES DE FONCTIONNEMENT CUMULEES | 183 222 000,00 |
|--|-----------------------|

Pour Information :

| | |
|--|----------------------|
| AUTOFINANCEMENT PREVISIONNEL DEGAGE AU PROFIT DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT(6) | 24 385 068,56 |
|--|----------------------|

Il s'agit, pour un budget voté en équilibre, des ressources propres correspondant à l'excédent des recettes réelles de fonctionnement sur les dépenses réelles de fonctionnement. Il sert à financer le remboursement du capital de la dette et les nouveaux investissements de la commune ou de l'établissement.

(1) Cf. Modalités de vote I-B

(2) La colonne RAR n'est à renseigner qu'en l'absence de reprise anticipée du résultat lors du vote du budget primitif.

(3) Il s'agit des nouveaux crédits votés lors de la présente délibération, hors RAR.

(4) Si la commune ou l'établissement applique le régime des provisions semi-budgétaires.

(5) DF 023 = RI 021 ; DI 040 = RF 042 ; RI 040 = DF 042 ; DI 041 = RI 041 ; DF 043 = RF 043

(6) Solde de l'opération DF 023 + DF 042 – RF 042 ou solde de l'opération RI 021 + RI 040 – DI 040.

| | |
|---|-----------|
| II - PRESENTATION GENERALE DU BUDGET | II |
| SECTION D'INVESTISSEMENT - CHAPITRES | A3 |

DEPENSES D'INVESTISSEMENT

| Chap. | Libellé | Budget de l'exercice (1) I | Restes à réaliser N-1 (2) II | Propositions nouvelles | VOTE (3) III | TOTAL IV=I+II+III |
|-------|--|----------------------------|------------------------------|------------------------|--------------------|----------------------|
| 010 | STOCKS (5) | | | | | |
| 20 | IMMOBILISATIONS INCORPORELLES (sauf 204) | 842 445,00 | 376 917,05 | 261 784,00 | 261 784,00 | 1 481 146,05 |
| 204 | SUBV EQUIPEMENTS VERSEES | 6 726 196,00 | 76 322,80 | 1 024 200,00 | 1 024 200,00 | 7 826 718,80 |
| 21 | IMMOBILISATIONS CORPORELLES | 26 015 272,00 | 5 434 000,27 | -373 574,44 | -373 574,44 | 31 075 697,83 |
| 22 | IMMOBILISATIONS RECUES EN AFFECTATION (6) | | | | | |
| 23 | IMMOBILISATIONS EN COURS | 9 854 607,00 | 1 328 405,39 | -1 443 644,00 | -1 443 644,00 | 9 739 368,39 |
| | Total des opérations d'équipement | | | | | |
| | Total des dépenses d'équipement | 43 438 520,00 | 7 215 645,51 | -531 234,44 | -531 234,44 | 50 122 931,07 |
| 10 | DOTATIONS, FONDS DIVERS ET RESERVES | 50 000,00 | | | | 50 000,00 |
| 13 | SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT RECUES | | | 36 565,00 | 36 565,00 | 36 565,00 |
| 16 | EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES | 26 528 450,00 | 1 700,00 | | | 26 530 150,00 |
| 18 | COMPTE DE LIAISON : AFFECTATIONS (7) | | | | | |
| 26 | PARTICIPATIONS ET CREANCES RATTACHEES A DES PARTICIPATIONS | 799 474,00 | | 1,00 | 1,00 | 799 475,00 |
| 27 | AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES | 2 410 000,00 | | | | 2 410 000,00 |
| 020 | DEPENSES IMPREVUES | | | | | |
| | Total des dépenses financières | 29 787 924,00 | 1 700,00 | 36 566,00 | 36 566,00 | 29 826 190,00 |
| 45... | Total des opé.pour compte de tiers(8) | 90 000,00 | 30 522,58 | 10 000,00 | 10 000,00 | 130 522,58 |
| | Total des dépenses réelles d'investissement | 73 316 444,00 | 7 247 868,09 | -484 668,44 | -484 668,44 | 80 079 643,65 |
| 040 | OPERATION D ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS (4) | 2 878 450,00 | | | | 2 878 450,00 |
| 041 | OPERATIONS PATRIMONIALES (4) | 8 703 106,00 | | 2 728,74 | 2 728,74 | 8 705 834,74 |
| | Total des dépenses d'ordre d'investissement | 11 581 556,00 | | 2 728,74 | 2 728,74 | 11 584 284,74 |
| | TOTAL | 84 898 000,00 | 7 247 868,09 | -481 939,70 | -481 939,70 | 91 663 928,39 |

+

| | |
|--|---------------------|
| D 001 SOLDE D'EXECUTION NEGATIF REPORTE OU ANTICIPE (2) | 7 714 071,61 |
|--|---------------------|

=

| | |
|---|----------------------|
| TOTAL DES DEPENSES D'INVESTISSEMENT CUMULEES | 99 378 000,00 |
|---|----------------------|

RECETTES D'INVESTISSEMENT

| Chap. | Libellé | Budget de l'exercice (1) I | Restes à réaliser N-1 (2) II | Propositions nouvelles | VOTE (3) III | TOTAL IV=I+II+III |
|-------|--|----------------------------|------------------------------|------------------------|----------------------|----------------------|
| 010 | STOCKS (5) | | | | | |
| 13 | SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT RECUES (hors 138) | 13 032 170,00 | 1 246 691,50 | -256 135,00 | -256 135,00 | 14 022 726,50 |
| 16 | EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES (hors 165) | 27 028 959,00 | 3 000 000,00 | -2 178 959,00 | -2 178 959,00 | 27 850 000,00 |
| 20 | IMMOBILISATIONS INCORPORELLES (sauf 204) | | | | | |
| 204 | SUBV EQUIPEMENTS VERSEES | | | | | |
| 21 | IMMOBILISATIONS CORPORELLES | | | | | |
| 22 | IMMOBILISATIONS RECUES EN AFFECTATION (6) | | | | | |
| 23 | IMMOBILISATIONS EN COURS | | | | | |
| | Total des recettes d'équipement | 40 061 129,00 | 4 246 691,50 | -2 435 094,00 | -2 435 094,00 | 41 872 726,50 |
| 10 | DOTATIONS, FONDS DIVERS ET RESERVES (hors 1068) | 4 930 000,00 | | | | 4 930 000,00 |
| 1068 | EXCEDENTS DE FONCTIONNEMENT CAPITALISES (9) | | | 10 685 754,36 | 10 685 754,36 | 10 685 754,36 |
| 138 | AUTRES SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT NON TRANSFERABLES | | | | | |
| 165 | DEPOTS ET CAUTIONNEMENTS RECUS | 20 600,00 | 1 700,00 | | | 22 300,00 |
| 18 | COMPTE DE LIAISON : AFFECTATIONS (7) | | | | | |
| 26 | PARTICIPATIONS ET CREANCES RATTACHEES A DES PARTICIPATIONS | 68 700,00 | | | | 68 700,00 |
| 27 | AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES | 4 412 000,00 | | | | 4 412 000,00 |
| 024 | PRODUITS DES CESSIONS | 1 309 372,00 | | | | 1 309 372,00 |
| | Total des recettes financières | 10 740 672,00 | 1 700,00 | 10 685 754,36 | 10 685 754,36 | 21 428 126,36 |
| 45... | Total des opé.pour compte de tiers(8) | 70 000,00 | 27 793,84 | 10 000,00 | 10 000,00 | 107 793,84 |
| | Total des recettes réelles d'investissement | 50 871 801,00 | 4 276 185,34 | 8 260 660,36 | 8 260 660,36 | 63 408 646,70 |
| 021 | VIREMENT DE LA SECTION DE FONCTIONNEMENT (4) | 14 832 523,00 | | 1 940 425,56 | 1 940 425,56 | 16 772 948,56 |
| 040 | OPERATION D ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS (4) | 10 490 570,00 | | | | 10 490 570,00 |
| 041 | OPERATIONS PATRIMONIALES (4) | 8 703 106,00 | | 2 728,74 | 2 728,74 | 8 705 834,74 |
| | Total des recettes d'ordre d'investissement | 34 026 199,00 | | 1 943 154,30 | 1 943 154,30 | 35 969 353,30 |
| | TOTAL | 84 898 000,00 | 4 276 185,34 | 10 203 814,66 | 10 203 814,66 | 99 378 000,00 |

+

| | |
|--|--|
| R 001 SOLDE D'EXECUTION POSITIF REPORTE OU ANTICIPE (2) | |
|--|--|

=

| | |
|---|----------------------|
| TOTAL DES RECETTES D'INVESTISSEMENT CUMULEES | 99 378 000,00 |
|---|----------------------|

Pour information :

Il s'agit, pour un budget voté en équilibre, des ressources propres correspondant à l'excédent des recettes réelles de fonctionnement sur les dépenses réelles de fonctionnement. Il sert à financer le remboursement du capital de la dette et les nouveaux investissements de la commune ou de l'établissement.

| | |
|---|----------------------|
| AUTOFINANCEMENT PREVISIONNEL DEGAGE PAR LA SECTION DE FONCTIONNEMENT(10) | 24 385 068,56 |
|---|----------------------|

(1) Cf. Modalités de vote I-B

(2) Inscire en cas de reprise des résultats de l'exercice précédent (après vote du compte administratif) ou si reprise anticipée des résultats)

(3) Le vote de l'organe délibérant porte uniquement sur les propositions nouvelles

(4) DF 023 = RI 021 ; DI 040 = RF 042 ; RI 040 = DF 042 ; DI 041 = RI 041 ; DF 043 = RF 043

(5) A servir uniquement dans le cadre d'un suivi des stocks selon la méthode de l'inventaire permanent simplifié autorisée pour les seules opérations d'aménagements (lotissement, ZAC...) par ailleurs retracées dans le cadre de budgets annexes

(6) En dépenses, le chapitre 22 retrace les travaux d'investissement réalisés sur les biens reçus en affectation. En recette, il retrace, le cas échéant, l'annulation de tels travaux effectués sur un exercice antérieur.

(7) A servir uniquement lorsque la commune ou l'établissement effectue une dotation initiale en espèces au profit d'un service public non personnalisé qu'elle ou qu'il crée.

(8) Seul le total des opérations pour compte de tiers figure sur cet état (voir le détail Annexe IV A9).

(9) Le compte 1068 n'est pas un chapitre mais un article du chapitre 10.

(10) Solde de l'opération DF 023 + DF 042 – RF 042 ou solde de l'opération RI 021 + RI 040 – DI 040.

| | |
|---|-----------|
| II - PRESENTATION GENERALE DU BUDGET | II |
| BALANCE GENERALE DU BUDGET | B1 |

1 - DEPENSES (du présent budget + Restes à réaliser)

| | FONCTIONNEMENT | Opérations réelles (1) | Opérations d'ordre (2) | TOTAL |
|---|--|---------------------------|---------------------------|----------------------|
| 011 | CHARGES A CARACTERE GENERAL | 4 412 775,00 | | 4 412 775,00 |
| 012 | CHARGES DE PERSONNEL ET FRAIS ASSIMILES | 3 069 368,44 | | 3 069 368,44 |
| 014 | ATTENUATIONS DE PRODUITS | 200 000,00 | | 200 000,00 |
| 60 | ACHATS ET VARIATIONS DE STOCKS (3) | | | |
| 65 | AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE | 2 132 225,00 | | 2 132 225,00 |
| 656 | FRAIS DE FONCTIONNEMENT DES GROUPES D'ELUS (4) | | | |
| 66 | CHARGES FINANCIERES | 300 000,00 | | 300 000,00 |
| 67 | CHARGES EXCEPTIONNELLES | 2 082 206,00 | | 2 082 206,00 |
| 68 | DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS | | | |
| 71 | PRODUCTION STOCKEE (OU DESTOCKAGE) (3) | | | |
| 022 | DEPENSES IMPREVUES | | | |
| 023 | VIREMENT A LA SECTION D'INVESTISSEMENT | | 1 940 425,56 | 1 940 425,56 |
| Dépenses de fonctionnement - Total | | 12 196 574,44 | 1 940 425,56 | 14 137 000,00 |

+

| | |
|---|--|
| D 002 RESULTAT REPORTE OU ANTICIPE | |
|---|--|

=

| | |
|--|----------------------|
| TOTAL DES DEPENSES DE FONCTIONNEMENT CUMULEES | 14 137 000,00 |
|--|----------------------|

| | INVESTISSEMENT | Opérations réelles (1) | Opérations d'ordre (2) | TOTAL |
|--|--|---------------------------|---------------------------|---------------------|
| 10 | DOTATIONS ET FONDS DIVERS | | | |
| 13 | SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT | 36 565,00 | | 36 565,00 |
| 15 | PROVISIONS POUR RISQUES ET CHARGES (5) | | | |
| 16 | EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES (sauf 1688 non budgétaire) | 1 700,00 | | 1 700,00 |
| 18 | COMPTE DE LIAISON : AFFECTATION (8) | | | |
| | Total des opérations d'équipement | | | |
| 20 | IMMOBILISATIONS INCORPORELLES (sauf 204)(6) | 638 701,05 | | 638 701,05 |
| 204 | SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT | 1 100 522,80 | 2 728,74 | 1 103 251,54 |
| 21 | IMMOBILISATIONS CORPORELLES (6) | 5 060 425,83 | | 5 060 425,83 |
| 22 | IMMOBILISATIONS RECUES EN AFFECTATION (6) (9) | | | |
| 23 | IMMOBILISATIONS EN COURS (6) | -115 238,61 | | -115 238,61 |
| 26 | PARTICIPATIONS ET CREANCES RATTACHEES A DES PARTICIPATIONS | 1,00 | | 1,00 |
| 27 | AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES | | | |
| 28 | AMORTISSEMENTS DES IMMOBILISATIONS (reprise) | | | |
| 29 | PROVISIONS POUR DEPRECIATION DES IMMOBILISATIONS (5) | | | |
| 39 | PROVISIONS POUR DEPRECIATION DES STOCKS ET EN-COURS (5) | | | |
| 45... | Total des opérations pour compte de tiers (7) | 40 522,58 | | 40 522,58 |
| 481 | CHARGES A REPARTIR | | | |
| 49 | PROVISIONS POUR DEPRECIATION DES COMPTES DE TIERS (5) | | | |
| 59 | PROVISIONS POUR DEPRECIATION DES COMPTES FINANCIERS (5) | | | |
| 3... | Stocks | | | |
| 020 | DEPENSES IMPREVUES | | | |
| Dépenses d'investissement - Total | | 6 763 199,65 | 2 728,74 | 6 765 928,39 |

+

| | |
|--|---------------------|
| D 001 SOLDE D'EXECUTION NEGATIF REPORTE OU ANTICIPE | 7 714 071,61 |
|--|---------------------|

=

| | |
|---|----------------------|
| TOTAL DES DEPENSES D'INVESTISSEMENT CUMULEES | 14 480 000,00 |
|---|----------------------|

(1) Y compris les opérations relatives au rattachement des charges et des produits et les opérations d'ordre semi-budgétaires.

(2) Voir liste des opérations d'ordre.

(3) Permet de retracer des opérations particulières telles que les opérations de stocks liées à la tenue d'un inventaire permanent simplifié.

(4) Communes, communautés d'agglomération et communautés urbaines de plus de 100 000 habitants.

(5) Si la commune ou l'établissement applique le régime des provisions budgétaires.

(6) Hors chapitres <<opérations d'équipement>>

(7) Seul le total des opérations pour compte de tiers figure sur cet état (voir le détail Annexe IV A9).

(8) A servir uniquement lorsque la commune ou l'établissement effectue une dotation initiale en espèces au profit d'un service public non personnalisé qu'elle ou qu'il crée.

(9) En dépenses, le chapitre 22 retrace les travaux d'investissement réalisés sur les biens reçus en affectation. En recette, il retrace, le cas échéant, l'annulation de tels travaux effectués sur un exercice antérieur.

| | |
|---|-----------|
| II - PRESENTATION GENERALE DU BUDGET | II |
| BALANCE GENERALE DU BUDGET | B2 |

2 - RECETTES (du présent budget + Restes à réaliser)

| | FONCTIONNEMENT | Opérations réelles (1) | Opérations d'ordre (2) | TOTAL |
|---|---|---------------------------|---------------------------|--------------------|
| 013 | ATTENUATIONS DE CHARGES | | | |
| 70 | PRODUITS DES SERVICES DU DOMAINE ET VENTES DIVERSES | -930 000,00 | | -930 000,00 |
| 71 | PRODUCTION STOCKEE (OU DESTOCKAGE) | | | |
| 72 | PRODUCTION IMMOBILISEE | | | |
| 73 | IMPOTS ET TAXES | -27 491,02 | | -27 491,02 |
| 74 | DOTATIONS ET PARTICIPATIONS | 579 973,00 | | 579 973,00 |
| 75 | AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE | -70 000,00 | | -70 000,00 |
| 76 | PRODUITS FINANCIERS | | | |
| 77 | PRODUITS EXCEPTIONNELS | 47 250,00 | | 47 250,00 |
| 78 | REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS | | | |
| 79 | TRANSFERTS DE CHARGES | | | |
| Recettes de fonctionnement - Total | | -400 268,02 | | -400 268,02 |

+

| | |
|---|----------------------|
| R 002 RESULTAT REPORTE OU ANTICIPE | 14 537 268,02 |
|---|----------------------|

=

| | |
|--|----------------------|
| TOTAL DES RECETTES DE FONCTIONNEMENT CUMULEES | 14 137 000,00 |
|--|----------------------|

| | INVESTISSEMENT | Opérations réelles (1) | Opérations d'ordre (2) | TOTAL |
|--|--|---------------------------|---------------------------|---------------------|
| 10 | DOTATIONS ET FONDS DIVERS (SAUF 1068) (sauf 1068) | | | |
| 13 | SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT | 990 556,50 | | 990 556,50 |
| 16 | EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES (SAUF 16882 ICNE DE L'EXERCICE) (sauf 1688 non budgétaire) | 822 741,00 | | 822 741,00 |
| 18 | COMPTE DE LIAISON : AFFECTATION (6) | | | |
| 20 | IMMOBILISATIONS INCORPORELLES (sauf 204) | | | |
| 21 | IMMOBILISATIONS CORPORELLES | | | |
| 22 | IMMOBILISATIONS RECUES EN AFFECTATION (7) | | | |
| 23 | IMMOBILISATIONS EN COURS | | | |
| 26 | PARTICIPATIONS ET CREANCES RATTACHEES A DES PARTICIPATIONS | | | |
| 27 | AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES | | | |
| 28 | AMORTISSEMENTS DES IMMOBILISATIONS | | | |
| 29 | PROVISIONS POUR DEPRECIATION DES IMMOBILISATIONS (4) | | | |
| 39 | PROVISIONS POUR DEPRECIATION DES STOCKS ET EN-COURS (4) | | | |
| 45... | Opérations pour compte de tiers (5) | 37 793,84 | 2 728,74 | 40 522,58 |
| 481 | CHARGES A REPARTIR | | | |
| 49 | PROVISIONS POUR DEPRECIATION DES COMPTES DE TIERS (4) | | | |
| 59 | PROVISIONS POUR DEPRECIATION DES COMPTES FINANCIERS (4) | | | |
| 3... | Stocks | | | |
| 021 | VIREMENT DE LA SECTION DE FONCTIONNEMENT | | 1 940 425,56 | 1 940 425,56 |
| 024 | PRODUITS DES CESSIONS | | | |
| Recettes d'investissement - Total | | 1 851 091,34 | 1 943 154,30 | 3 794 245,64 |

+

| | |
|--|--|
| R 001 SOLDE D'EXECUTION POSITIF REPORTE OU ANTICIPE | |
|--|--|

+

| | |
|-----------------------------------|----------------------|
| AFFECTATION AU COMPTE 1068 | 10 685 754,36 |
|-----------------------------------|----------------------|

=

| | |
|---|----------------------|
| TOTAL DES RECETTES D'INVESTISSEMENT CUMULEES | 14 480 000,00 |
|---|----------------------|

(1) Y compris les opérations relatives au rattachement des charges et des produits et les opérations d'ordre semi-budgétaires.

(2) Voir liste des opérations d'ordre.

(3) Permet de retracer des opérations particulières telles que les opérations de stocks liées à la tenue d'un inventaire permanent simplifié.

(4) Si la commune ou l'établissement applique le régime des provisions budgétaires.

(5) Seul le total des opérations pour compte de tiers figure sur cet état (voir le détail Annexe IV A9).

(6) A servir uniquement lorsque la commune ou l'établissement effectue une dotation initiale en espèces au profit d'un service public non personnalisé qu'elle ou qu'il crée.

(7) En dépenses, le chapitre 22 retrace les travaux d'investissement réalisés sur les biens reçus en affectation. En recette, il retrace, le cas échéant, l'annulation de tels travaux effectués sur un exercice antérieur.

III Vote du budget

| | |
|--|------------|
| III - VOTE DU BUDGET | III |
| SECTION DE FONCTIONNEMENT - DETAIL DES DEPENSES | A1 |

| Chap./ art(1) | Libellé (1) | Budget de l'exercice (2) | Propositions nouvelles (3) | Vote (4) |
|------------------|--|-----------------------------|-------------------------------|---------------------|
| 011 | CHARGES A CARACTERE GENERAL | 30 713 625,00 | 4 412 775,00 | 4 412 775,00 |
| 60226 | VETEMENTS DE TRAVAIL | 1 000,00 | | |
| 60228 | AUTRES FOURNITURES CONSOMMABLES | 30,00 | | |
| 6042 | ACHATS DE PRESTATIONS DE SERVICES AUTRES QUE TERRAINS A AMENAGER | 2 409 019,00 | -1 125,00 | -1 125,00 |
| 60611 | EAU ET ASSAINISSEMENT | 156 180,00 | | |
| 60612 | ENERGIE ET ELECTRICITE | 4 406 260,00 | 1 400 000,00 | 1 400 000,00 |
| 60613 | CHAUFFAGE URBAIN | 359 500,00 | | |
| 60621 | COMBUSTIBLES | 164 125,00 | | |
| 60622 | CARBURANTS | 250 200,00 | | |
| 60623 | ALIMENTATION | 172 769,00 | | |
| 60624 | PRODUITS DE TRAITEMENT | 19 000,00 | | |
| 60628 | AUTRES FOURNITURES NON STOCKEES | 812 240,00 | 3 000 000,00 | 3 000 000,00 |
| 60631 | FOURNITURES D'ENTRETIEN | 640 000,00 | | |
| 606320098 | FOURNITURES DE PETIT EQUIPEMENT | 2 000,00 | | |
| 60633 | FOURNITURES DE VOIRIE | 179 950,00 | | |
| 60636 | VETEMENTS DE TRAVAIL | 173 800,00 | | |
| 6064 | AMORTISSEMENT SUBVENTIONS D'EQUIPEMENT EN NATURE | 1 033 370,00 | | |
| 6065 | LIVRES DISQUES CASSETTES (BIBLIOTHEQUE & MEDIATHEQUE) | 290 000,00 | | |
| 6067 | FOURNITURES SCOLAIRES | 356 000,00 | | |
| 6068 | AUTRES MATIERES ET FOURNITURES | 38 700,00 | | |
| 611 | CONTRATS DE PRESTATIONS DE SERVICES | 3 900 369,00 | -5 250,00 | -5 250,00 |
| 6125 | CREDIT BAIL IMMOBILIER | 1 498 800,00 | | |
| 6132 | LOCATIONS IMMOBILIERES | 1 118 221,00 | | |
| 6135 | LOCATIONS MOBILIERES | 532 320,00 | | |
| 614 | CHARGES LOCATIVES ET DE COPROPRIETE | 877 761,00 | | |
| 61521 | ENTRETIEN ET REPARATIONS SUR TERRAINS | 387 664,00 | | |
| 615221 | ENTRETIEN REPARATIONS BATIMENTS PUBLICS | 797 603,00 | | |
| 615228 | ENTRETIEN REPARATIONS AUTRES BATIMENTS | 78 000,00 | | |
| 615231 | ENTRETIEN ET REPARATION VOIRIES | 417 000,00 | | |
| 615232 | ENTRETIEN ET REPARATION RESEAUX | 8 000,00 | | |
| 61524 | ENTRETIEN ET REPARATIONS BOIS ET FORETS | 60 000,00 | | |
| 61551 | ENTRETIEN ET REPARATIONS MATERIEL ROULANT | 615 250,00 | | |
| 61558 | ENTRETIEN ET REPARATIONS AUTRES BIENS MOBILIERES | 172 020,00 | | |
| 6156 | MAINTENANCE | 832 115,00 | | |
| 6161 | ASSURANCES MULTIRISQUES | 527 250,00 | | |
| 617 | ETUDES ET RECHERCHES | 504 500,00 | | |
| 6182 | DOCUMENTATION GENERALE ET TECHNIQUE | 166 440,00 | | |
| 6184 | VERSEMENTS A DES ORGANISMES DE FORMATION | 284 060,00 | | |
| 6185 | FRAIS DE COLLOQUES ET SEMINAIRES | 11 970,00 | | |
| 6188 | AUTRES FRAIS DIVERS | 193 600,00 | | |
| 6225 | INDEMNITES AU COMPTABLE ET AUX REGISSEURS | 110,00 | | |
| 6226 | HONORAIRES | 425 080,00 | | |
| 6227 | FRAIS D'ACTES ET DE CONTENTIEUX | 12 400,00 | | |
| 6231 | ANNONCES ET INSERTIONS | 252 700,00 | | |
| 6232 | FETES ET CEREMONIES | 160 600,00 | | |
| 6236 | CATALOGUES ET IMPRIMES | 181 858,00 | | |
| 6237 | PUBLICATIONS | 200,00 | | |
| 6238 | DIVERS PUBLICITE PUBLICATIONS | 507 414,00 | | |
| 6241 | TRANSPORTS DE BIENS | 179 645,00 | | |
| 6247 | TRANSPORTS COLLECTIFS | 958 100,00 | | |
| 6251 | VOYAGES ET DEPLACEMENTS | 107 800,00 | | |
| 6256 | MISSIONS | 4 900,00 | | |
| 6257 | RECEPTIONS | 291 294,00 | -10 000,00 | -10 000,00 |
| 6261 | FRAIS D'AFFRANCHISSEMENT | 165 570,00 | | |
| 6262 | FRAIS DE TELECOMMUNICATIONS | 376 340,00 | | |
| 627 | SERVICES BANCAIRES ET ASSIMILES | 51 560,00 | | |
| 6281 | CONCOURS DIVERS (COTISATIONS) | 139 174,00 | | |
| 6282 | FRAIS DE GARDIENNAGE (EGLISE, FORET, BOIS COMMUNAUX...) | 106 660,00 | | |
| 6283 | FRAIS DE NETTOYAGE DES LOCAUX | 504 700,00 | 29 150,00 | 29 150,00 |
| 62875 | REMBOURSEMENT DE FRAIS AUX COMMUNES MEMBRES DU GFP | 246 000,00 | | |
| 62876 | REMBOURSEMENT DE FRAIS AU GFP DE RATTACHEMENT | 543 700,00 | | |
| 62878 | REMBOURSEMENT DE FRAIS A D'AUTRES ORGANISMES | 35 000,00 | | |
| 6288 | AUTRES | 180 635,00 | | |
| 63512 | TAXES FONCIERES | 1 639 899,00 | | |
| 63513 | AUTRES IMPOTS LOCALS | 17 000,00 | | |
| 6355 | TAXES ET IMPOTS SUR LES VEHICULES | 14 900,00 | | |
| 6358 | AUTRES DROITS | 7 100,00 | | |
| 637 | AUTRES IMPOTS TAXES ET VERSTS ASSIMILES (AUTRES ORGANISMES) | 1 350,00 | | |

| | |
|--|------------|
| III - VOTE DU BUDGET | III |
| SECTION DE FONCTIONNEMENT - DETAIL DES DEPENSES | A1 |

| Chap./ art(1) | Libellé (1) | Budget de l'exercice (2) | Propositions nouvelles (3) | Vote (4) |
|--|--|-----------------------------|-------------------------------|---------------------|
| 012 | CHARGES DE PERSONNEL ET FRAIS ASSIMILES | 80 741 004,00 | 3 069 368,44 | 3 069 368,44 |
| 6216 | PERSONNEL AFFECTE PAR LE GFP DE RATTACHEMENT | 12 134 800,00 | | |
| 6218 | AUTRE PERSONNEL EXTERIEUR | 40 500,00 | | |
| 6336 | COTISATIONS AU CNFPT ET AU CIG | 362 400,00 | | |
| 64111 | REMUNERATION PRINCIPALE PERSONNEL TITULAIRE | 29 891 552,00 | 3 069 368,44 | 3 069 368,44 |
| 64112 | NBI, SUPPLEMENT FAMILIAL TRAITEMENT INDEMNITE DE RESIDENCE PERSONNEL TITULAIRE | 1 270 090,00 | | |
| 64118 | AUTRES INDEMNITES PERSONNEL TITULAIRE | 4 107 220,00 | | |
| 64131 | REMUNERATION PERSONNEL NON TITULAIRE | 9 627 322,00 | | |
| 64138 | AUTRE INDEMNITES PERSONNEL NON TITULAIRE | 500,00 | | |
| 64168 | AUTRES EMPLOIS D'INSERTION | 228 660,00 | | |
| 6417 | REMUNERATION DES APPRENTIS | 348 860,00 | | |
| 6451 | COTISATIONS A L'URSSAF | 8 894 510,00 | | |
| 6453 | COTISATIONS AUX CAISSES DE RETRAITES | 10 433 190,00 | | |
| 6454 | COTISATIONS AUX ASSEDEC | 35 000,00 | | |
| 6458 | COTISATIONS AUX AUTRES ORGANISMES SOCIAUX | 1 500,00 | | |
| 6471 | PRESTATIONS VERSEES POUR LE COMPTE DU FNAL | 220 900,00 | | |
| 64731 | ALLOCATIONS CHOMAGE VERSEES DIRECTEMENT | 350 000,00 | | |
| 6475 | MEDECINE DU TRAVAIL, PHARMACIE | 65 000,00 | | |
| 6478 | AUTRES CHARGES SOCIALES DIVERSES | 1 023 000,00 | | |
| 6488 | AUTRES CHARGES | 1 706 000,00 | | |
| 014 | ATTENUATIONS DE PRODUITS | 438 300,00 | 200 000,00 | 200 000,00 |
| 703894 | REVERSEMENT SUR FORFAIT POST-STATIONNEMENT | 3 000,00 | | |
| 7391172 | DEGREVEMENT TAXE D'HABITATION LOGEMENTS VACANTS | 200 000,00 | | |
| 739118 | AUTRES REVERSEMENTS DE FISCALITE | 235 300,00 | 200 000,00 | 200 000,00 |
| 65 | AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE | 25 697 536,00 | 2 132 225,00 | 2 132 225,00 |
| 651 | REDEVANCES PR CONCESSIONS BREVETS LICENCES PROCEDES DROITS ET VALEURS SIMILAIRE | 95 450,00 | 2 250,00 | 2 250,00 |
| 6531 | INDEMNITES DES MAIRES ADJOINTS ET CONSEILLERS | 786 600,00 | | |
| 6532 | FRAIS DE MISSIONS MAIRES ADJOINTS CONSEILLERS | 48 000,00 | | |
| 6533 | COTISATIONS DE RETRAITE ELUS | 85 000,00 | | |
| 6534 | COTISATIONS DE SECURITE SOCIALE PARTS PATRONALES ELUS | 170 400,00 | | |
| 6535 | FORMATION MAIRES, ADJOINTS, & CONSEILLERS | 15 000,00 | | |
| 6536 | FRAIS DE REPRESENTATION DU MAIRE | 10 000,00 | | |
| 6541 | CREANCES ADMISES EN NON-VALEUR | 218 700,00 | | |
| 6542 | CREANCES ETEINTES | 6 000,00 | | |
| 6553 | CONTINGENTS ET PARTICIPATIONS OBLIGATOIRES SERVICE INCENDIE | 7 265 000,00 | | |
| 65548 | AUTRES CONTRIBUTIONS AUX ORGANISMES DE REGROUPEMENT | 3 754 290,00 | 25 000,00 | 25 000,00 |
| 6558 | AUTRES CONTRIBUTIONS OBLIGATOIRES | 566 200,00 | -29 150,00 | -29 150,00 |
| 65731 | SUBVENTIONS DE FONCTIONNEMENT A L'ETAT | 5 000,00 | | |
| 657351 | SUBVENTIONS DE FONCTIONNEMENT - GFP DE RATTACHEMENT | 197 000,00 | | |
| 657363 | SUBV FCT ETABLISSEMENTS SERVICES RATTACHES A CARACTERE ADM | 63 530,00 | | |
| 65737 | SUBVENTIONS DE FONCTIONNEMENT AUX AUTRES ETABLISSEMENTS PUBLICS LOCAUX | 6 100,00 | | |
| 65738 | SUBVENTIONS DE FONCTIONNEMENT AUX AUTRES ORGANISMES | 29 500,00 | | |
| 6574 | SUBVENTIONS DE FONCTIONNEMENT ASSOCIATIONS ET AUTRES PERSONNES DE DROIT PRIVE | 12 074 761,00 | 2 134 125,00 | 2 134 125,00 |
| 65888 | AUTRES CHARGES DIVERSES DE GESTION COURANTE | 301 005,00 | | |
| 656 | FRAIS DE FONCTIONNEMENT DES GROUPES D'ELUS | | | |
| TOTAL = DEPENSES DE GESTION DES SERVICES (a)=(011+012+014+65+656) | | 137 590 465,00 | 9 814 368,44 | 9 814 368,44 |

| | |
|--|------------|
| III - VOTE DU BUDGET | III |
| SECTION DE FONCTIONNEMENT - DETAIL DES DEPENSES | A1 |

| Chap./ art(1) | Libellé (1) | Budget de l'exercice (2) | Propositions nouvelles (3) | Vote (4) |
|---|--|-----------------------------|-------------------------------|----------------------|
| 66 | CHARGES FINANCIERES(b) | 5 368 560,00 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| 66111 | INTERETS REGLES A L'ECHEANCE | 5 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| 6615 | INTERETS DES COMPTES COURANTS ET DE DEPOTS CREDITEURS | 50 000,00 | | |
| 666 | PERTES DE CHANGE | 60,00 | | |
| 6688 | AUTRES CHARGES FINANCIERES AUTRES | 18 500,00 | | |
| 67 | CHARGES EXCEPTIONNELLES(c) | 802 882,00 | 2 082 206,00 | 2 082 206,00 |
| 6711 | CHARGES EXCEPTIONNELLES POUR INTERETS MORATOIRES ET PENALITES SUR MARCHES | 4 954,00 | | |
| 6713 | CHARGES EXCEPTIONNELLES SECOURS ET DOTS | 614 257,00 | 82 206,00 | 82 206,00 |
| 6714 | CHARGES EXCEPTIONNELLES SUR BOURSES ET PRIX | 12 165,00 | | |
| 6718 | AUTRES CHARGES EXCEPT SUR OPERATIONS DE GESTION | 25 000,00 | | |
| 673 | TITRES ANNULES SUR EXERCICES ANTERIEURS | 11 756,00 | | |
| 6748 | AUTRES SUBVENTIONS EXCEPTIONNELLES | 2 500,00 | | |
| 678 | AUTRES CHARGES EXCEPTIONNELLES | 640 000,00 | 2 000 000,00 | 2 000 000,00 |
| 022 | DEPENSES IMPREVUES(e) | | | |
| TOTAL DES DEPENSES REELLES = a+b+c+d+e | | 143 761 907,00 | 12 196 574,44 | 12 196 574,44 |

| | | | | |
|--|--|----------------------|---------------------|---------------------|
| 023 | AMORTISSEMENT SUBVENTIONS D'EQUIPEMENT EN NATURE | 1 033 370,00 | | |
| 042 | OPERATION D ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS(7)(8)(9) | 10 490 570,00 | | |
| 6811 | DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS DES IMMOBILISATIONS INCORPORELLES ET CORPORELLES | 9 559 570,00 | | |
| 6862 | DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS DES CHARGES FINANCIERES A REPARTIR | 931 000,00 | | |
| TOTAL DES PRELEVEMENTS AU PROFIT DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT | | 25 323 093,00 | 1 940 425,56 | 1 940 425,56 |
| 043 | OPERATION ORDRE A L'INTERIEUR DE LA S.FONCT(10) | | | |
| TOTAL DES DEPENSES D'ORDRE | | 25 323 093,00 | 1 940 425,56 | 1 940 425,56 |

| | | | |
|---|-----------------------|----------------------|----------------------|
| TOTAL DES DEPENSES DE FONCTIONNEMENT DE L'EXERCICE (= Total des opérations réelles et d'ordre) | 169 085 000,00 | 14 137 000,00 | 14 137 000,00 |
|---|-----------------------|----------------------|----------------------|

| | | |
|---|--|----------------------|
| + | RESTES A REALISER N-1 (11) | |
| + | D 002 RESULTAT REPORTE OU ANTICIPE (11) | |
| = | TOTAL DES DEPENSES DE FONCTIONNEMENT CUMULEES | 14 137 000,00 |

Détail du calcul des ICNE au compte 66112 (5)

| | |
|------------------------------------|--|
| Montant des ICNE de l'exercice | |
| Montant des ICNE de l'exercice N-1 | |
| = Différence ICNE N - ICNE N-1 | |

(1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes appliqué par la commune ou l'établissement.

(2) Cf. Modalités de vote I-B.

(3) Hors restes à réaliser.

(4) Le vote de l'organe délibérant porte uniquement sur les propositions nouvelles.

(5) Le montant des ICNE de l'exercice correspond au montant de l'étape en cours cumulé aux crédits de l'exercice. Si le montant des ICNE de l'exercice est inférieur au montant de l'exercice N-1, le montant du compte 66112 sera négatif..

(6) Si la commune ou l'établissement applique le régime des provisions semi-budgétaires.

(7) Cf. définitions du chapitre des opérations d'ordre, DF 042 = RI 040.

(8) Aucune prévision budgétaire ne doit figurer aux articles 675 et 676 (cf.chapitre 024 <<produit des cessions d'immobilisation>>).

(9)Le compte 6815 peut figurer dans le détail du chapitre 042 si la commune ou l'établissement applique le régime des provisions budgétaires.

(10) Chapitre destiné à retracer les opérations particulières telles que les opérations de stocks ou liées à la tenue d'un inventaire permanent simplifié.

(11) Inscrire en cas de reprise des résultats de l'exercice précédent (après vote du compte administratif ou si reprise anticipée des résultats).

| III - VOTE DU BUDGET | | | | III |
|---|---|-----------------------------|-------------------------------|--------------------|
| SECTION DE FONCTIONNEMENT - DETAIL DES RECETTES | | | | A2 |
| Chap./ art(1) | Libellé (1) | Budget de l'exercice (2) | Propositions nouvelles (3) | Vote (4) |
| 013 | ATTENUATIONS DE CHARGES | 256 000,00 | | |
| 6419 | REMBOURSEMENTS SUR REMUNERATION DU PERSONNEL | 25 000,00 | | |
| 6459 | REMBOURSEMENT SUR CHARGES DE SECURITE SOCIALE & PREVOYANCE | 231 000,00 | | |
| 70 | PRODUITS DES SERVICES, DU DOMAINE ET VENTES DIVERSES | 18 367 346,00 | -930 000,00 | -930 000,00 |
| 7018 | AUTRES | 44 500,00 | | |
| 70311 | CONCESSION DANS LES CIMETIERES (PRODUIT NET) | 363 500,00 | | |
| 70321 | DROITS DE STATIONNEMENT ET DE LOCATION SUR LA VOIE PUBLIQUE | 3 438 000,00 | -610 000,00 | -610 000,00 |
| 70323 | REDEVANCE D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC COMMUNAL | 170 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| 70328 | AUTRES DROITS DE STATIONNEMENT ET DE LOCATION | 648 504,00 | | |
| 70384 | FORFAIT DE POST-STATIONNEMENT | 1 050 000,00 | -250 000,00 | -250 000,00 |
| 704 | TRAVAUX | 913 240,00 | | |
| 7062 | REDEVANCES ET DROITS DES SERVICES A CARACTERE CULTUREL | 150 500,00 | | |
| 70688 | AUTRES PRESTATIONS DE SERVICE | 640 000,00 | -100 000,00 | -100 000,00 |
| 70841 | MISE A DISPOSITION DU PERSONNEL AUX BUDGETS ANNEXES, CCAS ET CAISSE DES ECOLES | 5 615 000,00 | | |
| 70846 | MISE A DISPOSITION DE PERSONNEL FACTURE AU GFP DE RATTACHEMENT | 2 371 000,00 | | |
| 70848 | MISE A DISPOSITION DU PERSONNEL AUX AUTRES ORGANISMES | 854 200,00 | | |
| 70872 | AMORTISSEMENT SUBVENTIONS D'EQUIPEMENT EN NATURE | 1 033 370,00 | | |
| 70875 | REMBOURSEMENT DE FRAIS PAR COMMUNES MEMBRES DU GFP | 92 500,00 | | |
| 70876 | REMBOURSEMENT DE FRAIS PAR GFP DE RATTACHEMENT | 889 702,00 | | |
| 70878 | REMBOURSEMENT DE FRAIS PAR D'AUTRES REDEVABLES | 46 200,00 | | |
| 7088 | AUTRES PRODUITS D'ACTIVITES ANNEXES (ABONNEMENTS ET VENTES D'OUVRAGES) | 180 900,00 | | |
| 73 | IMPOTS ET TAXES | 84 662 843,00 | -27 491,02 | -27 491,02 |
| 73111 | TAXES FONCIERES ET D'HABITATION | 56 940 000,00 | 55 664,98 | 55 664,98 |
| 7318 | AUTRES IMPOTS LOCAUX OU ASSIMILES | 180 000,00 | | |
| 73211 | ATTRIBUTION DE COMPENSATION | 20 850 250,00 | | |
| 73212 | DOTATION DE SOLIDARITE COMMUNAUTAIRE | 365 000,00 | | |
| 73221 | FNGIR | 733 093,00 | | |
| 73223 | FONDS DE PEREQUATION DES RESSOURCES COMMUNALES ET INTERCOMMUNALES | | 500 844,00 | 500 844,00 |
| 7333 | TAXES FUNERAIRES | 40 500,00 | | |
| 7336 | DROITS DE PLACE | 1 210 000,00 | -584 000,00 | -584 000,00 |
| 7338 | AUTRES TAXES | 139 000,00 | | |
| 7351 | TAXE SUR LA CONSOMMATION FINALE D'ELECTRICITE | 1 710 000,00 | | |
| 7368 | TAXE LOCALE SUR LA PUBLICITE EXTERIEURE | 425 000,00 | | |
| 7381 | TAXE ADDITIONNELLE AUX DROITS DE MUTATION OU TAXE DE PUBLICITE FONCIERE | 2 070 000,00 | | |
| 74 | DOTATIONS, SUBVENTIONS ET PARTICIPATIONS | 55 787 243,00 | 579 973,00 | 579 973,00 |
| 7411 | DOTATION FORFAITAIRE | 19 300 000,00 | 66 788,00 | 66 788,00 |
| 74123 | DOTATION DE SOLIDARITE URBAINE | 24 660 000,00 | 138 982,00 | 138 982,00 |
| 74127 | DOTATION NATIONALE DE PÉRÉQUATION | 1 630 000,00 | 32 419,00 | 32 419,00 |
| 744 | F.C.T.V.A. | 135 000,00 | | |
| 7461 | DOTATION GENERALE DE DECENTRALISATION | 814 268,00 | | |
| 74718 | SUBVENTIONS ET PARTICIPATIONS ETAT - AUTRES | 1 441 110,00 | 186 656,00 | 186 656,00 |
| 7472 | SUBVENTIONS ET PARTICIPATIONS REGIONS | 50 000,00 | 21 500,00 | 21 500,00 |
| 7473 | SUBVENTIONS ET PARTICIPATIONS DEPARTEMENTS | 855 532,00 | | |
| 74748 | PARTICIPATIONS AUTRES COMMUNES | 70 200,00 | | |
| 74758 | PARTICIPATIONS AUTRES GROUPEMENTS | 1 050 000,00 | | |
| 7477 | SUBVENTIONS ET PARTICIPATIONS BUDGET COMMUNAUTAIRE ET FONDS STRUCTURELS | 103 640,00 | | |
| 7478 | SUBVENTIONS ET PARTICIPATIONS AUTRES ORGANISMES | 2 160 828,00 | 72 500,00 | 72 500,00 |
| 748313 | DOTATION COMPENSATION REFORME TP | 235 000,00 | 2 902,00 | 2 902,00 |
| 74832 | ATTRIBUTION DU FONDS DEPARTEMENTAL DE LA TAXE PROFESSIONNELLE | 140 000,00 | | |
| 74834 | ATTRIBUTION ETAT COMPENSATION AU TITRE DES EXONERATIONS DES TAXES FONCIERES | 416 000,00 | -9 576,00 | -9 576,00 |
| 74835 | ATTRIBUTION ETAT COMPENSATION AU TITRE DES EXONERATIONS DE TAXE D'HABITATION | 2 614 000,00 | 68 190,00 | 68 190,00 |
| 7484 | DOTATION DE RECENSEMENT | 21 000,00 | -388,00 | -388,00 |
| 7485 | DOTATION POUR LES TITRES SECURISES | 86 390,00 | | |
| 7488 | AUTRES ATTRIBUTIONS ET PARTICIPATIONS | 4 275,00 | | |
| 75 | AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE | 6 378 578,00 | -70 000,00 | -70 000,00 |
| 751 | REDEVANCES POUR CONCESSIONS BREVETS LICENCES MARQUES PROCEDES DROITS ET VALEURS | 8 500,00 | | |
| 752 | REVENUS DES IMMEUBLES | 2 376 568,00 | -70 000,00 | -70 000,00 |
| 757 | REDEVANCES VERSEES PAR LES FERMIERS ET CONCESSIONNAIRES | 440 000,00 | | |
| 7588 | AUTRES PRODUITS DIVERS DE GESTION COURANTE | 3 553 510,00 | | |
| TOTAL = RECETTES DE GESTION DES SERVICES (a)=(70+73+74+75+013) | | 165 452 010,00 | -447 518,02 | -447 518,02 |

| | |
|--|------------|
| III - VOTE DU BUDGET | III |
| SECTION DE FONCTIONNEMENT - DETAIL DES RECETTES | A2 |

| Chap./ art(1) | Libellé (1) | Budget de l'exercice (2) | Propositions nouvelles (3) | Vote (4) |
|---|--|-----------------------------|-------------------------------|--------------------|
| 76 | PRODUITS FINANCIERS(b) | 739 042,00 | | |
| 7621 | PRODUITS DES AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES | 37 400,00 | | |
| 76811 | ENCAISSES A L'E'CHEANCE SORTIE DES EMPRUNTS A RISQUES AVEC IRA CAPITALISEES | 688 282,00 | | |
| 7688 | PRODUITS FINANCIERS AUTRES | 13 360,00 | | |
| 77 | PRODUITS EXCEPTIONNELS(c) | 15 498,00 | 47 250,00 | 47 250,00 |
| 7713 | LIBERALITE RECUES | 500,00 | 47 250,00 | 47 250,00 |
| 773 | MANDATS ANNULES (SUR EXERCICES ANTERIEURS) OU ATTEINTS | 5 498,00 | | |
| 7788 | PAR DECHEANCE QUADRIEN PRODUITS EXCEPTIONNELS DIVERS | 9 500,00 | | |
| 78 | REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS(d)(5) | | | |
| TOTAL DES RECETTES REELLES = a+b+c+d | | 166 206 550,00 | -400 268,02 | -400 268,02 |

| | | | | |
|-----------------------------------|--|---------------------|--|--|
| 042 | OPERATION D ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS(6)(7)(8) | 2 878 450,00 | | |
| 722 | IMMOBILISATIONS CORPORELLES | 640 000,00 | | |
| 777 | QUOTE-PART SUBVENTIONS INVESTISSEMENT TRANSFEREES AU RESULTAT DE L'EXERCICE | 2 154 750,00 | | |
| 7865 | REPRISES SUR PROVISIONS POUR RISQUES ET CHARGES FINANCIERS | 83 700,00 | | |
| 043 | OPERATION ORDRE A L INTERIEUR DE LA S.FONCT(9) | | | |
| TOTAL DES RECETTES D'ORDRE | | 1 033 370,00 | | |

| | | | | |
|---|--|-----------------------|--------------------|--------------------|
| TOTAL DES RECETTES DE FONCTIONNEMENT DE L'EXERCICE (= Total des opérations réelles et d'ordre) | | 169 085 000,00 | -400 268,02 | -400 268,02 |
|---|--|-----------------------|--------------------|--------------------|

| | | | |
|--|--|---|----------------------|
| RESTES A REALISER N-1 (10) | | + | |
| R 002 RESULTAT REPORTE OU ANTICIPE (10) | | + | 14 537 268,02 |
| TOTAL DES RECETTES DE FONCTIONNEMENT CUMULEES | | = | 14 137 000,00 |

Détail du calcul des ICNE au compte 7622 (11)

| | |
|------------------------------------|--|
| Montant des ICNE de l'exercice | |
| Montant des ICNE de l'exercice N-1 | |
| = Différence ICNE N - ICNE N-1 | |

(1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes appliqué par la commune ou l'établissement.

(2) Cf. Modalités de vote I-B.

(3) Hors restes à réaliser.

(4) Le vote de l'assemblée porte uniquement sur les propositions nouvelles.

(5) Si la commune ou l'établissement applique le régime des provisions semi-budgétaires.

(6) Cf. définitions du chapitre des opérations d'ordre, RF 042 = DI 040.

(7) Aucune prévision budgétaire ne doit figurer aux articles 775 et 776 (cf.chapitre 024 <<produit des cessions d'immobilisation>>).

(8) Le compte 7815 peut figurer dans le détail du chapitre 042 si la commune ou l'établissement applique le régime des provisions budgétaires.

(9) Chapitre destiné à retracer les opérations particulières telles que les opérations de stocks ou liées à la tenue d'un inventaire permanent simplifié.

(10) Inscrire en cas de reprise des résultats de l'exercice précédent (après vote du compte administratif ou si reprise anticipée des résultats).

(11) Le montant des ICNE de l'exercice correspond au montant de l'étape en cours cumulé aux crédits de l'exercice. Si le montant des ICNE de l'exercice est inférieur au montant de l'exercice N-1, le montant du compte 7622 sera négatif

| | |
|---|------------|
| III - VOTE DU BUDGET | III |
| SECTION D'INVESTISSEMENT - DETAIL DES DEPENSES | B1 |

| Chap./ art(1) | Libellé (1) | Budget de l'exercice (2) | Propositions nouvelles (3) | Vote (4) |
|------------------|---|-----------------------------|-------------------------------|----------------------|
| 010 | STOCKS | | | |
| 20 | IMMOBILISATIONS INCORPORELLES (sauf opérations et 204) | 842 445,00 | 261 784,00 | 261 784,00 |
| 2031 | FRAIS D'ETUDES | 398 305,00 | | |
| 2033 | FRAIS D'INSERTION | 35 000,00 | | |
| 2051 | CONCESSIONS ET DROITS SIMILAIRES | 409 140,00 | 261 784,00 | 261 784,00 |
| 204 | SUBV EQUIPEMENTS VERSEES (hors opérations) | 6 726 196,00 | 1 024 200,00 | 1 024 200,00 |
| 2041512 | SUBVENTIONS D'EQUIPEMENT - GFP DE RATTACHEMENT BATIMENTS ET INSTALLATIONS | 23 300,00 | 12 200,00 | 12 200,00 |
| 2041581 | SUBVENTIONS D'EQUIPEMENT AUTRES GROUPEMENTS MOBILIER, MATERIEL ET ETUDES | 59 500,00 | | |
| 204172 | SUBVENTIONS D'EQUIPEMENT ETABLISSEMENTS PUB. LOCAUX BATIMENTS ET INSTALLATIONS | 4 496 000,00 | 512 000,00 | 512 000,00 |
| 204182 | SUBVENTIONS D'EQUIPEMENT AUTRES ORGANISMES BATIMENTS ET INSTALLATIONS | 133 916,00 | | |
| 20421 | SUBVENTIONS D'EQUIPEMENT PERSONNES DE DROIT PRIVE MOBILIER, MATERIEL ET ETUDES | 294 150,00 | 500 000,00 | 500 000,00 |
| 20422 | SUBVENTIONS D'EQUIPEMENT AUX PERSONNES DE DROIT PRIVE BATIMENTS ET INSTALLATIONS | 1 719 330,00 | | |
| 21 | IMMOBILISATIONS CORPORELLES (hors opérations) | 640 000,00 | -373 574,44 | -373 574,44 |
| 2112 | TERRAINS DE VOIRIE | 7 333,00 | | |
| 2113 | TERRAINS AMENAGES AUTRES QUE VOIRIE | 1,00 | | |
| 2128 | AUTRES AGENCEMENTS ET AMENAGEMENTS | 1 598 678,00 | | |
| 21312 | AMORTISSEMENT SUBVENTIONS D'EQUIPEMENT EN NATURE | 1 033 370,00 | | |
| 21318 | AUTRES BATIMENTS PUBLICS | 8 075 387,00 | -590 000,00 | -590 000,00 |
| 2132 | IMMEUBLES DE RAPPORT | 63 281,00 | | |
| 2135 | INSTALLATIONS GENERALES, AGENCEMENTS, AMENAGTS DES CONSTRUCTIONS | 2 569 372,00 | | |
| 2138 | AUTRES CONSTRUCTIONS | 745 559,00 | | |
| 2152 | INSTALLATIONS DE VOIRIE | 9 137 328,00 | -268 915,00 | -268 915,00 |
| 21534 | RESEAUX D'ELECTRIFICATION | 160 000,00 | | |
| 2158 | INSTALLATIONS, MATERIEL ET OUTILLAGE TECHNIQUES AUTRES | 12 000,00 | -14 784,00 | -14 784,00 |
| 2182 | AUTRES IMMOBILISATIONS CORPORELLES MATERIEL DE TRANSPORT | 240 372,00 | | |
| 2183 | AUTRES IMMOBILISATIONS CORPORELLES MATERIEL DE BUREAU ET INFORMATIQUE | 67 095,00 | | |
| 2184 | AUTRES IMMOBILISATIONS CORPORELLES MOBILIER | 120 000,00 | | |
| 2188 | AUTRES IMMOBILISATIONS CORPORELLES AUTRES | 1 420 202,00 | 500 124,56 | 500 124,56 |
| 22 | IMMOBILISATIONS RECUES EN AFFECTATION (hors opérations) | | | |
| 23 | IMMOBILISATIONS EN COURS (hors opérations) | 9 854 607,00 | -1 443 644,00 | -1 443 644,00 |
| 2312 | IMMOBILISATIONS EN COURS TERRAINS | 303 067,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| 2313 | IMMOBILISATIONS EN COURS CONSTRUCTIONS | 6 682 549,00 | -1 300 000,00 | -1 300 000,00 |
| 2315 | IMMOBILISATIONS EN COURS INSTALLATIONS MATERIEL ET OUTILLAGE TECHNIQUE | 2 728 030,00 | -146 644,00 | -146 644,00 |
| 238 | AVANCES ET ACOMPTE VERSES SUR COMMANDES D IMMOBILISATIONS CORPORELLES | 140 961,00 | | |
| | Opérations d'équipement n°...(5) | | | |
| | Total des dépenses d'équipement | 43 438 520,00 | -531 234,44 | -531 234,44 |
| 10 | DOTATIONS, FONDS DIVERS ET RESERVES | 50 000,00 | | |
| 10223 | T.L.E. | 50 000,00 | | |
| 13 | SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT RECUES | | 36 565,00 | 36 565,00 |
| 13251 | SUBVENTIONS D'EQUIPEMENT NON-TRANSFERABLES GFP DE RATTACHEMENT | | 665,00 | 665,00 |
| 1326 | SUBVENTIONS D'EQUIPEMENT NON TRANSFERABLES AUTRES ETABLISSEMENTS PUBLICS | | 35 900,00 | 35 900,00 |
| 16 | EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES | 26 528 450,00 | | |
| 1641 | EMPRUNTS EN EUROS | 20 610 000,00 | | |
| 165 | DEPOTS ET CAUTIONNEMENTS RECUS | 20 600,00 | | |
| 166 | REFINANCEMENT DE DETTE | 5 850 000,00 | | |
| 16873 | AUTRES DETTES DEPARTEMENTS | 21 050,00 | | |
| 16878 | AUTRES DETTES AUTRES ORGANISMES ET PARTICULIERS | 26 800,00 | | |
| 18 | COMPTE DE LIAISON : AFFECTATIONS | | | |
| 26 | PARTICIPATIONS ET CREANCES RATTACHEES A DES PARTICIPATIONS | 799 474,00 | 1,00 | 1,00 |
| 261 | TITRES DE PARTICIPATION | 799 474,00 | 1,00 | 1,00 |
| 27 | AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES | 2 410 000,00 | | |
| 274 | PRETS | 2 410 000,00 | | |
| 020 | DEPENSES IMPREVUES | | | |
| | Total des dépenses financières | 29 787 924,00 | 36 566,00 | 36 566,00 |
| 454100016 | TRAVAUX D OFFICE PROPRIETAIRE PRIVE (6) | 50 000,00 | | |
| 458100104 | MISE AUX NORMES JEUX OPAC (6) | 40 000,00 | | |
| 458100108 | RESTAURATION DES MONUMENTS FUNERAIRES (6) | | 10 000,00 | 10 000,00 |
| | Total des dépenses d'opérations pour compte de tiers | 90 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| | TOTAL DES DEPENSES REELLES | 73 316 444,00 | -484 668,44 | -484 668,44 |

| | |
|---|------------|
| III - VOTE DU BUDGET | III |
| SECTION D'INVESTISSEMENT - DETAIL DES DEPENSES | B1 |

| Chap./ art(1) | Libellé (1) | Budget de l'exercice (2) | Propositions nouvelles (3) | Vote (4) |
|--|--|-----------------------------|-------------------------------|--------------------|
| 040 | OPERATION D ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS (7) | 2 878 450,00 | | |
| | Reprises sur autofinancement antérieur (8) | 2 238 450,00 | | |
| 13911 | SUBV D'EQUIP TRANSFEREES AU COMPTE DE RESULTAT - ETAT | 225 620,00 | | |
| 13912 | SUBV D'EQUIP TRANSFEREES AU COMPTE DE RESULTAT - REGIONS | 135 430,00 | | |
| 13913 | SUBV D'EQUIP TRANFEREES AU COMPTE DE RESULTAT - DEPARTEMENTS | 163 220,00 | | |
| 139158 | SUB REQUES GROUPEMENT DE COLLECTIVITÉS | 288 000,00 | | |
| 13916 | SUBV D'EQUIP TRANSFEREES AU COMPTE DE RESULTAT - AUTRES EP LOCAUX | 1 277 750,00 | | |
| 13917 | SUBV D'EQUIP TRANSFEREES AU COMPTE DE RESULTAT - BUDGET COMMUNAUTAIRE | 64 730,00 | | |
| 29742 | PRETS (BUDGETAIRES)(8) | 15 000,00 | | |
| 297682 | AUTRES CREANCES IMMOBILISEES (BUDGETAIRES)(8) | 68 700,00 | | |
| | Charges transférées (9) | 640 000,00 | | |
| 21318 | AUTRES BATIMENTS PUBLICS | 170 000,00 | | |
| 2152 | INSTALLATIONS DE VOIRIE | 640 000,00 | | |
| 204412 | SUBV. D'EQUIPEMENT EN NATURE AUX ORGANISMES PUB. BATIMENTS ET INSTALLATIONS | 62 660,00 | 2 728,74 | 2 728,74 |
| 2112 | TERRAINS DE VOIRIE | 6 835 600,00 | | |
| 2113 | TERRAINS AMENAGES AUTRES QUE VOIRIE | 1 064 846,00 | | |
| 21318 | AMORTISSEMENT SUBVENTIONS D'EQUIPEMENT EN NATURE | 1 033 370,00 | | |
| TOTAL DEPENSES D'ORDRE | | 11 581 556,00 | 2 728,74 | 2 728,74 |
| TOTAL DES DEPENSES D'INVESTISSEMENT DE L'EXERCICE (= Total des dépenses réelles et d'ordre) | | 84 898 000,00 | -481 939,70 | -481 939,70 |

| | |
|---|----------------------|
| + | |
| RESTES A REALISER N-1 (11) | 7 247 868,09 |
| + | |
| D 001 SOLDE D'EXECUTION NEGATIF REPORTE OU ANTICIPE (11) | 7 714 071,61 |
| = | |
| TOTAL DES DEPENSES D'INVESTISSEMENT CUMULEES | 14 480 000,00 |

(1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes appliqué par la commune ou l'établissement.

(2) Cf. Modalités de vote, I-B.

(3) Hors restes à réaliser.

(4) Le vote de l'organe délibérant porte uniquement sur les propositions nouvelles.

(5) Voir état III B 3 pour le détail des opérations d'équipement.

(6) Voir annexe IV A 9 pour le détail des opérations pour compte de tiers.

(7) Cf. définitions du chapitre des opérations d'ordre, DI 040 = RF 042.

(8) Les comptes 15, 29, 39, 49 et 59 peuvent figurer dans le détail du chapitre 040 si la commune ou l'établissement applique le régime des provisions budgétaires.

(9) Aucune prévision budgétaire ne doit figurer à l'article 192 (cf. chapitre 024 << produit des cessions d'immobilisation >>).

(10) Cf. définitions du chapitre des opérations d'ordre, DI 041 = RI 041.

(11) Inscrire en cas de reprise des résultats de l'exercice précédent (après vote du compte administratif ou si reprise anticipée des résultats).

| III - VOTE DU BUDGET | | | | III |
|---|--|-----------------------------|-------------------------------|----------------------|
| SECTION D'INVESTISSEMENT - DETAIL DES RECETTES | | | | B2 |
| Chap./ art(1) | Libellé (1) | Budget de l'exercice (2) | Propositions nouvelles (3) | Vote (4) |
| 010 | STOCKS | | | |
| 13 | SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT RECUES (hors 138) | 13 032 170,00 | -256 135,00 | -256 135,00 |
| 1321 | SUBVENTIONS D'EQUIPEMENT NON TRANSFERABLES ETAT & ETABLISSEMENTS NATIONAUX | 4 153 559,00 | 110 107,00 | 110 107,00 |
| 1322 | SUBVENTIONS D'EQUIPEMENT NON TRANSFERABLES REGIONS | 573 970,00 | | |
| 1323 | SUBVENTIONS D'EQUIPEMENT NON TRANSFERABLES DEPARTEMENTS | 1 919 870,00 | | |
| 13241 | COMMUNES MEMBRES DU GFP | 551 750,00 | | |
| 13251 | SUBVENTIONS D'EQUIPEMENT NON-TRANSFERABLES GFP DE RATTACHEMENT | 923 959,00 | | |
| 13258 | SUBVENTIONS D'EQUIPEMENT NON-TRANSFERABLES AUTRES GROUPEMENTS | 12 000,00 | | |
| 1326 | SUBVENTIONS D'EQUIPEMENT NON TRANSFERABLES AUTRES ETABLISSEMENTS PUBLICS | 1 686 043,00 | | |
| 1327 | SUBVENTIONS EQUIPEMENT NON TRANSFERABLES BUDGET COMMUNAUTAIRE FONDS STRUCT | 1 211 019,00 | | |
| 1328 | AUTRES SUBVENTIONS D'EQUIPEMENT NON TRANSFERABLES AUTRES | 200 000,00 | | |
| 1342 | FONDS AFFECTES A L'EQUIPEMENT NON TRANSFERABLES AMENDES DE POLICE | 1 800 000,00 | -366 242,00 | -366 242,00 |
| 16 | EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES (hors 165) | 640 000,00 | -2 178 959,00 | -2 178 959,00 |
| 166 | REFINANCEMENT DE DETTE | 5 850 000,00 | | |
| 20 | IMMOBILISATIONS INCORPORELLES (sauf 204) | | | |
| 204 | SUBV EQUIPEMENTS VERSEES | | | |
| 21 | AMORTISSEMENT SUBVENTIONS D'EQUIPEMENT EN NATURE | 1 033 370,00 | | |
| 22 | IMMOBILISATIONS RECUES EN AFFECTATION | | | |
| 23 | IMMOBILISATIONS EN COURS | | | |
| Total des recettes d'équipement | | 40 061 129,00 | -2 435 094,00 | -2 435 094,00 |
| 10 | DOTATIONS, FONDS DIVERS ET RESERVES | 4 930 000,00 | 10 685 754,36 | 10 685 754,36 |
| 10222 | F.C.T.V.A. | 4 530 000,00 | | |
| 10223 | T.L.E. | 400 000,00 | | |
| 1068 | EXCEDENTS DE FONCTIONNEMENT CAPITALISES | | 10 685 754,36 | 10 685 754,36 |
| 138 | AUTRES SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT NON TRANSFERABLES | | | |
| 165 | DEPOTS ET CAUTIONNEMENTS RECUS | 20 600,00 | | |
| 18 | COMPTE DE LIAISON : AFFECTATIONS | | | |
| 26 | PARTICIPATIONS ET CREANCES RATTACHEES A DES PARTICIPATIONS | 68 700,00 | | |
| 261 | TITRES DE PARTICIPATION | 68 700,00 | | |
| 27 | AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES | 4 412 000,00 | | |
| 274 | PRETS | 2 545 000,00 | | |
| 2761 | CREANCES POUR AVANCES EN GARANTIES D'EMPRUNT | 1 867 000,00 | | |
| 024 | PRODUITS DES CESSIONS | 1 309 372,00 | | |
| Total des recettes financières | | 10 740 672,00 | 10 685 754,36 | 10 685 754,36 |
| 454200016 | TRAVAUX D OFFICE PROPRIETAIRE PRIVE (6) | 50 000,00 | | |
| 458200104 | MISE AUX NORMES JEUX OPAC (6) | 20 000,00 | | |
| 458200108 | RESTAURATION MONUMENTS FUNERAIRES (6) | | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Total des recettes d'opérations pour compte de tiers | | 70 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| TOTAL DES RECETTES REELLES | | 50 871 801,00 | 8 260 660,36 | 8 260 660,36 |

| | |
|---|------------|
| III - VOTE DU BUDGET | III |
| SECTION D'INVESTISSEMENT - DETAIL DES RECETTES | B2 |

| Chap./ art(1) | Libellé (1) | Budget de l'exercice (2) | Propositions nouvelles (3) | Vote (4) |
|---|---|-----------------------------|-------------------------------|---------------------|
| 021 | VIREMENT DE LA SECTION DE FONCTIONNEMENT | 14 832 523,00 | 1 940 425,56 | 1 940 425,56 |
| 040 | OPERATION D ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS (6)(7)(8) | 10 490 570,00 | | |
| 2802 | AMORTISSEMENT FRAIS DE REALISATION DOCUMENTS D'URBA. NUMERISATION DU CADASTRE | 580,00 | | |
| 28031 | AMORTISSEMENTS DES FRAIS D'ETUDES | 266 360,00 | | |
| 28033 | AMORTISSEMENT DES FRAIS D'INSERTION | 20 020,00 | | |
| 2804112 | AMORTISSEMENT SUBV EQUIPEMENT ETAT BATIMENTS ET INSTALLATIONS | 30 220,00 | | |
| 2804131 | AMORTISSEMENT SUBV EQUIPEMENT DEPARTEMENT BIENS MOBILIERS MATERIEL | 70,00 | | |
| 2804132 | AMORTISSEMENT SUBV EQUIPEMENT DEPARTEMENT BATIMENTS ET INSTALLATIONS | 5 920,00 | | |
| 28041412 | AMORTISSEMENT SUBV EQUIPEMENT COMMUNES MEMBRES DU GFP BATIMENTS ET INSTALLATIONS | 3 370,00 | | |
| 28041511 | AMORTISSEMENT SUBV EQUIPEMENT GFP BIENS MOBILIERS MATERIEL | 25 970,00 | | |
| 28041512 | AMORTISSEMENT SUBV EQUIPEMENT GFP BATIMENTS ET INSTALLATIONS | 38 990,00 | | |
| 28041581 | AMORTISSEMENT SUBV EQUIPEMENT AUTRES GROUPEMENT | 55 930,00 | | |
| 2804172 | AMORTISSEMENT SUBV EQUIPEMENT ETABLISSEMENTS PUBLICS BATIMENTS ET INSTALLATIONS | 640 000,00 | | |
| 280421 | AMORTISSEMENT SUBV EQUIPEMENT PRIVE BIENS MOBILIERS MATERIEL ETUDES | 383 650,00 | | |
| 280422 | AMORTISSEMENT SUBV EQUIPEMENT PRIVE BATIMENTS ET INSTALLATIONS | 1 132 120,00 | | |
| 2804412 | AMORTISSEMENT SUBV EQUIPEMENT ORGANISMES PUBLICS BATIMENTS ET INSTALLATIONS | 107 110,00 | | |
| 2804413 | AMORTISSEMENT SUBVENTIONS D'EQUIPEMENT EN NATURE | 1 033 370,00 | | |
| 2804421 | AMORTISSEMENT SUBV EQUIPEMENT PERS. DROIT PRIVE BIENS MOBILIERS MATERIEL | 120,00 | | |
| 2804422 | AMORTISSEMENT SUBV EQUIPEMENT PERS. DE DROIT PRIVE BATIMENTS ET INSTALLATIONS | 141 190,00 | | |
| 28051 | AMORTISSEMENT CONCESSION DROIT SIMILAIRE | 448 120,00 | | |
| 28132 | AMORTISSEMENTS DES IMMEUBLES DE RAPPORT | 303 040,00 | | |
| 28135 | AMORTISSEMENTS DES INSTAL GENERALES,AGENC AMENAGEMENTS CONSTRUCTIONS | 66 740,00 | | |
| 281568 | AMORTISSEMENTS AUTRE MATERIEL OUTILLAGE INCENDIE DEFENSE CIVILE | 22 170,00 | | |
| 281578 | AMORTISSEMENTS AUTRE MATERIEL OUTILLAGE DE VOIRIE | 75 600,00 | | |
| 28158 | AMORTISSEMENTS DES AUTRES INSTAL TECH MATERIEL ET OUTILLAGE INDUSTRIEL | 226 270,00 | | |
| 28181 | AMORTISSEMENTS INSTALLATIONS GENERALES, AGENCEMENTS ET AMENAGEMENTS DIVERS | 5 660,00 | | |
| 28182 | AMORTISSEMENTS MATERIEL DE TRANSPORT | 532 500,00 | | |
| 28183 | AMORTISSEMENTS MATERIEL DE BUREAU ET MATERIEL INFORMATIQUE | 502 150,00 | | |
| 28184 | AMORTISSEMENTS MOBILIER | 406 820,00 | | |
| 28188 | AMORTISSEMENTS AUTRES | 403 940,00 | | |
| 4817 | PENALITES DE RENEGOCIATION DE LA DETTE | 931 000,00 | | |
| TOTAL DES PRELEVEMENTS PROVENANT DE LA SECTION DE FONCTIONNEMENT | | 25 323 093,00 | 1 940 425,56 | 1 940 425,56 |

| | | | | |
|---|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| 041 | OPERATIONS PATRIMONIALES(9) | 8 703 106,00 | 2 728,74 | 2 728,74 |
| 13251 | SUBVENTIONS D'EQUIPEMENT NON-TRANSFERABLES GFP DE RATTACHEMENT | 227 287,00 | | |
| 1326 | SUBVENTIONS D'EQUIPEMENT NON TRANSFERABLES AUTRES ETABLISSEMENTS PUBLICS | 836 000,00 | | |
| 1328 | AUTRES SUBVENTIONS D'EQUIPEMENT NON TRANSFERABLES AUTRES | 6 837 159,00 | | |
| 2033 | FRAIS D'INSERTION | 740 000,00 | | |
| 21318 | AUTRES BATIMENTS PUBLICS | 42 660,00 | | |
| 4582 | OPERATIONS D'INVESTISSEMENT SOUS MANDAT | 20 000,00 | 2 728,74 | 2 728,74 |
| TOTAL DES RECETTES D'ORDRE | | 34 026 199,00 | 1 943 154,30 | 1 943 154,30 |
| TOTAL DES RECETTES D'INVESTISSEMENT DE L'EXERCICE (=Total des recettes réelles et d'ordre) | | 84 898 000,00 | 10 203 814,66 | 10 203 814,66 |

| | | |
|---|---|----------------------|
| + | RESTES A REALISER N-1 (10) | 4 276 185,34 |
| + | R 001 SOLDE D'EXECUTION POSITIF REPORTE OU ANTICIPE (10) | |
| = | TOTAL DES RECETTES D'INVESTISSEMENT CUMULEES | 14 480 000,00 |

(1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes appliqué par la commune ou l'établissement.

(2) Cf. Modalités de vote, I-B.

(3) Hors restes à réaliser.

(4) Le vote de l'organe délibérant porte uniquement sur les propositions nouvelles.

(5) Voir annexe IV-A9 pour le détail des opérations pour compte de tiers.

(6) Cf. définitions du chapitre des opérations d'ordre, RI 040 = DF 042.

(7) Aucune prévision budgétaire ne doit figurer à l'article 192 (cf. chapitre 024 <<produit des cessions d'immobilisations>>).

(8) Les comptes 15, 29, 39, 49 et 59 peuvent figurer dans le détail du chapitre 040 si la commune ou l'établissement applique le régime des provisions budgétaires.

(9) Cf. définitions du chapitre des opérations d'ordre, DI 041 = RI 041.

(10) Inscrire en cas de reprise des résultats de l'exercice précédent (après vote du compte administratif ou si reprise anticipée des résultats).

BUDGETS ANNEXES

A) Eau

REPUBLIQUE FRANCAISE

| | |
|---|--|
| Numéro SIRET : 21680224900013 | COLLECTIVITE DE RATTACHEMENT VILLE DE MULHOUSE |
|---|--|

POSTE COMPTABLE DE :

| |
|-----------------------------|
| SERVICE PUBLIC LOCAL |
|-----------------------------|

M49

| |
|------------------------------|
| BUDGET SUPPLEMENTAIRE |
|------------------------------|

BUDGET : 02 MULHOUSE BA EAU

ANNEE 2020

| | |
|------------------------------------|----------|
| I - INFORMATION GENERALES | I |
| MODALITES DE VOTE DU BUDGET | |

POUR MÉMOIRE :

I – L'assemblée délibérante a voté le présent budget par nature :

- au niveau du chapitre pour la section de fonctionnement ;
- au niveau du chapitre pour la section d'investissement.
- sans les chapitres « opérations d'équipement » de l'état III B 3.

La liste des articles spécialisés sur lesquels l'ordonnateur ne peut procéder à des virements d'article à article est la suivante :

Sans objet

II – En l'absence de mention au paragraphe I ci-dessus, le budget est réputé voté par chapitre, et, en section d'investissement, sans chapitre de dépense « opération d'équipement ».

III – Les provisions sont.

IV – La comparaison s'effectue par rapport au budget de l'exercice = budget primitif.

V – Le présent budget a été voté avec reprise des résultats de l'exercice N-1 après le vote du compte administratif.

| | |
|---|-----------|
| II - PRESENTATION GENERALE DU BUDGET | II |
| VUE D'ENSEMBLE | A1 |

EXPLOITATION

| | | DEPENSES DE LA SECTION D'EXPLOITATION | RECETTES DE LA SECTION D'EXPLOITATION |
|---|---|--|--|
| V O T E | CREDITS DE FONCTIONNEMENT VOTES AU TITRE DU PRESENT BUDGET (1) | 3 598 000,00 | -644,73 |
| + | | + | + |
| R E P O R T S | RESTES A REALISER (R.A.R) DE L'EXERCICE PRECEDENT (2) | | |
| | 002 RESULTAT D' EXPLOITATION REPORTE (2) | | 3 598 644,73 |
| = | | = | = |
| TOTAL DE LA SECTION D'EXPLOITATION (3) | | 3 598 000,00 | 3 598 000,00 |

INVESTISSEMENT

| | | DEPENSES DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT | RECETTES DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT |
|---|---|--|--|
| V O T E | CREDITS D'INVESTISSEMENT (1) VOTES AU TITRE DU PRESENT BUDGET (y compris les comptes 1064 et 1068) | 879 800,22 | 1 789 208,80 |
| + | | + | + |
| R E P O R T S | RESTES A REALISER (R.A.R) DE L'EXERCICE PRECEDENT (2) | 311 093,52 | 613 791,20 |
| | 001 SOLDE D'EXECUTION DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT REPORTE (2) | 1 212 106,26 | |
| = | | = | = |
| TOTAL DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT (3) | | 2 403 000,00 | 2 403 000,00 |

TOTAL

| | | |
|----------------------------|---------------------|---------------------|
| TOTAL DU BUDGET (3) | 6 001 000,00 | 6 001 000,00 |
|----------------------------|---------------------|---------------------|

(1) Au budget primitif, les crédits votés correspondent aux crédits votés lors de cette étape budgétaire. De même, pour les décisions modificatives et le budget supplémentaire, les crédits votés correspondent aux crédits votés lors de l'étape budgétaire sans sommation avec ceux antérieurement votés lors du même exercice.

(2) A servir uniquement en cas de reprise des résultats de l'exercice précédent, soit après le vote du compte administratif, soit en cas de reprise anticipée des résultats.

Pour la section d'exploitation, les RAR sont constitués par l'ensemble des dépenses engagées et n'ayant pas donné lieu à service fait au 31 décembre de l'exercice précédent. En recettes, il s'agit des recettes certaines n'ayant pas donné lieu à l'émission d'un titre au 31/12 de l'exercice précédent.

Pour la section d'investissement, les RAR correspondent aux dépenses engagées non mandatées au 31/12 de l'exercice précédent telles qu'elles ressortent de la comptabilité des engagements et aux recettes certaines n'ayant pas donné lieu à l'émission d'un titre au 31/12 de l'exercice précédent.

(3) Total de la section d'exploitation = RAR + résultat reporté + crédits d'exploitation votés.

Total de la section d'investissement = RAR + solde d'exécution reporté + crédits d'investissement votés.

Total du budget = Total de la section d'exploitation + Total de la section d'investissement.

| | |
|---|-----------|
| II - PRESENTATION GENERALE DU BUDGET | II |
| SECTION D'EXPLOITATION - CHAPITRES | A2 |

DEPENSES D'EXPLOITATION

| Chap. | Libellé | Budget de l'exercice (1) I | Restes à réaliser N-1 (2) II | Propositions nouvelles | VOTE (3) III | TOTAL IV=I+II+III |
|-------|--|-------------------------------|---------------------------------|------------------------|---------------------|----------------------|
| 011 | CHARGES A CARACTERE GENERAL | 26 578 120,00 | | 490 000,00 | 490 000,00 | 27 068 120,00 |
| 012 | CHARGES DE PERSONNEL ET FRAIS ASSIMILES | 5 200 000,00 | | | | 5 200 000,00 |
| 014 | ATTENUATIONS DE PRODUITS | 5 900 000,00 | | 340 000,00 | 340 000,00 | 6 240 000,00 |
| 65 | AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE | 200 000,00 | | 160 000,00 | 160 000,00 | 360 000,00 |
| | Total des dépenses de gestion des services | 37 878 120,00 | | 990 000,00 | 990 000,00 | 38 868 120,00 |
| 66 | CHARGES FINANCIERES | 78 600,00 | | | | 78 600,00 |
| 67 | CHARGES EXCEPTIONNELLES | 565 000,00 | | 108 000,00 | 108 000,00 | 673 000,00 |
| 68 | DOTATIONS AUX PROVISIONS ET AUX DEPRECIATIONS (4) | | | | | |
| 69 | IMPOTS SUR LES BENEFICES ET ASSIMILES (5) | | | | | |
| 022 | DEPENSES IMPREVUES | | | | | |
| | Total des dépenses réelles d'exploitation | 38 521 720,00 | | 1 098 000,00 | 1 098 000,00 | 39 619 720,00 |
| 023 | VIREMENT A LA SECTION D'INVESTISSEMENT (6) | 531 570,00 | | 2 500 000,00 | 2 500 000,00 | 3 031 570,00 |
| 042 | OPERATIONS D'ORDRE DE TRANSFERT ENTRE SECTIONS (6) | 3 734 210,00 | | | | 3 734 210,00 |
| 043 | OPERATION ORDRE A L'INTERIEUR DE LA SECTION D'EXPLOITATION (6) | | | | | |
| | Total des dépenses d'ordre d'exploitation | 4 265 780,00 | | 2 500 000,00 | 2 500 000,00 | 6 765 780,00 |
| | TOTAL | 42 787 500,00 | | 3 598 000,00 | 3 598 000,00 | 46 385 500,00 |

| | |
|---|----------------------|
| D 002 RESULTAT REPORTE OU ANTICIPE (2) | |
| | = |
| TOTAL DES DEPENSES D'EXPLOITATION CUMULEES | 46 385 500,00 |

RECETTES D'EXPLOITATION

| Chap. | Libellé | Budget de l'exercice (1) I | Restes à réaliser N-1 (2) II | Propositions nouvelles | VOTE (3) III | TOTAL IV=I+II+III |
|-------|---|-------------------------------|---------------------------------|------------------------|-----------------|----------------------|
| 013 | ATTENUATIONS DE CHARGES | 938 000,00 | | | | 938 000,00 |
| 70 | VENTES DE PRODUITS FABRIQUES, PRESTATIONS DE SERVICES, MARCHANDISES | 40 355 550,00 | | -644,73 | -644,73 | 40 354 905,27 |
| 73 | PRODUITS ISSUS DE LA FISCALITE (7) | | | | | |
| 74 | SUBVENTIONS D'EXPLOITATION | 177 000,00 | | | | 177 000,00 |
| 75 | AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE | 75 750,00 | | | | 75 750,00 |
| | Total des recettes de gestion des services | 41 546 300,00 | | -644,73 | -644,73 | 41 545 655,27 |
| 76 | PRODUITS FINANCIERS | | | | | |
| 77 | PRODUITS EXCEPTIONNELS | 210 000,00 | | | | 210 000,00 |
| 78 | REPRISES SUR PROVISIONS ET DEPRECIATIONS (4) | | | | | |
| | Total des recettes réelles d'exploitation | 41 756 300,00 | | -644,73 | -644,73 | 41 755 655,27 |
| 042 | OPERATIONS D'ORDRE DE TRANSFERT ENTRE SECTIONS (6) | 1 031 200,00 | | | | 1 031 200,00 |
| 043 | OPERATION ORDRE A L'INTERIEUR DE LA SECTION D'EXPLOITATION (6) | | | | | |
| | Total des recettes d'ordre d'exploitation | 1 031 200,00 | | | | 1 031 200,00 |
| | TOTAL | 42 787 500,00 | | -644,73 | -644,73 | 42 786 855,27 |

| | |
|---|----------------------|
| R 002 RESULTAT REPORTE OU ANTICIPE (2) | 3 598 644,73 |
| | = |
| TOTAL DES RECETTES D'EXPLOITATION CUMULEES | 46 385 500,00 |

Pour information :

| | |
|--|---------------------|
| AUTOFINANCEMENT PREVISIONNEL DEGAGE AU PROFIT DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT(8) | 5 734 580,00 |
|--|---------------------|

Il s'agit, pour un budget voté en équilibre, des ressources propres correspondant à l'excédent des recettes réelles d'exploitation sur les dépenses réelles d'exploitation. Il sert à financer le remboursement du capital de la dette et les nouveaux investissements de la régie.

(1) Cf. Modalités de vote I.

(2) Inscrire en cas de reprise des résultats de l'exercice précédent (après vote du compte administratif ou si reprise anticipée des résultats).

(3) Le vote de l'organe délibérant porte uniquement sur les propositions nouvelles.

(4) Si la régie applique le régime des provisions semi-budgétaires, ainsi que pour la dotation aux dépréciations des stocks de fournitures et de marchandises, des créances et des valeurs mobilières de placement, aux dépréciations des comptes de tiers et aux dépréciations des comptes financiers.

(5) Ce chapitre n'existe pas en M. 49.

(6) DE 023 = RI 021 ; DI 040 = RE 042 ; RI 040 = DE 042 ; DI 041 = RI 041 ; DE 043 = RE 043.

(7) Ce chapitre existe uniquement en M41, M43 et M44.

(8) Solde de l'opération DE 023 + DE 042 - RE 042 ou solde de l'opération RI 021+ RI 040 - DI 040.

| | |
|---|-----------|
| II - PRESENTATION GENERALE DU BUDGET | II |
| SECTION D'INVESTISSEMENT - CHAPITRES | A3 |

DEPENSES D'INVESTISSEMENT

| Chap. | Libellé | Budget de l'exercice (1) I | Restes à réaliser N-1 (2) II | Propositions nouvelles | VOTE (3) III | TOTAL IV=I+II+III |
|-------------|--|-------------------------------|---------------------------------|------------------------|-------------------|----------------------|
| 20 | IMMOBILISATIONS INCORPORELLES | 738 500,00 | | | | 738 500,00 |
| 21 | IMMOBILISATIONS CORPORELLES | 1 876 000,00 | 157 292,32 | | | 2 033 292,32 |
| 22 | IMMOBILISATIONS RECUES EN AFFECTATION OU EN CONCESSION | | | | | |
| 23 | IMMOBILISATIONS EN COURS | 5 307 000,00 | | 876 490,00 | 876 490,00 | 6 183 490,00 |
| | Total des opérations d'équipement | | | | | |
| | Total des dépenses d'équipement | 7 921 500,00 | 157 292,32 | 876 490,00 | 876 490,00 | 8 955 282,32 |
| 10 | DOTATIONS, FONDS DIVERS ET RESERVES | | | | | |
| 13 | SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT | 10 000,00 | | | | 10 000,00 |
| 16 | EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES | 151 300,00 | | 310,22 | 310,22 | 151 610,22 |
| 18 | COMPTE DE LIAISON : AFFECTATIONS (5) | | | | | |
| 26 | PARTICIPATIONS ET CREANCES RATTACHEES A DES PARTICIPATIONS | | | | | |
| 27 | AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES | | | | | |
| 020 | DEPENSES IMPREVUES | | | | | |
| | Total des dépenses financières | 161 300,00 | | 310,22 | 310,22 | 161 610,22 |
| 4581 | Total des opé.pour compte de tiers (6) | 925 000,00 | 153 801,20 | | | 1 078 801,20 |
| | Total des dépenses réelles d'investissement | 9 007 800,00 | 311 093,52 | 876 800,22 | 876 800,22 | 10 195 693,74 |
| 040 | OPERATIONS D'ORDRE DE TRANSFERT ENTRE SECTIONS (4) | 1 031 200,00 | | | | 1 031 200,00 |
| 041 | OPERATIONS PATRIMONIALES (4) | | | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| | Total des dépenses d'ordre d'investissement | 1 031 200,00 | | 3 000,00 | 3 000,00 | 1 034 200,00 |
| | TOTAL | 10 039 000,00 | 311 093,52 | 879 800,22 | 879 800,22 | 11 229 893,74 |

| | | |
|---|--|----------------------|
| + | D 001 SOLDE D'EXECUTION NEGATIF REPORTE OU ANTICIPE (2) | 1 212 106,26 |
| = | TOTAL DES DEPENSES D'INVESTISSEMENT CUMULEES | 12 442 000,00 |

RECETTES D'INVESTISSEMENT

| Chap. | Libellé | Budget de l'exercice (1) I | Restes à réaliser N-1 (2) II | Propositions nouvelles | VOTE (3) III | TOTAL IV=I+II+III |
|-------------|--|-------------------------------|---------------------------------|------------------------|----------------------|----------------------|
| 13 | SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT | 961 750,00 | | | | 961 750,00 |
| 16 | EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES (hors 165) | 4 123 510,00 | 500 000,00 | -1 623 510,00 | -1 623 510,00 | 3 000 000,00 |
| 20 | IMMOBILISATIONS INCORPORELLES | | | | | |
| 21 | IMMOBILISATIONS CORPORELLES | | | | | |
| 22 | IMMOBILISATIONS RECUES EN AFFECTATION OU EN CONCESSION | | | | | |
| 23 | IMMOBILISATIONS EN COURS | | | | | |
| | Total des recettes d'équipement | 5 085 260,00 | 500 000,00 | -1 623 510,00 | -1 623 510,00 | 3 961 750,00 |
| 10 | DOTATIONS, FONDS DIVERS ET RESERVES | | | | | |
| 1068 | EXCEDENTS DE FONCTIONNEMENT CAPITALISES (9) | | | 909 408,58 | 909 408,58 | 909 408,58 |
| 165 | DEPOTS ET CAUTIONNEMENTS RECUS | 17 960,00 | | 310,22 | 310,22 | 18 270,22 |
| 18 | COMPTE DE LIAISON : AFFECTATIONS (5) | | | | | |
| 26 | PARTICIPATIONS ET CREANCES RATTACHEES A DES PARTICIPATIONS | | | | | |
| 27 | AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES | | | | | |
| | Total des recettes financières | 17 960,00 | | 909 718,80 | 909 718,80 | 927 678,80 |
| 4582 | Total des opé.pour compte de tiers (6) | 670 000,00 | 113 791,20 | | | 783 791,20 |
| | Total des recettes réelles d'investissement | 5 773 220,00 | 613 791,20 | -713 791,20 | -713 791,20 | 5 673 220,00 |
| 021 | VIREMENT DE LA SECTION D'EXPLOITATION (4) | 531 570,00 | | 2 500 000,00 | 2 500 000,00 | 3 031 570,00 |
| 040 | OPERATIONS D'ORDRE DE TRANSFERT ENTRE SECTIONS (4) | 3 734 210,00 | | | | 3 734 210,00 |
| 041 | OPERATIONS PATRIMONIALES (4) | | | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| | Total des recettes d'ordre d'investissement | 4 265 780,00 | | 2 503 000,00 | 2 503 000,00 | 6 768 780,00 |
| | TOTAL | 10 039 000,00 | 613 791,20 | 1 789 208,80 | 1 789 208,80 | 12 442 000,00 |

| | | |
|---|--|----------------------|
| + | R 001 SOLDE D'EXECUTION POSITIF REPORTE OU ANTICIPE (2) | |
| = | TOTAL DES RECETTES D'INVESTISSEMENT CUMULEES | 12 442 000,00 |

Pour information :

Il s'agit, pour un budget voté en équilibre, des ressources propres correspondant à l'excédent des recettes réelles d'exploitation sur les dépenses réelles d'exploitation. Il sert à financer le remboursement du capital de la dette et les nouveaux investissements de la régie.

| | |
|---|---------------------|
| AUTOFINANCEMENT PREVISIONNEL | |
| DEGAGE PAR LA SECTION DE FONCTIONNEMENT(8) | 5 734 580,00 |

(1) Cf. Modalités de vote I.

(2) Inscrire en cas de reprise des résultats de l'exercice précédent (après vote du compte administratif ou si reprise anticipée des résultats).

(3) Le vote de l'organe délibérant porte uniquement sur les propositions nouvelles.

(4) DE 023 = RI 021 ; DI 040 = RE 042 ; RI 040 = DE 042 ; DI 041 = RI 041 ; DE 043 = RE 043.

(5) A servir uniquement, en dépense, lorsque la régie effectue une dotation initiale en espèces au profit d'un service public non personnalisé qu'elle crée et, en recettes, lorsque le service non personnalisé reçoit une dotation en espèces de la part de sa collectivité de rattachement.

(6) Seul le total des opérations réelles pour compte de tiers figure sur cet état (voir le détail Annexe IV-A7).

(7) Le compte 106 n'est pas un chapitre mais un article du chapitre 10.

(8) Solde de l'opération DE 023 + DE 042 - RE 042 ou solde de l'opération RI 021 + RI 040 - DI 040.

(9) Le compte 1068 n'est pas un chapitre mais un article du chapitre 10.

| | |
|---|-----------|
| II - PRESENTATION GENERALE DU BUDGET | II |
| BALANCE GENERALE DU BUDGET | B1 |

1 - DEPENSES (du présent budget + restes à réaliser)

| | EXPLOITATION | Opérations réelles (1) | Opérations d'ordre (2) | TOTAL |
|--|---|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| 011 | CHARGES A CARACTERE GENERAL | 490 000,00 | | 490 000,00 |
| 012 | CHARGES DE PERSONNEL ET FRAIS ASSIMILES | | | |
| 014 | ATTENUATIONS DE PRODUITS | 340 000,00 | | 340 000,00 |
| 60 | ACHATS ET VARIATION DES STOCKS (3) | | | |
| 65 | AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE | 160 000,00 | | 160 000,00 |
| 67 | CHARGES EXCEPTIONNELLES | 108 000,00 | | 108 000,00 |
| 022 | DEPENSES IMPREVUES | | | |
| 023 | VIREMENT A LA SECTION D'INVESTISSEMENT | | 2 500 000,00 | 2 500 000,00 |
| Dépenses d'exploitation - Total | | 1 098 000,00 | 2 500 000,00 | 3 598 000,00 |

+

| | |
|---|--|
| D 002 RESULTAT REPORTE OU ANTICIPE | |
|---|--|

=

| | |
|---|---------------------|
| TOTAL DES DEPENSES D'EXPLOITATION CUMULEES | 3 598 000,00 |
|---|---------------------|

| | INVESTISSEMENT | Opérations réelles (1) | Opérations d'ordre (2) | TOTAL |
|--|--|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| 10 | DOTATIONS, FONDS DIVERS ET RESERVES | | | |
| 13 | SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT | | | |
| 14 | PROVISIONS REGLEMENTEES ET AMORTISSEMENTS DEROGATOIRES | | | |
| 15 | PROVISIONS POUR RISQUES ET CHARGES (5) | | | |
| 16 | EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES (sauf 1688 non budgétaire) | 310,22 | | 310,22 |
| | Total des opérations d'équipement | | | |
| 20 | IMMOBILISATIONS INCORPORELLES (6) | | | |
| 21 | IMMOBILISATIONS CORPORELLES (6) | 157 292,32 | | 157 292,32 |
| 23 | IMMOBILISATIONS EN COURS (6) | 876 490,00 | 3 000,00 | 879 490,00 |
| 26 | PARTICIPATIONS ET CREANCES RATTACHEES A DES PARTICIPATIONS | | | |
| 27 | AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES | | | |
| 28 | AMORTISSEMENTS DES IMMOBILISATIONS | | | |
| 29 | PROVISIONS POUR DEPRECIATION DES IMMOBILISATIONS | | | |
| 39 | PROVISIONS POUR DEPRECIATION DES STOCKS ET EN COURS | | | |
| 4581 | Total des opérations pour compte de tiers (7) | 153 801,20 | | 153 801,20 |
| 481 | CHARGES A REPARTIR SUR PLUSIEURS EXERCICES | | | |
| 3... | Stocks | | | |
| 020 | DEPENSES IMPREVUES | | | |
| Dépenses d'investissement - Total | | 1 187 893,74 | 3 000,00 | 1 190 893,74 |

+

| | |
|--|---------------------|
| D 001 SOLDE D'EXECUTION NEGATIF REPORTE OU ANTICIPE | 1 212 106,26 |
|--|---------------------|

=

| | |
|---|---------------------|
| TOTAL DES DEPENSES D'INVESTISSEMENT CUMULEES | 2 403 000,00 |
|---|---------------------|

(1) Y compris les opérations relatives au rattachement des charges et des produits et les opérations d'ordre semi-budgétaires.

(2) Voir liste des opérations d'ordre.

(3) Permet de retracer les variations de stocks (sauf stocks de marchandises et de fournitures).

(4) Ce chapitre n'existe pas en M49.

(5) Si la régie applique le régime des provisions budgétaires.

(6) Hors chapitres << opérations d'équipement >>.

(7) Seul le total des opérations pour compte de tiers figure sur cet état (voir le détail Annexe IV A7).

| | |
|---|-----------|
| II - PRESENTATION GENERALE DU BUDGET | II |
| BALANCE GENERALE DU BUDGET | B2 |

2 - RECETTES (du présent budget + restes à réaliser)

| | EXPLOITATION | Opérations réelles (1) | Opérations d'ordre (2) | TOTAL |
|--|---|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------|
| 013 | ATTENUATIONS DE CHARGES | | | |
| 70 | VENTES DE PRODUITS FABRIQUES, PRESTATIONS DE SERVICES, MARCHANDISES | -644,73 | | -644,73 |
| 74 | SUBVENTIONS D'EXPLOITATION | | | |
| 75 | AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE | | | |
| 76 | PRODUITS FINANCIERS | | | |
| 78 | REPRISES SUR AMORTISSEMENT ET PROVISIONS | | | |
| 79 | TRANSFERTS DE CHARGES | | | |
| Recettes d'exploitation - Total | | -644,73 | | -644,73 |

+

| | |
|---|---------------------|
| R 002 RESULTAT REPORTE OU ANTICIPE | 3 598 644,73 |
|---|---------------------|

=

| | |
|---|---------------------|
| TOTAL DES RECETTES D'EXPLOITATION CUMULEES | 3 598 000,00 |
|---|---------------------|

| | INVESTISSEMENT | Opérations réelles (1) | Opérations d'ordre (2) | TOTAL |
|--|--|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| 10 | DOTATIONS, FONDS DIVERS ET RESERVES (sauf 106) | | | |
| 13 | SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT | | | |
| 14 | PROVISIONS REGLEMENTEES ET AMORTISSEMENTS DEROGATOIRES | | | |
| 15 | PROVISIONS POUR RISQUES ET CHARGES (4) | | | |
| 16 | EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES (sauf 1688 non budgétaire) | -1 123 199,78 | | -1 123 199,78 |
| 20 | IMMOBILISATIONS INCORPORELLES | | 3 000,00 | 3 000,00 |
| 21 | IMMOBILISATIONS CORPORELLES | | | |
| 23 | IMMOBILISATIONS EN COURS | | | |
| 26 | PARTICIPATIONS ET CREANCES RATTACHEES A DES PARTICIPATIONS | | | |
| 27 | AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES | | | |
| 28 | AMORTISSEMENTS DES IMMOBILISATIONS | | | |
| 29 | PROVISIONS POUR DEPRECIATION DES IMMOBILISATIONS (4) | | | |
| 39 | PROVISIONS POUR DEPRECIATION DES STOCKS ET EN COURS (4) | | | |
| 4582 | Opérations pour compte de tiers (5) | 113 791,20 | | 113 791,20 |
| 481 | CHARGES A REPARTIR SUR PLUSIEURS EXERCICES | | | |
| 3... | Stocks | | | |
| 021 | VIREMENT DE LA SECTION D'EXPLOITATION | | 2 500 000,00 | 2 500 000,00 |
| Recettes d'investissement - Total | | -1 009 408,58 | 2 503 000,00 | 1 493 591,42 |

+

| | |
|--|--|
| R 001 SOLDE D'EXECUTION POSITIF REPORTE OU ANTICIPE | |
|--|--|

+

| | |
|------------------------------------|-------------------|
| AFFECTATION AUX COMPTES 106 | 909 408,58 |
|------------------------------------|-------------------|

=

| | |
|---|---------------------|
| TOTAL DES RECETTES D'INVESTISSEMENT CUMULEES | 2 403 000,00 |
|---|---------------------|

(1) Y compris les opérations relatives au rattachement des charges et des produits et les opérations d'ordre semi-budgétaires.

(2) Voir liste des opérations d'ordre.

(3) Permet de retracer les variations de stocks (sauf stocks de marchandises et de fournitures).

(4) Si la régie applique le régime des provisions budgétaires.

(5) Seul le total des opérations pour compte de tiers figure sur cet état (voir le détail Annexe IV A7).

(6) Ce chapitre existe uniquement en M. 41, en M. 43 et en M. 44.

| | |
|---|------------|
| III - VOTE DU BUDGET | III |
| SECTION D'EXPLOITATION - DETAIL DES DEPENSES | A1 |

| Chapitre/article (1) | Libellé (1) | Budget de l'exercice (2) | Propositions nouvelles (3) | Vote (4) |
|--|---|--------------------------|----------------------------|---------------------|
| 011 | CHARGES A CARACTERE GENERAL (5)(6) | 26 578 120,00 | 490 000,00 | 490 000,00 |
| 60227 | PIECES DE RECHANGE | 300 000,00 | 150 000,00 | 150 000,00 |
| 6032 | VARIATION DES STOCKS DES AUTRES APPROVISIONNEMENTS | 640 000,00 | | |
| 604 | ACHATS D'ETUDES, PRESTATIONS DE SERVICES, EQUIPEMENTS ET TRAVAUX | 954 000,00 | | |
| 6061 | FOURNITURES NON STOCKABLES | 615 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| 6062 | PRODUITS DE TRAITEMENT | 10 000,00 | | |
| 6063 | FOURNITURES D'ENTRETIEN ET DE PETIT EQUIPEMENT | 162 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| 6064 | FOURNITURES ADMINISTRATIVES | 11 000,00 | | |
| 6066 | CARBURANTS | 94 650,00 | | |
| 6068 | AUTRES MATIERES ET FOURNITURES | 32 950,00 | | |
| 611 | SOUS TRAITANCE GENERALE | 117 400,00 | | |
| 6132 | LOCATIONS IMMOBILIERES | 3 000,00 | | |
| 6135 | LOCATIONS MOBILIERES | 16 580,00 | | |
| 6137 | REDEVANCES, DROITS DE PASSAGE ET SERVITUDES DIVERSES | 3 000,00 | | |
| 61521 | ENTRETIEN ET REPARATION BATIMENTS PUBLICS | 30 000,00 | | |
| 61528 | ENTRETIEN ET REPARATION AUTRES | 585 000,00 | | |
| 61551 | ENTRETIEN ET REPARATIONS MATERIEL ROULANT | 92 400,00 | | |
| 61558 | ENTRETIEN ET REPARATIONS AUTRES BIENS MOBILIERES | 20 000,00 | | |
| 6156 | MAINTENANCE | 669 300,00 | 250 000,00 | 250 000,00 |
| 6162 | ASSURANCE OBLIGATAIRE DOMMAGE CONSTRUCTION | 8 500,00 | | |
| 6168 | PRIMES D'ASSURANCES AUTRES | 29 800,00 | | |
| 617 | ETUDES ET RECHERCHES | 160 000,00 | | |
| 618 | DIVERS | 213 840,00 | | |
| 6226 | HONORAIRES | 29 000,00 | | |
| 6228 | DIVERS REMUNERATIONS D'INTERMEDIAIRES, HONORAIRES | 140 000,00 | | |
| 6231 | ANNONCES ET INSERTIONS | 1 000,00 | | |
| 6238 | DIVERS PUBLICITE PUBLICATIONS | 21 750,00 | | |
| 6241 | TRANSPORTS SUR ACHATS | 2 000,00 | | |
| 6251 | VOYAGES ET DEPLACEMENTS | 12 000,00 | | |
| 6256 | MISSIONS | 500,00 | | |
| 6257 | RECEPTIONS | 12 000,00 | | |
| 6261 | FRAIS D'AFFRANCHISSEMENT | 22 500,00 | | |
| 6262 | FRAIS DE TELECOMMUNICATIONS | 63 300,00 | | |
| 627 | SERVICES BANCAIRES ET ASSIMILES | 4 000,00 | | |
| 6281 | CONCOURS DIVERS (COTISATIONS) | 39 000,00 | | |
| 6283 | FRAIS DE NETTOYAGE DES LOCAUX | 36 600,00 | | |
| 6288 | AUTRES | 700 000,00 | | |
| 63512 | TAXES FONCIERES | 147 000,00 | | |
| 6354 | DROITS D'ENREGISTREMENT ET DE TIMBRE | 2 050,00 | | |
| 6371 | REDEVANCE VERSEE AUX AGENCES DE L'EAU AU TITRE DES PRELEVEMENTS D'EAU | 797 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| 6378 | AUTRES TAXES ET REDEVANCES | 19 780 000,00 | | |
| 012 | CHARGES DE PERSONNEL ET FRAIS ASSIMILES | 5 200 000,00 | | |
| 6411 | SALAIRES, APPOINTEMENTS, COMMISSIONS DE BASE | 5 200 000,00 | | |
| 014 | ATTENUATIONS DE PRODUITS (7) | 5 900 000,00 | 340 000,00 | 340 000,00 |
| 701249 | REVERT AGENCE EAU REDEV POL DOMESTIQUE | 3 500 000,00 | 205 000,00 | 205 000,00 |
| 706129 | REVERT AGENCE EAU REDEVANCE MODERN RESEAU COLLECTE | 2 400 000,00 | 135 000,00 | 135 000,00 |
| 65 | AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE | 200 000,00 | 160 000,00 | 160 000,00 |
| 6541 | CREANCES ADMISES EN NON-VALEURS | 180 000,00 | 150 000,00 | 150 000,00 |
| 6542 | CREANCES ETEINTES | 20 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| TOTAL = DEPENSES DE GESTION DES SERVICES (a)=(011+012+014+65) | | 37 878 120,00 | 990 000,00 | 990 000,00 |
| 66 | CHARGES FINANCIERES (b)(8) | 78 600,00 | | |
| 66111 | INTERETS REGLES A L'ECHANCE | 78 600,00 | | |
| 67 | CHARGES EXCEPTIONNELLES (c) | 565 000,00 | 108 000,00 | 108 000,00 |
| 6718 | AUTRES CHARGES EXCEPT SUR OPERATIONS DE GESTION | 30 000,00 | 28 000,00 | 28 000,00 |
| 673 | TITRES ANNULES SUR EXERCICES ANTERIEURS | 120 000,00 | | |
| 6742 | SUBVENTIONS EXCEPTIONNELLES D'EQUIPEMENT | 400 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| 6743 | SUBVENTIONS EXCEPTIONNELLES DE FONCTIONNEMENT | 10 000,00 | | |
| 678 | AUTRES CHARGES EXCEPTIONNELLES | 5 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| 68 | DOTATIONS AUX PROVISIONS ET AUX DEPRECIATIONS (d)(9) | | | |
| 69 | IMPOTS SUR LES BENEFICES ET ASSIMILES (e)(10) | | | |
| 022 | DEPENSES IMPREVUES (f) | | | |
| TOTAL DES DEPENSES REELLES = a+b+c+d+e+f | | 38 521 720,00 | 1 098 000,00 | 1 098 000,00 |

| | |
|---|------------|
| III - VOTE DU BUDGET | III |
| SECTION D'EXPLOITATION - DETAIL DES DEPENSES | A1 |

| Chapitre/article (1) | Libellé (1) | Budget de l'exercice (2) | Propositions nouvelles (3) | Vote (4) |
|--|---|--------------------------|----------------------------|---------------------|
| 023 | VIREMENT A LA SECTION D'INVESTISSEMENT | 531 570,00 | 2 500 000,00 | 2 500 000,00 |
| 042 | OPERATIONS D'ORDRE DE TRANSFERT ENTRE SECTIONS (11)(12) | 3 734 210,00 | | |
| 6742 | SUBVENTIONS EXCEPTIONNELLES D'EQUIPEMENT | 255 000,00 | | |
| 6811 | DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS DES IMMOBILISATIONS INCORPORELLES ET CORPORELLES | 3 262 210,00 | | |
| 6812 | DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS DES CHARGES DE FONCTIONNEMENT A REPARTIR | 217 000,00 | | |
| TOTAL DES PRELEVEMENTS AU PROFIT DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT | | 4 265 780,00 | 2 500 000,00 | 2 500 000,00 |
| 043 | OPERATION ORDRE A L'INTERIEUR DE LA SECTION D'EXPLOITATION | | | |
| TOTAL DES DEPENSES D'ORDRE | | 4 265 780,00 | 2 500 000,00 | 2 500 000,00 |
| TOTAL DES DEPENSES D'EXPLOITATION DE L'EXERCICE (= Total des opérations réelles et d'ordre) | | 42 787 500,00 | 3 598 000,00 | 3 598 000,00 |

| | |
|---|---------------------|
| RESTES A REALISER N-1 (13) | + |
| D 002 RESULTAT REPORTE OU ANTICIPE (13) | + |
| | = |
| TOTAL DES DEPENSES D'EXPLOITATION CUMULEES | 3 598 000,00 |

Détail du calcul des ICNE au compte 66112 (8)

| | |
|--------------------------------------|--|
| Montant des ICNE de l'exercice | |
| - Montant des ICNE de l'exercice N-1 | |
| = Différence ICNE N – ICNE N-1 | |

(1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes appliqué par la commune ou l'établissement.

(2) Cf. Modalités de vote I.

(3) Hors restes à réaliser.

(4) Le vote de l'organe délibérant porte uniquement sur les propositions nouvelles.

(5) Le compte 621 est retracé au sein du chapitre 012.

(6) Le compte 634 est uniquement ouvert en M. 41.

(7) Le compte 739 est uniquement ouvert en M. 43 et en M. 44.

(8) Le montant des ICNE de l'exercice correspond au montant de l'étape en cours cumulé aux crédits de l'exercice. Si le mandatement des ICNE de l'exercice est inférieur au montant de l'exercice N-1, le montant du compte 66112 sera négatif.

(9) Si la régie applique le régime des provisions semi-budgétaires, ainsi que pour la dotation aux dépréciations des stocks de fournitures et de marchandises, des créances et des valeurs mobilières de placement, aux dépréciations des comptes de tiers et aux dépréciations des comptes financiers.

(10) Ce chapitre n'existe pas en M49.

(11) Cf. Définitions du chapitre des opérations d'ordre, DE 042 = RI 040.

(12) Le compte 6815 peut figurer dans le détail du chapitre 042 si la régie applique le régime des provisions budgétaires.

(13) Inscrire en cas de reprise des résultats de l'exercice précédent (après vote du compte administratif ou si reprise anticipée des résultats).

| | |
|---|------------|
| III - VOTE DU BUDGET | III |
| SECTION D'EXPLOITATION - DETAIL DES RECETTES | A2 |

| Chapitre/ rticle (1) | Libellé (1) | Budget de l'exercice (2) | Propositions nouvelles (3) | Vote (4) |
|---|--|-----------------------------|-------------------------------|----------------|
| 013 | ATTENUATIONS DE CHARGES (5) | 938 000,00 | | |
| 6032 | VARIATION DES STOCKS DES AUTRES APPROVISIONNEMENTS | 640 000,00 | | |
| 64198 | AUTRES REMBOURSEMENTS | 298 000,00 | | |
| 70 | VENTES DE PRODUITS FABRIQUES, PRESTATIONS DE SERVICES, MARCHANDISES | 40 355 550,00 | -644,73 | -644,73 |
| 70111 | VENTES D'EAU AUX ABONNES | 11 919 000,00 | -644,73 | -644,73 |
| 701241 | REDEVANCE POUR POLLUTION D'ORIGINE DOMESTIQUE | 3 500 000,00 | | |
| 70128 | AUTRES TAXES ET REDEVANCES | 4 178 000,00 | | |
| 703 | VENTES DE PRODUITS RESIDUELS | 7 550,00 | | |
| 704 | TRAVAUX | 55 000,00 | | |
| 70611 | REDEVANCE D'ASSAINISSEMENT COLLECTIF | 16 300 000,00 | | |
| 706121 | REDEVANCE POUR MODERNISATION DES RESEAUX DE COLLECTE | 2 400 000,00 | | |
| 7064 | LOCATION DE COMPTEURS | 1 921 000,00 | | |
| 7068 | AUTRES PRESTATIONS DE SERVICES | 75 000,00 | | |
| 73 | PRODUITS ISSUS DE LA FISCALITE (6) | | | |
| 74 | SUBVENTIONS D'EXPLOITATION | 177 000,00 | | |
| 747 | SUBVENTIONS ET PARTICIPATIONS DES COLLECTIVITES TERRITORIALES | 5 000,00 | | |
| 748 | AUTRES SUBVENTIONS D'EXPLOITATION | 172 000,00 | | |
| 75 | AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE | 75 750,00 | | |
| 7588 | PRODUITS DIVERS DE GESTION COURANTE - AUTRES | 75 750,00 | | |
| TOTAL = RECETTES DE GESTION DES SERVICES (a)=013+70+73+74+75 | | 41 546 300,00 | -644,73 | -644,73 |
| 76 | PRODUITS FINANCIERS (b) | | | |
| 77 | PRODUITS EXCEPTIONNELS (c) | 210 000,00 | | |
| 7714 | RECouvreMENT SUR CREANCES ADMISES EN NON VALEUR | 25 000,00 | | |
| 773 | MANDATS ANNULES (SUR EXERCICES ANTERIEURS) OU ATTEINTS PAR LA DECHEANCE QUADRIEN | 160 000,00 | | |
| 778 | AUTRES PRODUITS EXCEPTIONNELS | 25 000,00 | | |
| 78 | REPRISES SUR PROVISIONS ET DEPRECIATIONS (d)(7) | | | |
| TOTAL DES RECETTES REELLES = a+b+c+d | | 41 756 300,00 | -644,73 | -644,73 |

| | |
|---|------------|
| III - VOTE DU BUDGET | III |
| SECTION D'EXPLOITATION - DETAIL DES RECETTES | A2 |

| Chapitre/ rticle (1) | Libellé (1) | Budget de l'exercice (2) | Propositions nouvelles (3) | Vote (4) |
|-------------------------|---|-----------------------------|-------------------------------|----------|
| 042 | OPERATIONS D'ORDRE DE TRANSFERT ENTRE SECTIONS (8)(9) | 1 031 200,00 | | |
| 722 | IMMOBILISATIONS CORPORELLES | 450 000,00 | | |
| 777 | QUOTE PART DES SUBVENTIONS D INVESTISSEMENT TRANSFEREES AU RESULTAT DE L'EXERCIC | 181 200,00 | | |
| 791 | TRANSFERTS DE CHARGES D'EXPLOITATION | 400 000,00 | | |
| 043 | OPERATION ORDRE A L INTERIEUR DE LA SECTION D'EXPLOITATION (8) | | | |
| | TOTAL DES RECETTES D'ORDRE | 1 031 200,00 | | |

| | | | |
|--|----------------------|----------------|----------------|
| TOTAL DES RECETTES D'EXPLOITATION DE L'EXERCICE (= Total des opérations réelles et d'ordre) | 42 787 500,00 | -644,73 | -644,73 |
|--|----------------------|----------------|----------------|

| | |
|---|---------------------|
| RESTES A REALISER N-1 (10) | + |
| R 002 RESULTAT REPORTE OU ANTICIPE (10) | 3 598 644,73 |
| TOTAL DES RECETTES D'EXPLOITATION CUMULEES | 3 598 000,00 |

Détail du calcul des ICNE au compte 7622

| | |
|--------------------------------------|--|
| Montant des ICNE de l'exercice | |
| - Montant des ICNE de l'exercice N-1 | |
| = Différence ICNE N – ICNE N-1 | |

(1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes appliqué par la régie.

(2) Cf. Modalités de vote I.

(3) Hors restes à réaliser.

(4) Le vote de l'assemblée porte uniquement sur les propositions nouvelles.

(5) Le compte 699 n'existe pas en M. 49.

(6) Ce chapitre existe uniquement en M. 41, M. 43 et M. 44.

(7) Si la régie applique le régime des provisions semi-budgétaires, ainsi que pour la dotation aux dépréciations des stocks de fournitures et de marchandises, des créances et des valeurs mobilières de placement, aux dépréciations des comptes de tiers et aux dépréciations des comptes financiers.

(8) Cf. définitions du chapitre des opérations d'ordre, RE 042 = DI 040, RE 043 = DE 043.

(9) Le compte 7815 peut figurer dans le détail du chapitre 042 si la régie applique le régime des provisions budgétaires.

(10) Inscrire en cas de reprise des résultats de l'exercice précédent (après vote du compte administratif ou si reprise anticipée des résultats).

(11) Le montant des ICNE de l'exercice correspond au montant de l'étape en cours cumulé aux crédits de l'exercice. Si le montant des ICNE de l'exercice est inférieur au montant de l'exercice N-1, le montant du compte 7622 sera négatif.

| | |
|---|------------|
| III - VOTE DU BUDGET | III |
| SECTION D'INVESTISSEMENT - DETAIL DES DEPENSES | B1 |

| Chapitre/article (1) | Libellé (1) | Budget de l'exercice (2) | Propositions nouvelles (3) | Vote (4) |
|----------------------|--|--------------------------|----------------------------|-------------------|
| 20 | IMMOBILISATIONS INCORPORELLES (hors opérations) | 738 500,00 | | |
| 2031 | FRAIS D'ETUDES | 495 000,00 | | |
| 2033 | FRAIS D'INSERTION | 3 000,00 | | |
| 2051 | CONCESSIONS ET DROITS ASSIMILES | 240 500,00 | | |
| 21 | IMMOBILISATIONS CORPORELLES (hors opérations) | 1 876 000,00 | | |
| 2111 | TERRAINS NUS | 50 000,00 | | |
| 2154 | MATERIEL INDUSTRIEL | 280 000,00 | | |
| 2155 | OUTILLAGE INDUSTRIEL | 23 000,00 | | |
| 21561 | SERVICE DE DISTRIBUTION | 1 300 000,00 | | |
| 2182 | AUTRES IMMOBILISATIONS CORPORELLES MATERIEL DE TRANSPORT | 180 000,00 | | |
| 2183 | AUTRES IMMOBILISATIONS CORPORELLES MATERIEL DE BUREAU ET MATERIEL INFORMATIQUE | 25 000,00 | | |
| 2184 | AUTRES IMMOBILISATIONS CORPORELLES MOBILIER | 15 000,00 | | |
| 2188 | AUTRES IMMOBILISATIONS CORPORELLES AUTRES | 3 000,00 | | |
| 22 | IMMOBILISATIONS RECUES EN AFFECTATION OU EN CONCESSION (hors op.) | | | |
| 23 | IMMOBILISATIONS EN COURS (hors opérations) | 5 307 000,00 | 876 490,00 | 876 490,00 |
| 2312 | IMMOBILISATIONS EN COURS TERRAINS | 139 000,00 | | |
| 2313 | IMMOBILISATIONS EN COURS CONSTRUCTION | 1 470 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| 2315 | INSTALLATIONS, MATERIEL ET OUTILLAGE TECHNIQUES | 3 698 000,00 | 776 490,00 | 776 490,00 |
| | Opérations d'équipement n°(5) [...] | | | |
| | Total des dépenses d'équipement | 7 921 500,00 | 876 490,00 | 876 490,00 |
| 10 | DOTATIONS, FONDS DIVERS ET RESERVES | | | |
| 13 | SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT | 10 000,00 | | |
| 1318 | SUBVENTIONS D'EQUIPEMENT AUTRES | 10 000,00 | | |
| 16 | EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES | 151 300,00 | 310,22 | 310,22 |
| 1641 | EMPRUNTS EN EUROS | 133 340,00 | | |
| 165 | DEPOTS ET CAUTIONNEMENTS RECUS | 17 960,00 | 310,22 | 310,22 |
| 18 | COMPTE DE LIAISON : AFFECTATIONS | | | |
| 26 | PARTICIPATIONS ET CREANCES RATTACHEES A DES PARTICIPATIONS | | | |
| 27 | AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES | | | |
| 020 | DEPENSES IMPREVUES | | | |
| | Total des dépenses financières | 161 300,00 | 310,22 | 310,22 |
| 4581000018 | BRANCHEMENTS COMMUNES 2018 | | | |
| 4581000019 | BRANCHEMENTS COMMUNES 2019 | | | |
| 4581000020 | BRANCHEMENT COMMUNES 2020 | 925 000,00 | | |
| | Total des dépenses d'opérations pour compte de tiers | 925 000,00 | | |
| | TOTAL DES DEPENSES REELLES | 9 007 800,00 | 876 800,22 | 876 800,22 |

| | |
|---|------------|
| III - VOTE DU BUDGET | III |
| SECTION D'INVESTISSEMENT - DETAIL DES DEPENSES | B1 |

| Chapitre/article (1) | Libellé (1) | Budget de l'exercice (2) | Propositions nouvelles (3) | Vote (4) |
|--|--|--------------------------|----------------------------|-------------------|
| 040 | OPERATIONS D'ORDRE DE TRANSFERT ENTRE SECTIONS (7)(8) | 1 031 200,00 | | |
| | <i>Reprises sur autofinancement antérieur</i> | 581 200,00 | | |
| 139111 | AGENCE DE L'EAU | 18 200,00 | | |
| 139118 | AUTRES | 16 440,00 | | |
| 13912 | REGIONS | 1 210,00 | | |
| 13913 | DEPARTEMENTS | 560,00 | | |
| 13914 | COMMUNES | 2 000,00 | | |
| 13915 | GROUPEMENTS DE COLLECTIVITES | 28 890,00 | | |
| 13918 | AUTRES | 113 900,00 | | |
| 4818 | CHARGES A ETALER | 400 000,00 | | |
| | Charges transférées | 450 000,00 | | |
| 21531 | RESEAUX D'ADDUCTION D'EAU | 450 000,00 | | |
| 041 | OPERATIONS PATRIMONIALES (9) | | 3 000,00 | 3 000,00 |
| 2315 | INSTALLATIONS, MATERIEL ET OUTILLAGE TECHNIQUES | | 3 000,00 | 3 000,00 |
| TOTAL DEPENSES D'ORDRE | | 1 031 200,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| TOTAL DES DEPENSES D'INVESTISSEMENT DE L'EXERCICE (= Total des dépenses réelles et d'ordre) | | 10 039 000,00 | 879 800,22 | 879 800,22 |

| | | |
|---|--|---------------------|
| | | + |
| RESTES A REALISER N-1 (10) | | 311 093,52 |
| | | + |
| D 001 SOLDE D'EXECUTION NEGATIF REPORTE OU ANTICIPE (10) | | 1 212 106,26 |
| | | = |
| TOTAL DES DEPENSES D'INVESTISSEMENT CUMULEES | | 2 403 000,00 |

(1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes appliqué par la régie.

(2) Cf. Modalités de vote, I.

(3) Hors restes à réaliser.

(4) Le vote de l'organe délibérant porte uniquement sur les propositions nouvelles.

(5) Voir état III B 3 pour le détail des opérations d'équipement.

(6) Voir annexe IV A7 pour le détail des opérations pour compte de tiers.

(7) Cf. définitions du chapitre des opérations d'ordre, DI 040 = RE 042.

(8) Le compte 15...2 peut figurer dans le détail du chapitre 042 si la régie applique le régime des provisions budgétaires.

(9) Cf. Définitions du chapitre des opérations d'ordre, DI 041 = RI 041.

(10) Inscrive en cas de reprise des résultats de l'exercice précédent (après vote du compte administratif ou si reprise anticipée des résultats).

| III - VOTE DU BUDGET | | | | III |
|---|---|--------------------------|----------------------------|----------------------|
| SECTION D'INVESTISSEMENT - DETAIL DES RECETTES | | | | B2 |
| Chapitre/article (1) | Libellé (1) | Budget de l'exercice (2) | Propositions nouvelles (3) | Vote (4) |
| 13 | SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT | 961 750,00 | | |
| 13111 | ETAT ET ETABLISSEMENTS NATIONAUX - AGENCE DE L'EAU | 541 750,00 | | |
| 1318 | SUBVENTIONS D'EQUIPEMENT AUTRES | 420 000,00 | | |
| 16 | EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES (hors 165) | 4 123 510,00 | -1 623 510,00 | -1 623 510,00 |
| 1641 | EMPRUNTS EN EUROS | 4 123 510,00 | -1 623 510,00 | -1 623 510,00 |
| 20 | IMMOBILISATIONS INCORPORELLES | | | |
| 21 | IMMOBILISATIONS CORPORELLES | | | |
| 22 | IMMOBILISATIONS RECUES EN AFFECTATION OU EN CONCESSION | | | |
| 23 | IMMOBILISATIONS EN COURS | | | |
| Total des recettes d'équipement | | 5 085 260,00 | -1 623 510,00 | -1 623 510,00 |
| 10 | DOTATIONS, FONDS DIVERS ET RESERVES | | 909 408,58 | 909 408,58 |
| 1068 | COUVERTURE DU BESOIN DE FINANÇ | | 909 408,58 | 909 408,58 |
| 165 | DEPOTS ET CAUTIONNEMENTS RECUS | 17 960,00 | 310,22 | 310,22 |
| 18 | COMPTE DE LIAISON : AFFECTATIONS | | | |
| 26 | PARTICIPATIONS ET CREANCES RATTACHEES A DES PARTICIPATIONS | | | |
| 27 | AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES | | | |
| Total des recettes financières | | 17 960,00 | 909 718,80 | 909 718,80 |
| 4582000018 | BRANCHEMENTS COMMUNES 2018 | | | |
| 4582000019 | BRANCHEMENTS COMMUNES 2019 | | | |
| 4582000020 | BRANCHEMENTS COMMUNES 2020 | 670 000,00 | | |
| Total des recettes d'opérations pour compte de tiers | | 670 000,00 | | |
| TOTAL DES RECETTES REELLES | | 5 773 220,00 | -713 791,20 | -713 791,20 |

| | |
|---|------------|
| III - VOTE DU BUDGET | III |
| SECTION D'INVESTISSEMENT - DETAIL DES RECETTES | B2 |

| Chapitre/article (1) | Libellé (1) | Budget de l'exercice (2) | Propositions nouvelles (3) | Vote (4) |
|---|--|--------------------------|----------------------------|---------------------|
| 021 | VIREMENT DE LA SECTION D'EXPLOITATION | 531 570,00 | 2 500 000,00 | 2 500 000,00 |
| 040 | OPERATIONS D' ORDRE DE TRANSFERT ENTRE SECTIONS (6)(7) | 3 734 210,00 | | |
| 28031 | AMORTISSEMENTS DES FRAIS D'ETUDES | 15 110,00 | | |
| 2805 | CONCESSIONS ET DROITS SIMILAIRES BREVETS LICENCES DROITS ET VALEURS SIMILAIRES | 108 580,00 | | |
| 28121 | AMORTISSEMENTS DES IMMOBILISATIONS CORPORELLES TERRAINS NUS | 430,00 | | |
| 28125 | AMORTISSEMENTS DES IMMOBILISATIONS CORPORELLES TERRAINS BATIS | 32 980,00 | | |
| 281311 | BATIMENTS D'EXPLOITATION | 224 630,00 | | |
| 281315 | BATIMENTS ADMINISTRATIFS | 38 270,00 | | |
| 281351 | BATIMENTS D'EXPLOITATION | 162 900,00 | | |
| 281355 | BATIMENTS ADMINISTRATIFS | 890,00 | | |
| 281411 | BATIMENTS D'EXPLOITATION | 2 150,00 | | |
| 281451 | BATIMENTS D'EXPLOITATION | 1 860,00 | | |
| 281531 | RESEAUX D'ADDUCTION D'EAU | 1 830 570,00 | | |
| 28154 | MATERIEL INDUSTRIEL | 152 690,00 | | |
| 28155 | OUTILLAGE INDUSTRIEL | 24 550,00 | | |
| 281561 | MATERIEL SPECIFIQUE D'EXPLOITATION - SERVICE DISTRIBUTION EAU | 527 860,00 | | |
| 28157 | AGENCEMENTS ET AMENAGEMENTS DU MATERIEL ET OUTILLAGE INDUSTRIELS | 19 590,00 | | |
| 28182 | MATERIEL DE TRANSPORT | 78 520,00 | | |
| 28183 | MATERIEL DE BUREAU ET MATERIEL INFORMATIQUE | 24 550,00 | | |
| 28184 | MATERIEL DE BUREAU ET MOBILIER | 8 670,00 | | |
| 28188 | AUTRES | 7 410,00 | | |
| 4582 | OPERATIONS POUR LE COMPTE DE TIERS - RECETTES | 255 000,00 | | |
| 4818 | CHARGES A ETALER | 217 000,00 | | |
| TOTAL DES PRELEVEMENTS PROVENANT DE LA SECTION D'EXPLOITATION | | 4 265 780,00 | 2 500 000,00 | 2 500 000,00 |
| 041 | OPERATIONS PATRIMONIALES(8) | | 3 000,00 | 3 000,00 |
| 2033 | FRAIS D'INSERTION | | 3 000,00 | 3 000,00 |
| TOTAL DES RECETTES D'ORDRE | | 4 265 780,00 | 2 503 000,00 | 2 503 000,00 |
| TOTAL DES RECETTES D'INVESTISSEMENT DE L'EXERCICE (=Total des recettes réelles et d'ordre) | | 10 039 000,00 | 1 789 208,80 | 1 789 208,80 |

| | |
|--|---------------------|
| + | |
| RESTES A REALISER N-1 (9) | 613 791,20 |
| + | |
| R 001 SOLDE D'EXECUTION POSITIF REPORTE OU ANTICIPE (9) | |
| = | |
| TOTAL DES RECETTES D'INVESTISSEMENT CUMULEES | 2 403 000,00 |

(1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes appliqué par la régie.

(2) Cf. Modalités de vote, I.

(3) Hors restes à réaliser.

(4) Le vote de l'organe délibérant porte uniquement sur les propositions nouvelles.

(5) Voir annexe IV A7 pour le détail des opérations pour compte de tiers.

(6) Cf. définitions du chapitre des opérations d'ordre, RI 040 = DE 042.

(7) Le compte 15...2 peut figurer dans le détail du chapitre 042 si la régie applique le régime des provisions budgétaires.

(8) Cf. définitions du chapitre des opérations d'ordre, DI 041 = RI 041.

(9) Inscrire en cas de reprise des résultats de l'exercice précédent (après vote du compte administratif ou si reprise anticipée des résultats).

| | |
|--|-------------|
| IV - ANNEXES | IV |
| ELEMENTS DU BILAN | |
| EQUILIBRE DES OPERATIONS FINANCIERES - DEPENSES | A4.1 |

DEPENSES A COUVRIR PAR DES RESSOURCES PROPRES

| Art. (1) | Libellé (1) | Budget de l'exercice (Hors RAR) (BP+BS+DM) I | Propositions nouvelles | Vote (2) II |
|--|------------------------------|--|---------------------------|----------------|
| DEPENSES TOTALES A COUVRIR PAR DES RESSOURCES PROPRES = A + B | | 314 540,00 | | |
| 16 Emprunts et dettes assimilées (A) | | 133 340,00 | | |
| 1641 | EMPRUNTS EN EUROS | 133 340,00 | | |
| Dépenses et transferts à déduire des ressources propres (B) | | 181 200,00 | | |
| 139111 | AGENCE DE L'EAU | 18 200,00 | | |
| 139118 | AUTRES | 16 440,00 | | |
| 13912 | REGIONS | 1 210,00 | | |
| 13913 | DEPARTEMENTS | 560,00 | | |
| 13914 | COMMUNES | 2 000,00 | | |
| 13915 | GROUPEMENTS DE COLLECTIVITES | 28 890,00 | | |
| 13918 | AUTRES | 113 900,00 | | |
| 020 | Dépenses imprévues | | | |

| | Op. de l'exercice III = I+II | Restes à réaliser en dépenses de l'exercice précédent (3) | Solde d'exécution D001 (3) | TOTAL IV |
|--|---------------------------------|---|----------------------------------|---------------------|
| Dépenses à couvrir par des ressources propres | 314 540,00 | 311 093,52 | 1 212 106,26 | 1 837 739,78 |

(1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes.

(2) Crédits de l'exercice votés lors de la séance.

(3) Inscrire uniquement si le compte administratif est voté ou en cas de reprise anticipée des résultats de l'exercice précédent.

| | |
|--|-------------|
| IV - ANNEXES | IV |
| ELEMENTS DU BILAN | |
| EQUILIBRE DES OPERATIONS FINANCIERES - RECETTES | A4.2 |

RESSOURCES PROPRES

| Art. (1) | Libellé (1) | Budget de l'exercice (Hors RAR) (BP+BS+DM) V | Propositions nouvelles | Vote (2) VI |
|---|--|--|------------------------|---------------------|
| RECETTES (RESSOURCES PROPRES) = a + b | | 4 010 780,00 | 2 500 000,00 | 2 500 000,00 |
| Ressources propres externes de l'année (a) | | | | |
| Ressources propres internes de l'année (b) (3) | | 4 010 780,00 | 2 500 000,00 | 2 500 000,00 |
| 28031 | AMORTISSEMENTS DES FRAIS D'ETUDES | 15 110,00 | | |
| 2805 | CONCESSIONS ET DROITS SIMILAIRES BREVETS LICENCES DROITS ET VALEURS SIMILAIRES | 108 580,00 | | |
| 28121 | AMORTISSEMENTS DES IMMOBILISATIONS CORPORELLES TERRAINS NUS | 430,00 | | |
| 28125 | AMORTISSEMENTS DES IMMOBILISATIONS CORPORELLES TERRAINS BATIS | 32 980,00 | | |
| 281311 | BATIMENTS D'EXPLOITATION | 224 630,00 | | |
| 281315 | BATIMENTS ADMINISTRATIFS | 38 270,00 | | |
| 281351 | BATIMENTS D'EXPLOITATION | 162 900,00 | | |
| 281355 | BATIMENTS ADMINISTRATIFS | 890,00 | | |
| 281411 | BATIMENTS D'EXPLOITATION | 2 150,00 | | |
| 281451 | BATIMENTS D'EXPLOITATION | 1 860,00 | | |
| 281531 | RESEAUX D'ADDUCTION D'EAU | 1 830 570,00 | | |
| 28154 | MATERIEL INDUSTRIEL | 152 690,00 | | |
| 28155 | OUTILLAGE INDUSTRIEL | 24 550,00 | | |
| 281561 | MATERIEL SPECIFIQUE D'EXPLOITATION - SERVICE DISTRIBUTION EAU | 527 860,00 | | |
| 28157 | AGENCEMENTS ET AMENAGEMENTS DU MATERIEL ET OUTILLAGE INDUSTRIELS | 19 590,00 | | |
| 28182 | MATERIEL DE TRANSPORT | 78 520,00 | | |
| 28183 | MATERIEL DE BUREAU ET MATERIEL INFORMATIQUE | 24 550,00 | | |
| 28184 | MATERIEL DE BUREAU ET MOBILIER | 8 670,00 | | |
| 28188 | AUTRES | 7 410,00 | | |
| 4818 | CHARGES A ETALER | 217 000,00 | | |
| 021 | Virement de la section d'exploitation | 531 570,00 | 2 500 000,00 | 2 500 000,00 |

| | Opérations de l'exercice VII = V+VI | Restes à réaliser en recettes de l'exercice précédent(4) | Solde d'exécution R001(4) | Affectation R106(4) | TOTAL VIII |
|---|-------------------------------------|--|---------------------------|---------------------|---------------------|
| Total ressources propres disponibles | 6 510 780,00 | 613 791,20 | | 909 408,58 | 8 033 979,78 |

| | Montant |
|---|---------------------|
| Dépenses à couvrir par des ressources propres (IV) | 1 837 739,78 |
| Ressources propres disponibles (VIII) | 8 033 979,78 |
| Solde (IX = VIII-IV)(5) | 6 196 240,00 |

(1) Les comptes 15, 169, 26, 27, 28, 29, 39, 481, 49 et 59 sont à détailler conformément au plan de comptes.

(2) Crédits de l'exercice votés lors de la séance.

(3) Les comptes 15, 29, 39, 49 et 59 sont présentés uniquement si la commune ou l'établissement applique le régime des provisions budgétaires.

(4) Inscrire uniquement si le compte administratif est voté ou en cas de reprise anticipée des résultats de l'exercice précédent.

(5) Indiquer le signe algébrique.

B) Pompes Funèbres

REPUBLIQUE FRANCAISE

| | |
|---|--|
| Numéro SIRET : 21680224900013 | COLLECTIVITE DE RATTACHEMENT VILLE DE MULHOUSE |
|---|--|

POSTE COMPTABLE DE :

| |
|-----------------------------|
| SERVICE PUBLIC LOCAL |
|-----------------------------|

M4

| |
|------------------------------|
| BUDGET SUPPLEMENTAIRE |
|------------------------------|

BUDGET : 04 MULHOUSE BA POMPES FUNEBRES

ANNEE 2020

| | |
|------------------------------------|----------|
| I - INFORMATION GENERALES | I |
| MODALITES DE VOTE DU BUDGET | |

POUR MÉMOIRE :

I – L'assemblée délibérante a voté le présent budget par nature :

- au niveau du chapitre pour la section de fonctionnement ;
- au niveau du chapitre pour la section d'investissement.
- sans les chapitres « opérations d'équipement » de l'état III B 3.

La liste des articles spécialisés sur lesquels l'ordonnateur ne peut procéder à des virements d'article à article est la suivante :

Sans objet

II – En l'absence de mention au paragraphe I ci-dessus, le budget est réputé voté par chapitre, et, en section d'investissement, sans chapitre de dépense « opération d'équipement ».

III – Les provisions sont.

IV – La comparaison s'effectue par rapport au budget de l'exercice = budget primitif.

V – Le présent budget a été voté avec reprise des résultats de l'exercice N-1 après le vote du compte administratif.

| | |
|---|-----------|
| II - PRESENTATION GENERALE DU BUDGET | II |
| VUE D'ENSEMBLE | A1 |

EXPLOITATION

| | | DEPENSES DE LA SECTION D'EXPLOITATION | RECETTES DE LA SECTION D'EXPLOITATION |
|---|---|--|--|
| V O T E | CREDITS DE FONCTIONNEMENT VOTES AU TITRE DU PRESENT BUDGET (1) | 2 201 000,00 | -686,52 |
| + | | + | + |
| R E P O R T S | RESTES A REALISER (R.A.R) DE L'EXERCICE PRECEDENT (2) | | |
| | 002 RESULTAT D' EXPLOITATION REPORTE (2) | | 2 201 686,52 |
| = | | = | = |
| TOTAL DE LA SECTION D'EXPLOITATION (3) | | 2 201 000,00 | 2 201 000,00 |

INVESTISSEMENT

| | | DEPENSES DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT | RECETTES DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT |
|---|---|--|--|
| V O T E | CREDITS D'INVESTISSEMENT (1) VOTES AU TITRE DU PRESENT BUDGET (y compris les comptes 1064 et 1068) | 125 095,40 | 154 786,50 |
| + | | + | + |
| R E P O R T S | RESTES A REALISER (R.A.R) DE L'EXERCICE PRECEDENT (2) | 136 404,60 | |
| | 001 SOLDE D'EXECUTION DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT REPORTE (2) | | 106 713,50 |
| = | | = | = |
| TOTAL DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT (3) | | 261 500,00 | 261 500,00 |

TOTAL

| | | |
|----------------------------|---------------------|---------------------|
| TOTAL DU BUDGET (3) | 2 462 500,00 | 2 462 500,00 |
|----------------------------|---------------------|---------------------|

(1) Au budget primitif, les crédits votés correspondent aux crédits votés lors de cette étape budgétaire. De même, pour les décisions modificatives et le budget supplémentaire, les crédits votés correspondent aux crédits votés lors de l'étape budgétaire sans sommation avec ceux antérieurement votés lors du même exercice.

(2) A servir uniquement en cas de reprise des résultats de l'exercice précédent, soit après le vote du compte administratif, soit en cas de reprise anticipée des résultats.

Pour la section d'exploitation, les RAR sont constitués par l'ensemble des dépenses engagées et n'ayant pas donné lieu à service fait au 31 décembre de l'exercice précédent. En recettes, il s'agit des recettes certaines n'ayant pas donné lieu à l'émission d'un titre au 31/12 de l'exercice précédent.

Pour la section d'investissement, les RAR correspondent aux dépenses engagées non mandatées au 31/12 de l'exercice précédent telles qu'elles ressortent de la comptabilité des engagements et aux recettes certaines n'ayant pas donné lieu à l'émission d'un titre au 31/12 de l'exercice précédent.

(3) Total de la section d'exploitation = RAR + résultat reporté + crédits d'exploitation votés.

Total de la section d'investissement = RAR + solde d'exécution reporté + crédits d'investissement votés.

Total du budget = Total de la section d'exploitation + Total de la section d'investissement.

| | |
|---|-----------|
| II - PRESENTATION GENERALE DU BUDGET | II |
| SECTION D'EXPLOITATION - CHAPITRES | A2 |

DEPENSES D'EXPLOITATION

| Chap. | Libellé | Budget de l'exercice (1) I | Restes à réaliser N-1 (2) II | Propositions nouvelles | VOTE (3) III | TOTAL IV=I+II+III |
|-------|--|-------------------------------|---------------------------------|------------------------|---------------------|----------------------|
| 011 | CHARGES A CARACTERE GENERAL | 425 000,00 | | 600 000,00 | 600 000,00 | 1 025 000,00 |
| 012 | CHARGES DE PERSONNEL ET FRAIS ASSIMILES | 441 000,00 | | 600 000,00 | 600 000,00 | 1 041 000,00 |
| 014 | ATTENUATIONS DE PRODUITS | | | | | |
| 65 | AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE | 1 000,00 | | 600 000,00 | 600 000,00 | 601 000,00 |
| | Total des dépenses de gestion des services | 867 000,00 | | 1 800 000,00 | 1 800 000,00 | 2 667 000,00 |
| 66 | CHARGES FINANCIERES | 16 000,00 | | 20 000,00 | 20 000,00 | 36 000,00 |
| 67 | CHARGES EXCEPTIONNELLES | 21 000,00 | | 255 904,60 | 255 904,60 | 276 904,60 |
| 68 | DOTATIONS AUX PROVISIONS ET AUX DEPRECIATIONS (4) | | | | | |
| 69 | IMPOTS SUR LES BENEFICES ET ASSIMILES (5) | | | | | |
| 022 | DEPENSES IMPREVUES | | | | | |
| | Total des dépenses réelles d'exploitation | 904 000,00 | | 2 075 904,60 | 2 075 904,60 | 2 979 904,60 |
| 023 | VIREMENT A LA SECTION D'INVESTISSEMENT (6) | 89 330,00 | | 125 095,40 | 125 095,40 | 214 425,40 |
| 042 | OPERATIONS D'ORDRE DE TRANSFERT ENTRE SECTIONS (6) | 205 630,00 | | | | 205 630,00 |
| 043 | OPERATION ORDRE A L'INTERIEUR DE LA SECTION D'EXPLOITATION (6) | | | | | |
| | Total des dépenses d'ordre d'exploitation | 294 960,00 | | 125 095,40 | 125 095,40 | 420 055,40 |
| | TOTAL | 1 198 960,00 | | 2 201 000,00 | 2 201 000,00 | 3 399 960,00 |

+

| | |
|---|--|
| D 002 RESULTAT REPORTE OU ANTICIPE (2) | |
|---|--|

=

| | |
|---|---------------------|
| TOTAL DES DEPENSES D'EXPLOITATION CUMULEES | 3 399 960,00 |
|---|---------------------|

RECETTES D'EXPLOITATION

| Chap. | Libellé | Budget de l'exercice (1) I | Restes à réaliser N-1 (2) II | Propositions nouvelles | VOTE (3) III | TOTAL IV=I+II+III |
|-------|---|-------------------------------|---------------------------------|------------------------|-----------------|----------------------|
| 013 | ATTENUATIONS DE CHARGES | | | | | |
| 70 | VENTES DE PRODUITS FABRIQUES, PRESTATIONS DE SERVICES, MARCHANDISES | 1 195 750,00 | | -686,52 | -686,52 | 1 195 063,48 |
| 73 | PRODUITS ISSUS DE LA FISCALITE (7) | | | | | |
| 74 | SUBVENTIONS D'EXPLOITATION | | | | | |
| 75 | AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE | | | | | |
| | Total des recettes de gestion des services | 1 195 750,00 | | -686,52 | -686,52 | 1 195 063,48 |
| 76 | PRODUITS FINANCIERS | | | | | |
| 77 | PRODUITS EXCEPTIONNELS | 3 000,00 | | | | 3 000,00 |
| 78 | REPRISES SUR PROVISIONS ET DEPRECIATIONS (4) | | | | | |
| | Total des recettes réelles d'exploitation | 1 198 750,00 | | -686,52 | -686,52 | 1 198 063,48 |
| 042 | OPERATIONS D'ORDRE DE TRANSFERT ENTRE SECTIONS (6) | 210,00 | | | | 210,00 |
| 043 | OPERATION ORDRE A L'INTERIEUR DE LA SECTION D'EXPLOITATION (6) | | | | | |
| | Total des recettes d'ordre d'exploitation | 210,00 | | | | 210,00 |
| | TOTAL | 1 198 960,00 | | -686,52 | -686,52 | 1 198 273,48 |

+

| | |
|---|---------------------|
| R 002 RESULTAT REPORTE OU ANTICIPE (2) | 2 201 686,52 |
|---|---------------------|

=

| | |
|---|---------------------|
| TOTAL DES RECETTES D'EXPLOITATION CUMULEES | 3 399 960,00 |
|---|---------------------|

Pour Information :

| | |
|--|-------------------|
| AUTOFINANCEMENT PREVISIONNEL DEGAGE AU PROFIT DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT(8) | 419 845,40 |
|--|-------------------|

Il s'agit, pour un budget voté en équilibre, des ressources propres correspondant à l'excédent des recettes réelles d'exploitation sur les dépenses réelles d'exploitation. Il sert à financer le remboursement du capital de la dette et les nouveaux investissements de la régie.

(1) Cf. Modalités de vote I.

(2) Inscrire en cas de reprise des résultats de l'exercice précédent (après vote du compte administratif ou si reprise anticipée des résultats).

(3) Le vote de l'organe délibérant porte uniquement sur les propositions nouvelles.

(4) Si la régie applique le régime des provisions semi-budgétaires, ainsi que pour la dotation aux dépréciations des stocks de fournitures et de marchandises, des créances et des valeurs mobilières de placement, aux dépréciations des comptes de tiers et aux dépréciations des comptes financiers.

(5) Ce chapitre n'existe pas en M. 49.

(6) DE 023 = RI 021 ; DI 040 = RE 042 ; RI 040 = DE 042 ; DI 041 = RI 041 ; DE 043 = RE 043.

(7) Ce chapitre existe uniquement en M41, M43 et M44.

(8) Solde de l'opération DE 023 + DE 042 - RE 042 ou solde de l'opération RI 021+ RI 040 - DI 040.

| | |
|---|-----------|
| II - PRESENTATION GENERALE DU BUDGET | II |
| SECTION D'INVESTISSEMENT - CHAPITRES | A3 |

DEPENSES D'INVESTISSEMENT

| Chap. | Libellé | Budget de l'exercice (1) I | Restes à réaliser N-1 (2) II | Propositions nouvelles | VOTE (3) III | TOTAL IV=I+II+III |
|-------------|--|-------------------------------|---------------------------------|------------------------|-------------------|----------------------|
| 20 | IMMOBILISATIONS INCORPORELLES | 15 025,00 | | 50 095,40 | 50 095,40 | 65 120,40 |
| 21 | IMMOBILISATIONS CORPORELLES | 322 475,00 | 99 628,60 | 50 000,00 | 50 000,00 | 472 103,60 |
| 22 | IMMOBILISATIONS RECUES EN AFFECTATION OU EN CONCESSION | | | | | |
| 23 | IMMOBILISATIONS EN COURS | 150 000,00 | 36 776,00 | 25 000,00 | 25 000,00 | 211 776,00 |
| | Total des opérations d'équipement | | | | | |
| | Total des dépenses d'équipement | 487 500,00 | 136 404,60 | 125 095,40 | 125 095,40 | 749 000,00 |
| 10 | DOTATIONS, FONDS DIVERS ET RESERVES | | | | | |
| 13 | SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT | | | | | |
| 16 | EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES | 40 000,00 | | | | 40 000,00 |
| 18 | COMPTE DE LIAISON : AFFECTATIONS (5) | | | | | |
| 26 | PARTICIPATIONS ET CREANCES RATTACHEES A DES PARTICIPATIONS | | | | | |
| 27 | AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES | | | | | |
| 020 | DEPENSES IMPREVUES | | | | | |
| | Total des dépenses financières | 40 000,00 | | | | 40 000,00 |
| 4581 | Total des opé.pour compte de tiers (6) | | | | | |
| | Total des dépenses réelles d'investissement | 527 500,00 | 136 404,60 | 125 095,40 | 125 095,40 | 789 000,00 |
| 040 | OPERATIONS D'ORDRE DE TRANSFERT ENTRE SECTIONS (4) | 210,00 | | | | 210,00 |
| 041 | OPERATIONS PATRIMONIALES (4) | 25 200,00 | | | | 25 200,00 |
| | Total des dépenses d'ordre d'investissement | 25 410,00 | | | | 25 410,00 |
| | TOTAL | 552 910,00 | 136 404,60 | 125 095,40 | 125 095,40 | 814 410,00 |

+

| | |
|--|----------|
| D 001 SOLDE D'EXECUTION NEGATIF REPORTE OU ANTICIPE (2) | = |
|--|----------|

| | |
|---|-------------------|
| TOTAL DES DEPENSES D'INVESTISSEMENT CUMULEES | 814 410,00 |
|---|-------------------|

RECETTES D'INVESTISSEMENT

| Chap. | Libellé | Budget de l'exercice (1) I | Restes à réaliser N-1 (2) II | Propositions nouvelles | VOTE (3) III | TOTAL IV=I+II+III |
|-------------|--|-------------------------------|---------------------------------|------------------------|-------------------|----------------------|
| 13 | SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT | | | | | |
| 16 | EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES (hors 165) | 232 750,00 | | | | 232 750,00 |
| 20 | IMMOBILISATIONS INCORPORELLES | | | | | |
| 21 | IMMOBILISATIONS CORPORELLES | | | | | |
| 22 | IMMOBILISATIONS RECUES EN AFFECTATION OU EN CONCESSION | | | | | |
| 23 | IMMOBILISATIONS EN COURS | | | | | |
| | Total des recettes d'équipement | 232 750,00 | | | | 232 750,00 |
| 10 | DOTATIONS, FONDS DIVERS ET RESERVES | | | | | |
| 1068 | EXCEDENTS DE FONCTIONNEMENT CAPITALISES (9) | | | 29 691,10 | 29 691,10 | 29 691,10 |
| 165 | DEPOTS ET CAUTIONNEMENTS RECUS | | | | | |
| 18 | COMPTE DE LIAISON : AFFECTATIONS (5) | | | | | |
| 26 | PARTICIPATIONS ET CREANCES RATTACHEES A DES PARTICIPATIONS | | | | | |
| 27 | AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES | | | | | |
| | Total des recettes financières | | | 29 691,10 | 29 691,10 | 29 691,10 |
| 4582 | Total des opé.pour compte de tiers (6) | | | | | |
| | Total des recettes réelles d'investissement | 232 750,00 | | 29 691,10 | 29 691,10 | 262 441,10 |
| 021 | VIREMENT DE LA SECTION D'EXPLOITATION (4) | 89 330,00 | | 125 095,40 | 125 095,40 | 214 425,40 |
| 040 | OPERATIONS D'ORDRE DE TRANSFERT ENTRE SECTIONS (4) | 205 630,00 | | | | 205 630,00 |
| 041 | OPERATIONS PATRIMONIALES (4) | 25 200,00 | | | | 25 200,00 |
| | Total des recettes d'ordre d'investissement | 320 160,00 | | 125 095,40 | 125 095,40 | 445 255,40 |
| | TOTAL | 552 910,00 | | 154 786,50 | 154 786,50 | 707 696,50 |

+

| | |
|--|-------------------|
| R 001 SOLDE D'EXECUTION POSITIF REPORTE OU ANTICIPE (2) | 106 713,50 |
|--|-------------------|

| | |
|---|-------------------|
| TOTAL DES RECETTES D'INVESTISSEMENT CUMULEES | 814 410,00 |
|---|-------------------|

Pour information :

Il s'agit, pour un budget voté en équilibre, des ressources propres correspondant à l'excédent des recettes réelles d'exploitation sur les dépenses réelles d'exploitation. Il sert à financer le remboursement du capital de la dette et les nouveaux investissements de la régie.

| | |
|---|-------------------|
| AUTOFINANCEMENT PREVISIONNEL | |
| DEGAGE PAR LA SECTION DE FONCTIONNEMENT(8) | 419 845,40 |

(1) Cf. Modalités de vote I.

(2) Inscrire en cas de reprise des résultats de l'exercice précédent (après vote du compte administratif ou si reprise anticipée des résultats).

(3) Le vote de l'organe délibérant porte uniquement sur les propositions nouvelles.

(4) DE 023 = RI 021 ; DI 040 = RE 042 ; RI 040 = DE 042 ; DI 041 = RI 041 ; DE 043 = RE 043.

(5) A servir uniquement, en dépense, lorsque la régie effectue une dotation initiale en espèces au profit d'un service public non personnalisé qu'elle crée et, en recettes, lorsque le service non personnalisé reçoit une dotation en espèces de la part de sa collectivité de rattachement.

(6) Seul le total des opérations réelles pour compte de tiers figure sur cet état (voir le détail Annexe IV-A7).

(7) Le compte 106 n'est pas un chapitre mais un article du chapitre 10.

(8) Solde de l'opération DE 023 + DE 042 - RE 042 ou solde de l'opération RI 021 + RI 040 - DI 040.

(9) Le compte 1068 n'est pas un chapitre mais un article du chapitre 10.

| | |
|---|-----------|
| II - PRESENTATION GENERALE DU BUDGET | II |
| BALANCE GENERALE DU BUDGET | B1 |

1 - DEPENSES (du présent budget + restes à réaliser)

| | EXPLOITATION | Opérations réelles (1) | Opérations d'ordre (2) | TOTAL |
|--|---|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| 011 | CHARGES A CARACTERE GENERAL | 600 000,00 | | 600 000,00 |
| 012 | CHARGES DE PERSONNEL ET FRAIS ASSIMILES | 600 000,00 | | 600 000,00 |
| 014 | ATTENUATIONS DE PRODUITS | | | |
| 60 | <i>ACHATS ET VARIATION DES STOCKS (3)</i> | | | |
| 65 | AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE | 600 000,00 | | 600 000,00 |
| 66 | CHARGES FINANCIERES | 20 000,00 | | 20 000,00 |
| 67 | CHARGES EXCEPTIONNELLES | 255 904,60 | | 255 904,60 |
| 69 | IMPOTS SUR LES BENEFICES ET ASSIMILES (4) | | | |
| 71 | <i>PRODUCTION STOCKEE (OU DESTOCKAGE) (3)</i> | | | |
| 022 | DEPENSES IMPREVUES | | | |
| 023 | <i>VIREMENT A LA SECTION D'INVESTISSEMENT</i> | | 125 095,40 | 125 095,40 |
| Dépenses d'exploitation - Total | | 2 075 904,60 | 125 095,40 | 2 201 000,00 |

+

| | |
|---|--|
| D 002 RESULTAT REPORTE OU ANTICIPE | |
|---|--|

=

| | |
|---|---------------------|
| TOTAL DES DEPENSES D'EXPLOITATION CUMULEES | 2 201 000,00 |
|---|---------------------|

| | INVESTISSEMENT | Opérations réelles (1) | Opérations d'ordre (2) | TOTAL |
|--|---|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------------|
| 10 | DOTATIONS, FONDS DIVERS ET RESERVES | | | |
| 13 | SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT | | | |
| 14 | <i>PROVISIONS REGLEMENTEES ET AMORTISSEMENTS DEROGATOIRES</i> | | | |
| 15 | <i>PROVISIONS POUR RISQUES ET CHARGES (5)</i> | | | |
| 16 | EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES (sauf 1688 non budgétaire) | | | |
| | Total des opérations d'équipement | | | |
| 20 | IMMOBILISATIONS INCORPORELLES (6) | 50 095,40 | | 50 095,40 |
| 21 | IMMOBILISATIONS CORPORELLES (6) | 149 628,60 | | 149 628,60 |
| 23 | IMMOBILISATIONS EN COURS (6) | 61 776,00 | | 61 776,00 |
| 26 | PARTICIPATIONS ET CREANCES RATTACHEES A DES PARTICIPATIONS | | | |
| 27 | AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES | | | |
| 28 | <i>AMORTISSEMENTS DES IMMOBILISATIONS</i> | | | |
| 29 | <i>PROVISIONS POUR DEPRECIATION DES IMMOBILISATIONS</i> | | | |
| 39 | <i>PROVISIONS POUR DEPRECIATION DES STOCKS ET EN COURS</i> | | | |
| 4581 | Total des opérations pour compte de tiers (7) | | | |
| 481 | <i>CHARGES A REPARTIR SUR PLUSIEURS EXERCICES</i> | | | |
| 49 | <i>PROVISION POUR DEPRECIATION DES COMPTES DE TIERS</i> | | | |
| 3... | Stocks | | | |
| 020 | DEPENSES IMPREVUES | | | |
| Dépenses d'investissement - Total | | 261 500,00 | | 261 500,00 |

+

| | |
|--|--|
| D 001 SOLDE D'EXECUTION NEGATIF REPORTE OU ANTICIPE | |
|--|--|

=

| | |
|---|-------------------|
| TOTAL DES DEPENSES D'INVESTISSEMENT CUMULEES | 261 500,00 |
|---|-------------------|

(1) Y compris les opérations relatives au rattachement des charges et des produits et les opérations d'ordre semi-budgétaires.

(2) Voir liste des opérations d'ordre.

(3) Permet de retracer les variations de stocks (sauf stocks de marchandises et de fournitures).

(4) Ce chapitre n'existe pas en M49.

(5) Si la régie applique le régime des provisions budgétaires.

(6) Hors chapitres << opérations d'équipement >>.

(7) Seul le total des opérations pour compte de tiers figure sur cet état (voir le détail Annexe IV A7).

| | |
|---|-----------|
| II - PRESENTATION GENERALE DU BUDGET | II |
| BALANCE GENERALE DU BUDGET | B2 |

2 - RECETTES (du présent budget + restes à réaliser)

| | EXPLOITATION | Opérations réelles (1) | Opérations d'ordre (2) | TOTAL |
|-----|---|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------|
| 013 | ATTENUATIONS DE CHARGES | | | |
| 70 | VENTES DE PRODUITS FABRIQUES, PRESTATIONS DE SERVICES, MARCHANDISES | -686,52 | | -686,52 |
| 71 | PRODUCTION STOCKEE (OU DESTOCKAGE) (3) | | | |
| 74 | SUBVENTIONS D'EXPLOITATION | | | |
| 75 | AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE | | | |
| 76 | PRODUITS FINANCIERS | | | |
| 78 | REPRISES SUR AMORTISSEMENT ET PROVISIONS | | | |
| 79 | TRANSFERTS DE CHARGES | | | |
| | Recettes d'exploitation - Total | -686,52 | | -686,52 |

| | |
|---|---------------------|
| R 002 RESULTAT REPORTE OU ANTICIPE | 2 201 686,52 |
|---|---------------------|

| | |
|---|---------------------|
| TOTAL DES RECETTES D'EXPLOITATION CUMULEES | 2 201 000,00 |
|---|---------------------|

| | INVESTISSEMENT | Opérations réelles (1) | Opérations d'ordre (2) | TOTAL |
|------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------------|
| 10 | DOTATIONS, FONDS DIVERS ET RESERVES (sauf 106) | | | |
| 13 | SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT | | | |
| 14 | PROVISIONS REGLEMENTEES ET AMORTISSEMENTS DEROGATOIRES | | | |
| 15 | PROVISIONS POUR RISQUES ET CHARGES (4) | | | |
| 16 | EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES (sauf 1688 non budgétaire) | | | |
| 20 | IMMOBILISATIONS INCORPORELLES | | | |
| 21 | IMMOBILISATIONS CORPORELLES | | | |
| 23 | IMMOBILISATIONS EN COURS | | | |
| 26 | PARTICIPATIONS ET CREANCES RATTACHEES A DES PARTICIPATIONS | | | |
| 27 | AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES | | | |
| 28 | AMORTISSEMENTS DES IMMOBILISATIONS | | | |
| 29 | PROVISIONS POUR DEPRECIATION DES IMMOBILISATIONS (4) | | | |
| 39 | PROVISIONS POUR DEPRECIATION DES STOCKS ET EN COURS (4) | | | |
| 4582 | Opérations pour compte de tiers (5) | | | |
| 481 | CHARGES A REPARTIR SUR PLUSIEURS EXERCICES | | | |
| 49 | PROVISION POUR DEPRECIATION DES COMPTES DE TIERS (4) | | | |
| 3... | Stocks | | | |
| 021 | VIREMENT DE LA SECTION D'EXPLOITATION | | 125 095,40 | 125 095,40 |
| | Recettes d'investissement - Total | | 125 095,40 | 125 095,40 |

| | |
|--|-------------------|
| R 001 SOLDE D'EXECUTION POSITIF REPORTE OU ANTICIPE | 106 713,50 |
|--|-------------------|

| | |
|------------------------------------|------------------|
| AFFECTATION AUX COMPTES 106 | 29 691,10 |
|------------------------------------|------------------|

| | |
|---|-------------------|
| TOTAL DES RECETTES D'INVESTISSEMENT CUMULEES | 261 500,00 |
|---|-------------------|

(1) Y compris les opérations relatives au rattachement des charges et des produits et les opérations d'ordre semi-budgétaires.

(2) Voir liste des opérations d'ordre.

(3) Permet de retracer les variations de stocks (sauf stocks de marchandises et de fournitures).

(4) Si la régie applique le régime des provisions budgétaires.

(5) Seul le total des opérations pour compte de tiers figure sur cet état (voir le détail Annexe IV A7).

(6) Ce chapitre existe uniquement en M. 41, en M. 43 et en M. 44.

| | |
|---|------------|
| III - VOTE DU BUDGET | III |
| SECTION D'EXPLOITATION - DETAIL DES DEPENSES | A1 |

| Chapitre/article (1) | Libellé (1) | Budget de l'exercice (2) | Propositions nouvelles (3) | Vote (4) |
|--|---|--------------------------|----------------------------|---------------------|
| 011 | CHARGES A CARACTERE GENERAL (5)(6) | 425 000,00 | 600 000,00 | 600 000,00 |
| 6061 | FOURNITURES NON STOCKABLES (EAU, ENERGIE, ...) | 98 000,00 | 600 000,00 | 600 000,00 |
| 6063 | FOURNITURES D'ENTRETIEN ET DE PETIT EQUIPEMENT | 3 000,00 | | |
| 6064 | FOURNITURES ADMINISTRATIVES | 500,00 | | |
| 6066 | CARBURANTS | 3 700,00 | | |
| 6068 | AUTRES MATIERES ET FOURNITURES | 14 600,00 | | |
| 611 | SOUS TRAITANCE GENERALE | 14 000,00 | | |
| 6135 | LOCATIONS MOBILIERES | 3 000,00 | | |
| 61521 | ENTRETIEN REPARATION BATIMENTS PUBLICS | 17 500,00 | | |
| 61528 | ENTRETIEN ET REPARATION AUTRES | 1 000,00 | | |
| 61551 | ENTRETIEN ET REPARATIONS MATERIEL ROULANT | 25 000,00 | | |
| 6156 | MAINTENANCE | 88 500,00 | | |
| 6168 | AUTRES PRIMES D'ASSURANCES | 4 000,00 | | |
| 6231 | ANNONCES ET INSERTIONS | 12 600,00 | | |
| 6251 | VOYAGES ET DEPLACEMENTS | 3 500,00 | | |
| 6257 | RECEPTIONS | 2 100,00 | | |
| 6261 | FRAIS D'AFFRANCHISSEMENT | 600,00 | | |
| 6262 | FRAIS DE TELECOMMUNICATIONS | 3 000,00 | | |
| 6283 | FRAIS DE NETTOYAGE DES LOCAUX | 30 000,00 | | |
| 6288 | AUTRES | 100 000,00 | | |
| 637 | AUTRES IMPOTS TAXES ET VERSTS ASSIMILES (AUTRES ORGANISMES) | 400,00 | | |
| 012 | CHARGES DE PERSONNEL ET FRAIS ASSIMILES | 441 000,00 | 600 000,00 | 600 000,00 |
| 6215 | PERSONNEL AFFECTE PAR LA COLLECTIVITE DE RATTACHEMENT | 435 000,00 | | |
| 6411 | SALAIRES, APPOINTEMENTS, COMMISSIONS DE BASE | | 600 000,00 | 600 000,00 |
| 648 | AUTRES CHARGES DE PERSONNEL | 6 000,00 | | |
| 014 | ATTENUATIONS DE PRODUITS (7) | | | |
| 65 | AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE | 1 000,00 | 600 000,00 | 600 000,00 |
| 6541 | CREANCES ADMISES EN NON-VALEUR | 1 000,00 | | |
| 658 | CHARGES DIVERSES DE GESTION COURANTE | | 600 000,00 | 600 000,00 |
| TOTAL = DEPENSES DE GESTION DES SERVICES (a)=(011+012+014+65) | | 867 000,00 | 1 800 000,00 | 1 800 000,00 |
| 66 | CHARGES FINANCIERES (b)(8) | 16 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| 66111 | INTERETS REGLES A L'ECHEANCE | 16 000,00 | | |
| 66112 | INTERETS - RATTACHEMENT DES ICNE | | 20 000,00 | 20 000,00 |
| 67 | CHARGES EXCEPTIONNELLES (c) | 21 000,00 | 255 904,60 | 255 904,60 |
| 673 | TITRES ANNULES SUR EXERCICES ANTERIEURS | 1 000,00 | 255 904,60 | 255 904,60 |
| 6743 | SUBVENTIONS EXCEPTIONNELLES DE FONCTIONNEMENT | 20 000,00 | | |
| 68 | DOTATIONS AUX PROVISIONS ET AUX DEPRECIATIONS (d)(9) | | | |
| 69 | IMPOTS SUR LES BENEFICES ET ASSIMILES (e)(10) | | | |
| 022 | DEPENSES IMPREVUES (f) | | | |
| TOTAL DES DEPENSES REELLES = a+b+c+d+e+f | | 904 000,00 | 2 075 904,60 | 2 075 904,60 |

| | |
|---|------------|
| III - VOTE DU BUDGET | III |
| SECTION D'EXPLOITATION - DETAIL DES DEPENSES | A1 |

| Chapitre/article (1) | Libellé (1) | Budget de l'exercice (2) | Propositions nouvelles (3) | Vote (4) |
|--|---|--------------------------|----------------------------|---------------------|
| 023 | VIREMENT A LA SECTION D'INVESTISSEMENT | 89 330,00 | 125 095,40 | 125 095,40 |
| 042 | OPERATIONS D'ORDRE DE TRANSFERT ENTRE SECTIONS (11)(12) | 205 630,00 | | |
| 6811 | DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS DES IMMOBILISATIONS INCORPORELLES ET CORPORELLES | 205 630,00 | | |
| TOTAL DES PRELEVEMENTS AU PROFIT DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT | | 294 960,00 | 125 095,40 | 125 095,40 |
| 043 | OPERATION ORDRE A L'INTERIEUR DE LA SECTION D'EXPLOITATION | | | |
| TOTAL DES DEPENSES D'ORDRE | | 294 960,00 | 125 095,40 | 125 095,40 |
| TOTAL DES DEPENSES D'EXPLOITATION DE L'EXERCICE (= Total des opérations réelles et d'ordre) | | 1 198 960,00 | 2 201 000,00 | 2 201 000,00 |

| | | |
|---|---|---------------------|
| + | RESTES A REALISER N-1 (13) | |
| + | D 002 RESULTAT REPORTE OU ANTICIPE (13) | |
| = | TOTAL DES DEPENSES D'EXPLOITATION CUMULEES | 2 201 000,00 |

Détail du calcul des ICNE au compte 66112 (8)

| | |
|--------------------------------------|--|
| Montant des ICNE de l'exercice | |
| - Montant des ICNE de l'exercice N-1 | |
| = Différence ICNE N – ICNE N-1 | |

(1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes appliqué par la commune ou l'établissement.

(2) Cf. Modalités de vote I.

(3) Hors restes à réaliser.

(4) Le vote de l'organe délibérant porte uniquement sur les propositions nouvelles.

(5) Le compte 621 est retracé au sein du chapitre 012.

(6) Le compte 634 est uniquement ouvert en M. 41.

(7) Le compte 739 est uniquement ouvert en M. 43 et en M. 44.

(8) Le montant des ICNE de l'exercice correspond au montant de l'étape en cours cumulé aux crédits de l'exercice. Si le mandatement des ICNE de l'exercice est inférieur au montant de l'exercice N-1, le montant du compte 66112 sera négatif.

(9) Si la régie applique le régime des provisions semi-budgétaires, ainsi que pour la dotation aux dépréciations des stocks de fournitures et de marchandises, des créances et des valeurs mobilières de placement, aux dépréciations des comptes de tiers et aux dépréciations des comptes financiers.

(10) Ce chapitre n'existe pas en M49.

(11) Cf. Définitions du chapitre des opérations d'ordre, DE 042 = RI 040.

(12) Le compte 6815 peut figurer dans le détail du chapitre 042 si la régie applique le régime des provisions budgétaires.

(13) Inscrire en cas de reprise des résultats de l'exercice précédent (après vote du compte administratif ou si reprise anticipée des résultats).

| | |
|---|------------|
| III - VOTE DU BUDGET | III |
| SECTION D'EXPLOITATION - DETAIL DES RECETTES | A2 |

| Chapitre/ rticle (1) | Libellé (1) | Budget de l'exercice (2) | Propositions nouvelles (3) | Vote (4) |
|-------------------------|--|-----------------------------|-------------------------------|----------------|
| 013 | ATTENUATIONS DE CHARGES (5) | | | |
| 70 | VENTES DE PRODUITS FABRIQUES, PRESTATIONS DE SERVICES, MARCHANDISES | 1 195 750,00 | -686,52 | -686,52 |
| 703 | VENTES DE PRODUITS RESIDUELS | 20 000,00 | | |
| 704 | TRAVAUX | 15 000,00 | | |
| 706 | PRESTATIONS DE SERVICES | 1 010 000,00 | -686,52 | -686,52 |
| 707 | VENTES DE MARCHANDISES | 3 050,00 | | |
| 7083 | LOCATIONS DIVERSES | 145 000,00 | | |
| 7084 | MISE A DISPOSITION DE PERSONNEL FACTUREE | 2 700,00 | | |
| 73 | PRODUITS ISSUS DE LA FISCALITE (6) | | | |
| 74 | SUBVENTIONS D'EXPLOITATION | | | |
| 75 | AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE | | | |
| | TOTAL = RECETTES DE GESTION DES SERVICES (a)=013+70+73+74+75 | 1 195 750,00 | -686,52 | -686,52 |
| 76 | PRODUITS FINANCIERS (b) | | | |
| 77 | PRODUITS EXCEPTIONNELS (c) | 3 000,00 | | |
| 778 | AUTRES PRODUITS EXCEPTIONNELS | 3 000,00 | | |
| 78 | REPRISES SUR PROVISIONS ET DEPRECIATIONS (d)(7) | | | |
| | TOTAL DES RECETTES REELLES = a+b+c+d | 1 198 750,00 | -686,52 | -686,52 |

| | |
|---|------------|
| III - VOTE DU BUDGET | III |
| SECTION D'EXPLOITATION - DETAIL DES RECETTES | A2 |

| Chapitre/ rticle (1) | Libellé (1) | Budget de l'exercice (2) | Propositions nouvelles (3) | Vote (4) |
|--|---|-----------------------------|-------------------------------|----------------|
| 042 | OPERATIONS D'ORDRE DE TRANSFERT ENTRE SECTIONS (8)(9) | 210,00 | | |
| 777 | QUOTE PART DES SUBVENTIONS D INVESTISSEMENT TRANSFEREES AU RESULTAT DE L'EXERCIC | 210,00 | | |
| 043 | OPERATION ORDRE A L INTERIEUR DE LA SECTION D'EXPLOITATION (8) | | | |
| | TOTAL DES RECETTES D'ORDRE | 210,00 | | |
| TOTAL DES RECETTES D'EXPLOITATION DE L'EXERCICE (= Total des opérations réelles et d'ordre) | | 1 198 960,00 | -686,52 | -686,52 |

| | |
|---|---------------------|
| RESTES A REALISER N-1 (10) | + |
| R 002 RESULTAT REPORTE OU ANTICIPE (10) | 2 201 686,52 |
| | = |
| TOTAL DES RECETTES D'EXPLOITATION CUMULEES | 2 201 000,00 |

Détail du calcul des ICNE au compte 7622

| | |
|--------------------------------------|--|
| Montant des ICNE de l'exercice | |
| - Montant des ICNE de l'exercice N-1 | |
| = Différence ICNE N – ICNE N-1 | |

(1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes appliqué par la régie.

(2) Cf. Modalités de vote I.

(3) Hors restes à réaliser.

(4) Le vote de l'assemblée porte uniquement sur les propositions nouvelles.

(5) Le compte 699 n'existe pas en M. 49.

(6) Ce chapitre existe uniquement en M. 41, M. 43 et M. 44.

(7) Si la régie applique le régime des provisions semi-budgétaires, ainsi que pour la dotation aux dépréciations des stocks de fournitures et de marchandises, des créances et des valeurs mobilières de placement, aux dépréciations des comptes de tiers et aux dépréciations des comptes financiers.

(8) Cf. définitions du chapitre des opérations d'ordre, RE 042 = DI 040, RE 043 = DE 043.

(9) Le compte 7815 peut figurer dans le détail du chapitre 042 si la régie applique le régime des provisions budgétaires.

(10) Inscire en cas de reprise des résultats de l'exercice précédent (après vote du compte administratif ou si reprise anticipée des résultats).

(11) Le montant des ICNE de l'exercice correspond au montant de l'étape en cours cumulé aux crédits de l'exercice. Si le montant des ICNE de l'exercice est inférieur au montant de l'exercice N-1, le montant du compte 7622 sera négatif.

| | |
|---|------------|
| III - VOTE DU BUDGET | III |
| SECTION D'INVESTISSEMENT - DETAIL DES DEPENSES | B1 |

| Chapitre/article (1) | Libellé (1) | Budget de l'exercice (2) | Propositions nouvelles (3) | Vote (4) |
|----------------------|--|--------------------------|----------------------------|-------------------|
| 20 | IMMOBILISATIONS INCORPORELLES (hors opérations) | 15 025,00 | 50 095,40 | 50 095,40 |
| 2031 | FRAIS D'ETUDES | 15 025,00 | 50 095,40 | 50 095,40 |
| 21 | IMMOBILISATIONS CORPORELLES (hors opérations) | 322 475,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| 2131 | BATIMENTS | 30 000,00 | | |
| 2135 | INSTALLATIONS GENERALES AGENCEMENTS AMENAGEMENTS DES CONSTRUCTIONS | | 50 000,00 | 50 000,00 |
| 2154 | MATERIEL INDUSTRIEL | 285 475,00 | | |
| 2183 | AUTRES IMMOBILISATIONS CORPORELLES MATERIEL DE BUREAU ET MATERIEL INFORMATIQUE | 2 000,00 | | |
| 2184 | AUTRES IMMOBILISATIONS CORPORELLES MOBILIER | 5 000,00 | | |
| 22 | IMMOBILISATIONS RECUES EN AFFECTATION OU EN CONCESSION (hors op.) | | | |
| 23 | IMMOBILISATIONS EN COURS (hors opérations) | 150 000,00 | 25 000,00 | 20 000,00 |
| 2313 | IMMOBILISATIONS EN COURS CONSTRUCTIONS | 150 000,00 | 25 000,00 | 20 000,00 |
| | Opérations d'équipement n°(5) [...] | | | |
| | Total des dépenses d'équipement | 487 500,00 | 125 095,40 | 120 095,40 |
| 10 | DOTATIONS, FONDS DIVERS ET RESERVES | | | |
| 13 | SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT | | | |
| 16 | EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES | 40 000,00 | | |
| 1641 | EMPRUNTS EN EUROS | 40 000,00 | | |
| 18 | COMPTE DE LIAISON : AFFECTATIONS | | | |
| 26 | PARTICIPATIONS ET CREANCES RATTACHEES A DES PARTICIPATIONS | | | |
| 27 | AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES | | | |
| 020 | DEPENSES IMPREVUES | | | |
| | Total des dépenses financières | 40 000,00 | | |
| | [...](6) | | | |
| | Total des dépenses d'opérations pour compte de tiers | | | |
| | TOTAL DES DEPENSES REELLES | 527 500,00 | 125 095,40 | 120 095,40 |

| | |
|---|------------|
| III - VOTE DU BUDGET | III |
| SECTION D'INVESTISSEMENT - DETAIL DES DEPENSES | B1 |

| Chapitre/ rticle (1) | Libellé (1) | Budget de l'exercice (2) | Propositions nouvelles (3) | Vote (4) |
|--|---|-----------------------------|-------------------------------|-------------------|
| 040 | OPERATIONS D' ORDRE DE TRANSFERT ENTRE SECTIONS (7)(8) | 210,00 | | |
| | <i>Reprises sur autofinancement antérieur</i> | <i>210,00</i> | | |
| 13918 | AUTRES | 210,00 | | |
| | <i>Charges transférées</i> | | | |
| 041 | OPERATIONS PATRIMONIALES (9) | 25 200,00 | | |
| 2131 | BATIMENTS | 25 200,00 | | |
| TOTAL DEPENSES D'ORDRE | | 25 410,00 | | |
| TOTAL DES DEPENSES D'INVESTISSEMENT DE L'EXERCICE (= Total des dépenses réelles et d'ordre) | | 552 910,00 | 125 095,40 | 125 095,40 |

| | |
|---|-------------------|
| RESTES A REALISER N-1 (10) | 136 404,60 |
| + | |
| D 001 SOLDE D'EXECUTION NEGATIF REPORTE OU ANTICIPE (10) | |
| + | |
| = | |
| TOTAL DES DEPENSES D'INVESTISSEMENT CUMULEES | 261 500,00 |

(1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes appliqué par la régie.

(2) Cf. Modalités de vote, I.

(3) Hors restes à réaliser.

(4) Le vote de l'organe délibérant porte uniquement sur les propositions nouvelles.

(5) Voir état III B 3 pour le détail des opérations d'équipement.

(6) Voir annexe IV A7 pour le détail des opérations pour compte de tiers.

(7) Cf. définitions du chapitre des opérations d'ordre, DI 040 = RE 042.

(8) Le compte 15...2 peut figurer dans le détail du chapitre 042 si la régie applique le régime des provisions budgétaires.

(9) Cf. Définitions du chapitre des opérations d'ordre, DI 041 = RI 041.

(10) Inscrive en cas de reprise des résultats de l'exercice précédent (après vote du compte administratif ou si reprise anticipée des résultats).

| | |
|---|------------|
| III - VOTE DU BUDGET | III |
| SECTION D'INVESTISSEMENT - DETAIL DES RECETTES | B2 |

| Chapitre/article (1) | Libellé (1) | Budget de l'exercice (2) | Propositions nouvelles (3) | Vote (4) |
|----------------------|---|--------------------------|----------------------------|------------------|
| 13 | SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT | | | |
| 16 | EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES (hors 165) | 232 750,00 | | |
| 1641 | EMPRUNTS EN EUROS | 232 750,00 | | |
| 20 | IMMOBILISATIONS INCORPORELLES | | | |
| 21 | IMMOBILISATIONS CORPORELLES | | | |
| 22 | IMMOBILISATIONS RECUES EN AFFECTATION OU EN CONCESSION | | | |
| 23 | IMMOBILISATIONS EN COURS | | | |
| | Total des recettes d'équipement | 232 750,00 | | |
| 10 | DOTATIONS, FONDS DIVERS ET RESERVES | | 29 691,10 | 29 691,10 |
| 1068 | COUVERTURE DE BESOIN DE FINANCEMENT | | 29 691,10 | 29 691,10 |
| 165 | DEPOTS ET CAUTIONNEMENTS RECUS | | | |
| 18 | COMPTE DE LIAISON : AFFECTATIONS | | | |
| 26 | PARTICIPATIONS ET CREANCES RATTACHEES A DES PARTICIPATIONS | | | |
| 27 | AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES | | | |
| | Total des recettes financières | | 29 691,10 | 29 691,10 |
| | [...](5) | | | |
| | Total des recettes d'opérations pour compte de tiers | | | |
| | TOTAL DES RECETTES REELLES | 232 750,00 | 29 691,10 | 29 691,10 |

| | |
|---|------------|
| III - VOTE DU BUDGET | III |
| SECTION D'INVESTISSEMENT - DETAIL DES RECETTES | B2 |

| Chapitre/article (1) | Libellé (1) | Budget de l'exercice (2) | Propositions nouvelles (3) | Vote (4) |
|---|--|--------------------------|----------------------------|-------------------|
| 021 | VIREMENT DE LA SECTION D'EXPLOITATION | 89 330,00 | 125 095,40 | 125 095,40 |
| 040 | OPERATIONS D' ORDRE DE TRANSFERT ENTRE SECTIONS (6)(7) | 205 630,00 | | |
| 28031 | AMORTISSEMENTS DES FRAIS D'ETUDES | 210,00 | | |
| 28131 | BATIMENTS | 146 790,00 | | |
| 28135 | INSTALLATIONS GENERALES, AGENCEMENTS, AMENAGEMENTS DES CONSTRUCTIONS | 7 630,00 | | |
| 28154 | MATERIEL INDUSTRIEL | 39 970,00 | | |
| 28182 | MATERIEL DE TRANSPORT | 4 860,00 | | |
| 28183 | MATERIEL DE BUREAU ET MATERIEL INFORMATIQUE | 280,00 | | |
| 28184 | MATERIEL DE BUREAU ET MOBILIER | 4 460,00 | | |
| 28188 | AUTRES | 1 430,00 | | |
| TOTAL DES PRELEVEMENTS PROVENANT DE LA SECTION D'EXPLOITATION | | 294 960,00 | 125 095,40 | 125 095,40 |
| 041 | OPERATIONS PATRIMONIALES(8) | 25 200,00 | | |
| 2031 | FRAIS D'ETUDES | 25 200,00 | | |
| TOTAL DES RECETTES D'ORDRE | | 320 160,00 | 125 095,40 | 125 095,40 |
| TOTAL DES RECETTES D'INVESTISSEMENT DE L'EXERCICE (=Total des recettes réelles et d'ordre) | | 552 910,00 | 154 786,50 | 154 786,50 |
| | | | | + |
| RESTES A REALISER N-1 (9) | | | | |
| | | | | + |
| R 001 SOLDE D'EXECUTION POSITIF REPORTE OU ANTICIPE (9) | | | | 106 713,50 |
| | | | | = |
| TOTAL DES RECETTES D'INVESTISSEMENT CUMULEES | | | | 261 500,00 |

(1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes appliqué par la régie.

(2) Cf. Modalités de vote, I.

(3) Hors restes à réaliser.

(4) Le vote de l'organe délibérant porte uniquement sur les propositions nouvelles.

(5) Voir annexe IV A7 pour le détail des opérations pour compte de tiers.

(6) Cf. définitions du chapitre des opérations d'ordre, RI 040 = DE 042.

(7) Le compte 15...2 peut figurer dans le détail du chapitre 042 si la régie applique le régime des provisions budgétaires.

(8) Cf. définitions du chapitre des opérations d'ordre, DI 041 = RI 041.

(9) Inscire en cas de reprise des résultats de l'exercice précédent (après vote du compte administratif ou si reprise anticipée des résultats).

| | |
|--|-------------|
| IV - ANNEXES | IV |
| ELEMENTS DU BILAN | |
| EQUILIBRE DES OPERATIONS FINANCIERES - DEPENSES | A4.1 |

DEPENSES A COUVRIR PAR DES RESSOURCES PROPRES

| Art. (1) | Libellé (1) | Budget de l'exercice (Hors RAR) (BP+BS+DM) I | Propositions nouvelles | Vote (2) II |
|--|--------------------|--|------------------------|-------------|
| DEPENSES TOTALES A COUVRIR PAR DES RESSOURCES PROPRES = A + B | | 40 210,00 | | |
| 16 Emprunts et dettes assimilées (A) | | 40 000,00 | | |
| 1641 | EMPRUNTS EN EUROS | 40 000,00 | | |
| Dépenses et transferts à déduire des ressources propres (B) | | 210,00 | | |
| 13918 | AUTRES | 210,00 | | |
| 020 | Dépenses imprévues | | | |

| | Op. de l'exercice III = I+II | Restes à réaliser en dépenses de l'exercice précédent (3) | Solde d'exécution D001 (3) | TOTAL IV |
|--|------------------------------|---|----------------------------|-------------------|
| Dépenses à couvrir par des ressources propres | 40 210,00 | 136 404,60 | | 176 614,60 |

(1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes.

(2) Crédits de l'exercice votés lors de la séance.

(3) Inscrire uniquement si le compte administratif est voté ou en cas de reprise anticipée des résultats de l'exercice précédent.

| | |
|--|-------------|
| IV - ANNEXES | IV |
| ELEMENTS DU BILAN | |
| EQUILIBRE DES OPERATIONS FINANCIERES - RECETTES | A4.2 |

RESSOURCES PROPRES

| Art. (1) | Libellé (1) | Budget de l'exercice (Hors RAR) (BP+BS+DM) V | Propositions nouvelles | Vote (2) VI |
|---|--|--|------------------------|-------------------|
| RECETTES (RESSOURCES PROPRES) = a + b | | 294 960,00 | 125 095,40 | 125 095,40 |
| Ressources propres externes de l'année (a) | | | | |
| Ressources propres internes de l'année (b) (3) | | 294 960,00 | 125 095,40 | 125 095,40 |
| 28031 | AMORTISSEMENTS DES FRAIS D'ETUDES | 210,00 | | |
| 28131 | BATIMENTS | 146 790,00 | | |
| 28135 | INSTALLATIONS GENERALES, AGENCEMENTS, AMENAGEMENTS DES CONSTRUCTIONS | 7 630,00 | | |
| 28154 | MATERIEL INDUSTRIEL | 39 970,00 | | |
| 28182 | MATERIEL DE TRANSPORT | 4 860,00 | | |
| 28183 | MATERIEL DE BUREAU ET MATERIEL INFORMATIQUE | 280,00 | | |
| 28184 | MATERIEL DE BUREAU ET MOBILIER | 4 460,00 | | |
| 28188 | AUTRES | 1 430,00 | | |
| 021 | Virement de la section d'exploitation | 89 330,00 | 125 095,40 | 125 095,40 |

| | Opérations de l'exercice VII = V+VI | Restes à réaliser en recettes de l'exercice précédent(4) | Solde d'exécution R001(4) | Affectation R106(4) | TOTAL VIII |
|---|-------------------------------------|--|---------------------------|---------------------|-------------------|
| Total ressources propres disponibles | 420 055,40 | | 106 713,50 | 29 691,10 | 556 460,00 |

| | Montant |
|---|-------------------|
| Dépenses à couvrir par des ressources propres (IV) | 176 614,60 |
| Ressources propres disponibles (VIII) | 556 460,00 |
| Solde (IX = VIII-IV)(5) | 379 845,40 |

(1) Les comptes 15, 169, 26, 27, 28, 29, 39, 481, 49 et 59 sont à détailler conformément au plan de comptes.

(2) Crédits de l'exercice votés lors de la séance.

(3) Les comptes 15, 29, 39, 49 et 59 sont présentés uniquement si la commune ou l'établissement applique le régime des provisions budgétaires.

(4) Inscrire uniquement si le compte administratif est voté ou en cas de reprise anticipée des résultats de l'exercice précédent.

(5) Indiquer le signe algébrique.

IV ANNEXES BUDGET GENERAL

A) Éléments du bilan

| Libellé | 01 OPERATIONS NON VENTILABLES | 0 SERVICES GENERAUX DES ADMINISTRATIONS PUBLIQUES LOCALES | 1 SECURITE ET SALUBRITE PUBLIQUES | 2 ENSEIGNEMENT - FORMATION | 3 CULTURE | 4 SPORT ET JEUNESSE | 5 INTERVENTIONS SOCIALES ET SANTE | 6 FAMILLE | 7 LOGEMENT | 8 AMENAGEMENT ET SERVICES URBAINS, ENVIRONNEMENT | 9 ACTION ECONOMIQUE | TOTAL |
|---------|-------------------------------|---|-----------------------------------|----------------------------|-----------|---------------------|-----------------------------------|-----------|------------|--|---------------------|-------|
|---------|-------------------------------|---|-----------------------------------|----------------------------|-----------|---------------------|-----------------------------------|-----------|------------|--|---------------------|-------|

| INVESTISSEMENT | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------|---------------------|-------------------|---------------------|---------------------|-------------------|-------------------|------------------|---------------------|----------------------|------------------|----------------------|
| DEPENSES | | | | | | | | | | | | |
| Depenses réelles | 27 980 620,00 | 9 547 906,56 | 600 000,00 | 5 186 686,00 | 2 748 596,00 | 963 415,00 | 501 440,00 | 10 650,00 | 2 387 481,00 | 22 888 426,00 | 16 555,00 | 72 831 775,56 |
| - Equipements municipaux (2) | | 8 394 701,56 | 600 000,00 | 5 174 486,00 | 2 529 096,00 | 857 415,00 | 120 440,00 | | 63 281,00 | 17 403 315,00 | 14 155,00 | 35 156 869,56 |
| - Equip. non municipaux (c/204) (3) | 910 000,00 | 759 000,00 | | 12 200,00 | 219 500,00 | 93 500,00 | 81 000,00 | 10 650,00 | 2 260 000,00 | 3 404 546,00 | | 7 750 396,00 |
| - Opérations financières | 27 070 620,00 | 384 205,00 | | | | 12 500,00 | 300 000,00 | | 14 200,00 | 2 040 565,00 | 2 400,00 | 29 824 490,00 |
| Depenses d'ordre | 11 584 284,74 | | | | | | | | | | | 11 584 284,74 |
| Total dépenses de l'exercice | 39 564 904,74 | 9 547 906,56 | 600 000,00 | 5 186 686,00 | 2 748 596,00 | 963 415,00 | 501 440,00 | 10 650,00 | 2 387 481,00 | 22 888 426,00 | 16 555,00 | 84 416 060,30 |
| RAR N-1 et reports | 7 714 071,61 | 1 336 781,67 | 101 662,44 | 839 443,55 | 584 325,15 | 242 253,89 | 17 657,58 | | 70 927,10 | 3 986 624,82 | 56 191,89 | 14 961 939,70 |
| Total cumulé dépenses d'investissement | 47 278 976,35 | 10 884 688,23 | 701 662,44 | 6 026 129,55 | 3 332 921,15 | 1 205 668,89 | 519 097,58 | 10 650,00 | 2 458 408,10 | 26 885 050,82 | 74 746,89 | 99 378 000,00 |

| RECETTES | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------|------------|--|--------------|--------------|------------|------------|--|-----------|--------------|-----------|---------------|
| Total recettes de l'exercice | 79 905 865,66 | 194 900,00 | | 3 939 629,00 | 1 988 441,00 | 467 429,00 | 500 000,00 | | 64 200,00 | 8 038 950,00 | 2 400,00 | 95 101 814,66 |
| RAR N-1 et reports | 3 002 728,74 | 50 192,00 | | 321 822,00 | 404 121,00 | | | | 25 065,10 | 443 049,50 | 29 207,00 | 4 276 185,34 |
| Total cumulé recettes de l'investissement | 82 908 594,40 | 245 092,00 | | 4 261 451,00 | 2 392 562,00 | 467 429,00 | 500 000,00 | | 89 265,10 | 8 481 999,50 | 31 607,00 | 99 378 000,00 |

| FONCTIONNEMENT | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------|------------|--------------|---------------|--------------|----------------|
| DEPENSES | | | | | | | | | | | | |
| Total dépenses de l'exercice | 35 287 228,56 | 52 947 700,44 | 13 747 560,00 | 10 866 525,00 | 24 943 354,00 | 11 641 114,00 | 4 593 349,00 | 817 555,00 | 3 060 950,00 | 23 165 969,00 | 2 150 695,00 | 183 222 000,00 |
| RAR N-1 et reports | | | | | | | | | | | | |
| Total cumulé dépenses de fonctionnement | 35 287 228,56 | 52 947 700,44 | 13 747 560,00 | 10 866 525,00 | 24 943 354,00 | 11 641 114,00 | 4 593 349,00 | 817 555,00 | 3 060 950,00 | 23 165 969,00 | 2 150 695,00 | 183 222 000,00 |

| RECETTES | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------|---------------|------------|------------|--------------|------------|--------------|------------|--------------|--------------|--------------|----------------|
| Total recettes de l'exercice | 136 656 701,98 | 12 763 930,00 | 143 460,00 | 519 100,00 | 3 224 706,00 | 873 274,00 | 1 009 856,00 | 165 618,00 | 4 027 416,00 | 7 076 670,00 | 2 224 000,00 | 168 684 731,98 |
| RAR N-1 et reports | 14 537 268,02 | | | | | | | | | | | 14 537 268,02 |
| Total cumulé recettes de fonctionnement | 151 193 970,00 | 12 763 930,00 | 143 460,00 | 519 100,00 | 3 224 706,00 | 873 274,00 | 1 009 856,00 | 165 618,00 | 4 027 416,00 | 7 076 670,00 | 2 224 000,00 | 183 222 000,00 |

(1) La production de cet état est obligatoire pour les communes de 3 500 habitants et plus, les groupements comprenant au moins une telle commune, leurs établissements et services administratifs hormis les caisses des écoles et les services à activité unique érigés en établissement public ou budget annexe (L. 2312-3, R. 2311-1 et R. 2311-10). Dans les communes de 3 500 habitants et plus, le croisement par fonction est fait à un chiffre (correspondant à la fonction). Dans les communes de 10 000 habitants et plus, le croisement par fonction est fait à deux chiffres (correspondant à la fonction).

(2) Ou biens de la structure intercommunale.

(3) Ou biens ne relevant pas de la structure intercommunale.

| Art(1) | Libellé | 01 OPERATIONS NON VENTILABLES | 0 SERVICES GENERAUX DES ADMINISTRATIONS PUBLIQUES LOCALES | 1 SECURITE ET SALUBRITE PUBLIQUES | 2 ENSEIGNEMENT - FORMATION | 3 CULTURE | 4 SPORT ET JEUNESSE | 5 INTERVENTIONS SOCIALES ET SANTE | 6 FAMILLE | 7 LOGEMENT | 8 AMENAGEMENT ET SERVICES URBAINS, ENVIRONNEMENT | 9 ACTION ECONOMIQUE | TOTAL |
|-----------|--|-------------------------------|---|-----------------------------------|----------------------------|---------------------|---------------------|-----------------------------------|---------------------|---------------------|--|---------------------|----------------------|
| | INVESTISSEMENT DEPENSES | | | | | | | | | | | | |
| | Total dépenses d'investissement | 47 278 976,35 | 10 884 688,23 | 701 662,44 | 6 026 129,55 | 3 332 921,15 | 1 205 668,89 | 519 097,58 | 10 650,00 | 2 458 408,10 | 26 885 050,82 | 74 746,89 | 99 378 000,00 |
| | Dépenses réelles | 35 694 691,61 | 10 884 688,23 | 701 662,44 | 6 026 129,55 | 3 332 921,15 | 1 205 668,89 | 519 097,58 | 10 650,00 | 2 458 408,10 | 26 885 050,82 | 74 746,89 | 87 793 715,26 |
| 001 | SOLDE D'EXECUTION DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT REPORTE | 7 714 071,61 | | | | | | | | | | | 7 714 071,61 |
| 10 | DOTATIONS, FONDS DIVERS ET RESERVES | 50 000,00 | | | | | | | | | | | 50 000,00 |
| 13 | SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT RECUES | | | | | | | | | | 36 565,00 | | 36 565,00 |
| 16 | EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES | 26 495 350,00 | | | | | 12 500,00 | | | 14 200,00 | 4 000,00 | 4 100,00 | 26 530 150,00 |
| 20 | IMMOBILISATIONS INCORPORELLES | | 888 298,54 | | 21 077,00 | | 14 784,00 | | | | 531 102,51 | 25 684,00 | 1 481 146,05 |
| 204 | SUBV EQUIPEMENTS VERSEES | 910 000,00 | 764 000,00 | | 12 200,00 | 219 500,00 | 93 500,00 | 86 000,00 | 10 650,00 | 2 297 346,80 | 3 433 522,00 | | 7 826 718,80 |
| 21 | IMMOBILISATIONS CORPORELLES | | 8 437 175,68 | | 2 985 152,07 | 1 832 258,17 | 1 037 291,90 | 128 476,58 | | 71 796,20 | 16 538 766,34 | 44 762,89 | 31 075 697,83 |
| 23 | IMMOBILISATIONS EN COURS | | 401 009,01 | 701 662,44 | 3 007 700,48 | 1 281 164,98 | 47 592,99 | 4 621,00 | | | 4 295 617,49 | | 9 739 368,39 |
| 26 | PARTICIPATIONS ET CREANCES RATTACHEES A DES PARTICIPATIONS | 525 270,00 | 274 205,00 | | | | | | | | | | 799 475,00 |
| 27 | AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES | | 110 000,00 | | | | | 300 000,00 | | | 2 000 000,00 | | 2 410 000,00 |
| | Opérations d'équipement | | | | | | | | | | | | |
| | Opérations pour compte de tiers | | 10 000,00 | | | | | | | 75 065,10 | 45 457,48 | | 130 522,58 |
| 454100016 | TRAVAUX D OFFICE PROPRIETAIRE PRIVE | | | | | | | | | 75 065,10 | | | 75 065,10 |
| 458100104 | MISE AUX NORMES JEUX OPAC | | | | | | | | | | 45 457,48 | | 45 457,48 |
| 458100108 | RESTAURATION DES MONUMENTS FUNERAIRES | | 10 000,00 | | | | | | | | | | 10 000,00 |
| | Dépenses d'ordre | 11 584 284,74 | | | | | | | | | | | 11 584 284,74 |
| 040 | OPERATION D ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS | 2 878 450,00 | | | | | | | | | | | 2 878 450,00 |
| 041 | OPERATIONS PATRIMONIALES | 8 705 834,74 | | | | | | | | | | | 8 705 834,74 |
| | RECETTES | | | | | | | | | | | | |
| | Total recettes d'investissement | 82 908 594,40 | 245 092,00 | 4 261 451,00 | 2 392 562,00 | 467 429,00 | 500 000,00 | 89 265,10 | 8 481 999,50 | 31 607,00 | 8 481 999,50 | 31 607,00 | 99 378 000,00 |
| | Recettes réelles | 46 939 241,10 | 245 092,00 | 4 261 451,00 | 2 392 562,00 | 467 429,00 | 500 000,00 | 89 265,10 | 8 481 999,50 | 31 607,00 | 8 481 999,50 | 31 607,00 | 63 408 646,70 |
| 024 | PRODUITS DES CESSIONS | | | | | | | | | | 1 309 372,00 | | 1 309 372,00 |
| 10 | DOTATIONS, FONDS DIVERS ET RESERVES | 15 615 754,36 | | | | | | | | | | | 15 615 754,36 |
| 13 | SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT RECUES | 1 433 758,00 | 71 392,00 | | 4 261 451,00 | 2 392 562,00 | 467 429,00 | 200 000,00 | | | 5 188 627,50 | 27 507,00 | 14 022 726,50 |
| 16 | EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES | 27 850 000,00 | | | | | | | | 14 200,00 | 4 000,00 | 4 100,00 | 27 872 300,00 |
| 26 | PARTICIPATIONS ET CREANCES RATTACHEES A DES PARTICIPATIONS | | 68 700,00 | | | | | | | | | | 68 700,00 |
| 27 | AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES | 2 017 000,00 | 95 000,00 | | | | | 300 000,00 | | | 2 000 000,00 | | 4 412 000,00 |
| | Opérations pour compte de tiers | 22 728,74 | 10 000,00 | | | | | | | 75 065,10 | | | 107 793,84 |
| 454200016 | TRAVAUX D OFFICE PROPRIETAIRE PRIVE | | | | | | | | | 75 065,10 | | | 75 065,10 |
| 458200104 | MISE AUX NORMES JEUX OPAC | 22 728,74 | | | | | | | | | | | 22 728,74 |
| 458200108 | RESTAURATION MONUMENTS FUNERAIRES | | 10 000,00 | | | | | | | | | | 10 000,00 |
| | Recettes d'ordre | 35 969 353,30 | | | | | | | | | | | 35 969 353,30 |
| 021 | VIREMENT DE LA SECTION DE FONCTIONNEMENT | 16 772 948,56 | | | | | | | | | | | 16 772 948,56 |
| 040 | OPERATION D ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS | 10 490 570,00 | | | | | | | | | | | 10 490 570,00 |
| 041 | OPERATIONS PATRIMONIALES | 8 705 834,74 | | | | | | | | | | | 8 705 834,74 |

| | |
|--|----|
| | IV |
| | A1 |

| Art(1) | Libellé | 01 OPERATIONS NON VENTILABLES | 0 SERVICES GENERAUX DES ADMINISTRATIONS PUBLIQUES LOCALES | 1 SECURITE ET SALUBRITE PUBLIQUES | 2 ENSEIGNEMENT - FORMATION | 3 CULTURE | 4 SPORT ET JEUNESSE | 5 INTERVENTIONS SOCIALES ET SANTE | 6 FAMILLE | 7 LOGEMENT | 8 AMENAGEMENT ET SERVICES URBAINS, ENVIRONNEMENT | 9 ACTION ECONOMIQUE | TOTAL |
|--------|--|-------------------------------|---|-----------------------------------|----------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------------|-------------------|---------------------|--|---------------------|-----------------------|
| | Total dépenses fonctionnement | 35 287 228,56 | 52 947 700,44 | 13 747 560,00 | 10 866 525,00 | 24 943 354,00 | 11 641 114,00 | 4 593 349,00 | 817 555,00 | 3 060 950,00 | 23 165 969,00 | 2 150 695,00 | 183 222 000,00 |
| | Dépenses réelles | 8 023 710,00 | 52 947 700,44 | 13 747 560,00 | 10 866 525,00 | 24 943 354,00 | 11 641 114,00 | 4 593 349,00 | 817 555,00 | 3 060 950,00 | 23 165 969,00 | 2 150 695,00 | 183 222 000,00 |
| 011 | CHARGES A CARACTERE GENERAL ASSIMILES | 246 000,00 | 13 549 702,00 | 585 465,00 | 4 038 085,00 | 2 517 333,00 | 2 196 089,00 | 341 228,00 | 147 350,00 | 2 980 950,00 | 6 989 723,00 | 1 534 495,00 | 35 126 400,00 |
| 012 | CHARGES DE PERSONNEL ET FRAIS | | 33 987 234,44 | 5 878 000,00 | 6 761 000,00 | 14 187 657,00 | 3 590 825,00 | 3 117 500,00 | 204 000,00 | 80 000,00 | 15 638 156,00 | 366 000,00 | 83 810 372,44 |
| 014 | ATTENUATIONS DE PRODUITS | | 635 300,00 | | | | | | 3 000,00 | | | | 638 300,00 |
| 65 | AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE | | 4 703 214,00 | 7 284 095,00 | 67 400,00 | 8 231 239,00 | 5 852 200,00 | 538 358,00 | 378 005,00 | | 525 050,00 | 250 200,00 | 27 829 761,00 |
| 66 | CHARGES FINANCIERES | 5 668 500,00 | | | 60,00 | | | | | | | | 5 668 560,00 |
| 67 | CHARGES EXCEPTIONNELLES | 2 109 210,00 | 72 250,00 | | | 7 125,00 | 2 000,00 | 596 263,00 | 88 200,00 | | 10 040,00 | | 2 885 088,00 |
| | Dépenses d'ordre | 27 263 518,56 | | | | | | | | | | | 27 263 518,56 |
| 023 | VIREMENT A LA SECTION D'INVESTISSEMENT | 16 772 948,56 | | | | | | | | | | | 16 772 948,56 |
| 042 | OPERATION D'ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS | 10 490 570,00 | | | | | | | | | | | 10 490 570,00 |

FONCTIONNEMENT

DEPENSES

RECETTES

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|-----------------------|----------------------|-------------------|-------------------|---------------------|-------------------|---------------------|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|
| | Total recettes de fonctionnement | 151 193 970,00 | 12 763 930,00 | 143 460,00 | 519 100,00 | 3 224 705,00 | 873 274,00 | 1 009 856,00 | 165 618,00 | 4 027 416,00 | 7 076 670,00 | 2 224 000,00 | 183 222 000,00 |
| | Recettes réelles | 148 955 520,00 | 12 613 930,00 | 143 460,00 | 519 100,00 | 3 224 705,00 | 873 274,00 | 1 009 856,00 | 165 618,00 | 4 027 416,00 | 6 586 670,00 | 2 224 000,00 | 180 343 560,00 |
| 002 | RESULTAT DE FONCTIONNEMENT REPORTE | 14 537 268,02 | | | | | | | | | | | 14 537 268,02 |
| 013 | ATTENUATIONS DE CHARGES | | 256 000,00 | | | | | | | | | | 256 000,00 |
| 70 | PRODUITS DES SERVICES, DU DOMAINE ET VENTES DIVERSES | | 10 177 922,00 | 65 150,00 | 72 000,00 | 946 850,00 | 208 000,00 | 14 500,00 | | 648 504,00 | 5 258 920,00 | 45 500,00 | 17 437 346,00 |
| 73 | IMPOTS ET TAXES | 83 404 851,98 | 179 500,00 | | | | | | | | | 1 051 000,00 | 84 635 351,98 |
| 74 | DOTATIONS, SUBVENTIONS ET PARTICIPATIONS | 50 268 860,00 | 336 122,00 | 11 810,00 | 431 500,00 | 1 720 200,00 | 441 000,00 | 947 606,00 | 165 618,00 | 116 250,00 | 875 750,00 | 1 052 500,00 | 56 367 216,00 |
| 75 | AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE | | 1 662 886,00 | 66 500,00 | 15 600,00 | 549 656,00 | 224 274,00 | | | 3 262 662,00 | 452 000,00 | 75 000,00 | 6 308 578,00 |
| 76 | PRODUITS FINANCIERS | 739 042,00 | | | | | | | | | | | 739 042,00 |
| 77 | PRODUITS EXCEPTIONNELS | 5 498,00 | 1 500,00 | | | 8 000,00 | | 47 750,00 | | | | | 62 748,00 |
| | Recettes d'ordre | 2 238 450,00 | 150 000,00 | | | | | | | | 490 000,00 | | 2 878 450,00 |
| 042 | OPERATION D'ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS | 2 238 450,00 | 150 000,00 | | | | | | | | 490 000,00 | | 2 878 450,00 |

(1) Pour le croisement par nature, le détail est fait selon le niveau de vote choisi par l'assemblée délibérante (chapitre, article ou article spécialisé).

| | |
|--|-------------|
| IV - ANNEXES | IV |
| ELEMENTS DU BILAN | |
| PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION - DETAIL FONCTIONNEMENT | A1.1 |

FONCTION 0 - SERVICES GENERAUX DES ADMINISTRATIONS PUBLIQUES LOCALES

| (1) | Libellé | 01 OPERATIONS NON VENTILABLES | 02 ADMINISTRATION GENERALE | 03 JUSTICE | 04 COOPERATION DECENTRALISEE, ACTIONS EUROPEENNES ET INTERNATIONALES | Total |
|------------------------------------|---|----------------------------------|----------------------------------|------------|--|-----------------------|
| DEPENSES (2) | | 35 287 228,56 | 52 611 931,44 | | 335 769,00 | 88 234 929,00 |
| Dépenses de l'exercice | | 35 287 228,56 | 52 611 931,44 | | 335 769,00 | 88 234 929,00 |
| 011 | CHARGES A CARACTERE GENERAL | 246 000,00 | 13 514 933,00 | | 34 769,00 | 13 795 702,00 |
| 012 | CHARGES DE PERSONNEL ET FRAIS ASSIMILES | | 33 836 234,44 | | 151 000,00 | 33 987 234,44 |
| 014 | ATTENUATIONS DE PRODUITS | | 635 300,00 | | | 635 300,00 |
| 023 | VIREMENT A LA SECTION D'INVESTISSEMENT | 16 772 948,56 | | | | 16 772 948,56 |
| 042 | OPERATION D ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS | 10 490 570,00 | | | | 10 490 570,00 |
| 65 | AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE | | 4 553 214,00 | | 150 000,00 | 4 703 214,00 |
| 66 | CHARGES FINANCIERES | 5 668 500,00 | | | | 5 668 500,00 |
| 67 | CHARGES EXCEPTIONNELLES | 2 109 210,00 | 72 250,00 | | | 2 181 460,00 |
| Restes à réaliser - reports | | | | | | |
| RECETTES (2) | | 151 193 970,00 | 12 693 930,00 | | 70 000,00 | 163 957 900,00 |
| Recettes de l'exercice | | 151 193 970,00 | 12 693 930,00 | | 70 000,00 | 163 957 900,00 |
| 013 | ATTENUATIONS DE CHARGES | | 256 000,00 | | | 256 000,00 |
| 042 | OPERATION D ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS | 2 238 450,00 | 150 000,00 | | | 2 388 450,00 |
| 70 | PRODUITS DES SERVICES, DU DOMAINE ET VENTES DIVERSES | | 10 177 922,00 | | | 10 177 922,00 |
| 73 | IMPOTS ET TAXES | 83 404 851,98 | 179 500,00 | | | 83 584 351,98 |
| 74 | DOTATIONS, SUBVENTIONS ET PARTICIPATIONS | 50 268 860,00 | 266 122,00 | | 70 000,00 | 50 604 982,00 |
| 75 | AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE | | 1 662 886,00 | | | 1 662 886,00 |
| 76 | PRODUITS FINANCIERS | 739 042,00 | | | | 739 042,00 |
| 77 | PRODUITS EXCEPTIONNELS | 5 498,00 | 1 500,00 | | | 6 998,00 |
| 002 | RESULTAT DE FONCTIONNEMENT REPORTE | 14 537 268,02 | | | | 14 537 268,02 |
| Restes à réaliser - reports | | | | | | |
| SOLDES (2) | | 115 906 741,44 | -39 918 001,44 | | -265 769,00 | 75 722 971,00 |

| (1) | Libellé | Sous-fonction 02 ADMINISTRATION GENERALE | | | | | | | Sous-fonction 04 COOPERATION DECENTRALISEE, ACTIONS EUROPEENNES ET INTERNATIONALES | |
|------------------------------------|---|---|-------------------------|--|---|----------------------------|---|---|---|--|
| | | 020 ADMINISTRATION GENERALE DE LA COLLECTIVITE | 021 ASSEMBLEE LOCALE | 022 ADMINISTRATION GENERALE DE L'ETAT | 023 INFORMATION, COMMUNICATION, PUBLICITE | 024 FETES ET CEREMONIES | 025 AIDES AUX ASSOCIATIONS (NON CLASSEES AILLEURS) | 026 CIMETIERES ET POMPES FUNEBRES | 041 SUBVENTION GLOBALE | 048 AUTRES ACTIONS DE COOPERATION DECENTRALISEE |
| DEPENSES (2) | | 43 762 094,44 | 1 151 100,00 | 82 575,00 | 1 844 900,00 | 1 743 400,00 | 2 548 150,00 | 1 479 712,00 | | 335 769,00 |
| Dépenses de l'exercice | | 43 762 094,44 | 1 151 100,00 | 82 575,00 | 1 844 900,00 | 1 743 400,00 | 2 548 150,00 | 1 479 712,00 | | 335 769,00 |
| 011 | CHARGES A CARACTERE GENERAL | 11 699 346,00 | 36 100,00 | 81 475,00 | 820 900,00 | 791 400,00 | | 85 712,00 | | 34 769,00 |
| 012 | CHARGES DE PERSONNEL ET FRAIS ASSIMILES | 30 465 234,44 | | 1 000,00 | 1 024 000,00 | 952 000,00 | | 1 394 000,00 | | 151 000,00 |
| 014 | ATTENUATIONS DE PRODUITS | 635 300,00 | | | | | | | | |
| 023 | VIREMENT A LA SECTION D'INVESTISSEMENT | | | | | | | | | |
| 042 | OPERATION D ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS | | | | | | | | | |
| 65 | AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE | 890 064,00 | 1 115 000,00 | | | | 2 548 150,00 | | | 150 000,00 |
| 66 | CHARGES FINANCIERES | | | | | | | | | |
| 67 | CHARGES EXCEPTIONNELLES | 72 150,00 | | 100,00 | | | | | | |
| Restes à réaliser - reports | | | | | | | | | | |
| RECETTES (2) | | 12 172 040,00 | | 109 890,00 | | 8 000,00 | | 404 000,00 | | 70 000,00 |
| Recettes de l'exercice | | 12 172 040,00 | | 109 890,00 | | 8 000,00 | | 404 000,00 | | 70 000,00 |
| 013 | ATTENUATIONS DE CHARGES | 256 000,00 | | | | | | | | |
| 042 | OPERATION D ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS | 150 000,00 | | | | | | | | |
| 70 | PRODUITS DES SERVICES, DU DOMAINE ET VENTES DIVERSES | 9 808 422,00 | | | | 6 000,00 | | 363 500,00 | | |
| 73 | IMPOTS ET TAXES | 139 000,00 | | | | | | 40 500,00 | | |
| 74 | DOTATIONS, SUBVENTIONS ET PARTICIPATIONS | 156 232,00 | | 109 890,00 | | | | | | 70 000,00 |
| 75 | AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE | 1 660 886,00 | | | | 2 000,00 | | | | |
| 76 | PRODUITS FINANCIERS | | | | | | | | | |
| 77 | PRODUITS EXCEPTIONNELS | 1 500,00 | | | | | | | | |
| Restes à réaliser - reports | | | | | | | | | | |
| SOLDES (2) | | -31 590 054,44 | -1 151 100,00 | 27 315,00 | -1 844 900,00 | -1 735 400,00 | -2 548 150,00 | -1 075 712,00 | | -265 769,00 |

(1) Pour le croisement par nature, le détail est fait selon le niveau de vote choisi par l'assemblée délibérante (chapitre, article ou article spécialisé).

(2) S'il s'agit du budget supplémentaire ou de décisions modificatives, les montants indiqués sont cumulés au niveau de l'ensemble des décisions budgétaires (BP + DM + BS). Le solde correspond à la différence entre les recettes et les dépenses. Les dépenses et les recettes correspondent à la somme des dépenses et des recettes de l'exercice ainsi que des restes à réaliser et des reports (lignes budgétaires 001 et 002). Les lignes reports 001 et 002 apparaissent à la colonne 01-Non ventilables.

| | |
|--|-------------|
| IV - ANNEXES | IV |
| ELEMENTS DU BILAN | |
| PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION - DETAIL FONCTIONNEMENT | A1.1 |

FONCTION 1 - SECURITE ET SALUBRITE PUBLIQUES

| (1) | Libellé | 11 SECURITE INTERIEURE | 12 HYGIENE ET SALUBRITE PUBLIQUE | Total |
|------------------------------------|--|------------------------|----------------------------------|-----------------------|
| DEPENSES (2) | | 13 597 535,00 | 150 025,00 | 13 747 560,00 |
| Dépenses de l'exercice | | 13 597 535,00 | 150 025,00 | 13 747 560,00 |
| 011 | CHARGES A CARACTERE GENERAL | 435 440,00 | 150 025,00 | 585 465,00 |
| 012 | CHARGES DE PERSONNEL ET FRAIS ASSIMILES | 5 878 000,00 | | 5 878 000,00 |
| 014 | ATTENUATIONS DE PRODUITS | | | |
| 023 | VIREMENT A LA SECTION D'INVESTISSEMENT | | | |
| 042 | OPERATION D ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS | | | |
| 65 | AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE | 7 284 095,00 | | 7 284 095,00 |
| 66 | CHARGES FINANCIERES | | | |
| 67 | CHARGES EXCEPTIONNELLES | | | |
| Restes à réaliser - reports | | | | |
| RECETTES (2) | | 143 310,00 | 150,00 | 143 460,00 |
| Recettes de l'exercice | | 143 310,00 | 150,00 | 143 460,00 |
| 013 | ATTENUATIONS DE CHARGES | | | |
| 042 | OPERATION D ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS | | | |
| 70 | PRODUITS DES SERVICES, DU DOMAINE ET VENTES DIVERSES | 65 000,00 | 150,00 | 65 150,00 |
| 73 | IMPOTS ET TAXES | | | |
| 74 | DOTATIONS, SUBVENTIONS ET PARTICIPATIONS | 11 810,00 | | 11 810,00 |
| 75 | AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE | 66 500,00 | | 66 500,00 |
| 76 | PRODUITS FINANCIERS | | | |
| 77 | PRODUITS EXCEPTIONNELS | | | |
| Restes à réaliser - reports | | | | |
| SOLDES (2) | | -13 454 225,00 | -149 875,00 | -13 604 100,00 |

| (1) | Libellé | Sous-fonction 11 SECURITE INTERIEURE | | | | |
|------------------------------------|--|--------------------------------------|----------------------|-----------------------|------------------------------------|--|
| | | 110 SERVICES COMMUNS | 111 POLICE NATIONALE | 112 POLICE MUNICIPALE | 113 POMPIERS, INCENDIES ET SECOURS | 114 AUTRES SERVICES DE PROTECTION CIVILE |
| DEPENSES (2) | | 941 100,00 | | 5 389 150,00 | 7 267 285,00 | |
| Dépenses de l'exercice | | 941 100,00 | | 5 389 150,00 | 7 267 285,00 | |
| 011 | CHARGES A CARACTERE GENERAL | 116 290,00 | | 319 150,00 | | |
| 012 | CHARGES DE PERSONNEL ET FRAIS ASSIMILES | 808 000,00 | | 5 070 000,00 | | |
| 014 | ATTENUATIONS DE PRODUITS | | | | | |
| 023 | VIREMENT A LA SECTION D'INVESTISSEMENT | | | | | |
| 042 | OPERATION D ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS | | | | | |
| 65 | AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE | 16 810,00 | | | 7 267 285,00 | |
| 66 | CHARGES FINANCIERES | | | | | |
| 67 | CHARGES EXCEPTIONNELLES | | | | | |
| Restes à réaliser - reports | | | | | | |
| RECETTES (2) | | 30 200,00 | | 113 110,00 | | |
| Recettes de l'exercice | | 30 200,00 | | 113 110,00 | | |
| 013 | ATTENUATIONS DE CHARGES | | | | | |
| 042 | OPERATION D ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS | | | | | |
| 70 | PRODUITS DES SERVICES, DU DOMAINE ET VENTES DIVERSES | 10 000,00 | | 55 000,00 | | |
| 73 | IMPOTS ET TAXES | | | | | |
| 74 | DOTATIONS, SUBVENTIONS ET PARTICIPATIONS | 11 700,00 | | 110,00 | | |
| 75 | AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE | 8 500,00 | | 58 000,00 | | |
| 76 | PRODUITS FINANCIERS | | | | | |
| 77 | PRODUITS EXCEPTIONNELS | | | | | |
| Restes à réaliser - reports | | | | | | |
| SOLDES (2) | | -910 900,00 | | -5 276 040,00 | -7 267 285,00 | |

(1) Pour le croisement par nature, le détail est fait selon le niveau de vote choisi par l'assemblée délibérante (chapitre, article ou article spécialisé).

(2) S'il s'agit du budget supplémentaire ou de décisions modificatives, les montants indiqués sont cumulés au niveau de l'ensemble des décisions budgétaires (BP + DM + BS). Le solde correspond à la différence entre les recettes et les dépenses. Les dépenses et les recettes correspondent à la somme des dépenses et des recettes de l'exercice ainsi que des restes à

| | |
|---|------|
| IV - ANNEXES | IV |
| ELEMENTS DU BILAN | |
| PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION - DETAIL FONCTIONNEMENT | A1.1 |

FONCTION 2 - ENSEIGNEMENT - FORMATION

| (1) | Libellé | 20 SERVICES COMMUNS | 21 ENSEIGNEMENT PRIMAIRE | 22 ENSEIGNEMENT DU DEUXIEME DEGRE | 23 ENSEIGNEMENT SUPERIEUR | 24 FORMATION CONTINUE | 25 SERVICES ANNEXES DE L'ENSEIGNEMENT | Total |
|------------------------------------|--|----------------------|--------------------------|-----------------------------------|---------------------------|-----------------------|---------------------------------------|-----------------------|
| DEPENSES (2) | | 7 178 750,00 | 2 369 650,00 | | 1 003 725,00 | | 314 400,00 | 10 866 525,00 |
| Dépenses de l'exercice | | 7 178 750,00 | 2 369 650,00 | | 1 003 725,00 | | 314 400,00 | 10 866 525,00 |
| 011 | CHARGES A CARACTERE GENERAL | 1 242 750,00 | 2 337 250,00 | | 158 665,00 | | 299 400,00 | 4 038 065,00 |
| 012 | CHARGES DE PERSONNEL ET FRAIS ASSIMILES | 5 931 000,00 | | | 825 000,00 | | 5 000,00 | 6 761 000,00 |
| 014 | ATTENUATIONS DE PRODUITS | | | | | | | |
| 023 | VIREMENT A LA SECTION D'INVESTISSEMENT | | | | | | | |
| 042 | OPERATION D ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS | | | | | | | |
| 65 | AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE | 5 000,00 | 32 400,00 | | 20 000,00 | | 10 000,00 | 67 400,00 |
| 66 | CHARGES FINANCIERES | | | | 60,00 | | | 60,00 |
| 67 | CHARGES EXCEPTIONNELLES | | | | | | | |
| Restes à réaliser - reports | | | | | | | | |
| RECETTES (2) | | 46 000,00 | 332 100,00 | | 78 000,00 | | 63 000,00 | 519 100,00 |
| Recettes de l'exercice | | 46 000,00 | 332 100,00 | | 78 000,00 | | 63 000,00 | 519 100,00 |
| 013 | ATTENUATIONS DE CHARGES | | | | | | | |
| 042 | OPERATION D ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS | | | | | | | |
| 70 | PRODUITS DES SERVICES, DU DOMAINE ET VENTES DIVERSES | | 65 000,00 | | | | 7 000,00 | 72 000,00 |
| 73 | IMPOTS ET TAXES | | | | | | | |
| 74 | DOTATIONS, SUBVENTIONS ET PARTICIPATIONS | 46 000,00 | 251 500,00 | | 78 000,00 | | 56 000,00 | 431 500,00 |
| 75 | AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE | | 15 600,00 | | | | | 15 600,00 |
| 76 | PRODUITS FINANCIERS | | | | | | | |
| 77 | PRODUITS EXCEPTIONNELS | | | | | | | |
| Restes à réaliser - reports | | | | | | | | |
| SOLDES (2) | | -7 132 750,00 | -2 037 550,00 | | -925 725,00 | | -251 400,00 | -10 347 425,00 |

| (1) | Libellé | Sous-fonction 21 ENSEIGNEMENT PRIMAIRE | | | Sous-fonction 25 SERVICES ANNEXES DE L'ENSEIGNEMENT | | | | |
|------------------------------------|--|--|----------------------|------------------------|---|--------------------------|--------------------|-----------------------|--|
| | | 211 ECOLES MATERNELLES | 212 ECOLES PRIMAIRES | 213 CLASSES REGROUPEES | 251 HEBERGEMENT ET RESTAURATION SCOLAIRE | 252 TRANSPORTS SCOLAIRES | 253 SPORT SCOLAIRE | 254 MEDECINE SCOLAIRE | 255 CLASSES DE DECOUVERTE ET AUTRES SERVICES ANNEXES DE L'ENSEIGNEMENT |
| DEPENSES (2) | | 142 000,00 | 527 900,00 | 1 699 750,00 | 50 000,00 | 204 400,00 | | | 60 000,00 |
| Dépenses de l'exercice | | 142 000,00 | 527 900,00 | 1 699 750,00 | 50 000,00 | 204 400,00 | | | 60 000,00 |
| 011 | CHARGES A CARACTERE GENERAL | 134 000,00 | 503 500,00 | 1 699 750,00 | 45 000,00 | 204 400,00 | | | 50 000,00 |
| 012 | CHARGES DE PERSONNEL ET FRAIS ASSIMILES | | | | 5 000,00 | | | | |
| 014 | ATTENUATIONS DE PRODUITS | | | | | | | | |
| 023 | VIREMENT A LA SECTION D'INVESTISSEMENT | | | | | | | | |
| 042 | OPERATION D ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS | | | | | | | | |
| 65 | AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE | 8 000,00 | 24 400,00 | | | | | | 10 000,00 |
| 66 | CHARGES FINANCIERES | | | | | | | | |
| 67 | CHARGES EXCEPTIONNELLES | | | | | | | | |
| Restes à réaliser - reports | | | | | | | | | |
| RECETTES (2) | | | 316 500,00 | 15 600,00 | 63 000,00 | | | | |
| Recettes de l'exercice | | | 316 500,00 | 15 600,00 | 63 000,00 | | | | |
| 013 | ATTENUATIONS DE CHARGES | | | | | | | | |
| 042 | OPERATION D ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS | | | | | | | | |
| 70 | PRODUITS DES SERVICES, DU DOMAINE ET VENTES DIVERSES | | 65 000,00 | | 7 000,00 | | | | |
| 73 | IMPOTS ET TAXES | | | | | | | | |
| 74 | DOTATIONS, SUBVENTIONS ET PARTICIPATIONS | | 251 500,00 | | 56 000,00 | | | | |
| 75 | AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE | | | 15 600,00 | | | | | |
| 76 | PRODUITS FINANCIERS | | | | | | | | |
| 77 | PRODUITS EXCEPTIONNELS | | | | | | | | |
| Restes à réaliser - reports | | | | | | | | | |
| SOLDES (2) | | -142 000,00 | -211 400,00 | -1 684 150,00 | 13 000,00 | -204 400,00 | | | -60 000,00 |

(1) Pour le croisement par nature, le détail est fait selon le niveau de vote choisi par l'assemblée délibérante (chapitre, article ou article spécialisé).

(2) S'il s'agit du budget supplémentaire ou de décisions modificatives, les montants indiqués sont cumulés au niveau de l'ensemble des décisions budgétaires (BP + DM + BS). Le solde correspond à la différence entre les recettes et les dépenses. Les dépenses et les recettes correspondent à la somme des dépenses et des recettes de l'exercice ainsi que des restes à réaliser et des reports (lignes budgétaires 001 et 002). Les lignes reports 001 et 002 apparaissent à la colonne 01-Non ventilables.

| | |
|---|------|
| IV - ANNEXES | IV |
| ELEMENTS DU BILAN | |
| PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION - DETAIL FONCTIONNEMENT | A1.1 |

FONCTION 3 - CULTURE

| (1) | Libellé | 30 SERVICES COMMUNS | 31 EXPRESSION ARTISTIQUE | 32 CONSERVATION ET DIFFUSION DES PATRIMOINES | 33 ACTION CULTURELLE | Total |
|------------------------------------|--|----------------------|--------------------------|--|----------------------|-----------------------|
| DEPENSES (2) | | 2 346 953,00 | 16 663 794,00 | 5 331 107,00 | 601 500,00 | 24 943 354,00 |
| Dépenses de l'exercice | | 2 346 953,00 | 16 663 794,00 | 5 331 107,00 | 601 500,00 | 24 943 354,00 |
| 011 | CHARGES A CARACTERE GENERAL | 716 538,00 | 764 445,00 | 770 350,00 | 266 000,00 | 2 517 333,00 |
| 012 | CHARGES DE PERSONNEL ET FRAIS ASSIMILES | 586 000,00 | 8 868 200,00 | 4 554 457,00 | 179 000,00 | 14 187 657,00 |
| 014 | ATTENUATIONS DE PRODUITS | | | | | |
| 023 | VIREMENT A LA SECTION D'INVESTISSEMENT | | | | | |
| 042 | OPERATION D ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS | | | | | |
| 65 | AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE | 1 037 290,00 | 7 031 149,00 | 6 300,00 | 156 500,00 | 8 231 239,00 |
| 66 | CHARGES FINANCIERES | | | | | |
| 67 | CHARGES EXCEPTIONNELLES | 7 125,00 | | | | 7 125,00 |
| Restes à réaliser - reports | | | | | | |
| RECETTES (2) | | 337 756,00 | 2 787 900,00 | 99 050,00 | | 3 224 706,00 |
| Recettes de l'exercice | | 337 756,00 | 2 787 900,00 | 99 050,00 | | 3 224 706,00 |
| 013 | ATTENUATIONS DE CHARGES | | | | | |
| 042 | OPERATION D ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS | | | | | |
| 70 | PRODUITS DES SERVICES, DU DOMAINE ET VENTES DIVERSES | | 902 300,00 | 44 550,00 | | 946 850,00 |
| 73 | IMPOTS ET TAXES | | | | | |
| 74 | DOTATIONS, SUBVENTIONS ET PARTICIPATIONS | 157 000,00 | 1 517 200,00 | 46 000,00 | | 1 720 200,00 |
| 75 | AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE | 180 756,00 | 368 400,00 | 500,00 | | 549 656,00 |
| 76 | PRODUITS FINANCIERS | | | | | |
| 77 | PRODUITS EXCEPTIONNELS | | | 8 000,00 | | 8 000,00 |
| Restes à réaliser - reports | | | | | | |
| SOLDES (2) | | -2 009 197,00 | -13 875 894,00 | -5 232 057,00 | -601 500,00 | -21 718 648,00 |

| (1) | Libellé | Sous-fonction 31 EXPRESSION ARTISTIQUE | | | | Sous-fonction 32 CONSERVATION ET DIFFUSION DES PATRIMOINES | | | |
|------------------------------------|--|--|---|----------------------|--|--|----------------------|-------------------|--------------------------------------|
| | | 311 EXPRESSION MUSICALE, LYRIQUE ET CHOREGRAPHIQUE | 312 ARTS PLASTIQUES ET AUTRES ACTIVITES ARTISTIQUES | 313 THEATRES | 314 CINEMAS ET AUTRES SALLES DE SPECTACLES | 321 BIBLIOTHEQUES ET MEDIATHEQUES | 322 MUSEES | 323 ARCHIVES | 324 ENTRETIEN DU PATRIMOINE CULTUREL |
| DEPENSES (2) | | 8 788 495,00 | 1 922 625,00 | 5 952 674,00 | | 4 013 857,00 | 1 263 950,00 | 53 300,00 | |
| Dépenses de l'exercice | | 8 788 495,00 | 1 922 625,00 | 5 952 674,00 | | 4 013 857,00 | 1 263 950,00 | 53 300,00 | |
| 011 | CHARGES A CARACTERE GENERAL | 587 395,00 | 4 500,00 | 172 550,00 | | 512 150,00 | 219 900,00 | 38 300,00 | |
| 012 | CHARGES DE PERSONNEL ET FRAIS ASSIMILES | 8 184 000,00 | 200,00 | 684 000,00 | | 3 496 457,00 | 1 043 000,00 | 15 000,00 | |
| 014 | ATTENUATIONS DE PRODUITS | | | | | | | | |
| 023 | VIREMENT A LA SECTION D'INVESTISSEMENT | | | | | | | | |
| 042 | OPERATION D ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS | | | | | | | | |
| 65 | AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE | 17 100,00 | 1 917 925,00 | 5 096 124,00 | | 5 250,00 | 1 050,00 | | |
| 66 | CHARGES FINANCIERES | | | | | | | | |
| 67 | CHARGES EXCEPTIONNELLES | | | | | | | | |
| Restes à réaliser - reports | | | | | | | | | |
| RECETTES (2) | | 1 927 600,00 | 534 000,00 | 326 300,00 | | 56 000,00 | 43 000,00 | 50,00 | |
| Recettes de l'exercice | | 1 927 600,00 | 534 000,00 | 326 300,00 | | 56 000,00 | 43 000,00 | 50,00 | |
| 013 | ATTENUATIONS DE CHARGES | | | | | | | | |
| 042 | OPERATION D ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS | | | | | | | | |
| 70 | PRODUITS DES SERVICES, DU DOMAINE ET VENTES DIVERSES | 415 400,00 | 474 000,00 | 12 900,00 | | 20 000,00 | 24 500,00 | 50,00 | |
| 73 | IMPOTS ET TAXES | | | | | | | | |
| 74 | DOTATIONS, SUBVENTIONS ET PARTICIPATIONS | 1 457 200,00 | 60 000,00 | | | 28 000,00 | 18 000,00 | | |
| 75 | AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE | 55 000,00 | | 313 400,00 | | | 500,00 | | |
| 76 | PRODUITS FINANCIERS | | | | | | | | |
| 77 | PRODUITS EXCEPTIONNELS | | | | | 8 000,00 | | | |
| 002 | RESULTAT DE FONCTIONNEMENT REPORTE | | | | | | | | |
| Restes à réaliser - reports | | | | | | | | | |
| SOLDES (2) | | -6 860 895,00 | -1 388 625,00 | -5 626 374,00 | | -3 957 857,00 | -1 220 950,00 | -53 250,00 | |

(1) Pour le croisement par nature, le détail est fait selon le niveau de vote choisi par l'assemblée délibérante (chapitre, article ou article spécialisé).

(2) S'il s'agit du budget supplémentaire ou de décisions modificatives, les montants indiqués sont cumulés au niveau de l'ensemble des décisions budgétaires (BP + DM + BS). Le solde correspond à la différence entre les recettes et les dépenses. Les dépenses et les recettes correspondent à la somme des dépenses et des recettes de l'exercice ainsi que des restes à réaliser et des reports (lignes budgétaires 001 et 002). Les lignes reports 001 et 002 apparaissent à la colonne 01-Non ventilables.

| | |
|---|------|
| IV - ANNEXES | IV |
| ELEMENTS DU BILAN | |
| PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION - DETAIL FONCTIONNEMENT | A1.1 |

FONCTION 4 - SPORT ET JEUNESSE

| (1) | Libellé | 40 SERVICES COMMUNS | 41 SPORTS | 42 JEUNESSE | Total |
|------------------------------------|--|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
| DEPENSES (2) | | 2 667 187,00 | 2 774 172,00 | 6 199 755,00 | 11 641 114,00 |
| Dépenses de l'exercice | | 2 667 187,00 | 2 774 172,00 | 6 199 755,00 | 11 641 114,00 |
| 011 | CHARGES A CARACTERE GENERAL | 326 797,00 | 715 347,00 | 1 153 945,00 | 2 196 089,00 |
| 012 | CHARGES DE PERSONNEL ET FRAIS ASSIMILES | | 1 856 825,00 | 1 734 000,00 | 3 590 825,00 |
| 014 | ATTENUATIONS DE PRODUITS | | | | |
| 023 | VIREMENT A LA SECTION D'INVESTISSEMENT | | | | |
| 042 | OPERATION D ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS | | | | |
| 65 | AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE | 2 340 390,00 | 202 000,00 | 3 309 810,00 | 5 852 200,00 |
| 66 | CHARGES FINANCIERES | | | | |
| 67 | CHARGES EXCEPTIONNELLES | | | 2 000,00 | 2 000,00 |
| Restes à réaliser - reports | | | | | |
| RECETTES (2) | | 385 360,00 | 129 800,00 | 358 114,00 | 873 274,00 |
| Recettes de l'exercice | | 385 360,00 | 129 800,00 | 358 114,00 | 873 274,00 |
| 013 | ATTENUATIONS DE CHARGES | | | | |
| 042 | OPERATION D ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS | | | | |
| 70 | PRODUITS DES SERVICES, DU DOMAINE ET VENTES DIVERSES | 12 000,00 | | 196 000,00 | 208 000,00 |
| 73 | IMPOTS ET TAXES | | | | |
| 74 | DOTATIONS, SUBVENTIONS ET PARTICIPATIONS | 280 000,00 | | 161 000,00 | 441 000,00 |
| 75 | AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE | 93 360,00 | 129 800,00 | 1 114,00 | 224 274,00 |
| 76 | PRODUITS FINANCIERS | | | | |
| 77 | PRODUITS EXCEPTIONNELS | | | | |
| Restes à réaliser - reports | | | | | |
| SOLDES (2) | | -2 281 827,00 | -2 644 372,00 | -5 841 641,00 | -10 767 840,00 |

| (1) | Libellé | Sous-fonction 41 SPORTS | | | | Sous-fonction 42 JEUNESSE | | | |
|------------------------------------|--|-------------------------------|--------------------|--------------|---|------------------------------|------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| | | 411 SALLE DE SPORTS, GYMNASES | 412 STADES | 413 PISCINES | 414 AUTRES EQUIPEMENTS SPORTIFS OU DE LOISIRS | 415 MANIFESTATIONS SPORTIVES | 421 CENTRES DE LOISIRS | 422 AUTRES ACTIVITES POUR LES JEUNES | 423 COLONIES DE VACANCES |
| DEPENSES (2) | | 705 557,00 | 151 790,00 | | 1 916 825,00 | | | 6 199 755,00 | |
| Dépenses de l'exercice | | 705 557,00 | 151 790,00 | | 1 916 825,00 | | | 6 199 755,00 | |
| 011 | CHARGES A CARACTERE GENERAL | 503 557,00 | 151 790,00 | | 60 000,00 | | | 1 153 945,00 | |
| 012 | CHARGES DE PERSONNEL ET FRAIS ASSIMILES | | | | 1 856 825,00 | | | 1 734 000,00 | |
| 014 | ATTENUATIONS DE PRODUITS | | | | | | | | |
| 023 | VIREMENT A LA SECTION D'INVESTISSEMENT | | | | | | | | |
| 042 | OPERATION D ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS | | | | | | | | |
| 65 | AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE | 202 000,00 | | | | | | 3 309 810,00 | |
| 66 | CHARGES FINANCIERES | | | | | | | | |
| 67 | CHARGES EXCEPTIONNELLES | | | | | | | 2 000,00 | |
| Restes à réaliser - reports | | | | | | | | | |
| RECETTES (2) | | 129 800,00 | | | | | | 358 114,00 | |
| Recettes de l'exercice | | 129 800,00 | | | | | | 358 114,00 | |
| 013 | ATTENUATIONS DE CHARGES | | | | | | | | |
| 042 | OPERATION D ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS | | | | | | | | |
| 70 | PRODUITS DES SERVICES, DU DOMAINE ET VENTES DIVERSES | | | | | | | 196 000,00 | |
| 73 | IMPOTS ET TAXES | | | | | | | | |
| 74 | DOTATIONS, SUBVENTIONS ET PARTICIPATIONS | | | | | | | 161 000,00 | |
| 75 | AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE | 129 800,00 | | | | | | 1 114,00 | |
| 76 | PRODUITS FINANCIERS | | | | | | | | |
| 77 | PRODUITS EXCEPTIONNELS | | | | | | | | |
| 002 | RESULTAT DE FONCTIONNEMENT REPORTE | | | | | | | | |
| Restes à réaliser - reports | | | | | | | | | |
| SOLDES (2) | | -575 757,00 | -151 790,00 | | -1 916 825,00 | | | -5 841 641,00 | |

(1) Pour le croisement par nature, le détail est fait selon le niveau de vote choisi par l'assemblée délibérante (chapitre, article ou article spécialisé).

(2) S'il s'agit du budget supplémentaire ou de décisions modificatives, les montants indiqués sont cumulés au niveau de l'ensemble des décisions budgétaires (BP + DM + BS). Le solde correspond à la différence entre les recettes et les dépenses. Les dépenses et les recettes correspondent à la somme des dépenses et des recettes de l'exercice ainsi que des restes à réaliser et des reports (lignes budgétaires 001 et 002). Les lignes reports 001 et 002 apparaissent à la colonne 01-Non ventilables.

| | |
|---|------|
| IV - ANNEXES | IV |
| ELEMENTS DU BILAN | |
| PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION - DETAIL FONCTIONNEMENT | A1.1 |

FONCTION 5 - INTERVENTIONS SOCIALES ET SANTE

| (1) | Libellé | 51 SANTE | 52 INTERVENTIONS SOCIALES | Total |
|------------------------------------|--|---------------------|---------------------------|----------------------|
| DEPENSES (2) | | 1 085 458,00 | 3 507 891,00 | 4 593 349,00 |
| Dépenses de l'exercice | | 1 085 458,00 | 3 507 891,00 | 4 593 349,00 |
| 011 | CHARGES A CARACTERE GENERAL | 136 858,00 | 204 370,00 | 341 228,00 |
| 012 | CHARGES DE PERSONNEL ET FRAIS ASSIMILES | 904 000,00 | 2 213 500,00 | 3 117 500,00 |
| 014 | ATTENUATIONS DE PRODUITS | | | |
| 023 | VIREMENT A LA SECTION D'INVESTISSEMENT | | | |
| 042 | OPERATION D ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS | | | |
| 65 | AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE | 44 600,00 | 493 758,00 | 538 358,00 |
| 66 | CHARGES FINANCIERES | | | |
| 67 | CHARGES EXCEPTIONNELLES | | 596 263,00 | 596 263,00 |
| Restes à réaliser - reports | | | | |
| RECETTES (2) | | 206 510,00 | 803 346,00 | 1 009 856,00 |
| Recettes de l'exercice | | 206 510,00 | 803 346,00 | 1 009 856,00 |
| 013 | ATTENUATIONS DE CHARGES | | | |
| 042 | OPERATION D ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS | | | |
| 70 | PRODUITS DES SERVICES, DU DOMAINE ET VENTES DIVERSES | 9 500,00 | 5 000,00 | 14 500,00 |
| 73 | IMPOTS ET TAXES | | | |
| 74 | DOTATIONS, SUBVENTIONS ET PARTICIPATIONS | 197 010,00 | 750 596,00 | 947 606,00 |
| 75 | AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE | | | |
| 76 | PRODUITS FINANCIERS | | | |
| 77 | PRODUITS EXCEPTIONNELS | | 47 750,00 | 47 750,00 |
| Restes à réaliser - reports | | | | |
| SOLDES (2) | | -878 948,00 | -2 704 545,00 | -3 583 493,00 |

| (1) | Libellé | Sous-fonction 51 SANTE | | | Sous-fonction 52 INTERVENTIONS SOCIALES | | | | |
|------------------------------------|--|------------------------|--|-------------------------------------|---|--|--|---|---------------------|
| | | 510 SERVICES COMMUNS | 511 DISPENSAIRES ET AUTRES ETABLISSEMENTS SANITAIRES | 512 ACTIONS DE PREVENTION SANITAIRE | 520 SERVICES COMMUNS | 521 SERVICES A CARACTERE SOCIAL POUR HANDICAPES ET INADAPTES | 522 ACTIONS EN FAVEUR DE L'ENFANCE ET DE L'ADOLESCENCE | 523 ACTIONS EN FAVEUR DES PERSONNES EN DIFFICULTE | 524 AUTRES SERVICES |
| DEPENSES (2) | | 1 085 458,00 | | | 3 025 042,00 | 25 265,00 | | 372 913,00 | 84 671,00 |
| Dépenses de l'exercice | | 1 085 458,00 | | | 3 025 042,00 | 25 265,00 | | 372 913,00 | 84 671,00 |
| 011 | CHARGES A CARACTERE GENERAL | 136 858,00 | | | 177 979,00 | | | | 26 391,00 |
| 012 | CHARGES DE PERSONNEL ET FRAIS ASSIMILES | 904 000,00 | | | 2 213 500,00 | | | | |
| 014 | ATTENUATIONS DE PRODUITS | | | | | | | | |
| 023 | VIREMENT A LA SECTION D'INVESTISSEMENT | | | | | | | | |
| 042 | OPERATION D ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS | | | | | | | | |
| 65 | AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE | 44 600,00 | | | 37 300,00 | 25 265,00 | | 372 913,00 | 58 280,00 |
| 66 | CHARGES FINANCIERES | | | | | | | | |
| 67 | CHARGES EXCEPTIONNELLES | | | | 596 263,00 | | | | |
| Restes à réaliser - reports | | | | | | | | | |
| RECETTES (2) | | 184 010,00 | | 22 500,00 | 799 346,00 | | | | 4 000,00 |
| Recettes de l'exercice | | 184 010,00 | | 22 500,00 | 799 346,00 | | | | 4 000,00 |
| 013 | ATTENUATIONS DE CHARGES | | | | | | | | |
| 042 | OPERATION D ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS | | | | | | | | |
| 70 | PRODUITS DES SERVICES, DU DOMAINE ET VENTES DIVERSES | 9 500,00 | | | 5 000,00 | | | | |
| 73 | IMPOTS ET TAXES | | | | | | | | |
| 74 | DOTATIONS, SUBVENTIONS ET PARTICIPATIONS | 174 510,00 | | 22 500,00 | 746 596,00 | | | | 4 000,00 |
| 75 | AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE | | | | | | | | |
| 76 | PRODUITS FINANCIERS | | | | | | | | |
| 77 | PRODUITS EXCEPTIONNELS | | | | 47 750,00 | | | | |
| 002 | RESULTAT DE FONCTIONNEMENT REPORTE | | | | | | | | |
| Restes à réaliser - reports | | | | | | | | | |
| SOLDES (2) | | -901 448,00 | | 22 500,00 | -2 225 696,00 | -25 265,00 | | -372 913,00 | -80 671,00 |

(1) Pour le croisement par nature, le détail est fait selon le niveau de vote choisi par l'assemblée délibérante (chapitre, article ou article spécialisé).

(2) S'il s'agit du budget supplémentaire ou de décisions modificatives, les montants indiqués sont cumulés au niveau de l'ensemble des décisions budgétaires (BP + DM + BS). Le solde correspond à la différence entre les recettes et les dépenses. Les dépenses et les recettes correspondent à la somme des dépenses et des recettes de l'exercice ainsi que des restes à réaliser et des reports (lignes budgétaires 001 et 002). Les lignes reports 001 et 002 apparaissent à la colonne 01-Non ventilables.

| | |
|--|-------------|
| IV - ANNEXES | IV |
| ELEMENTS DU BILAN | |
| PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION - DETAIL FONCTIONNEMENT | A1.1 |

FONCTION 6 - FAMILLE

| (1) | Libellé | 60 SERVICES COMMUNS | 61 SERVICES EN FAVEUR DES PERSONNES AGEES | 62 ACTIONS EN FAVEUR DE LA MATERNITE | 63 AIDES A LA FAMILLE | 64 CRECHES ET GARDERIES | Total |
|-----------------------------|--|---------------------|---|--------------------------------------|-----------------------|-------------------------|--------------------|
| DEPENSES (2) | | 204 000,00 | 526 225,00 | | 87 330,00 | | 817 555,00 |
| Dépenses de l'exercice | | 204 000,00 | 526 225,00 | | 87 330,00 | | 817 555,00 |
| 011 | CHARGES A CARACTERE GENERAL | | 137 350,00 | | 10 000,00 | | 147 350,00 |
| 012 | CHARGES DE PERSONNEL ET FRAIS ASSIMILES | 204 000,00 | | | | | 204 000,00 |
| 014 | ATTENUATIONS DE PRODUITS | | | | | | |
| 023 | VIREMENT A LA SECTION D'INVESTISSEMENT | | | | | | |
| 042 | OPERATION D'ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS | | | | | | |
| 65 | AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE | | 300 675,00 | | 77 330,00 | | 378 005,00 |
| 66 | CHARGES FINANCIERES | | | | | | |
| 67 | CHARGES EXCEPTIONNELLES | | 88 200,00 | | | | 88 200,00 |
| Restes à réaliser - reports | | | | | | | |
| RECETTES (2) | | | 25 618,00 | | | 140 000,00 | 165 618,00 |
| Recettes de l'exercice | | | 25 618,00 | | | 140 000,00 | 165 618,00 |
| 013 | ATTENUATIONS DE CHARGES | | | | | | |
| 042 | OPERATION D'ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS | | | | | | |
| 70 | PRODUITS DES SERVICES, DU DOMAINE ET VENTES DIVERSES | | | | | | |
| 73 | IMPOTS ET TAXES | | | | | | |
| 74 | DOTATIONS, SUBVENTIONS ET PARTICIPATIONS | | 25 618,00 | | | 140 000,00 | 165 618,00 |
| 75 | AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE | | | | | | |
| 76 | PRODUITS FINANCIERS | | | | | | |
| 77 | PRODUITS EXCEPTIONNELS | | | | | | |
| Restes à réaliser - reports | | | | | | | |
| SOLDES (2) | | -204 000,00 | -500 607,00 | | -87 330,00 | 140 000,00 | -651 937,00 |

(1) Pour le croisement par nature, le détail est fait selon le niveau de vote choisi par l'assemblée délibérante (chapitre, article ou article spécialisé).

(2) S'il s'agit du budget supplémentaire ou de décisions modificatives, les montants indiqués sont cumulés au niveau de l'ensemble des décisions budgétaires (BP + DM + BS). Le solde correspond à la différence entre les recettes et les dépenses. Les dépenses et les recettes correspondent à la somme des dépenses et des recettes de l'exercice ainsi que des restes à réaliser et des reports (lignes

| | |
|--|-------------|
| IV - ANNEXES | IV |
| ELEMENTS DU BILAN | |
| PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION - DETAIL FONCTIONNEMENT | A1.1 |

FONCTION 7 - LOGEMENT

| (1) | Libellé | 70 SERVICES COMMUNS | 71 PARC PRIVE DE LA VILLE | 72 AIDE AU SECTEUR | 73 AIDE A L'ACCESSION | Total |
|------------------------------------|---|------------------------|------------------------------|-----------------------|--------------------------|---------------------|
| DEPENSES (2) | | 82 200,00 | 2 970 880,00 | 7 870,00 | | 3 060 950,00 |
| Dépenses de l'exercice | | 82 200,00 | 2 970 880,00 | 7 870,00 | | 3 060 950,00 |
| 011 | CHARGES A CARACTERE GENERAL | 2 200,00 | 2 970 880,00 | 7 870,00 | | 2 980 950,00 |
| 012 | CHARGES DE PERSONNEL ET FRAIS ASSIMILES | 80 000,00 | | | | 80 000,00 |
| 014 | ATTENUATIONS DE PRODUITS | | | | | |
| 023 | VIREMENT A LA SECTION D'INVESTISSEMENT | | | | | |
| 042 | OPERATION D'ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS | | | | | |
| 65 | AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE | | | | | |
| 66 | CHARGES FINANCIERES | | | | | |
| 67 | CHARGES EXCEPTIONNELLES | | | | | |
| Restes à réaliser - reports | | | | | | |
| RECETTES (2) | | 116 250,00 | 3 911 166,00 | | | 4 027 416,00 |
| Recettes de l'exercice | | 116 250,00 | 3 911 166,00 | | | 4 027 416,00 |
| 013 | ATTENUATIONS DE CHARGES | | | | | |
| 042 | OPERATION D'ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS | | | | | |
| 70 | PRODUITS DES SERVICES, DU DOMAINE ET VENTES DIVERSES | | 648 504,00 | | | 648 504,00 |
| 73 | IMPOTS ET TAXES | | | | | |
| 74 | DOTATIONS, SUBVENTIONS ET PARTICIPATIONS | 116 250,00 | | | | 116 250,00 |
| 75 | AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE | | 3 262 662,00 | | | 3 262 662,00 |
| 76 | PRODUITS FINANCIERS | | | | | |
| 77 | PRODUITS EXCEPTIONNELS | | | | | |
| Restes à réaliser - reports | | | | | | |
| SOLDES (2) | | 34 050,00 | 940 286,00 | -7 870,00 | | 966 466,00 |

(1) Pour le croisement par nature, le détail est fait selon le niveau de vote choisi par l'assemblée délibérante (chapitre, article ou article spécialisé).

(2) S'il s'agit du budget supplémentaire ou de décisions modificatives, les montants indiqués sont cumulés au niveau de l'ensemble des décisions budgétaires (BP + DM + BS). Le solde correspond à la différence entre les recettes et les dépenses. Les dépenses et les recettes correspondent

| | |
|---|------|
| IV - ANNEXES | IV |
| ELEMENTS DU BILAN | |
| PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION - DETAIL FONCTIONNEMENT | A1.1 |

FONCTION 8 - AMENAGEMENT ET SERVICES URBAINS, ENVIRONNEMENT

| (1) | Libellé | 81 SERVICES URBAINS | 82 AMENAGEMENT URBAIN | 83 ENVIRONNEMENT | Total |
|------------------------------------|--|----------------------|-----------------------|------------------|-----------------------|
| DEPENSES (2) | | 8 239 350,00 | 14 926 619,00 | | 23 165 969,00 |
| Dépenses de l'exercice | | 8 239 350,00 | 14 926 619,00 | | 23 165 969,00 |
| 011 | CHARGES A CARACTERE GENERAL | 2 233 350,00 | 4 756 373,00 | | 6 989 723,00 |
| 012 | CHARGES DE PERSONNEL ET FRAIS ASSIMILES | 6 006 000,00 | 9 632 156,00 | | 15 638 156,00 |
| 014 | ATTENUATIONS DE PRODUITS | | 3 000,00 | | 3 000,00 |
| 023 | VIREMENT A LA SECTION D'INVESTISSEMENT | | | | |
| 042 | OPERATION D ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS | | | | |
| 65 | AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE | | 525 050,00 | | 525 050,00 |
| 66 | CHARGES FINANCIERES | | | | |
| 67 | CHARGES EXCEPTIONNELLES | | 10 040,00 | | 10 040,00 |
| Restes à réaliser - reports | | | | | |
| RECETTES (2) | | 139 500,00 | 6 937 170,00 | | 7 076 670,00 |
| Recettes de l'exercice | | 139 500,00 | 6 937 170,00 | | 7 076 670,00 |
| 013 | ATTENUATIONS DE CHARGES | | | | |
| 042 | OPERATION D ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS | | 490 000,00 | | 490 000,00 |
| 70 | PRODUITS DES SERVICES, DU DOMAINE ET VENTES DIVERSES | 139 500,00 | 5 119 420,00 | | 5 258 920,00 |
| 73 | IMPOTS ET TAXES | | | | |
| 74 | DOTATIONS, SUBVENTIONS ET PARTICIPATIONS | | 875 750,00 | | 875 750,00 |
| 75 | AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE | | 452 000,00 | | 452 000,00 |
| 76 | PRODUITS FINANCIERS | | | | |
| 77 | PRODUITS EXCEPTIONNELS | | | | |
| Restes à réaliser - reports | | | | | |
| SOLDES (2) | | -8 099 850,00 | -7 989 449,00 | | -16 089 299,00 |

| (1) | Libellé | Sous-fonction 81 SERVICES URBAINS | | | | | | |
|------------------------------------|--|-----------------------------------|---------------------------|--|----------------------|----------------------|------------------------|---------------------------------------|
| | | 810 SERVICES COMMUNS | 811 EAU ET ASSAINISSEMENT | 812 COLLECTE ET TRAITEMENT DES ORDURES MENAGERES | 813 PROPRETE URBAINE | 814 ECLAIRAGE PUBLIC | 815 TRANSPORTS URBAINS | 816 AUTRES RESEAUX ET SERVICES DIVERS |
| DEPENSES (2) | | | 5 016 000,00 | | 70 400,00 | 2 659 950,00 | 493 000,00 | |
| Dépenses de l'exercice | | | 5 016 000,00 | | 70 400,00 | 2 659 950,00 | 493 000,00 | |
| 011 | CHARGES A CARACTERE GENERAL | | | | 70 400,00 | 1 669 950,00 | 493 000,00 | |
| 012 | CHARGES DE PERSONNEL ET FRAIS ASSIMILES | | 5 016 000,00 | | | 990 000,00 | | |
| 014 | ATTENUATIONS DE PRODUITS | | | | | | | |
| 023 | VIREMENT A LA SECTION D'INVESTISSEMENT | | | | | | | |
| 042 | OPERATION D ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS | | | | | | | |
| 65 | AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE | | | | | | | |
| 66 | CHARGES FINANCIERES | | | | | | | |
| 67 | CHARGES EXCEPTIONNELLES | | | | | | | |
| Restes à réaliser - reports | | | | | | | | |
| RECETTES (2) | | 2 000,00 | | | 15 000,00 | 122 500,00 | | |
| Recettes de l'exercice | | 2 000,00 | | | 15 000,00 | 122 500,00 | | |
| 013 | ATTENUATIONS DE CHARGES | | | | | | | |
| 042 | OPERATION D ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS | | | | | | | |
| 70 | PRODUITS DES SERVICES, DU DOMAINE ET VENTES DIVERSES | 2 000,00 | | | 15 000,00 | 122 500,00 | | |
| 73 | IMPOTS ET TAXES | | | | | | | |
| 74 | DOTATIONS, SUBVENTIONS ET PARTICIPATIONS | | | | | | | |
| 75 | AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE | | | | | | | |
| 76 | PRODUITS FINANCIERS | | | | | | | |
| 77 | PRODUITS EXCEPTIONNELS | | | | | | | |
| 002 | RESULTAT DE FONCTIONNEMENT REPORTE | | | | | | | |
| Restes à réaliser - reports | | | | | | | | |
| SOLDES (2) | | 2 000,00 | -5 016 000,00 | | -55 400,00 | -2 537 450,00 | -493 000,00 | |

| | |
|---|------|
| IV - ANNEXES | IV |
| ELEMENTS DU BILAN | |
| PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION - DETAIL FONCTIONNEMENT | A1.1 |

FONCTION 8 - AMENAGEMENT ET SERVICES URBAINS, ENVIRONNEMENT

| (1) | Libellé | Sous-fonction 82 AMENAGEMENT URBAIN | | | | | Sous-fonction 83 ENVIRONNEMENT | | | |
|-----|--|-------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|---------------------------|--|--------------------------------|--------------------------|--|------------------------------------|
| | | 820 SERVICES COMMUNS | 821 EQUIPEMENTS ANNEXES DE VOIRIE | 822 VOIRIE COMMUNALE ET ROUTES | 823 ESPACES VERTS URBAINS | 824 AUTRES OPERATIONS D'AMENAGEMENT URBAIN | 830 SERVICES COMMUNS | 831 AMENAGEMENT DES EAUX | 832 ACTIONS SPECIFIQUES DE LUTTE CONTRE LA POLLUTION | 833 PRESERVATION DU MILIEU NATUREL |
| | DEPENSES (2) | 1 629 006,00 | 358 080,00 | 2 817 652,00 | 8 184 560,00 | 1 937 321,00 | | | | |
| | Dépenses de l'exercice | 1 629 006,00 | 358 080,00 | 2 817 652,00 | 8 184 560,00 | 1 937 321,00 | | | | |
| 011 | CHARGES A CARACTERE GENERAL | 85 600,00 | 358 080,00 | 762 852,00 | 2 477 520,00 | 1 072 321,00 | | | | |
| 012 | CHARGES DE PERSONNEL ET FRAIS ASSIMILES | 1 519 156,00 | | 2 046 000,00 | 5 702 000,00 | 365 000,00 | | | | |
| 014 | ATTENUATIONS DE PRODUITS | | | 3 000,00 | | | | | | |
| 023 | VIREMENT A LA SECTION D'INVESTISSEMENT | | | | | | | | | |
| 042 | OPERATION D ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS | | | | | | | | | |
| 65 | AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE | 19 250,00 | | 5 800,00 | | 500 000,00 | | | | |
| 66 | CHARGES FINANCIERES | | | | | | | | | |
| 67 | CHARGES EXCEPTIONNELLES | 5 000,00 | | | 5 040,00 | | | | | |
| | Restes à réaliser - reports | | | | | | | | | |
| | RECETTES (2) | | | 4 858 000,00 | 1 319 220,00 | 759 950,00 | | | | |
| | Recettes de l'exercice | | | 4 858 000,00 | 1 319 220,00 | 759 950,00 | | | | |
| 013 | ATTENUATIONS DE CHARGES | | | | | | | | | |
| 042 | OPERATION D ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS | | | 400 000,00 | 90 000,00 | | | | | |
| 70 | PRODUITS DES SERVICES, DU DOMAINE ET VENTES DIVERSES | | | 3 886 000,00 | 1 229 220,00 | 4 200,00 | | | | |
| 73 | IMPOTS ET TAXES | | | | | | | | | |
| 74 | DOTATIONS, SUBVENTIONS ET PARTICIPATIONS | | | 132 000,00 | | 743 750,00 | | | | |
| 75 | AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE | | | 440 000,00 | | 12 000,00 | | | | |
| 76 | PRODUITS FINANCIERS | | | | | | | | | |
| 77 | PRODUITS EXCEPTIONNELS | | | | | | | | | |
| 002 | RESULTAT DE FONCTIONNEMENT REPORTE | | | | | | | | | |
| | Restes à réaliser - reports | | | | | | | | | |
| | SOLDES (2) | -1 629 006,00 | -358 080,00 | 2 040 348,00 | -6 865 340,00 | -1 177 371,00 | | | | |

(1) Pour le croisement par nature, le détail est fait selon le niveau de vote choisi par l'assemblée délibérante (chapitre, article ou article spécialisé).

(2) S'il s'agit du budget supplémentaire ou de décisions modificatives, les montants indiqués sont cumulés au niveau de l'ensemble des décisions budgétaires (BP + DM + BS). Le solde correspond à la différence entre les recettes et les dépenses. Les dépenses et les recettes correspondent à la somme des dépenses et des recettes de l'exercice ainsi que des restes à réaliser et des reports (lignes budgétaires 001 et 002). Les lignes reports 001 et 002 apparaissent à la colonne 01-Non ventilables.

| | |
|---|------|
| IV - ANNEXES | IV |
| ELEMENTS DU BILAN | |
| PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION - DETAIL FONCTIONNEMENT | A1.1 |

FONCTION 9 - ACTION ECONOMIQUE

| (1) | Libellé | 90 INTERVENTIONS ECONOMIQUES | 91 FOIRES ET MARCHES | 92 AIDES A L'AGRICULTURE ET AUX INDUSTRIES AGRO- ALIMENTAIRES | 93 AIDES A L'ENERGIE , AUX IND. MANUFACT. ET AU BATIMENT ET TRAV.PUBLICS | 94 AIDES AU COMMERCE ET AUX SERVICES MARCHANDS | 95 AIDES AU TOURISME | 96 AIDES AUX SERVICES PUBLICS | Total |
|------------------------------------|---|------------------------------------|-------------------------|--|---|---|-------------------------|-------------------------------------|---------------------|
| DEPENSES (2) | | 16 500,00 | 1 554 195,00 | | | 575 000,00 | 5 000,00 | | 2 150 695,00 |
| Dépenses de l'exercice | | 16 500,00 | 1 554 195,00 | | | 575 000,00 | 5 000,00 | | 2 150 695,00 |
| 011 | CHARGES A CARACTERE GENERAL | 1 500,00 | 1 119 495,00 | | | 413 500,00 | | | 1 534 495,00 |
| 012 | CHARGES DE PERSONNEL ET FRAIS ASSIMILES | | 366 000,00 | | | | | | 366 000,00 |
| 014 | ATTENUATIONS DE PRODUITS | | | | | | | | |
| 023 | VIREMENT A LA SECTION D'INVESTISSEMENT | | | | | | | | |
| 042 | OPERATION D ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS | | | | | | | | |
| 65 | AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE | 15 000,00 | 68 700,00 | | | 161 500,00 | 5 000,00 | | 250 200,00 |
| 66 | CHARGES FINANCIERES | | | | | | | | |
| 67 | CHARGES EXCEPTIONNELLES | | | | | | | | |
| Restes à réaliser - reports | | | | | | | | | |
| RECETTES (2) | | 1 050 000,00 | 727 500,00 | | | 446 500,00 | | | 2 224 000,00 |
| Recettes de l'exercice | | 1 050 000,00 | 727 500,00 | | | 446 500,00 | | | 2 224 000,00 |
| 013 | ATTENUATIONS DE CHARGES | | | | | | | | |
| 042 | OPERATION D ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS | | | | | | | | |
| 70 | PRODUITS DES SERVICES, DU DOMAINE ET VENTES DIVERSES | | 35 500,00 | | | 10 000,00 | | | 45 500,00 |
| 73 | IMPOTS ET TAXES | | 626 000,00 | | | 425 000,00 | | | 1 051 000,00 |
| 74 | DOTATIONS, SUBVENTIONS ET PARTICIPATIONS | 1 050 000,00 | | | | 2 500,00 | | | 1 052 500,00 |
| 75 | AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE | | 66 000,00 | | | 9 000,00 | | | 75 000,00 |
| 76 | PRODUITS FINANCIERS | | | | | | | | |
| 77 | PRODUITS EXCEPTIONNELS | | | | | | | | |
| Restes à réaliser - reports | | | | | | | | | |
| SOLDES (2) | | 1 033 500,00 | -826 695,00 | | | -128 500,00 | -5 000,00 | | 73 305,00 |

(1) Pour le croisement par nature, le détail est fait selon le niveau de vote choisi par l'assemblée délibérante (chapitre, article ou article spécialisé).

(2) S'il s'agit du budget supplémentaire ou de décisions modificatives, les montants indiqués sont cumulés au niveau de l'ensemble des décisions budgétaires (BP + DM + BS). Le solde correspond à la différence entre les recettes et les dépenses. Les dépenses et les recettes correspondent à la somme des dépenses et des recettes de l'exercice ainsi que des restes à réaliser et des reports (lignes budgétaires 001 et 002). Les lignes reports 001 et 002 apparaissent à la colonne 01-Non ventilables.

| | |
|--|------------|
| IV - ANNEXES ELEMENTS DU BILAN PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION - DETAIL INVESTISSEMENT | IV A1.2 |
|--|------------|

FONCTION 0 - SERVICES GENERAUX DES ADMINISTRATIONS PUBLIQUES LOCALES

| (1) | Libellé | 01 OPERATIONS NON VENTILABLES | 02 ADMINISTRATI ON GENERALE | 03 JUSTICE | 04 COOPERATION DECENTRALIS EE, ACTIONS EUROPEENNE S ET INTERNATIONA LES | Total |
|--|--|--|-----------------------------------|------------|--|----------------------|
| DEPENSES (2) | | 47 278 976,35 | 10 884 688,23 | | | 58 163 664,58 |
| Dépenses de l'exercice | | 47 278 976,35 | 9 537 906,56 | | | 56 816 882,91 |
| 040 | OPERATION D'ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS | 2 878 450,00 | | | | 2 878 450,00 |
| 041 | OPERATIONS PATRIMONIALES | 8 705 834,74 | | | | 8 705 834,74 |
| 10 | DOTATIONS, FONDS DIVERS ET RESERVES | 50 000,00 | | | | 50 000,00 |
| 13 | SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT RECUES | | | | | |
| 16 | EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES | 26 495 350,00 | | | | 26 495 350,00 |
| 20 | IMMOBILISATIONS INCORPORELLES | | 669 140,00 | | | 669 140,00 |
| 204 | SUBV EQUIPEMENTS VERSEES | 910 000,00 | 759 000,00 | | | 1 669 000,00 |
| 21 | IMMOBILISATIONS CORPORELLES | | 7 396 182,56 | | | 7 396 182,56 |
| 23 | IMMOBILISATIONS EN COURS | | 329 379,00 | | | 329 379,00 |
| 26 | PARTICIPATIONS ET CREANCES RATTACHEES A DES PARTICIPATIONS | 525 270,00 | 274 205,00 | | | 799 475,00 |
| 27 | AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES | | 110 000,00 | | | 110 000,00 |
| 001 | SOLDE D'EXECUTION DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT REPORTE | 7 714 071,61 | | | | 7 714 071,61 |
| Opérations d'équipement | | | | | | |
| Opérations pour compte de tiers | | | 10 000,00 | | | 10 000,00 |
| 454100016 | TRAVAUX D'OFFICE PROPRIETAIRE PRIVE | | | | | |
| 458100104 | MISE AUX NORMES JEUX OPAC | | | | | |
| 458100108 | RESTAURATION DES MONUMENTS FUNERAIRES | | 10 000,00 | | | 10 000,00 |
| Restes à réaliser - reports | | | 1 336 781,67 | | | 1 336 781,67 |
| RECETTES (2) | | 82 908 594,40 | 245 092,00 | | | 83 153 686,40 |
| Recettes de l'exercice | | 79 885 865,66 | 184 900,00 | | | 80 070 765,66 |
| 021 | VIREMENT DE LA SECTION DE FONCTIONNEMENT | 16 772 948,56 | | | | 16 772 948,56 |
| 024 | PRODUITS DES CESSIONS | | | | | |
| 040 | OPERATION D'ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS | 10 490 570,00 | | | | 10 490 570,00 |
| 041 | OPERATIONS PATRIMONIALES | 8 705 834,74 | | | | 8 705 834,74 |
| 10 | DOTATIONS, FONDS DIVERS ET RESERVES | 15 615 754,36 | | | | 15 615 754,36 |
| 13 | SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT RECUES | 1 433 758,00 | 21 200,00 | | | 1 454 958,00 |
| 16 | EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES | 24 850 000,00 | | | | 24 850 000,00 |
| 26 | PARTICIPATIONS ET CREANCES RATTACHEES A DES PARTICIPATIONS | | 68 700,00 | | | 68 700,00 |
| 27 | AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES | 2 017 000,00 | 95 000,00 | | | 2 112 000,00 |
| Opérations pour compte de tiers | | 20 000,00 | 10 000,00 | | | 30 000,00 |
| 454200016 | TRAVAUX D'OFFICE PROPRIETAIRE PRIVE | | | | | |
| 458200104 | MISE AUX NORMES JEUX OPAC | 20 000,00 | | | | 20 000,00 |
| 458200108 | RESTAURATION MONUMENTS FUNERAIRES | | 10 000,00 | | | 10 000,00 |
| Restes à réaliser - reports | | 3 002 728,74 | 50 192,00 | | | 3 052 920,74 |
| SOLDES (2) | | 35 629 618,05 | -10 639 596,23 | | | 24 990 021,82 |

| | |
|--|------------|
| IV - ANNEXES ELEMENTS DU BILAN PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION - DETAIL INVESTISSEMENT | IV A1.2 |
|--|------------|

FONCTION 0 - SERVICES GENERAUX DES ADMINISTRATIONS PUBLIQUES LOCALES

| (1) | Libellé | Sous-fonction 02 ADMINISTRATION GENERALE | | | | | | | Sous-fonction 04 COOPERATION DECENTRALISEE, ACTIONS EUROPEENNES ET | |
|--|---|--|-------------------------|--|--|----------------------------|--|---|--|--|
| | | 020 ADMINISTRATI ON GENERALE DE LA COLLECTIVITE | 021 ASSEMBLEE LOCALE | 022 ADMINISTRATI ON GENERALE DE L'ETAT | 023 INFORMATION, COMMUNICATI ON, PUBLICITE | 024 FETES ET CEREMONIES | 025 AIDES AUX ASSOCIATIONS (NON CLASSEES AILLEURS) | 026 CIMETIERES ET POMPES FUNEBRES | 041 SUBVENTION GLOBALE | 048 AUTRES ACTIONS DE COOPERATION DECENTRALIS EE |
| DEPENSES (2) | | 10 064 658,15 | | | | 8 669,20 | 764 000,00 | 47 360,88 | | |
| Dépenses de l'exercice | | 8 778 906,56 | | | | | 759 000,00 | | | |
| 040 | OPERATION D ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS | | | | | | | | | |
| 041 | OPERATIONS PATRIMONIALES | | | | | | | | | |
| 10 | DOTATIONS, FONDS DIVERS ET RESERVES | | | | | | | | | |
| 13 | SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT RECUES | | | | | | | | | |
| 16 | EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES | | | | | | | | | |
| 20 | IMMOBILISATIONS INCORPORELLES | 669 140,00 | | | | | | | | |
| 204 | SUBV EQUIPEMENTS VERSEES | | | | | | 759 000,00 | | | |
| 21 | IMMOBILISATIONS CORPORELLES | 7 396 182,56 | | | | | | | | |
| 23 | IMMOBILISATIONS EN COURS | 329 379,00 | | | | | | | | |
| 26 | PARTICIPATIONS ET CREANCES RATTACHEES A DES PARTICIPATIONS | 274 205,00 | | | | | | | | |
| 27 | AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES | 110 000,00 | | | | | | | | |
| Opérations d'équipement | | | | | | | | | | |
| Opérations pour compte de tiers | | | | | | | | 10 000,00 | | |
| 454100016 | TRAVAUX D OFFICE PROPRIETAIRE PRIVE | | | | | | | | | |
| 458100104 | MISE AUX NORMES JEUX OPAC | | | | | | | | | |
| 458100108 | RESTAURATION DES MONUMENTS FUNERAIRES | | | | | | | 10 000,00 | | |
| Restes à réaliser - reports | | 1 285 751,59 | | | | 8 669,20 | 5 000,00 | 37 360,88 | | |
| RECETTES (2) | | 235 092,00 | | | | | | 10 000,00 | | |
| Recettes de l'exercice | | 184 900,00 | | | | | | 10 000,00 | | |
| 021 | VIREMENT DE LA SECTION DE FONCTIONNEMENT | | | | | | | | | |
| 024 | PRODUITS DES CESSIONS | | | | | | | | | |
| 040 | OPERATION D ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS | | | | | | | | | |
| 041 | OPERATIONS PATRIMONIALES | | | | | | | | | |
| 10 | DOTATIONS, FONDS DIVERS ET RESERVES | | | | | | | | | |
| 13 | SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT RECUES | 21 200,00 | | | | | | | | |
| 16 | EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES | | | | | | | | | |
| 26 | PARTICIPATIONS ET CREANCES RATTACHEES A DES PARTICIPATIONS | 68 700,00 | | | | | | | | |
| 27 | AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES | 95 000,00 | | | | | | | | |
| Opérations pour compte de tiers | | | | | | | | 10 000,00 | | |
| 454200016 | TRAVAUX D OFFICE PROPRIETAIRE PRIVE | | | | | | | | | |
| 458200104 | MISE AUX NORMES JEUX OPAC | | | | | | | | | |
| 458200108 | RESTAURATION MONUMENTS FUNERAIRES | | | | | | | 10 000,00 | | |
| Restes à réaliser - reports | | 50 192,00 | | | | | | | | |
| SOLDES (2) | | -9 829 566,15 | | | | -8 669,20 | -764 000,00 | -37 360,88 | | |

(1) Pour le croisement par nature, le détail est fait selon le niveau de vote choisi par l'assemblée délibérante (chapitre, article ou article spécialisé).

(2) S'il s'agit du budget supplémentaire ou de décisions modificatives, les montants indiqués sont cumulés au niveau de l'ensemble des décisions budgétaires (BP + DM + BS). Le solde correspond à la différence entre les recettes et les dépenses. Les dépenses et les recettes correspondent à la somme des dépenses et des recettes de l'exercice ainsi que des restes à réaliser et des reports (lignes budgétaires 001 et 002).

| | |
|---|------|
| IV - ANNEXES | IV |
| ELEMENTS DU BILAN | |
| PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION - DETAIL INVESTISSEMENT | A1.2 |

FONCTION 1 - SECURITE ET SALUBRITE PUBLIQUES

| (1) | Libellé | 11 SECURITE INTERIEURE | 12 HYGIENE ET SALUBRITE PUBLIQUE | Total |
|--|--|------------------------|----------------------------------|--------------------|
| DEPENSES (2) | | 701 662,44 | | 701 662,44 |
| Dépenses de l'exercice | | 600 000,00 | | 600 000,00 |
| 040 | OPERATION D ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS | | | |
| 041 | OPERATIONS PATRIMONIALES | | | |
| 10 | DOTATIONS, FONDS DIVERS ET RESERVES | | | |
| 13 | SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT RECUES | | | |
| 16 | EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES | | | |
| 20 | IMMOBILISATIONS INCORPORELLES | | | |
| 204 | SUBV EQUIPEMENTS VERSEES | | | |
| 21 | IMMOBILISATIONS CORPORELLES | | | |
| 23 | IMMOBILISATIONS EN COURS | 600 000,00 | | 600 000,00 |
| 26 | PARTICIPATIONS ET CREANCES RATTACHEES A DES PARTICIPATIONS | | | |
| 27 | AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES | | | |
| Opérations d'équipement | | | | |
| Opérations pour compte de tiers | | | | |
| 454100016 | TRAVAUX D OFFICE PROPRIETAIRE PRIVE | | | |
| 458100104 | MISE AUX NORMES JEUX OPAC | | | |
| 458100108 | RESTAURATION DES MONUMENTS FUNERAIRES | | | |
| Restes à réaliser - reports | | 101 662,44 | | 101 662,44 |
| RECETTES (2) | | | | |
| Recettes de l'exercice | | | | |
| 021 | VIREMENT DE LA SECTION DE FONCTIONNEMENT | | | |
| 024 | PRODUITS DES CESSIONS | | | |
| 040 | OPERATION D ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS | | | |
| 041 | OPERATIONS PATRIMONIALES | | | |
| 10 | DOTATIONS, FONDS DIVERS ET RESERVES | | | |
| 13 | SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT RECUES | | | |
| 16 | EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES | | | |
| 26 | PARTICIPATIONS ET CREANCES RATTACHEES A DES PARTICIPATIONS | | | |
| 27 | AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES | | | |
| Opérations pour compte de tiers | | | | |
| 041 | OPERATIONS PATRIMONIALES | | | |
| 454200016 | TRAVAUX D OFFICE PROPRIETAIRE PRIVE | | | |
| 458200104 | MISE AUX NORMES JEUX OPAC | | | |
| 458200108 | RESTAURATION MONUMENTS FUNERAIRES | | | |
| Restes à réaliser - reports | | | | |
| SOLDES (2) | | -701 662,44 | | -701 662,44 |

| (1) | Libellé | Sous-fonction 11 SECURITE INTERIEURE | | | | |
|--|--|--------------------------------------|----------------------|-----------------------|------------------------------------|--|
| | | 110 SERVICES COMMUNS | 111 POLICE NATIONALE | 112 POLICE MUNICIPALE | 113 POMPIERS, INCENDIES ET SECOURS | 114 AUTRES SERVICES DE PROTECTION CIVILE |
| DEPENSES (2) | | 701 662,44 | | | | |
| Dépenses de l'exercice | | 600 000,00 | | | | |
| 040 | OPERATION D ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS | | | | | |
| 041 | OPERATIONS PATRIMONIALES | | | | | |
| 10 | DOTATIONS, FONDS DIVERS ET RESERVES | | | | | |
| 13 | SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT RECUES | | | | | |
| 16 | EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES | | | | | |
| 20 | IMMOBILISATIONS INCORPORELLES | | | | | |
| 204 | SUBV EQUIPEMENTS VERSEES | | | | | |
| 21 | IMMOBILISATIONS CORPORELLES | | | | | |
| 23 | IMMOBILISATIONS EN COURS | 600 000,00 | | | | |
| 26 | PARTICIPATIONS ET CREANCES RATTACHEES A DES PARTICIPATIONS | | | | | |
| 27 | AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES | | | | | |
| Opérations d'équipement | | | | | | |
| Opérations pour compte de tiers | | | | | | |
| 454100016 | TRAVAUX D OFFICE PROPRIETAIRE PRIVE | | | | | |
| 458100104 | MISE AUX NORMES JEUX OPAC | | | | | |
| 458100108 | RESTAURATION DES MONUMENTS FUNERAIRES | | | | | |
| Restes à réaliser - reports | | 101 662,44 | | | | |
| RECETTES (2) | | | | | | |
| Recettes de l'exercice | | | | | | |
| 021 | VIREMENT DE LA SECTION DE FONCTIONNEMENT | | | | | |
| 024 | PRODUITS DES CESSIONS | | | | | |
| 040 | OPERATION D ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS | | | | | |
| 041 | OPERATIONS PATRIMONIALES | | | | | |
| 10 | DOTATIONS, FONDS DIVERS ET RESERVES | | | | | |
| 13 | SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT RECUES | | | | | |
| 16 | EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES | | | | | |
| 26 | PARTICIPATIONS ET CREANCES RATTACHEES A DES PARTICIPATIONS | | | | | |
| 27 | AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES | | | | | |
| Opérations pour compte de tiers | | | | | | |
| 041 | OPERATIONS PATRIMONIALES | | | | | |
| 454200016 | TRAVAUX D OFFICE PROPRIETAIRE PRIVE | | | | | |
| 458200104 | MISE AUX NORMES JEUX OPAC | | | | | |
| 458200108 | RESTAURATION MONUMENTS FUNERAIRES | | | | | |
| Restes à réaliser - reports | | | | | | |
| SOLDES (2) | | -701 662,44 | | | | |

(1) Pour le croisement par nature, le détail est fait selon le niveau de vote choisi par l'assemblée délibérante (chapitre, article ou article spécialisé).

(2) S'il s'agit du budget supplémentaire ou de décisions modificatives, les montants indiqués sont cumulés au niveau de l'ensemble des décisions budgétaires (BP + DM + BS). Le solde correspond à la différence entre les recettes et les dépenses. Les dépenses et les recettes correspondent à la somme des dépenses et des recettes de l'exercice ainsi que des restes à réaliser et des reports (lignes budgétaires 001 et 002). Les lignes reports 001 et 002 apparaissent à la colonne 01-Non ventilables.

| | |
|--|------------|
| IV - ANNEXES ELEMENTS DU BILAN PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION - DETAIL INVESTISSEMENT | IV A1.2 |
|--|------------|

FONCTION 2 - ENSEIGNEMENT - FORMATION

| (1) | Libellé | 20 SERVICES COMMUNS | 21 ENSEIGNEMENT PRIMAIRE | 22 ENSEIGNEMENT DU DEUXIEME DEGRE | 23 ENSEIGNEMENT SUPERIEUR | 24 FORMATION CONTINUE | 25 SERVICES ANNEXES DE L'ENSEIGNEMENT | Total |
|--|--|----------------------|--------------------------|-----------------------------------|---------------------------|-----------------------|---------------------------------------|----------------------|
| DEPENSES (2) | | 2 201 613,59 | 3 824 515,96 | | | | | 6 026 129,55 |
| Dépenses de l'exercice | | 1 856 759,00 | 3 329 927,00 | | | | | 5 186 686,00 |
| 040 | OPERATION D ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS | | | | | | | |
| 041 | OPERATIONS PATRIMONIALES | | | | | | | |
| 10 | DOTATIONS, FONDS DIVERS ET RESERVES | | | | | | | |
| 13 | SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT RECUES | | | | | | | |
| 16 | EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES | | | | | | | |
| 20 | IMMOBILISATIONS INCORPORELLES | | 10 000,00 | | | | | 10 000,00 |
| 204 | SUBV EQUIPEMENTS VERSEES | | 12 200,00 | | | | | 12 200,00 |
| 21 | IMMOBILISATIONS CORPORELLES | 1 380 759,00 | 1 056 689,00 | | | | | 2 437 448,00 |
| 23 | IMMOBILISATIONS EN COURS | 476 000,00 | 2 251 038,00 | | | | | 2 727 038,00 |
| 26 | PARTICIPATIONS ET CREANCES RATTACHEES A DES PARTICIPATIONS | | | | | | | |
| 27 | AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES | | | | | | | |
| Opérations d'équipement | | | | | | | | |
| Opérations pour compte de tiers | | | | | | | | |
| 454100016 | TRAVAUX D OFFICE PROPRIETAIRE PRIVE | | | | | | | |
| 458100104 | MISE AUX NORMES JEUX OPAC | | | | | | | |
| 458100108 | RESTAURATION DES MONUMENTS FUNERAIRES | | | | | | | |
| Restes à réaliser - reports | | 344 854,59 | 494 588,96 | | | | | 839 443,55 |
| RECETTES (2) | | 541 130,00 | 3 708 321,00 | | 12 000,00 | | | 4 261 451,00 |
| Recettes de l'exercice | | 541 130,00 | 3 386 499,00 | | 12 000,00 | | | 3 939 629,00 |
| 021 | VIREMENT DE LA SECTION DE FONCTIONNEMENT | | | | | | | |
| 024 | PRODUITS DES CESSIONS | | | | | | | |
| 040 | OPERATION D ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS | | | | | | | |
| 041 | OPERATIONS PATRIMONIALES | | | | | | | |
| 10 | DOTATIONS, FONDS DIVERS ET RESERVES | | | | | | | |
| 13 | SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT RECUES | 541 130,00 | 3 386 499,00 | | 12 000,00 | | | 3 939 629,00 |
| 16 | EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES | | | | | | | |
| 26 | PARTICIPATIONS ET CREANCES RATTACHEES A DES PARTICIPATIONS | | | | | | | |
| 27 | AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES | | | | | | | |
| Opérations pour compte de tiers | | | | | | | | |
| 041 | OPERATIONS PATRIMONIALES | | | | | | | |
| 454200016 | TRAVAUX D OFFICE PROPRIETAIRE PRIVE | | | | | | | |
| 458200104 | MISE AUX NORMES JEUX OPAC | | | | | | | |
| 458200108 | RESTAURATION MONUMENTS FUNERAIRES | | | | | | | |
| Restes à réaliser - reports | | | 321 822,00 | | | | | 321 822,00 |
| SOLDES (2) | | -1 660 483,59 | -116 194,96 | | 12 000,00 | | | -1 764 678,55 |

| (1) | Libellé | Sous-fonction 21 ENSEIGNEMENT PRIMAIRE | | | Sous-fonction 25 SERVICES ANNEXES DE L'ENSEIGNEMENT | | | | |
|--|--|--|----------------------|------------------------|---|--------------------------|--------------------|-----------------------|--|
| | | 211 ECOLES MATERNELLES | 212 ECOLES PRIMAIRES | 213 CLASSES REGROUPEES | 251 HEBERGEMENT ET RESTAURATION SCOLAIRE | 252 TRANSPORTS SCOLAIRES | 253 SPORT SCOLAIRE | 254 MEDECINE SCOLAIRE | 255 CLASSES DE DECOUVERTE ET AUTRES SERVICES ANNEXES DE L'ENSEIGNEMENT |
| DEPENSES (2) | | 2 395 922,20 | 325 441,41 | 1 103 152,35 | | | | | |
| Dépenses de l'exercice | | 2 203 238,00 | 130 000,00 | 996 689,00 | | | | | |
| 040 | OPERATION D ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS | | | | | | | | |
| 041 | OPERATIONS PATRIMONIALES | | | | | | | | |
| 10 | DOTATIONS, FONDS DIVERS ET RESERVES | | | | | | | | |
| 13 | SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT RECUES | | | | | | | | |
| 16 | EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES | | | | | | | | |
| 20 | IMMOBILISATIONS INCORPORELLES | | | 10 000,00 | | | | | |
| 204 | SUBV EQUIPEMENTS VERSEES | 12 200,00 | | | | | | | |
| 21 | IMMOBILISATIONS CORPORELLES | | 70 000,00 | 986 689,00 | | | | | |
| 23 | IMMOBILISATIONS EN COURS | 2 191 038,00 | 60 000,00 | | | | | | |
| 26 | PARTICIPATIONS ET CREANCES RATTACHEES A DES PARTICIPATIONS | | | | | | | | |
| 27 | AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES | | | | | | | | |
| Opérations d'équipement | | | | | | | | | |
| Opérations pour compte de tiers | | | | | | | | | |
| 454100016 | TRAVAUX D OFFICE PROPRIETAIRE PRIVE | | | | | | | | |
| 458100104 | MISE AUX NORMES JEUX OPAC | | | | | | | | |
| 458100108 | RESTAURATION DES MONUMENTS FUNERAIRES | | | | | | | | |
| Restes à réaliser - reports | | 192 684,20 | 195 441,41 | 106 463,35 | | | | | |
| RECETTES (2) | | 1 512 792,00 | 2 195 529,00 | | | | | | |
| Recettes de l'exercice | | 1 440 186,00 | 1 946 313,00 | | | | | | |
| 021 | VIREMENT DE LA SECTION DE FONCTIONNEMENT | | | | | | | | |
| 024 | PRODUITS DES CESSIONS | | | | | | | | |
| 040 | OPERATION D ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS | | | | | | | | |
| 041 | OPERATIONS PATRIMONIALES | | | | | | | | |
| 10 | DOTATIONS, FONDS DIVERS ET RESERVES | | | | | | | | |
| 13 | SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT RECUES | 1 440 186,00 | 1 946 313,00 | | | | | | |
| 16 | EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES | | | | | | | | |
| 26 | PARTICIPATIONS ET CREANCES RATTACHEES A DES PARTICIPATIONS | | | | | | | | |
| 27 | AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES | | | | | | | | |
| Opérations pour compte de tiers | | | | | | | | | |
| 041 | OPERATIONS PATRIMONIALES | | | | | | | | |
| 454200016 | TRAVAUX D OFFICE PROPRIETAIRE PRIVE | | | | | | | | |
| 458200104 | MISE AUX NORMES JEUX OPAC | | | | | | | | |
| 458200108 | RESTAURATION MONUMENTS FUNERAIRES | | | | | | | | |
| Restes à réaliser - reports | | 72 606,00 | 249 216,00 | | | | | | |
| SOLDES (2) | | -883 130,20 | 1 870 087,59 | -1 103 152,35 | | | | | |

(1) Pour le croisement par nature, le détail est fait selon le niveau de vote choisi par l'assemblée délibérante (chapitre, article ou article spécialisé).
(2) S'il s'agit du budget supplémentaire ou de décisions modificatives, les montants indiqués sont cumulés au niveau de l'ensemble des décisions budgétaires (BP + DM + BS). Le solde correspond à la différence entre les recettes et les dépenses. Les dépenses et les recettes correspondent à la somme des dépenses et des recettes de l'exercice ainsi que des restes à réaliser et des reports (lignes budgétaires 001 et 002). Les lignes reports 001 et 002 apparaissent à la colonne 01-Non ventilables.

| | |
|---|------|
| IV - ANNEXES | IV |
| ELEMENTS DU BILAN | |
| PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION - DETAIL INVESTISSEMENT | A1.2 |

FONCTION 3 - CULTURE

| (1) | Libellé | 30 SERVICES COMMUNS | 31 EXPRESSION ARTISTIQUE | 32 CONSERVATION ET DIFFUSION DES PATRIMOINES | 33 ACTION CULTURELLE | Total |
|-----------|--|---------------------|--------------------------|--|----------------------|---------------------|
| | DEPENSES (2) | 228 240,27 | 176 117,85 | 2 823 424,71 | 105 138,32 | 3 332 921,15 |
| | Dépenses de l'exercice | 200 304,00 | 119 500,00 | 2 328 792,00 | 100 000,00 | 2 748 596,00 |
| 040 | OPERATION D ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS | | | | | |
| 041 | OPERATIONS PATRIMONIALES | | | | | |
| 10 | DOTATIONS, FONDS DIVERS ET RESERVES | | | | | |
| 13 | SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT RECUES | | | | | |
| 16 | EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES | | | | | |
| 20 | IMMOBILISATIONS INCORPORELLES | | | | | |
| 204 | SUBV EQUIPEMENTS VERSEES | | 119 500,00 | | 100 000,00 | 219 500,00 |
| 21 | IMMOBILISATIONS CORPORELLES | 200 304,00 | | 1 292 792,00 | | 1 493 096,00 |
| 23 | IMMOBILISATIONS EN COURS | | | 1 036 000,00 | | 1 036 000,00 |
| 26 | PARTICIPATIONS ET CREANCES RATTACHEES A DES PARTICIPATIONS | | | | | |
| 27 | AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES | | | | | |
| | Opérations d'équipement | | | | | |
| | Opérations pour compte de tiers | | | | | |
| 454100016 | TRAVAUX D OFFICE PROPRIETAIRE PRIVE | | | | | |
| 458100104 | MISE AUX NORMES JEUX OPAC | | | | | |
| 458100108 | RESTAURATION DES MONUMENTS FUNERAIRES | | | | | |
| | Restes à réaliser - reports | 27 936,27 | 56 617,85 | 494 632,71 | 5 138,32 | 584 325,15 |
| | RECETTES (2) | 1 601 677,00 | | 790 885,00 | | 2 392 562,00 |
| | Recettes de l'exercice | 1 247 556,00 | | 740 885,00 | | 1 988 441,00 |
| 021 | VIREMENT DE LA SECTION DE FONCTIONNEMENT | | | | | |
| 024 | PRODUITS DES CESSIONS | | | | | |
| 040 | OPERATION D ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS | | | | | |
| 041 | OPERATIONS PATRIMONIALES | | | | | |
| 10 | DOTATIONS, FONDS DIVERS ET RESERVES | | | | | |
| 13 | SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT RECUES | 1 247 556,00 | | 740 885,00 | | 1 988 441,00 |
| 16 | EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES | | | | | |
| 26 | PARTICIPATIONS ET CREANCES RATTACHEES A DES PARTICIPATIONS | | | | | |
| 27 | AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES | | | | | |
| | Opérations pour compte de tiers | | | | | |
| 041 | OPERATIONS PATRIMONIALES | | | | | |
| 454200016 | TRAVAUX D OFFICE PROPRIETAIRE PRIVE | | | | | |
| 458200104 | MISE AUX NORMES JEUX OPAC | | | | | |
| 458200108 | RESTAURATION MONUMENTS FUNERAIRES | | | | | |
| | Restes à réaliser - reports | 354 121,00 | | 50 000,00 | | 404 121,00 |
| | SOLDES (2) | 1 373 436,73 | -176 117,85 | -2 032 539,71 | -105 138,32 | -940 359,15 |

| (1) | Libellé | Sous-fonction 31 EXPRESSION ARTISTIQUE | | | | Sous-fonction 32 CONSERVATION ET DIFFUSION DES PATRIMOINES | | | |
|-----------|--|--|---|-------------------|--|--|------------------|--------------|--------------------------------------|
| | | 311 EXPRESSION MUSICALE, LYRIQUE ET CHOREGRAPHIQUE | 312 ARTS PLASTIQUES ET AUTRES ACTIVITES ARTISTIQUES | 313 THEATRES | 314 CINEMAS ET AUTRES SALLES DE SPECTACLES | 321 BIBLIOTHEQUES ET MEDIATHEQUES | 322 MUSEES | 323 ARCHIVES | 324 ENTRETIEN DU PATRIMOINE CULTUREL |
| | DEPENSES (2) | 33 869,05 | 59 500,00 | 82 748,80 | | 63 408,81 | 9 204,09 | | 2 750 811,81 |
| | Dépenses de l'exercice | | 59 500,00 | 60 000,00 | | | | | 2 328 792,00 |
| 040 | OPERATION D ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS | | | | | | | | |
| 041 | OPERATIONS PATRIMONIALES | | | | | | | | |
| 10 | DOTATIONS, FONDS DIVERS ET RESERVES | | | | | | | | |
| 13 | SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT RECUES | | | | | | | | |
| 16 | EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES | | | | | | | | |
| 20 | IMMOBILISATIONS INCORPORELLES | | | | | | | | |
| 204 | SUBV EQUIPEMENTS VERSEES | | 59 500,00 | 60 000,00 | | | | | |
| 21 | IMMOBILISATIONS CORPORELLES | | | | | | | | 1 292 792,00 |
| 23 | IMMOBILISATIONS EN COURS | | | | | | | | 1 036 000,00 |
| 26 | PARTICIPATIONS ET CREANCES RATTACHEES A DES PARTICIPATIONS | | | | | | | | |
| 27 | AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES | | | | | | | | |
| | Opérations d'équipement | | | | | | | | |
| | Opérations pour compte de tiers | | | | | | | | |
| 454100016 | TRAVAUX D OFFICE PROPRIETAIRE PRIVE | | | | | | | | |
| 458100104 | MISE AUX NORMES JEUX OPAC | | | | | | | | |
| 458100108 | RESTAURATION DES MONUMENTS FUNERAIRES | | | | | | | | |
| | Restes à réaliser - reports | 33 869,05 | | 22 748,80 | | 63 408,81 | 9 204,09 | | 422 019,81 |
| | RECETTES (2) | | | | | 256 000,00 | | | 534 885,00 |
| | Recettes de l'exercice | | | | | 256 000,00 | | | 484 885,00 |
| 021 | VIREMENT DE LA SECTION DE FONCTIONNEMENT | | | | | | | | |
| 024 | PRODUITS DES CESSIONS | | | | | | | | |
| 040 | OPERATION D ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS | | | | | | | | |
| 041 | OPERATIONS PATRIMONIALES | | | | | | | | |
| 10 | DOTATIONS, FONDS DIVERS ET RESERVES | | | | | | | | |
| 13 | SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT RECUES | | | | | 256 000,00 | | | 484 885,00 |
| 16 | EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES | | | | | | | | |
| 26 | PARTICIPATIONS ET CREANCES RATTACHEES A DES PARTICIPATIONS | | | | | | | | |
| 27 | AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES | | | | | | | | |
| | Opérations pour compte de tiers | | | | | | | | |
| 041 | OPERATIONS PATRIMONIALES | | | | | | | | |
| 454200016 | TRAVAUX D OFFICE PROPRIETAIRE PRIVE | | | | | | | | |
| 458200104 | MISE AUX NORMES JEUX OPAC | | | | | | | | |
| 458200108 | RESTAURATION MONUMENTS FUNERAIRES | | | | | | | | |
| | Restes à réaliser - reports | | | | | | | | 50 000,00 |
| | SOLDES (2) | -33 869,05 | -59 500,00 | -82 748,80 | | 192 591,19 | -9 204,09 | | -2 215 926,81 |

(1) Pour le croisement par nature, le détail est fait selon le niveau de vote choisi par l'assemblée délibérante (chapitre, article ou article spécialisé).
(2) S'il s'agit du budget supplémentaire ou de décisions modificatives, les montants indiqués sont cumulés au niveau de l'ensemble des décisions budgétaires (BP + DM + BS). Le solde correspond à la différence entre les recettes et les dépenses. Les dépenses et les recettes correspondent à la somme des dépenses et des recettes de l'exercice ainsi que des restes à réaliser et des reports (lignes budgétaires 001 et 002). Les lignes reports 001 et 002 apparaissent à la colonne 01-Non ventilables.

| | |
|---|------|
| IV - ANNEXES | IV |
| ELEMENTS DU BILAN | |
| PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION - DETAIL INVESTISSEMENT | A1.2 |

FONCTION 4 - SPORT ET JEUNESSE

| (1) | Libellé | 40 SERVICES COMMUNS | 41 SPORTS | 42 JEUNESSE | Total |
|-----------|--|---------------------|--------------------|-------------------|---------------------|
| | DEPENSES (2) | 304 372,24 | 829 511,65 | 71 785,00 | 1 205 668,89 |
| | Dépenses de l'exercice | 284 346,00 | 607 285,00 | 71 784,00 | 963 415,00 |
| 040 | OPERATION D ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS | | | | |
| 041 | OPERATIONS PATRIMONIALES | | | | |
| 10 | DOTATIONS, FONDS DIVERS ET RESERVES | | | | |
| 13 | SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT RECUES | | | | |
| 16 | EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES | | | 12 500,00 | 12 500,00 |
| 20 | IMMOBILISATIONS INCORPORELLES | | | 14 784,00 | 14 784,00 |
| 204 | SUBV EQUIPEMENTS VERSEES | 65 000,00 | | 28 500,00 | 93 500,00 |
| 21 | IMMOBILISATIONS CORPORELLES | 219 346,00 | 590 285,00 | | 809 631,00 |
| 23 | IMMOBILISATIONS EN COURS | | 17 000,00 | 16 000,00 | 33 000,00 |
| 26 | PARTICIPATIONS ET CREANCES RATTACHEES A DES PARTICIPATIONS | | | | |
| 27 | AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES | | | | |
| | Opérations d'équipement | | | | |
| | Opérations pour compte de tiers | | | | |
| 454100016 | TRAVAUX D OFFICE PROPRIETAIRE PRIVE | | | | |
| 458100104 | MISE AUX NORMES JEUX OPAC | | | | |
| 458100108 | RESTAURATION DES MONUMENTS FUNERAIRES | | | | |
| | Restes à réaliser - reports | 20 026,24 | 222 226,65 | 1,00 | 242 253,89 |
| | RECETTES (2) | | 467 429,00 | | 467 429,00 |
| | Recettes de l'exercice | | 467 429,00 | | 467 429,00 |
| 021 | VIREMENT DE LA SECTION DE FONCTIONNEMENT | | | | |
| 024 | PRODUITS DES CESSIONS | | | | |
| 040 | OPERATION D ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS | | | | |
| 041 | OPERATIONS PATRIMONIALES | | | | |
| 10 | DOTATIONS, FONDS DIVERS ET RESERVES | | | | |
| 13 | SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT RECUES | | 467 429,00 | | 467 429,00 |
| 16 | EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES | | | | |
| 26 | PARTICIPATIONS ET CREANCES RATTACHEES A DES PARTICIPATIONS | | | | |
| 27 | AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES | | | | |
| | Opérations pour compte de tiers | | | | |
| 041 | OPERATIONS PATRIMONIALES | | | | |
| 454200016 | TRAVAUX D OFFICE PROPRIETAIRE PRIVE | | | | |
| 458200104 | MISE AUX NORMES JEUX OPAC | | | | |
| 458200108 | RESTAURATION MONUMENTS FUNERAIRES | | | | |
| | Restes à réaliser - reports | | | | |
| | SOLDES (2) | -304 372,24 | -362 082,65 | -71 785,00 | -738 239,89 |

| (1) | Libellé | Sous-fonction 41 SPORTS | | | | Sous-fonction 42 JEUNESSE | | | |
|-----------|--|-------------------------------|--------------------|--------------|---|------------------------------|------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| | | 411 SALLE DE SPORTS, GYMNASES | 412 STADES | 413 PISCINES | 414 AUTRES EQUIPEMENTS SPORTIFS OU DE LOISIRS | 415 MANIFESTATIONS SPORTIVES | 421 CENTRES DE LOISIRS | 422 AUTRES ACTIVITES POUR LES JEUNES | 423 COLONIES DE VACANCES |
| | DEPENSES (2) | 229 984,86 | 145 118,22 | | 454 408,57 | | 16 001,00 | 55 784,00 | |
| | Dépenses de l'exercice | 190 285,00 | | | 417 000,00 | | 16 000,00 | 55 784,00 | |
| 040 | OPERATION D ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS | | | | | | | | |
| 041 | OPERATIONS PATRIMONIALES | | | | | | | | |
| 10 | DOTATIONS, FONDS DIVERS ET RESERVES | | | | | | | | |
| 13 | SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT RECUES | | | | | | | | |
| 16 | EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES | | | | | | | 12 500,00 | |
| 20 | IMMOBILISATIONS INCORPORELLES | | | | | | | 14 784,00 | |
| 204 | SUBV EQUIPEMENTS VERSEES | | | | | | | 28 500,00 | |
| 21 | IMMOBILISATIONS CORPORELLES | 190 285,00 | | | 400 000,00 | | | | |
| 23 | IMMOBILISATIONS EN COURS | | | | 17 000,00 | | 16 000,00 | | |
| 26 | PARTICIPATIONS ET CREANCES RATTACHEES A DES PARTICIPATIONS | | | | | | | | |
| 27 | AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES | | | | | | | | |
| | Opérations d'équipement | | | | | | | | |
| | Opérations pour compte de tiers | | | | | | | | |
| 454100016 | TRAVAUX D OFFICE PROPRIETAIRE PRIVE | | | | | | | | |
| 458100104 | MISE AUX NORMES JEUX OPAC | | | | | | | | |
| 458100108 | RESTAURATION DES MONUMENTS FUNERAIRES | | | | | | | | |
| | Restes à réaliser - reports | 39 699,86 | 145 118,22 | | 37 408,57 | | 1,00 | | |
| | RECETTES (2) | 442 655,00 | 24 774,00 | | | | | | |
| | Recettes de l'exercice | 442 655,00 | 24 774,00 | | | | | | |
| 021 | VIREMENT DE LA SECTION DE FONCTIONNEMENT | | | | | | | | |
| 024 | PRODUITS DES CESSIONS | | | | | | | | |
| 040 | OPERATION D ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS | | | | | | | | |
| 041 | OPERATIONS PATRIMONIALES | | | | | | | | |
| 10 | DOTATIONS, FONDS DIVERS ET RESERVES | | | | | | | | |
| 13 | SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT RECUES | 442 655,00 | 24 774,00 | | | | | | |
| 16 | EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES | | | | | | | | |
| 26 | PARTICIPATIONS ET CREANCES RATTACHEES A DES PARTICIPATIONS | | | | | | | | |
| 27 | AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES | | | | | | | | |
| | Opérations pour compte de tiers | | | | | | | | |
| 041 | OPERATIONS PATRIMONIALES | | | | | | | | |
| 454200016 | TRAVAUX D OFFICE PROPRIETAIRE PRIVE | | | | | | | | |
| 458200104 | MISE AUX NORMES JEUX OPAC | | | | | | | | |
| 458200108 | RESTAURATION MONUMENTS FUNERAIRES | | | | | | | | |
| | Restes à réaliser - reports | | | | | | | | |
| | SOLDES (2) | 212 670,14 | -120 344,22 | | -454 408,57 | | -16 001,00 | -55 784,00 | |

(1) Pour le croisement par nature, le détail est fait selon le niveau de vote choisi par l'assemblée délibérante (chapitre, article ou article spécialisé).

(2) S'il s'agit du budget supplémentaire ou de décisions modificatives, les montants indiqués sont cumulés au niveau de l'ensemble des décisions budgétaires (BP + DM + BS). Le solde correspond à la différence entre les recettes et les dépenses. Les dépenses et les recettes correspondent à la somme des dépenses et des recettes de l'exercice ainsi que des restes à réaliser et des reports (lignes budgétaires 001 et 002). Les lignes reports 001 et 002 apparaissent à la colonne 01-Non ventilables.

| | |
|---|------|
| IV - ANNEXES | IV |
| ELEMENTS DU BILAN | |
| PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION - DETAIL INVESTISSEMENT | A1.2 |

FONCTION 5 - INTERVENTIONS SOCIALES ET SANTE

| (1) | Libellé | 51 SANTE | 52 INTERVENTIONS SOCIALES | Total |
|-----------|--|--------------------|---------------------------|-------------------|
| | DEPENSES (2) | 132 556,13 | 386 541,45 | 519 097,58 |
| | Dépenses de l'exercice | 120 440,00 | 381 000,00 | 501 440,00 |
| 040 | OPERATION D ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS | | | |
| 041 | OPERATIONS PATRIMONIALES | | | |
| 10 | DOTATIONS, FONDS DIVERS ET RESERVES | | | |
| 13 | SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT RECUES | | | |
| 16 | EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES | | | |
| 20 | IMMOBILISATIONS INCORPORELLES | | | |
| 204 | SUBV EQUIPEMENTS VERSEES | | 81 000,00 | 81 000,00 |
| 21 | IMMOBILISATIONS CORPORELLES | 120 440,00 | | 120 440,00 |
| 23 | IMMOBILISATIONS EN COURS | | | |
| 26 | PARTICIPATIONS ET CREANCES RATTACHEES A DES PARTICIPATIONS | | | |
| 27 | AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES | | 300 000,00 | 300 000,00 |
| | Opérations d'équipement | | | |
| | Opérations pour compte de tiers | | | |
| 454100016 | TRAVAUX D OFFICE PROPRIETAIRE PRIVE | | | |
| 458100104 | MISE AUX NORMES JEUX OPAC | | | |
| 458100108 | RESTAURATION DES MONUMENTS FUNERAIRES | | | |
| | Restes à réaliser - reports | 12 116,13 | 5 541,45 | 17 657,58 |
| | RECETTES (2) | | 500 000,00 | 500 000,00 |
| | Recettes de l'exercice | | 500 000,00 | 500 000,00 |
| 021 | VIREMENT DE LA SECTION DE FONCTIONNEMENT | | | |
| 024 | PRODUITS DES CESSIONS | | | |
| 040 | OPERATION D ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS | | | |
| 041 | OPERATIONS PATRIMONIALES | | | |
| 10 | DOTATIONS, FONDS DIVERS ET RESERVES | | | |
| 13 | SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT RECUES | | 200 000,00 | 200 000,00 |
| 16 | EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES | | | |
| 26 | PARTICIPATIONS ET CREANCES RATTACHEES A DES PARTICIPATIONS | | | |
| 27 | AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES | | 300 000,00 | 300 000,00 |
| | Opérations pour compte de tiers | | | |
| 041 | OPERATIONS PATRIMONIALES | | | |
| 454200016 | TRAVAUX D OFFICE PROPRIETAIRE PRIVE | | | |
| 458200104 | MISE AUX NORMES JEUX OPAC | | | |
| 458200108 | RESTAURATION MONUMENTS FUNERAIRES | | | |
| | Restes à réaliser - reports | | | |
| | SOLDES (2) | -132 556,13 | 113 458,55 | -19 097,58 |

| (1) | Libellé | Sous-fonction 51 SANTE | | | Sous-fonction 52 INTERVENTIONS SOCIALES | | | | |
|-----------|--|------------------------|--|-------------------------------------|---|--|--|---|---------------------|
| | | 510 SERVICES COMMUNS | 511 DISPENSAIRES ET AUTRES ETABLISSEMENTS SANITAIRES | 512 ACTIONS DE PREVENTION SANITAIRE | 520 SERVICES COMMUNS | 521 SERVICES A CARACTERE SOCIAL POUR HANDICAPES ET INADAPTES | 522 ACTIONS EN FAVEUR DE L'ENFANCE ET DE L'ADOLESCENCE | 523 ACTIONS EN FAVEUR DES PERSONNES EN DIFFICULTE | 524 AUTRES SERVICES |
| | DEPENSES (2) | 132 556,13 | | | 300 541,45 | 8 000,00 | | 78 000,00 | |
| | Dépenses de l'exercice | 120 440,00 | | | 300 000,00 | 8 000,00 | | 73 000,00 | |
| 040 | OPERATION D ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS | | | | | | | | |
| 041 | OPERATIONS PATRIMONIALES | | | | | | | | |
| 10 | DOTATIONS, FONDS DIVERS ET RESERVES | | | | | | | | |
| 13 | SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT RECUES | | | | | | | | |
| 16 | EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES | | | | | | | | |
| 20 | IMMOBILISATIONS INCORPORELLES | | | | | | | | |
| 204 | SUBV EQUIPEMENTS VERSEES | | | | | 8 000,00 | | 73 000,00 | |
| 21 | IMMOBILISATIONS CORPORELLES | 120 440,00 | | | | | | | |
| 23 | IMMOBILISATIONS EN COURS | | | | | | | | |
| 26 | PARTICIPATIONS ET CREANCES RATTACHEES A DES PARTICIPATIONS | | | | | | | | |
| 27 | AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES | | | | 300 000,00 | | | | |
| | Opérations d'équipement | | | | | | | | |
| | Opérations pour compte de tiers | | | | | | | | |
| 454100016 | TRAVAUX D OFFICE PROPRIETAIRE PRIVE | | | | | | | | |
| 458100104 | MISE AUX NORMES JEUX OPAC | | | | | | | | |
| 458100108 | RESTAURATION DES MONUMENTS FUNERAIRES | | | | | | | | |
| | Restes à réaliser - reports | 12 116,13 | | | 541,45 | | | 5 000,00 | |
| | RECETTES (2) | | | | 500 000,00 | | | | |
| | Recettes de l'exercice | | | | 500 000,00 | | | | |
| 021 | VIREMENT DE LA SECTION DE FONCTIONNEMENT | | | | | | | | |
| 024 | PRODUITS DES CESSIONS | | | | | | | | |
| 040 | OPERATION D ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS | | | | | | | | |
| 041 | OPERATIONS PATRIMONIALES | | | | | | | | |
| 10 | DOTATIONS, FONDS DIVERS ET RESERVES | | | | | | | | |
| 13 | SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT RECUES | | | | 200 000,00 | | | | |
| 16 | EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES | | | | | | | | |
| 26 | PARTICIPATIONS ET CREANCES RATTACHEES A DES PARTICIPATIONS | | | | | | | | |
| 27 | AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES | | | | 300 000,00 | | | | |
| | Opérations pour compte de tiers | | | | | | | | |
| 041 | OPERATIONS PATRIMONIALES | | | | | | | | |
| 454200016 | TRAVAUX D OFFICE PROPRIETAIRE PRIVE | | | | | | | | |
| 458200104 | MISE AUX NORMES JEUX OPAC | | | | | | | | |
| 458200108 | RESTAURATION MONUMENTS FUNERAIRES | | | | | | | | |
| | Restes à réaliser - reports | | | | | | | | |
| | SOLDES (2) | -132 556,13 | | | 199 458,55 | -8 000,00 | | -78 000,00 | |

(1) Pour le croisement par nature, le détail est fait selon le niveau de vote choisi par l'assemblée délibérante (chapitre, article ou article spécialisé).

(2) S'il s'agit du budget supplémentaire ou de décisions modificatives, les montants indiqués sont cumulés au niveau de l'ensemble des décisions budgétaires (BP + DM + BS). Le solde correspond à la différence entre les recettes et les dépenses. Les dépenses et les recettes correspondent à la somme des dépenses et des recettes de l'exercice ainsi que des restes à réaliser et des reports (lignes budgétaires 001 et 002). Les lignes reports 001 et 002 apparaissent à la colonne 01-Non ventilables.

| | |
|---|------|
| IV - ANNEXES | IV |
| ELEMENTS DU BILAN | |
| PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION - DETAIL INVESTISSEMENT | A1.2 |

FONCTION 6 - FAMILLE

| (1) | Libellé | 60 SERVICES COMMUNS | 61 SERVICES EN FAVEUR DES PERSONNES AGEES | 62 ACTIONS EN FAVEUR DE LA MATERNITE | 63 AIDES A LA FAMILLE | 64 CRECHES ET GARDERIES | Total |
|--|---|------------------------|--|--|--------------------------|----------------------------|------------|
| DEPENSES (2) | | | | | 10 650,00 | | 10 650,00 |
| Dépenses de l'exercice | | | | | 10 650,00 | | 10 650,00 |
| 040 | OPERATION D ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS | | | | | | |
| 041 | OPERATIONS PATRIMONIALES | | | | | | |
| 10 | DOTATIONS, FONDS DIVERS ET RESERVES | | | | | | |
| 13 | SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT RECUES | | | | | | |
| 16 | EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES | | | | | | |
| 20 | IMMOBILISATIONS INCORPORELLES | | | | | | |
| 204 | SUBV EQUIPEMENTS VERSEES | | | | 10 650,00 | | 10 650,00 |
| 21 | IMMOBILISATIONS CORPORELLES | | | | | | |
| 23 | IMMOBILISATIONS EN COURS | | | | | | |
| 26 | PARTICIPATIONS ET CREANCES RATTACHEES A DES PARTICIPATIONS | | | | | | |
| 27 | AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES | | | | | | |
| Opérations d'équipement | | | | | | | |
| Opérations pour compte de tiers | | | | | | | |
| 454100016 | TRAVAUX D OFFICE PROPRIETAIRE PRIVE | | | | | | |
| 458100104 | MISE AUX NORMES JEUX OPAC | | | | | | |
| 458100108 | RESTAURATION DES MONUMENTS FUNERAIRES | | | | | | |
| Restes à réaliser - reports | | | | | | | |
| RECETTES (2) | | | | | | | |
| Recettes de l'exercice | | | | | | | |
| 021 | VIREMENT DE LA SECTION DE FONCTIONNEMENT | | | | | | |
| 024 | PRODUITS DES CESSIONS | | | | | | |
| 040 | OPERATION D ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS | | | | | | |
| 041 | OPERATIONS PATRIMONIALES | | | | | | |
| 10 | DOTATIONS, FONDS DIVERS ET RESERVES | | | | | | |
| 13 | SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT RECUES | | | | | | |
| 16 | EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES | | | | | | |
| 26 | PARTICIPATIONS ET CREANCES RATTACHEES A DES PARTICIPATIONS | | | | | | |
| 27 | AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES | | | | | | |
| Opérations pour compte de tiers | | | | | | | |
| 041 | OPERATIONS PATRIMONIALES | | | | | | |
| 454200016 | TRAVAUX D OFFICE PROPRIETAIRE PRIVE | | | | | | |
| 458200104 | MISE AUX NORMES JEUX OPAC | | | | | | |
| 458200108 | RESTAURATION MONUMENTS FUNERAIRES | | | | | | |
| Restes à réaliser - reports | | | | | | | |
| SOLDES (2) | | | | | -10 650,00 | | -10 650,00 |

| | |
|--|-------------|
| IV - ANNEXES | IV |
| ELEMENTS DU BILAN | |
| PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION - DETAIL INVESTISSEMENT | A1.2 |

FONCTION 7 - LOGEMENT

| (1) | Libellé | 70 SERVICES COMMUNS | 71 PARC PRIVE DE LA VILLE | 72 AIDE AU SECTEUR LOCATIF | 73 AIDE A L'ACCESSION A LA PROPRIETE | Total |
|--|--|---------------------|---------------------------|----------------------------|--------------------------------------|----------------------|
| DEPENSES (2) | | 335 065,10 | 85 996,20 | 2 037 346,80 | | 2 458 408,10 |
| Dépenses de l'exercice | | 260 000,00 | 77 481,00 | 2 000 000,00 | | 2 337 481,00 |
| 040 | OPERATION D ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS | | | | | |
| 041 | OPERATIONS PATRIMONIALES | | | | | |
| 10 | DOTATIONS, FONDS DIVERS ET RESERVES | | | | | |
| 13 | SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT RECUES | | | | | |
| 16 | EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES | | 14 200,00 | | | 14 200,00 |
| 20 | IMMOBILISATIONS INCORPORELLES | | | | | |
| 204 | SUBV EQUIPEMENTS VERSEES | 260 000,00 | | 2 000 000,00 | | 2 260 000,00 |
| 21 | IMMOBILISATIONS CORPORELLES | | 63 281,00 | | | 63 281,00 |
| 23 | IMMOBILISATIONS EN COURS | | | | | |
| 26 | PARTICIPATIONS ET CREANCES RATTACHEES A DES PARTICIPATIONS | | | | | |
| 27 | AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES | | | | | |
| Opérations d'équipement | | | | | | |
| Opérations pour compte de tiers | | 50 000,00 | | | | 50 000,00 |
| 454100016 | TRAVAUX D OFFICE PROPRIETAIRE PRIVE | 50 000,00 | | | | 50 000,00 |
| 458100104 | MISE AUX NORMES JEUX OPAC | | | | | |
| 458100108 | RESTAURATION DES MONUMENTS FUNERAIRES | | | | | |
| Restes à réaliser - reports | | 25 065,10 | 8 515,20 | 37 346,80 | | 70 927,10 |
| RECETTES (2) | | 75 065,10 | 14 200,00 | | | 89 265,10 |
| Recettes de l'exercice | | | 14 200,00 | | | 14 200,00 |
| 021 | VIREMENT DE LA SECTION DE FONCTIONNEMENT | | | | | |
| 024 | PRODUITS DES CESSIONS | | | | | |
| 040 | OPERATION D ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS | | | | | |
| 041 | OPERATIONS PATRIMONIALES | | | | | |
| 10 | DOTATIONS, FONDS DIVERS ET RESERVES | | | | | |
| 13 | SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT RECUES | | | | | |
| 16 | EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES | | 14 200,00 | | | 14 200,00 |
| 26 | PARTICIPATIONS ET CREANCES RATTACHEES A DES PARTICIPATIONS | | | | | |
| 27 | AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES | | | | | |
| Opérations pour compte de tiers | | 50 000,00 | | | | 50 000,00 |
| 041 | OPERATIONS PATRIMONIALES | | | | | |
| 454200016 | TRAVAUX D OFFICE PROPRIETAIRE PRIVE | 50 000,00 | | | | 50 000,00 |
| 458200104 | MISE AUX NORMES JEUX OPAC | | | | | |
| 458200108 | RESTAURATION MONUMENTS FUNERAIRES | | | | | |
| Restes à réaliser - reports | | 25 065,10 | | | | 25 065,10 |
| SOLDES (2) | | -260 000,00 | -71 796,20 | -2 037 346,80 | | -2 369 143,00 |

(1) Pour le croisement par nature, le détail est fait selon le niveau de vote choisi par l'assemblée délibérante (chapitre, article ou article spécialisé).

(2) S'il s'agit du budget supplémentaire ou de décisions modificatives, les montants indiqués sont cumulés au niveau de l'ensemble des décisions budgétaires (BP + DM + BS). Le solde correspond à la différence entre les recettes et les dépenses. Les dépenses et les recettes correspondent à la somme des dépenses et des recettes de l'exercice ainsi que des restes à

| | |
|---|------|
| IV - ANNEXES | IV |
| ELEMENTS DU BILAN | |
| PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION - DETAIL INVESTISSEMENT | A1.2 |

FONCTION 8 - AMENAGEMENT ET SERVICES URBAINS, ENVIRONNEMENT

| (1) | Libellé | 81 SERVICES URBAINS | 82 AMENAGEMENT URBAIN | 83 ENVIRONNEMENT | Total |
|--|--|----------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|
| DEPENSES (2) | | 2 027 990,39 | 24 807 954,43 | 49 106,00 | 26 885 050,82 |
| Dépenses de l'exercice | | 1 641 410,00 | 21 175 686,00 | 31 330,00 | 22 848 426,00 |
| 040 | OPERATION D ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS | | | | |
| 041 | OPERATIONS PATRIMONIALES | | | | |
| 10 | DOTATIONS, FONDS DIVERS ET RESERVES | | | | |
| 13 | SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT RECUES | | 36 565,00 | | 36 565,00 |
| 16 | EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES | | 4 000,00 | | 4 000,00 |
| 20 | IMMOBILISATIONS INCORPORELLES | | 410 305,00 | | 410 305,00 |
| 204 | SUBV EQUIPEMENTS VERSEES | | 3 373 216,00 | 31 330,00 | 3 404 546,00 |
| 21 | IMMOBILISATIONS CORPORELLES | 1 500 449,00 | 11 807 015,00 | | 13 307 464,00 |
| 23 | IMMOBILISATIONS EN COURS | 140 961,00 | 3 544 585,00 | | 3 685 546,00 |
| 26 | PARTICIPATIONS ET CREANCES RATTACHEES A DES PARTICIPATIONS | | | | |
| 27 | AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES | | 2 000 000,00 | | 2 000 000,00 |
| Opérations d'équipement | | | | | |
| Opérations pour compte de tiers | | | 40 000,00 | | 40 000,00 |
| 454100016 | TRAVAUX D OFFICE PROPRIETAIRE PRIVE | | | | |
| 458100104 | MISE AUX NORMES JEUX OPAC | | 40 000,00 | | 40 000,00 |
| 458100108 | RESTAURATION DES MONUMENTS FUNERAIRES | | | | |
| Restes à réaliser - reports | | 386 580,39 | 3 592 268,43 | 17 776,00 | 3 996 624,82 |
| RECETTES (2) | | | 8 481 999,50 | | 8 481 999,50 |
| Recettes de l'exercice | | | 8 038 950,00 | | 8 038 950,00 |
| 021 | VIREMENT DE LA SECTION DE FONCTIONNEMENT | | | | |
| 024 | PRODUITS DES CESSIONS | | 1 309 372,00 | | 1 309 372,00 |
| 040 | OPERATION D ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS | | | | |
| 041 | OPERATIONS PATRIMONIALES | | | | |
| 10 | DOTATIONS, FONDS DIVERS ET RESERVES | | | | |
| 13 | SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT RECUES | | 4 725 578,00 | | 4 725 578,00 |
| 16 | EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES | | 4 000,00 | | 4 000,00 |
| 26 | PARTICIPATIONS ET CREANCES RATTACHEES A DES PARTICIPATIONS | | | | |
| 27 | AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES | | 2 000 000,00 | | 2 000 000,00 |
| Opérations pour compte de tiers | | | | | |
| 041 | OPERATIONS PATRIMONIALES | | | | |
| 454200016 | TRAVAUX D OFFICE PROPRIETAIRE PRIVE | | | | |
| 458200104 | MISE AUX NORMES JEUX OPAC | | | | |
| 458200108 | RESTAURATION MONUMENTS FUNERAIRES | | | | |
| Restes à réaliser - reports | | | 443 049,50 | | 443 049,50 |
| SOLDES (2) | | -2 027 990,39 | -16 325 954,93 | -49 106,00 | -18 403 051,32 |

| (1) | Libellé | Sous-fonction 81 SERVICES URBAINS | | | | | | |
|--|--|-----------------------------------|---------------------------|--|----------------------|----------------------|------------------------|---------------------------------------|
| | | 810 SERVICES COMMUNS | 811 EAU ET ASSAINISSEMENT | 812 COLLECTE ET TRAITEMENT DES ORDURES MENAGERES | 813 PROPLETE URBAINE | 814 ECLAIRAGE PUBLIC | 815 TRANSPORTS URBAINS | 816 AUTRES RESEAUX ET SERVICES DIVERS |
| DEPENSES (2) | | | | | | 1 616 373,59 | 411 616,80 | |
| Dépenses de l'exercice | | | | | | 1 500 449,00 | 140 961,00 | |
| 040 | OPERATION D ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS | | | | | | | |
| 041 | OPERATIONS PATRIMONIALES | | | | | | | |
| 10 | DOTATIONS, FONDS DIVERS ET RESERVES | | | | | | | |
| 13 | SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT RECUES | | | | | | | |
| 16 | EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES | | | | | | | |
| 20 | IMMOBILISATIONS INCORPORELLES | | | | | | | |
| 204 | SUBV EQUIPEMENTS VERSEES | | | | | | | |
| 21 | IMMOBILISATIONS CORPORELLES | | | | | 1 500 449,00 | | |
| 23 | IMMOBILISATIONS EN COURS | | | | | | 140 961,00 | |
| 26 | PARTICIPATIONS ET CREANCES RATTACHEES A DES PARTICIPATIONS | | | | | | | |
| 27 | AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES | | | | | | | |
| Opérations d'équipement | | | | | | | | |
| Opérations pour compte de tiers | | | | | | | | |
| 454100016 | TRAVAUX D OFFICE PROPRIETAIRE PRIVE | | | | | | | |
| 458100104 | MISE AUX NORMES JEUX OPAC | | | | | | | |
| 458100108 | RESTAURATION DES MONUMENTS FUNERAIRES | | | | | | | |
| Restes à réaliser - reports | | | | | | 115 924,59 | 270 655,80 | |
| RECETTES (2) | | | | | | | | |
| Recettes de l'exercice | | | | | | | | |
| 021 | VIREMENT DE LA SECTION DE FONCTIONNEMENT | | | | | | | |
| 024 | PRODUITS DES CESSIONS | | | | | | | |
| 040 | OPERATION D ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS | | | | | | | |
| 041 | OPERATIONS PATRIMONIALES | | | | | | | |
| 10 | DOTATIONS, FONDS DIVERS ET RESERVES | | | | | | | |
| 13 | SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT RECUES | | | | | | | |
| 16 | EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES | | | | | | | |
| 26 | PARTICIPATIONS ET CREANCES RATTACHEES A DES PARTICIPATIONS | | | | | | | |
| 27 | AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES | | | | | | | |
| Opérations pour compte de tiers | | | | | | | | |
| 041 | OPERATIONS PATRIMONIALES | | | | | | | |
| 454200016 | TRAVAUX D OFFICE PROPRIETAIRE PRIVE | | | | | | | |
| 458200104 | MISE AUX NORMES JEUX OPAC | | | | | | | |
| 458200108 | RESTAURATION MONUMENTS FUNERAIRES | | | | | | | |
| Restes à réaliser - reports | | | | | | | | |
| SOLDES (2) | | | | | | -1 616 373,59 | -411 616,80 | |

| | |
|---|------|
| IV - ANNEXES | IV |
| ELEMENTS DU BILAN | |
| PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION - DETAIL INVESTISSEMENT | A1.2 |

FONCTION 8 - AMENAGEMENT ET SERVICES URBAINS, ENVIRONNEMENT

| (1) | Libellé | Sous-fonction 82 AMENAGEMENT URBAIN | | | | | Sous-fonction 83 ENVIRONNEMENT | | | |
|-----------|--|-------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|---------------------------|--|--------------------------------|--------------------------|--|------------------------------------|
| | | 820 SERVICES COMMUNS | 821 EQUIPEMENTS ANNEXES DE VOIRIE | 822 VOIRIE COMMUNALE ET ROUTES | 823 ESPACES VERTS URBAINS | 824 AUTRES OPERATIONS D'AMENAGEMENT URBAIN | 830 SERVICES COMMUNS | 831 AMENAGEMENT DES EAUX | 832 ACTIONS SPECIFIQUES DE LUTTE CONTRE LA POLLUTION | 833 PRESERVATION DU MILIEU NATUREL |
| | DEPENSES (2) | 1 308 750,33 | 1 201 250,99 | 5 752 576,41 | 3 204 671,47 | 13 340 705,23 | 49 106,00 | | | |
| | Dépenses de l'exercice | 971 214,00 | 830 025,00 | 4 929 340,00 | 2 455 342,00 | 11 989 765,00 | 31 330,00 | | | |
| 040 | OPERATION D ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS | | | | | | | | | |
| 041 | OPERATIONS PATRIMONIALES | | | | | | | | | |
| 10 | DOTATIONS, FONDS DIVERS ET RESERVES | | | | | | | | | |
| | SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT RECUES | 35 900,00 | | 665,00 | | | | | | |
| 16 | EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES | | | 4 000,00 | | | | | | |
| 20 | IMMOBILISATIONS INCORPORELLES | 216 305,00 | | 74 000,00 | | 120 000,00 | | | | |
| 204 | SUBV EQUIPEMENTS VERSEES | | | 157 216,00 | 10 000,00 | 3 206 000,00 | 31 330,00 | | | |
| 21 | IMMOBILISATIONS CORPORELLES | 719 009,00 | 830 025,00 | 2 987 960,00 | 1 434 342,00 | 5 835 679,00 | | | | |
| 23 | IMMOBILISATIONS EN COURS | | | 1 705 499,00 | 1 011 000,00 | 828 086,00 | | | | |
| 26 | PARTICIPATIONS ET CREANCES RATTACHEES A DES PARTICIPATIONS | | | | | | | | | |
| 27 | AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES | | | | | 2 000 000,00 | | | | |
| | Opérations d'équipement | | | | | | | | | |
| | Opérations pour compte de tiers | | | | 40 000,00 | | | | | |
| 454100016 | TRAVAUX D OFFICE PROPRIETAIRE PRIVE | | | | | | | | | |
| 458100104 | MISE AUX NORMES JEUX OPAC | | | | 40 000,00 | | | | | |
| 458100108 | RESTAURATION DES MONUMENTS FUNERAIRES | | | | | | | | | |
| | Restes à réaliser - reports | 337 536,33 | 371 225,99 | 823 236,41 | 709 329,47 | 1 350 940,23 | 17 776,00 | | | |
| | RECETTES (2) | 303 436,50 | 4 000,00 | 2 127 917,00 | 77 711,00 | 5 968 935,00 | | | | |
| | Recettes de l'exercice | 204 247,00 | 4 000,00 | 2 127 917,00 | 54 351,00 | 5 648 435,00 | | | | |
| 021 | VIREMENT DE LA SECTION DE FONCTIONNEMENT | | | | | | | | | |
| 024 | PRODUITS DES CESSIONS | | | | | 1 309 372,00 | | | | |
| 040 | OPERATION D ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS | | | | | | | | | |
| 041 | OPERATIONS PATRIMONIALES | | | | | | | | | |
| 10 | DOTATIONS, FONDS DIVERS ET RESERVES | | | | | | | | | |
| 13 | SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT RECUES | 204 247,00 | | 2 127 917,00 | 54 351,00 | 2 339 063,00 | | | | |
| 16 | EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES | | 4 000,00 | | | | | | | |
| 26 | PARTICIPATIONS ET CREANCES RATTACHEES A DES PARTICIPATIONS | | | | | | | | | |
| 27 | AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES | | | | | 2 000 000,00 | | | | |
| | Opérations pour compte de tiers | | | | | | | | | |
| 041 | OPERATIONS PATRIMONIALES | | | | | | | | | |
| 454200016 | TRAVAUX D OFFICE PROPRIETAIRE PRIVE | | | | | | | | | |
| 458200104 | MISE AUX NORMES JEUX OPAC | | | | | | | | | |
| 458200108 | RESTAURATION MONUMENTS FUNERAIRES | | | | | | | | | |
| | Restes à réaliser - reports | 99 189,50 | | | 23 360,00 | 320 500,00 | | | | |
| | SOLDES (2) | -1 005 313,83 | -1 197 250,99 | -3 624 659,41 | -3 126 960,47 | -7 371 770,23 | -49 106,00 | | | |

(1) Pour le croisement par nature, le détail est fait selon le niveau de vote choisi par l'assemblée délibérante (chapitre, article ou article spécialisé).

(2) S'il s'agit du budget supplémentaire ou de décisions modificatives, les montants indiqués sont cumulés au niveau de l'ensemble des décisions budgétaires (BP + DM + BS). Le solde correspond à la différence entre les recettes et les dépenses. Les dépenses et les recettes correspondent à la somme des dépenses et des recettes de l'exercice ainsi que des restes à réaliser et des reports (lignes budgétaires 001 et 002). Les lignes reports 001 et 002 apparaissent à la colonne 01-Non ventilables.

| | |
|---|------|
| IV - ANNEXES | IV |
| ELEMENTS DU BILAN | |
| PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION - DETAIL INVESTISSEMENT | A1.2 |

FONCTION 9 - ACTION ECONOMIQUE

| (1) | Libellé | 90 INTERVENTIONS ECONOMIQUES | 91 FOIRES ET MARCHES | 92 AIDES A L'AGRICULTURE ET AUX INDUSTRIES AGRO- ALIMENTAIRES | 93 AIDES A L'ENERGIE , AUX IND. MANUFACT. ET AU BATIMENT ET TRAV.PUBLICS | 94 AIDES AU COMMERCE ET AUX SERVICES MARCHANDS | 95 AIDES AU TOURISME | 96 AIDES AUX SERVICES PUBLICS | Total |
|--|---|------------------------------------|-------------------------|--|---|---|-------------------------|-------------------------------------|-------------------|
| DEPENSES (2) | | 21 418,89 | 23 344,00 | | | 29 984,00 | | | 74 746,89 |
| Dépenses de l'exercice | | 14 155,00 | | | | 2 400,00 | | | 16 555,00 |
| 040 | OPERATION D ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS | | | | | | | | |
| 041 | OPERATIONS PATRIMONIALES | | | | | | | | |
| 10 | DOTATIONS, FONDS DIVERS ET RESERVES | | | | | | | | |
| 13 | SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT RECUES | | | | | | | | |
| 16 | EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES | | | | | 2 400,00 | | | 2 400,00 |
| 20 | IMMOBILISATIONS INCORPORELLES | | | | | | | | |
| 204 | SUBV EQUIPEMENTS VERSEES | | | | | | | | |
| 21 | IMMOBILISATIONS CORPORELLES | 14 155,00 | | | | | | | 14 155,00 |
| 23 | IMMOBILISATIONS EN COURS | | | | | | | | |
| 26 | PARTICIPATIONS ET CREANCES RATTACHEES A DES PARTICIPATIONS | | | | | | | | |
| 27 | AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES | | | | | | | | |
| Opérations d'équipement | | | | | | | | | |
| Opérations pour compte de tiers | | | | | | | | | |
| 454100016 | TRAVAUX D OFFICE PROPRIETAIRE PRIVE | | | | | | | | |
| 458100104 | MISE AUX NORMES JEUX OPAC | | | | | | | | |
| 458100108 | RESTAURATION DES MONUMENTS FUNERAIRES | | | | | | | | |
| Restes à réaliser - reports | | 7 263,89 | 23 344,00 | | | 27 584,00 | | | 58 191,89 |
| RECETTES (2) | | | | | | 31 607,00 | | | 31 607,00 |
| Recettes de l'exercice | | | | | | 2 400,00 | | | 2 400,00 |
| 021 | VIREMENT DE LA SECTION DE FONCTIONNEMENT | | | | | | | | |
| 024 | PRODUITS DES CESSIONS | | | | | | | | |
| 040 | OPERATION D ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS | | | | | | | | |
| 041 | OPERATIONS PATRIMONIALES | | | | | | | | |
| 10 | DOTATIONS, FONDS DIVERS ET RESERVES | | | | | | | | |
| 13 | SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT RECUES | | | | | | | | |
| 16 | EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES | | | | | 2 400,00 | | | 2 400,00 |
| 26 | PARTICIPATIONS ET CREANCES RATTACHEES A DES PARTICIPATIONS | | | | | | | | |
| 27 | AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES | | | | | | | | |
| Opérations pour compte de tiers | | | | | | | | | |
| 041 | OPERATIONS PATRIMONIALES | | | | | | | | |
| 454200016 | TRAVAUX D OFFICE PROPRIETAIRE PRIVE | | | | | | | | |
| 458200104 | MISE AUX NORMES JEUX OPAC | | | | | | | | |
| 458200108 | RESTAURATION MONUMENTS FUNERAIRES | | | | | | | | |
| Restes à réaliser - reports | | | | | | 29 207,00 | | | 29 207,00 |
| SOLDES (2) | | -21 418,89 | -23 344,00 | | | 1 623,00 | | | -43 139,89 |

(1) Pour le croisement par nature, le détail est fait selon le niveau de vote choisi par l'assemblée délibérante (chapitre, article ou article spécialisé).

(2) S'il s'agit du budget supplémentaire ou de décisions modificatives, les montants indiqués sont cumulés au niveau de l'ensemble des décisions budgétaires (BP + DM + BS). Le solde correspond à la différence entre les recettes et les dépenses. Les dépenses et les recettes correspondent à la somme des dépenses et des recettes de l'exercice ainsi que des restes à réaliser et des reports (lignes budgétaires 001 et 002). Les lignes reports 001 et 002 apparaissent à la colonne 01-Non ventilables.

| | |
|--|-------------|
| IV - ANNEXES | IV |
| ELEMENTS DU BILAN | |
| EQUILIBRE DES OPERATIONS FINANCIERES - DEPENSES | A6.1 |

DEPENSES A COUVRIR PAR DES RESSOURCES PROPRES

| Art. (1) | Libellé (1) | Budget de l'exercice (Hors RAR) (BP+BS+DM) I | Propositions nouvelles | Vote (2) II |
|--|---|--|------------------------|-------------|
| DEPENSES TOTALES A COUVRIR PAR DES RESSOURCES PROPRES = A + B | | 22 862 600,00 | | |
| 16 Emprunts et dettes assimilées (A) | | 20 657 850,00 | | |
| 1641 | EMPRUNTS EN EUROS | 20 610 000,00 | | |
| 16873 | AUTRES DETTES DEPARTEMENTS | 21 050,00 | | |
| 16878 | AUTRES DETTES AUTRES ORGANISMES ET PARTICULIERS | 26 800,00 | | |
| Dépenses et transferts à déduire des ressources propres (B) | | 2 204 750,00 | | |
| 10223 | T.L.E. | 50 000,00 | | |
| 13911 | SUBV D'EQUIP TRANSFEREES AU COMPTE DE RESULTAT - ETAT | 225 620,00 | | |
| 13912 | SUBV D'EQUIP TRANSFEREES AU COMPTE DE RESULTAT - REGIONS | 135 430,00 | | |
| 13913 | SUBV D'EQUIP TRANSFEREES AU COMPTE DE RESULTAT - DEPARTEMENTS | 163 220,00 | | |
| 139158 | SUB REÇUES GROUPEMENT DE COLLECTIVITÉS | 288 000,00 | | |
| 13916 | SUBV D'EQUIP TRANSFEREES AU COMPTE DE RESULTAT - AUTRES EP LOCAUX | 1 277 750,00 | | |
| 13917 | SUBV D'EQUIP TRANSFEREES AU COMPTE DE RESULTAT - BUDGET COMMUNAUTAIRE | 64 730,00 | | |
| 020 | Dépenses imprévues | | | |

| | Op. de l'exercice III = I+II | Restes à réaliser en dépenses de l'exercice précédent (3) | Solde d'exécution D001 (3) | TOTAL IV |
|--|------------------------------|---|----------------------------|----------------------|
| Dépenses à couvrir par des ressources propres | 22 862 600,00 | 7 247 868,09 | 7 714 071,61 | 37 824 539,70 |

(1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes.

(2) Crédits de l'exercice votés lors de la séance.

(3) Inscrire uniquement si le compte administratif est voté ou en cas de reprise anticipée des résultats de l'exercice précédent.

| | |
|---|------|
| IV - ANNEXES | IV |
| ELEMENTS DU BILAN | |
| EQUILIBRE DES OPERATIONS FINANCIERES - RECETTES | A6.2 |

RESSOURCES PROPRES

| Art. (1) | Libellé (1) | Budget de l'exercice (Hors RAR) (BP+BS+DM) V | Propositions nouvelles | Vote (2) VI |
|---|--|--|------------------------|---------------------|
| RECETTES (RESSOURCES PROPRES) = a + b | | 36 043 165,00 | 1 940 425,56 | 1 940 425,56 |
| Ressources propres externes de l'année (a) | | 9 410 700,00 | | |
| 10222 | F.C.T.V.A. | 4 530 000,00 | | |
| 10223 | T.L.E. | 400 000,00 | | |
| 261 | TITRES DE PARTICIPATION | 68 700,00 | | |
| 274 | PRETS | 2 545 000,00 | | |
| 2761 | CREANCES POUR AVANCES EN GARANTIES D'EMPRUNT | 1 867 000,00 | | |
| Ressources propres internes de l'année (b) (3) | | 26 632 465,00 | 1 940 425,56 | 1 940 425,56 |
| 15112 | PROVISIONS POUR LITIGES | | | |
| 2802 | AMORTISSEMENT FRAIS DE REALISATION DOCUMENTS D'URBA. NUMERISATION DU CADASTRE | 580,00 | | |
| 28031 | AMORTISSEMENTS DES FRAIS D'ETUDES | 266 360,00 | | |
| 28033 | AMORTISSEMENT DES FRAIS D'INSERTION | 20 020,00 | | |
| 2804112 | AMORTISSEMENT SUBV EQUIPEMENT ETAT BATIMENTS ET INSTALLATIONS | 30 220,00 | | |
| 2804131 | AMORTISSEMENT SUBV EQUIPEMENT DEPARTEMENT BIENS MOBILIERES MATERIEL | 70,00 | | |
| 2804132 | AMORTISSEMENT SUBV EQUIPEMENT DEPARTEMENT BATIMENTS ET INSTALLATIONS | 5 920,00 | | |
| 28041412 | AMORTISSEMENT SUBV EQUIPEMENT COMMUNES MEMBRES DU GFP BATIMENTS ET INSTALLATIONS | 3 370,00 | | |
| 28041511 | AMORTISSEMENT SUBV EQUIPEMENT GFP BIENS MOBILIERES MATERIEL | 25 970,00 | | |
| 28041512 | AMORTISSEMENT SUBV EQUIPEMENT GFP BATIMENTS ET INSTALLATIONS | 38 990,00 | | |
| 28041581 | AMORTISSEMENT SUBV EQUIPEMENT AUTRES GROUPEMENT | 55 930,00 | | |
| 2804172 | AMORTISSEMENT SUBV EQUIPEMENT ETABLISSEMENTS PUBLICS BATIMENTS ET INSTALLATIONS | 3 004 610,00 | | |
| 2804182 | AMORTISSEMENT SUBV EQUIPEMENT ORGANISMES PUBLICS BATIMENTS ET INSTALLATIONS | 316 960,00 | | |
| 280421 | AMORTISSEMENT SUBV EQUIPEMENT PRIVE BIENS MOBILIERES MATERIEL ETUDES | 383 650,00 | | |
| 280422 | AMORTISSEMENT SUBV EQUIPEMENT PRIVE BATIMENTS ET INSTALLATIONS | 1 132 120,00 | | |
| 2804412 | AMORTISSEMENT SUBV EQUIPEMENT ORGANISMES PUBLICS BATIMENTS ET INSTALLATIONS | 107 110,00 | | |
| 2804413 | AMORTISSEMENT SUBVENTIONS D'EQUIPEMENT EN NATURE | 1 033 370,00 | | |
| 2804421 | AMORTISSEMENT SUBV EQUIPEMENT PERS. DROIT PRIVE BIENS MOBILIERES MATERIEL | 120,00 | | |
| 2804422 | AMORTISSEMENT SUBV EQUIPEMENT PERS. DE DROIT PRIVE BATIMENTS ET INSTALLATIONS | 141 190,00 | | |
| 28051 | AMORTISSEMENT CONCESSION DROIT SIMILAIRE | 448 120,00 | | |
| 28132 | AMORTISSEMENTS DES IMMEUBLES DE RAPPORT | 303 040,00 | | |
| 28135 | AMORTISSEMENTS DES INSTAL GENERALES,AGENC AMENAGEMENTS CONSTRUCTIONS | 66 740,00 | | |
| 281568 | AMORTISSEMENTS AUTRE MATERIEL OUTILLAGE INCENDIE DEFENSE CIVILE | 22 170,00 | | |
| 281578 | AMORTISSEMENTS AUTRE MATERIEL OUTILLAGE DE VOIRIE | 75 600,00 | | |
| 28158 | AMORTISSEMENTS DES AUTRES INSTAL TECH MATERIEL ET OUTILLAGE INDUSTRIEL | 226 270,00 | | |
| 28181 | AMORTISSEMENTS INSTALLATIONS GENERALES, AGENCEMENTS ET AMENAGEMENTS DIVERS | 5 660,00 | | |
| 28182 | AMORTISSEMENTS MATERIEL DE TRANSPORT | 532 500,00 | | |
| 28183 | AMORTISSEMENTS MATERIEL DE BUREAU ET MATERIEL INFORMATIQUE | 502 150,00 | | |
| 28184 | AMORTISSEMENTS MOBILIER | 406 820,00 | | |
| 28188 | AMORTISSEMENTS AUTRES | 403 940,00 | | |
| 4817 | PENALITES DE RENEGOCIATION DE LA DETTE | 931 000,00 | | |
| 024 | Produits de cessions | 1 309 372,00 | | |
| 021 | Virement de la section de fonctionnement | 14 832 523,00 | 1 940 425,56 | 1 940 425,56 |

| | Opérations de l'exercice VII = V+VI | Restes à réaliser en recettes de l'exercice précédent(4) | Solde d'exécution R001(4) | Affectation R0168(4) | TOTAL VIII |
|---|-------------------------------------|--|---------------------------|----------------------|----------------------|
| Total ressources propres disponibles | 37 983 590,56 | 4 276 185,34 | | 10 685 754,36 | 52 945 530,26 |

| Montant | |
|---|-----------------------|
| Dépenses à couvrir par des ressources propres (IV) | 37 824 539,70 |
| Ressources propres disponibles (VIII) | 52 945 530,26 |
| Soide (IX = VIII-IV)(5) | +15 120 990,56 |

- (1) Les comptes 15, 169, 26, 27, 28, 29, 39, 481, 49 et 59 sont à détailler conformément au plan de comptes.
(2) Crédits de l'exercice votés lors de la séance.
(3) Les comptes 15, 29, 39, 49 et 59 sont présentés uniquement si la commune ou l'établissement applique le régime des provisions budgétaires.
(4) Inscrire uniquement si le compte administratif est voté ou en cas de reprise anticipée des résultats de l'exercice précédent.
(5) Indiquer le signe algébrique.

| | |
|--|----|
| IV - ANNEXES | IV |
| ELEMENTS DU BILAN – DETAIL DES OPERATIONS POUR COMPTE DE TIERS | A9 |

A9 - CHAPITRES D'OPERATIONS POUR COMPTE DE TIERS (Détail)(1)

| 45400016 TRAVAUX D OFFICE PROPRIETAIRE PRIVE | | | | |
|--|---|------------------|------------------------|------------------|
| | Pour mémoire réalisations cumulées au 01/01/N (2) | RAR N-1 (3) | Nouveaux crédits votés | Total (4) |
| DEPENSES (a) | 24 934.90 | 25 065.10 | | 25 065.10 |
| 454100016 | 24 934.90 | 25 065.10 | | 25 065.10 |
| 040 Travaux réalisé par le personnel du mandataire | | | | |
| 041 Opérations d'ordre à l'intérieur de la section | | | | |
| Annulations sur dépenses (c)(6) | | | | |
| Dépenses nettes (a - c) | 24 934.90 | 25 065.10 | | 25 065.10 |
| RECETTES (b) | 24 934.90 | 25 065.10 | | 25 065.10 |
| 454200016 Financement par le mandant et par d'autres tiers (7) | 24 934.90 | 25 065.10 | | 25 065.10 |
| 040 Financement par le mandataire | | | | |
| 041 Financement par emprunt à la charge du tiers | | | | |
| Annulations sur recettes (d)(6) | | | | |
| Recettes nettes (b - d) | 24 934.90 | 25 065.10 | | 25 065.10 |

| 45800104 MISE AUX NORMES JEUX OPAC | | | | |
|--|---|-----------------|------------------------|-----------------|
| | Pour mémoire réalisations cumulées au 01/01/N (2) | RAR N-1 (3) | Nouveaux crédits votés | Total (4) |
| DEPENSES (a) | 553 685.15 | 5 457.48 | | 5 457.48 |
| 458100104 | 553 685.15 | 5 457.48 | | 5 457.48 |
| 040 Travaux réalisé par le personnel du mandataire | | | | |
| 041 Opérations d'ordre à l'intérieur de la section | | | | |
| Annulations sur dépenses (c)(6) | | | | |
| Dépenses nettes (a - c) | 553 685.15 | 5 457.48 | | 5 457.48 |
| RECETTES (b) | 553 685.17 | 2 728.74 | 2 728.74 | 5 457.48 |
| 458200104 Financement par le mandant et par d'autres tiers (7) | 276 842.59 | 2 728.74 | | 2 728.74 |
| 040 Financement par le mandataire | | | | |
| 041 Financement par emprunt à la charge du tiers | 237 108.76 | | | |
| Annulations sur recettes (d)(6) | | | | |
| Recettes nettes (b - d) | 553 685.17 | 2 728.74 | 2 728.74 | 5 457.48 |

| 45800108 RESTAURATION DES MONUMENTS FUNERAIRES | | | | |
|--|---|-------------|------------------------|------------------|
| | Pour mémoire réalisations cumulées au 01/01/N (2) | RAR N-1 (3) | Nouveaux crédits votés | Total (4) |
| DEPENSES (a) | | | 10 000.00 | 10 000.00 |
| 458100108 | | | 10 000.00 | 10 000.00 |
| 040 Travaux réalisé par le personnel du mandataire | | | | |
| 041 Opérations d'ordre à l'intérieur de la section | | | | |
| Annulations sur dépenses (c)(6) | | | | |
| Dépenses nettes (a - c) | | | 10 000.00 | 10 000.00 |
| RECETTES (b) | | | 10 000.00 | 10 000.00 |
| 458200108 Financement par le mandant et par d'autres tiers (7) | | | 10 000.00 | 10 000.00 |
| 040 Financement par le mandataire | | | | |
| 041 Financement par emprunt à la charge du tiers | | | | |
| Annulations sur recettes (d)(6) | | | | |
| Recettes nettes (b - d) | | | 10 000.00 | 10 000.00 |

(1) Ouvrir un cadre par opération pour compte de tiers.

(2) Ensemble des réalisations connues (hors restes à réaliser).

(3) A remplir uniquement en cas de reprise des résultats de l'exercice précédent, soit après le vote du compte administratif, soit en cas de reprise anticipée des résultats.

(4) Total = Restes à réaliser N-1 + Nouveaux crédits votés.

(5) Inscrire le chapitre et la nature des travaux.

(6) Le chapitre 45 doit être détaillé conformément au plan de comptes, tant en dépenses qu'en recettes.

(7) Indiquer le chapitre.

B) Engagements hors bilan

| | |
|----------------------------------|-------------|
| IV - ANNEXES | IV |
| B) ENGAGEMENTS HORS-BILAN | B1.7 |

B1.7 - LISTE DES CONCOURS ATTRIBUES A DES TIERS EN NATURE OU EN SUBVENTIONS
(article L. 2313-1 du CGCT)

| nature | Service | Nom des bénéficiaires | n° de LC | fonction | Montant du fonds de concours ou de la subvention (numéraire) |
|---|---------|--|----------|----------|--|
| 6574 | 113 | CENTRE SOCIO-CULTUREL LAVOISIER BRUSTLEIN | 4589 | 63 | 780,00 |
| | 1141 | L'OUTIL EN MAIN | 3675 | 61 | 1 000,00 |
| Total 6574 - SUBVENTIONS DE FONCTIONNEMENT AUX ASSOCIATIONS ET AUTRES PERSONNES DE DROIT PRIVE | | | | | 1 780,00 |
| 204172 | 1201 | CONSEIL DE FABRIQUE DE L'EGLISE SAINT FRIDOLIN | 22265 | 025 | 460,00 |
| | 1201 | CONSEIL DE FABRIQUE DE L'EGLISE SAINT JOSEPH | 22265 | 025 | 300,00 |
| Total 204172 - SUBVENTIONS D'EQUIPEMENT ETABLISSEMENTS PUB. LOCAUX BATIMENTS ET INSTALLATIONS | | | | | 760,00 |
| 20421 | 244 | HOPENDOG | 21061 | 40 | 2 500,00 |
| | 244 | SCOUTS ET GUIDES DE FRANCE MULHOUSE 1ère | 21061 | 40 | 2 500,00 |
| Total 20421 - SUBVENTIONS D'EQUIPEMENT AUX PERSONNES DE DROIT PRIVE : MOBILIER, MATERIEL, ETUDES | | | | | 5 000,00 |
| 20422 | 040 | ALI BABA | 32506 | 94 | 1 458,50 |
| | 040 | DIRRINGER BOULANGERIE PATISSERIE | 32506 | 94 | 2 040,80 |
| | 040 | M OPTIC | 32506 | 94 | 948,00 |
| | 040 | OPTIQUE BRIAND | 32506 | 94 | 4 659,70 |
| | 040 | TABAC PRESSE LE FRANKLIN | 32506 | 94 | 551,00 |
| | 040 | VIVAL | 32506 | 94 | 2 478,00 |
| Total 20422 - SUBVENTIONS D'EQUIPEMENT AUX PERSONNES DE DROIT PRIVE : BATIMENTS ET INSTALLATIONS | | | | | 12 136,00 |

IV - ANNEXES

ENGAGEMENTS HORS BILAN

AUTORISATIONS DE PROGRAMME ET CREDIT DE PAIEMENT

IV

B2.1

B2.1 - SITUATION DES AUTORISATIONS DE PROGRAMME ET CREDITS DE PAIEMENT

| N° AP | Désignation | MONTANT DES AP | | | MONTANT DES CP | | | |
|----------------|--|--|------------------------|--------------------|--|---|--------------------------------------|---|
| | | Pour mémoire AP votée y compris ajustement | Révision au 24/09/2020 | Montant 2020 | Crédits de paiement antérieurs (réalisations cumulées au 31/12/2019) (1) | Crédits de paiement ouverts au titre de l'exercice 2020 (2) | Restes à financer de l'exercice 2021 | Restes à financer (exercices au-delà de 2021) |
| E001 | Maintenance générale des équipements municipaux | 38 762 843 | -30 000 | 38 732 843 | 19 349 815 | 4 786 654 | 4 096 374 | 10 500 000 |
| E002 | Modernisation et rénovation de l'éclairage public | 12 002 596 | | 12 002 596 | 4 904 976 | 1 605 954 | 891 666 | 4 600 000 |
| E003 | Efficacité énergétique des bâtiments | 4 048 173 | 0 | 4 048 173 | 3 278 134 | 472 346 | 197 693 | 100 000 |
| E004 | Mise aux normes et reconstruction du patrimoine bâti | 12 265 243 | | 12 265 243 | 6 291 885 | 2 336 307 | 1 486 072 | 2 150 979 |
| E005 | Rénovation du patrimoine non-bâti | 6 854 511 | | 6 854 511 | 2 561 204 | 1 024 176 | 655 000 | 2 614 131 |
| E006 | Aménagement des équipements sportifs | 3 887 012 | 30 000 | 3 917 012 | 2 800 787 | 634 056 | 482 169 | 0 |
| E007 | Aménagement des cultes | 5 237 146 | | 5 237 146 | 2 443 819 | 1 973 573 | 693 108 | 126 646 |
| E008 | Aménagement des écoles | 79 552 591 | | 79 552 591 | 25 663 981 | 3 737 317 | 8 079 383 | 42 071 910 |
| E009 | Modernisation et rénovation des bâtiments municipaux | 1 334 786 | | 1 334 786 | 502 550 | 493 148 | 39 088 | 300 000 |
| E010 | Aménagement et embellissement urbain | 12 559 669 | | 12 559 669 | 5 515 683 | 3 173 788 | 3 031 698 | 838 500 |
| E011 | Aménagement de la voirie | 48 580 095 | | 48 580 095 | 30 233 054 | 6 155 578 | 3 879 957 | 8 311 507 |
| E012 | Attractivité du centre ville | 36 533 367 | | 36 533 367 | 30 610 947 | 1 053 493 | 398 926 | 4 470 000 |
| E013 | Programme de rénovation urbaine | 44 104 756 | | 44 104 756 | 20 774 395 | 3 408 048 | 6 524 166 | 13 398 147 |
| TOTAL : | | 305 722 788 | 0 | 305 722 788 | 154 931 231 | 30 854 438 | 30 455 299 | 89 481 820 |

(1) Il s'agit des réalisations effectives correspondant aux mandats émis

(2) Il s'agit du montant prévu initialement par l'échéancier corrigé des révisions

C) Autres éléments d'informations

IV - ANNEXES

C) AUTRES ELEMENTS FINANCIERS

C3.2 - LISTE DES ETABLISSEMENTS PUBLICS CREES (1)

| Catégorie d'établissement | Intitulé / objet de l'établissement | Date de création | N° et date de délibération | Nature de l'activité (SPIC/SPA) | TVA (oui / non) | Montant du financement |
|---|---|------------------|----------------------------|---------------------------------|-----------------|------------------------|
| Etablissement Public de Coopération Culturelle (EPCC) | EPCC regroupant l'école supérieure d'arts de Mulhouse, l'école supérieure des arts décoratifs de strasbourg et le conservatoire de Strasbourg (enseignement supérieur de musique) | 1er janvier 2011 | n°951 du 13 décembre 2010 | SPA | non | 1 917 125 € |

(1) Il s'agit de recenser les établissements publics créés par la collectivité pour l'exploitation directe d'un service public relevant de sa compétence. « Pour rappel, la collectivité a l'obligation de constituer une régie si le service concerné est de nature industrielle et commerciale (cf. article L. 1412-1 du CGCT) ou la faculté de constituer une régie si le service concerné est de nature administrative et n'est pas de ceux qui, par leur nature ou par la loi, ne peuvent être assurés que par la collectivité elle-même (cf. article L. 1412-2 du CGCT). Les régies ainsi créées peuvent, au choix de la collectivité, être dotées :

- soit de la personnalité morale et de l'autonomie financière ;
- soit de la seule autonomie financière.

Cependant, il convient de préciser que seules les régies dotées de la personnalité morale et de l'autonomie financière sont dénommées établissement public et doivent être recensées dans cet état.

**D) Décisions en
matière des taux de
contributions
directes – arrêté et
signatures**

Nombre de membres en exercice : 55
 Nombre de membres présents : 49
 Nombre de suffrages exprimés : 46(+3)

Votes: Pour : 41(+3)
 Contre : 5
 Abstentions : 3(+1)

Date de convocation : 17 septembre 2020

Présidé par le Maire de Mulhouse, le 24 septembre 2020
 Délibéré par le Conseil Municipal de Mulhouse réuni en session le 24 septembre 2020
 Certifié exécutoire par le Maire, le



| | | |
|------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| BALL Bruno | BEYAZ Beytullah | BILA Ayoub |
| BONI DA SILVA Claudine | BOUAMAIED Nour | BOUILLÉ Jean-Philippe |
| BUCHERT Maryvonne | CAUSER Jean-Yves | CHAPATTE Jean-Claude |
| COLOM Florian | CORMIER Nina | CORNEILLE Marie |
| COUCHOT Alain | D'ORELLI Philippe | DANTZER Rémy |
| EHRET Antoine | EL HAJJAJI Nadia | FAUROUX-ZELLER Béatrice |
| FLECK Jason | GOETZ Anne-Catherine | HIMER Aya |
| HORTER Franck | HOTTINGER Marie | HOUIN Laure |
| JENN Fatima | JUNG Alfred | LOISEL Corinne |
| LUTZ Michèle | MAHZOUL Hakim | METZGER Henri |
| MILLION Lara | MINERY Loïc | MIQUÉE Peggy |
| MOTTE Nathalie | NICOLAS Thierry | OBERLIN Alfred |
| PAUGAM Maëlle | PAUVERT Bertrand | PULEDDA Patrick |
| QUIN Paul | RAPP Catherine | RISSER Chantal |
| RITZ Christelle | ROTTNER Jean | SASSI Annouar |
| SCHMIDLIN BEN M'BAREK Malika | SCHWEITZER Pascale Cléo | SIMEONI Joseph |
| SORNIN Cécile | STEGER Christophe | SUAREZ Emmanuelle |
| TISSERANT Oana | TRIMAILLE Philippe | ZAGAOU Saaida |
| ZANETTE Fabienne | | |



Extrait des délibérations du Conseil Municipal
Séance du 24 septembre 2020

49 conseillers présents (55 en exercice / 4 procurations)

MISE A JOUR DU TABLEAU DES EMPLOIS PERMANENTS, CREATIONS DE POSTES (324/411/120)

Conformément à l'article 34 de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créés par son organe délibérant.

Il appartient donc au Conseil Municipal de fixer l'effectif des emplois à temps complet et non complet nécessaires au fonctionnement des services, y compris lorsqu'il s'agit de modifier le tableau des emplois pour permettre des avancements de grade.

Considérant le tableau des emplois adopté par le Conseil Municipal le 19 décembre 2019;

Afin d'assurer la continuité de la direction des services et la coordination technique et administrative de l'action de la Ville de Mulhouse, suite à la décision du Président de m2A de démutualiser la direction générale des services, il convient de créer, à compter du 1^{er} novembre 2020, un certain nombre de postes à l'Etat des emplois :

- 1 poste de Directeur général des services des communes de 150 000 à 400 000 habitants
- 2 postes de Directeur général adjoint des services des communes de 150 000 à 400 000 habitants

Le Comité Technique a été saisi de l'ensemble des modifications proposées.

Les crédits correspondants sont inscrits au budget 2020.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal crée au tableau des effectifs les emplois permanents précités.

La délibération est adoptée à l'unanimité des suffrages exprimés.

CERTIFIE CONFORME

Madame le Maire
Michèle LUTZ



A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end, identifying the signatory as Michèle Lutz.



Extrait des délibérations du Conseil Municipal

Séance du 24 septembre 2020

48 conseillers présents (55 en exercice / 5 procurations)

DETACHEMENT D'UN AGENT DE LA VILLE DE MULHOUSE AUPRES DE L'ENTREPRISE CDC HABITAT (322/4.1.8/23)

Aux termes du 6° de l'article 2 du décret n°86-68 du 13 janvier 1986 relatif aux positions de détachement, hors cadres, de disponibilité, de congé parental des fonctionnaires territoriaux et à l'intégration, il appartient au Conseil Municipal d'approuver les termes du contrat d'agents municipaux détachés auprès d'un organisme privé ou d'une association dont les activités favorisent ou complètent l'action d'une collectivité publique.

Monsieur Thomas CAPAROS, technicien territorial principal de 1^e classe, demande l'approbation du Conseil Municipal pour occuper l'emploi de « Chef de projet rénovation des copropriétés dégradées Grand Est » de la Société CDC Habitat en position de détachement.

Société Anonyme d'économie mixte d'intérêt général détenue à 100% par la Caisse des Dépôts, CDC Habitat intervient dans les projets de rénovation des copropriétés dégradées en qualité de partenaire du plan national Initiative Copropriétés lancé par le ministère de la Cohésion des Territoires et des relations avec les Collectivités Territoriales.

Ainsi, il est proposé au Conseil Municipal d'approuver les termes du contrat de travail de M. Thomas CAPAROS auprès de CDC Habitat, annexé à la présente délibération.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal :

- approuve ces propositions,
- autorise le Maire ou son représentant à signer toutes les pièces nécessaires.

PJ : Contrat de Travail de M. Thomas CAPAROS

La délibération est adoptée à l'unanimité des suffrages exprimés.

CERTIFIÉ CONFORME

Madame le Maire
Michèle LUTZ



CONTRAT DE TRAVAIL A DUREE INDETERMINEE

Entre les soussignés,

CDC Habitat, dont le siège social est situé 33 avenue Pierre Mendès France - 75013 Paris, représentée par Monsieur Philippe BLECH, agissant en qualité de Directeur interrégional Nord-Est,

d'une part et,

Monsieur Thomas CAPAROS

Demeurant 4 impasse du chemin de fer à Brunstatt-Didenheim (68350)

Né le 19 octobre 1982 à Saint-Louis (68)

Nationalité française

N° de Sécurité sociale 1 82 10 68 297 046 | 44

d'autre part,

IL A ETE CONVENU CE QUI SUIT

1 – DATE DE PRISE DE FONCTION ET ENGAGEMENT

Le présent contrat a pour objet de préciser les conditions d'activité et modalités d'exercice des attributions et responsabilités qui sont confiées à Monsieur Thomas CAPAROS embauché à durée indéterminée à temps plein à compter du 15 juin 2020 par la Société CDC Habitat.

Monsieur Thomas CAPAROS atteste prendre ses fonctions au sein de notre société, libre de tout engagement vis-à-vis d'autres employeurs quels qu'ils soient, y compris de non concurrence à l'égard d'un précédent employeur qui lui interdirait d'exécuter le présent contrat dans les conditions définies ci-après.

Monsieur Thomas CAPAROS certifie l'exactitude des indications fournies dans son dossier de candidature et lors de son entretien d'embauche.

Pour information, cet engagement est régi, sauf disposition particulière expressément prévue par le présent contrat, par le règlement intérieur d'entreprise et ses annexes, la Convention Collective Nationale de l'Immobilier et tous les accords applicables au sein de la Société CDC Habitat, de l'UES CDC Habitat et du Groupe CDC Habitat, sans préjudice de leur évolution éventuelle.

2 – PERIODE D'ESSAI

L'engagement deviendra ferme à l'expiration d'une période d'essai de 4 mois, au cours de laquelle chacune des parties pourra mettre fin au dit contrat, sans indemnité d'aucune sorte, moyennant le respect du délai de prévenance prévu au sein des dispositions légales et conventionnelles.

Cette période devant correspondre à un temps de travail effectif, elle sera suspendue en cas d'absence de Monsieur Thomas CAPAROS pour quelque motif que ce soit. Toute suspension qui se produirait pendant la période d'essai (maladie, congés...) prolongerait d'autant la durée de cette période.

3 – EMPLOI ET CLASSIFICATION

Sous réserve des résultats de la visite d'information et de prévention médicale d'embauche, Monsieur Thomas CAPAROS sera embauché selon l'emploi et le statut suivants :

Emploi : Chef de projet rénovation des copropriétés dégradées Grand Est
(qualification : *Chargé d'études développement*)

Niveau : Position 2

Statut : Cadre

4 – LIEU DE TRAVAIL

Monsieur Thomas CAPAROS exercera ses fonctions au 93A avenue de Lutterbach à Mulhouse (68300).

Les mentions constituant le présent paragraphe sont données à titre d'information. Il est convenu d'un commun accord que le lieu de travail n'a pas le caractère d'un élément essentiel du contrat de travail.

5 – DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS

Compte tenu de la nature de ses fonctions, Monsieur Thomas CAPAROS pourra être amené à effectuer des déplacements professionnels sur l'ensemble du territoire français, selon les besoins de l'entreprise, sans que cela ne constitue une modification du présent contrat. Les frais professionnels engagés lui seront remboursés selon les règles en vigueur dans l'entreprise.

6 – MOBILITE

Une clause de mobilité est prévue par les parties, afin de répondre aux besoins de l'organisation, de la bonne marche de la Société CDC Habitat et de tenir compte de la nature des fonctions de Monsieur Thomas CAPAROS.

En application de cette clause de mobilité, le lieu de travail habituel de Monsieur Thomas CAPAROS pourra être modifié, sans que cela constitue une modification de son contrat de travail, moyennant le respect des conditions suivantes :

- Cette modification interviendra sur le périmètre de la France Métropolitaine et dans le respect d'un délai de prévenance de 3 mois.

La mobilité intervenant dans ce cadre pourra nécessiter un changement de résidence du salarié.

7 – DUREE DU TRAVAIL

Compte tenu du niveau de responsabilités qui est le sien et du degré d'autonomie dont il dispose dans l'organisation de son emploi du temps et en sa qualité de cadre, la durée du travail de Monsieur Thomas CAPAROS sera décomptée en jours sur l'année.

En application des dispositions de l'accord de performance collective portant création d'un statut collectif commun applicable aux personnels de l'unité économique et sociale CDC Habitat, la durée du travail en jours sur l'année de Monsieur Thomas CAPAROS sera de 208 jours ouvrés.

Monsieur Thomas CAPAROS bénéficiera également de jours de repos dits « jours RTT » dont les modalités de mise en œuvre sont précisées par l'accord de performance collective.

Ce forfait correspond à une année complète de travail et est calculé sur la base d'un droit intégral à congés payés. La période de référence dans laquelle s'inscrit le forfait annuel en jours est l'année civile.

Monsieur Thomas CAPAROS organisera à sa convenance son temps de travail à l'intérieur de ce forfait annuel en jours, sous réserve de respecter les règles légales et conventionnelles relatives au repos quotidien et au repos hebdomadaire.

Monsieur Thomas CAPAROS s'engage en outre à veiller à la prise de ses congés payés et au respect du nombre de jours de travail par semaine et par an, dans les conditions fixées par l'accord collectif d'entreprise applicable.

D'autre part, la durée maximale de travail quotidienne et hebdomadaire de Monsieur Thomas CAPAROS ne devra pas dépasser l'amplitude prévue par l'accord en vigueur, sauf circonstances exceptionnelles ou situation d'urgence.

L'organisation du travail de Monsieur Thomas CAPAROS fera par ailleurs l'objet d'un suivi régulier par sa hiérarchie. Des points réguliers seront faits avec sa hiérarchie sur sa charge de travail et l'organisation de travail, dans le cadre des amplitudes horaires en vigueur.

Un suivi des journées d'activité et des jours de repos et de congés sera à cet effet accessible sur l'espace de gestion des temps de Monsieur Thomas CAPAROS.

8 – REMUNERATION

Monsieur Thomas CAPAROS percevra une rémunération annuelle forfaitaire brute de base de 49 000.12 € (quarante-neuf mille euros et douze centimes), versée sur 13 mois selon les dispositions en vigueur dans l'entreprise.

Par ailleurs, Monsieur Thomas CAPAROS bénéficiera d'une part variable annuelle (prime de performance) afférente à l'atteinte des objectifs fixés et dont le montant pourra varier de 0 à 7% maximum de la rémunération annuelle brute de base.

9 – RUPTURE DU CONTRAT DE TRAVAIL

A l'issue de la période d'essai, chacune des parties pourra mettre fin au présent contrat dans les conditions fixées par le Code du travail, sous réserve de respecter, sauf cas de faute grave ou lourde ou de force majeure, le délai de préavis tel qu'il résulte des dispositions légales et conventionnelles applicables.

A titre d'information, à la date de conclusion du présent contrat, ce délai est de 3 mois.

Le matériel que la Société sera amenée à confier à Monsieur Thomas CAPAROS pour l'exécution de ses fonctions demeurera la propriété de la Société et devra lui être restitué sur simple demande.

Monsieur Thomas CAPAROS s'engage expressément à restituer ou céder le jour même de la cessation de ses fonctions dans la Société pour quelque cause que ce soit, et ce sans qu'il soit besoin d'une démarche ou d'une mise en demeure préalable de la Société, ou antérieurement sur demande de la Société, tout support écrit ou enregistré contenant des informations confidentielles et notamment, sans que cette liste soit limitative, tous dessins, documents, modèles, plans, statistiques, copies, correspondances en sa possession, ainsi que tout autre matériel qui lui a été confié (clés, badges d'accès, téléphones, portables, ...).

10 – SECRET PROFESSIONNEL – OBLIGATION DE FIDELITE

Monsieur Thomas CAPAROS est astreint à une obligation de secret professionnel. L'intéressé s'engage formellement, en conséquence, à n'utiliser pour son compte personnel et à ne divulguer directement ou indirectement à qui que ce soit, tant pendant la durée du présent contrat qu'à l'expiration de celui-ci, aucune information confidentielle intéressant, soit la Société elle-même, soit des tiers en relation avec elle, qu'il pourrait recueillir à l'occasion de ses fonctions ou du fait de sa présence dans la Société, notamment les informations se rapportant à l'ensemble des relations de la Société avec ses clients et fournisseurs, les procédés, plans, projets, perspective de recherche et développement études réalisées sauf autorisation préalable et écrite de la Direction de la Société.

Le non-respect de cet engagement serait sanctionné par la rupture du présent contrat, sans exclure toute autre action dont la Société pourrait se prévaloir pour défendre ses intérêts.

Le salarié doit informer la Société avant tout exercice d'une activité professionnelle complémentaire, quelle que soit sa forme et sa nature juridique.

Conformément à son obligation de fidélité, Monsieur Thomas CAPAROS s'interdit d'exercer toute activité qui porterait, d'une quelconque manière, concurrence à la Société. Il s'engage, en toute hypothèse, à respecter les durées maximales légales quotidiennes et hebdomadaires du travail.

11 – REGIMES SOCIAUX

La Société verse les cotisations de Sécurité Sociale auprès de l'URSSAF de Montpellier sous le numéro 917000001201717404 (versement en un lieu unique pour les divers établissements de la Société).

La déclaration préalable d'embauche sera effectuée auprès de l'URSSAF de Strasbourg.

A titre d'information, les organismes sociaux auxquels CDC Habitat est affiliée sont :

- MALAKOFF MEDERIC HUMANIS : 139 - 149 rue Paul Vaillant Couturier – 92246 MALAKOFF Cedex
- IPSEC (garanties prévoyance et frais de santé) : Tour Egée - 9 avenue de l'Arche – 92671 COURBEVOIE Cedex.

Le salarié accepte en conséquence que la quote-part de ses cotisations à ces régimes soit prélevée mensuellement sur sa rémunération, tant en ce qui concerne les cotisations actuellement en vigueur, que celles qui pourraient être mises en place ultérieurement.

12 – DISPOSITIONS DIVERSES

Monsieur Thomas CAPAROS sera tenu d'observer les dispositions de la convention collective, du règlement intérieur et ses annexes - dont un exemplaire est remis à l'embauche et dont Monsieur Thomas CAPAROS déclare avoir pris connaissance - et de l'ensemble des accords, règles, procédures et règlements applicables, notamment les dispositions réglementant les conditions de travail applicables à l'ensemble du personnel de l'entreprise, ainsi que les règles générales concernant la discipline et la sécurité du travail telles qu'elles figurent dans le règlement intérieur de l'entreprise.

L'ensemble de ces documents est disponible sur l'intranet de l'entreprise et auprès du secrétariat de chaque Direction et Direction régionale.

Monsieur Thomas CAPAROS s'engage par ailleurs :

- à se conformer aux directives et instructions émanant de la Direction, aux Chartes et Codes en vigueur,
- à effectuer tous déplacements nécessaires à l'exercice de ses fonctions qui pourraient lui être demandés par son responsable hiérarchique, et à se conformer aux règles d'utilisation du véhicule de service le cas échéant,
- à faire connaître sans délai tout changement de situation le concernant, (notamment adresse, situation de famille,....)

13 – TRAITEMENT DES DONNEES

Afin d'assurer, dans les meilleures conditions, la gestion du dossier personnel de Monsieur Thomas CAPAROS, le traitement de sa rémunération – notamment salaire, congés payés, absences diverses – et, plus généralement, de suivre son activité professionnelle, la Société est dans l'obligation de collecter, traiter, communiquer et conserver des données nominatives le concernant, ce qu'il reconnaît et accepte expressément.

En application de la loi du 6 janvier 1978, Monsieur Thomas CAPAROS dispose d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des données nominatives enregistrées dans le fichier informatisé.

14 – SIGNATURE DU CONTRAT

Les parties conviennent expressément que le présent contrat pourra être signé, alternativement, selon l'une ou l'autre des deux modalités suivantes :

14-1 – Signature manuscrite

Le présent contrat est établi en deux exemplaires. Les signataires apposent leur signature manuscrite, dans les espaces ci-dessous prévus à cet effet et chacun reconnaît en avoir reçu un exemplaire.

14-2 – Signature électronique

Dans ce cas, les parties apposent leur signature électronique sur le présent contrat. Cette signature est matérialisée en fin de document.

La signature électronique s'entend d'un procédé fiable d'identification garantissant son lien avec le contrat auquel elle s'attache, conformément aux articles 1365 et suivants du Code civil et toute autre norme applicable.

Chaque partie reconnaît avoir reçu une copie électronique du présent contrat.

Les parties donnent mandat CDC Habitat de conserver une copie électronique sécurisée du présent contrat.

Celui-ci devra être accompagné impérativement des pièces listées dans la "Liste des documents nécessaires à la constitution du dossier de recrutement" qui vous a été remise avec votre dossier d'embauche.

Thomas CAPAROS

Philippe BLECH
Directeur interrégional Nord-Est



Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

068-216802249-20200924-81DELIB2020-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/09/2020

Publication : 28/09/2020

CERTIFIE CONFORME acte exécutoire le 29-09-2020

Extrait des délibérations du Conseil Municipal

Séance du 24 septembre 2020

47 conseillers présents (55 en exercice / 6 procurations)

REGLEMENT INTERIEUR DU CONSEIL MUNICIPAL (341/ 5.2.1 / 81)

L'article L 2541-5 du Code Général des Collectivités Territoriales prévoit l'adoption d'un règlement intérieur du conseil municipal dans les six mois suivant son installation.

Le règlement intérieur organise le fonctionnement du conseil municipal et de ses commissions. Il apporte également des précisions concernant les questions orales, le débat et le rapport d'orientation budgétaire, les modalités de consultation des projets de contrat et de marché, les conditions du droit d'expression des conseillers municipaux n'appartenant pas à la majorité municipale dans le magazine d'information de la Ville, ainsi que l'attribution de locaux et de moyens de secrétariat aux groupes d'élus.

Le Conseil Municipal adopte le règlement proposé.

PJ : Le règlement intérieur

La délibération est adoptée à l'unanimité des suffrages exprimés.

CERTIFIE CONFORME

Madame le Maire
Michèle LUTZ



VILLE DE MULHOUSE

**REGLEMENT INTERIEUR
DU CONSEIL MUNICIPAL
MANDAT 2020-2026**

Règlement intérieur du 24 septembre 2020.

SOMMAIRE

CHAPITRE I - LE MAIRE ET LES ADJOINTS

| | |
|---------------------------|-------------|
| A - ELECTION DU MAIRE | ART. 1 à 7 |
| B - ELECTION DES ADJOINTS | ART. 8 à 12 |

CHAPITRE II - REUNIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET TENUE DES SEANCES

| | |
|--|--------------|
| A - CONVOCATIONS AUX REUNIONS | ART. 13 à 15 |
| B - EMPECHEMENTS, PROCURATIONS, ABSENCES | ART. 16 à 19 |
| C - OUVERTURE DES SEANCES | ART. 20 à 21 |
| D - DEROULEMENT SEANCES | ART. 22 à 24 |
| E - RAPPEL A L'ORDRE | ART. 25 à 26 |
| F - SUSPENSION DE SEANCE ET CLOTURE DES DEBATS | ART. 27 à 29 |
| G - DEBAT D'ORIENTATION BUDGETAIRE | ART. 30 |
| H - QUESTIONS ORALES | ART. 31 |

CHAPITRE III - PRESIDENCE, POLICE INTERIEURE DU CONSEIL MUNICIPAL ET PUBLICITE DES SEANCES

| | |
|-------------------------------------|--------------|
| A - PRESIDENCE ET POLICE INTERIEURE | ART. 32 à 34 |
| B - PUBLICITE DES SEANCES | ART. 35 à 37 |
| C - PUBLICITE DES DECISIONS | ART. 38 à 43 |

CHAPITRE IV - MODALITES DE VOTE

ART. 44 à 46

CHAPITRE V - MOTIONS, AMENDEMENTS, CONTRE- PROPOSITIONS ET VOEUX

| | |
|---------------------------------|--------------|
| A - AMENDEMENTS ET PROPOSITIONS | ART. 47 à 48 |
| B - MOTIONS ET VOEUX | ART. 49 à 51 |

CHAPITRE VI - COMMISSIONS

| | |
|-----------------------------|--------------|
| A - COMPOSITION | ART. 52 à 56 |
| B - FONCTIONNEMENT | ART. 57 à 60 |
| C - COMMISSIONS PERMANENTES | ART 61 |

CHAPITRE VII – MISSIONS D'INFORMATION ET D'EVALUATION

ART. 62

CHAPITRE VIII - PARTICIPATION DES HABITANTS A LA VIE LOCALE

| | |
|---|---------|
| A - CONSULTATION DES ELECTEURS | ART. 63 |
| B - COMMISSION CONSULTATIVE DES SERVICES PUBLICS LOCAUX | ART. 64 |
| C - COMITES CONSULTATIFS | ART. 65 |

CHAPITRE IX - EXPRESSION DES ELUS N'APPARTENANT PAS A LA MAJORITE MUNICIPALE DANS LE MAGAZINE D'INFORMATION DE LA VILLE ET MISE A DISPOSITION DE LOCAUX ET DE MOYENS DE SECRETARIAT AUX GROUPES D'ELUS DU CONSEIL MUNICIPAL

A - EXPRESSION DES ELUS N'APPARTENANT PAS A LA MAJORITE MUNICIPALE DANS LE MAGAZINE D'INFORMATION DE LA VILLE

ART. 66

B - MISE A DISPOSITION DE LOCAUX ET DE MOYENS DE SECRETARIAT AUX GROUPES D'ELUS DU CONSEIL MUNICIPAL

ART. 67

C - DROIT A LA FORMATION DES ELUS

ART.68

CHAPITRE I

LE MAIRE ET LES ADJOINTS

A - ELECTION DU MAIRE

ART. 1

Pour l'élection du maire ou des adjoints, les membres du conseil municipal sont convoqués dans les formes et délais prévus par le Code Général des Collectivités Territoriales. La convocation contient la mention spéciale de l'élection à laquelle il doit être procédé.
(L 2122-8)

ART. 2

La séance dans laquelle il est procédé à l'élection du maire est présidée par le plus âgé des membres du conseil municipal.
(L 2541-1 et 2122-8)

ART. 3

Le conseil municipal élit le maire parmi ses membres au scrutin secret et à la majorité absolue des suffrages exprimés. Les candidatures au poste de maire peuvent être présentées par le doyen du conseil municipal, par les postulants eux-mêmes, ou par tout membre du conseil municipal.
(L 2541-, 2122-4 et L 2122-7)

ART. 4

La majorité des membres en exercice doit assister à la séance. Le vote par procuration est admis.
(L 2121-17 et 2121-20)

ART. 5

Si, après deux tours de scrutin, aucun candidat n'a obtenu la majorité absolue, il est procédé à un troisième tour de scrutin et l'élection a lieu à la majorité relative. En cas d'égalité de suffrages, le plus âgé est déclaré élu.
(L 2122-7)

ART. 6

Une fois élu, le maire prend la présidence de l'assemblée municipale.

ART. 7

Si, pour une raison quelconque, une nouvelle élection du maire est nécessaire, il est également procédé à une nouvelle élection des adjoints, le cas échéant après des élections complémentaires destinées à compléter le conseil municipal. Dans ce cas, l'assemblée est convoquée par le premier adjoint.
(L 2541-1, L2122-8, L2122-9 et 2122 -10)

B – ELECTION DES ADJOINTS

ART. 8

Le conseil municipal détermine le nombre des adjoints au maire sans que ce nombre puisse excéder 30 % de l'effectif légal du conseil municipal.
(L 2541-1 et 2122-2)

La limite fixée à l'article L. 2122-2 peut donner lieu à dépassement en vue de la création de postes d'adjoints chargés principalement d'un ou plusieurs quartiers, sans toutefois que le nombre de ceux-ci puisse excéder 10 % de l'effectif légal du conseil municipal.
(L2541-1 et 2122-2-1)

ART. 9

Les adjoints sont élus au scrutin de liste à la majorité absolue, sans panachage ni vote préférentiel. La liste est composée alternativement d'un candidat de chaque sexe. Si, après deux tours de scrutin, aucune liste n'a obtenu la majorité absolue, il est procédé à un troisième tour de scrutin et l'élection a lieu à la majorité relative. En cas d'égalité de suffrages, les candidats de la liste ayant la moyenne d'âge la plus élevée sont élus. En cas d'élection d'un seul adjoint, celui-ci est élu selon les règles prévues à l'article L. 2122-7.
(L 2122 -7 - 2)

ART. 10

Le rang des adjoints résulte de l'ordre de leur élection. Lorsque la place d'un adjoint devient vacante, les adjoints qui occupent les places subséquentes prennent celle de l'adjoint qui les précède.

ART. 11

Quand il y a lieu, en cas de vacance, de désigner un ou plusieurs adjoints, ceux-ci sont choisis parmi les conseillers de même sexe que ceux auxquels ils sont appelés à succéder. Le conseil municipal peut décider qu'ils occuperont, dans l'ordre du tableau, le même rang que les élus qui occupaient précédemment les postes devenus vacants.

ART. 12

A l'issue de l'élection des adjoints, le maire dresse l'ordre du tableau fixé comme suit :

- le maire
- les adjoints dans l'ordre de leur élection et entre adjoints élus sur la même liste, selon l'ordre de présentation de la liste,
- les conseillers élus le même jour en fonction du nombre de suffrages obtenus ou, à égalité de voix, en fonction de leur âge
- les conseillers désignés ultérieurement en vue de compléter le conseil municipal dans les conditions prévues par l'article L 270 du code électoral.

Le maire tient ce tableau à jour. Toute personne qui veut en prendre connaissance peut en demander présentation au secrétariat du conseil municipal.

CHAPITRE II

REUNIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET TENUE DES SEANCES

A - CONVOCATIONS AUX REUNIONS

ART. 13

Les séances se tiennent aux jours et heures indiqués par la convocation. Le lieu habituel des réunions est le Parc des expositions de Mulhouse.

Le Maire convoque l'assemblée au moins cinq jours francs avant la séance. Cette convocation se fait, sauf impossibilité technique, par voie dématérialisée sur l'adresse institutionnelle des élus.

En cas d'urgence, la convocation est faite la veille. La convocation doit être accompagnée de l'ordre du jour qui mentionne toutes les affaires devant être mises en délibération. Le conseil municipal, à l'ouverture de la séance, décide s'il y avait urgence.

Le Maire doit réunir le conseil aussi souvent que les affaires l'exigent et chaque fois qu'il en est requis par une demande écrite, indiquant les motifs et le but de la convocation, signée par le tiers des conseillers en exercice.

(L 2541-2)

ART. 14

Les projets de l'administration sur les affaires soumises à délibération doivent être adressés avec la convocation aux conseillers avant la réunion. Les projets ainsi mis à leur disposition sont à considérer comme confidentiels jusqu'à ce qu'ils soient exécutoires après approbation par le conseil. Ces projets sont mis à disposition des élus sous forme dématérialisée.

Les documents préparatoires aux délibérations peuvent être consultés par tout conseiller municipal sur demande adressée au maire.

(L 2541-1, 2121-12, L2122-13 et L2121-13-1)

Si la délibération concerne un contrat de service public, le projet de contrat ou de marché accompagné de l'ensemble des pièces peut, à sa demande, être consulté à la mairie par tout conseiller municipal.

(L 2121-12)

Le projet de délibération indique le service où la consultation peut s'effectuer.

ART. 15

Lors de chacune de ses séances, le conseil municipal désigne son secrétaire.
(L 2541-6)

B - EMPECHEMENTS, PROCURATIONS, ABSENCES

ART. 16

L' élu municipal participe avec assiduité aux réunions de l'organe délibérant et des instances au sein desquelles il a été désigné, en référence à la charte de l' élu local lue et remise en conseil municipal d'installation.

(L1111-1-1)

Tout conseiller empêché d'assister à une séance est tenu d'en informer le maire par écrit autant que possible avant la réunion, en lui indiquant les raisons de son absence.

ART. 17

Un élu empêché d'assister à une séance peut donner, à un collègue de son choix, pouvoir écrit de voter en son nom. Un même élu ne peut être porteur que d'un seul mandat. Le mandat est toujours révocable. Sauf en cas de maladie, dûment constatée, il ne peut être valable pour plus de trois séances consécutives.

(L 2121-20)

ART. 18

Les conseillers porteurs d'un mandat en font part au maire avant la séance ; mention en est faite au procès-verbal par l'indication du mandat et du mandataire. Dans le cas où plusieurs mandats seraient présentés, émanant d'un même conseiller absent, le dernier en date est seul valable ; si la postériorité ne peut être établie, il est pris attache avec le conseiller absent par tous moyens avant la séance afin de connaître le choix de son mandataire. En l'absence de réponse, les différents mandats s'annulent.

Le vote par procuration est admis pour tous les modes de scrutin et notamment pour les élections.

(L 2121-20)

ART. 19

Tout conseiller qui, sans excuse suffisante, a manqué trois séances consécutives du conseil ou qui a troublé l'ordre à plusieurs reprises sans tenir compte des avertissements du président, peut, par décision de l'assemblée et après avoir été mis en demeure de faire valoir ses observations, être exclu du conseil pour un temps déterminé ou pour toute la durée de son mandat.

(L 2541-9)

Tout membre du conseil qui, sans excuse, a manqué cinq séances consécutives cesse d'être membre du conseil municipal. Le fait qu'un membre a manqué sans excuse cinq séances consécutives sera consigné sur le registre des délibérations du conseil.

(L 2541-10)

C - OUVERTURE DES SEANCES

ART. 20

A chaque séance, les noms des conseillers présents, et absents, sont inscrits sur un registre spécial. Les procurations remises par les conseillers absents sont également enregistrées.

A l'ouverture de la séance, le Maire fait procéder à l'appel nominal. Le Conseil municipal ne délibère que si le quorum est atteint.

Il désigne alors son secrétaire.

Tout conseiller qui entre en séance après l'appel nominal doit faire constater sa présence par le secrétaire de séance. Tout conseiller qui quitte définitivement la séance avant la fin doit en informer le Président de séance et indiquer le cas échéant qu'il donne procuration à un collègue nommé désigné.

ART. 21

Le conseil municipal ne délibère valablement que si la majorité des membres en exercice assiste à la séance. Il est dérogé à cette règle :

1° lorsque, convoqué une seconde fois pour le même ordre du jour, le nombre des conseillers présents n'est pas, cette fois encore, supérieur à la moitié. La seconde convocation doit rappeler expressément cette disposition ;

2° lorsque le conseil est empêché de délibérer valablement par le fait que la moitié ou plus de la moitié des conseillers municipaux sont intéressés personnellement ou comme mandataires dans les affaires qui doivent être discutées ou décidées.

(L 2541-4)

D - DEROULEMENT DES SEANCES

ART. 22

Au début de chaque Conseil Municipal, le Maire expose les questions d'ordre général concernant la collectivité, ainsi que les points principaux à l'ordre du jour. A l'issue de cette intervention liminaire, la parole est donnée à un représentant de chaque groupe constitué ou à un élu non - inscrit dans un groupe qui souhaite s'exprimer. Suite à ces interventions, l'examen des délibérations inscrites à l'ordre du jour débute.

Les questions qui n'y sont pas mentionnées ne peuvent être débattues en conseil.

Avant d'aborder l'ordre du jour le conseil décide, le cas échéant, l'urgence de la réunion convoquée conformément à l'article 13.

Chaque affaire fait l'objet d'une présentation par le rapporteur désigné par le Maire. Elle peut être précédée ou suivie d'une intervention du Maire ou de l'Adjoint compétent s'il n'est pas le rapporteur.

ART. 23

Tout conseiller municipal désirant prendre la parole doit la demander au président de séance. La parole est donnée par le président de séance qui peut limiter le temps de parole en fonction du nombre d'intervenants et de la représentativité de chaque groupe.

Les membres de l'assemblée prennent la parole dans l'ordre déterminé par le président de séance.

Au-delà de cinq minutes d'intervention (hors temps de présentation du dossier), il peut interrompre l'orateur et l'inviter à conclure brièvement, dans l'intérêt du plein achèvement de la séance ou pour laisser ainsi du temps à l'expression équitable des autres conseillers municipaux.

Lorsqu'un membre du conseil municipal s'écarte de la question traitée ou qu'il trouble le bon déroulement de la séance par des interruptions ou des attaques personnelles, la parole peut lui être retirée par le président de séance.

La parole est donnée immédiatement, et hors tour de parole, aux conseillers désirant faire une remarque sur l'observation des dispositions légales ou réglementaires.

Il appartient au Président de séance de mettre fin aux débats et de mettre l'affaire au vote du conseil municipal.

Aucune intervention n'est plus possible lorsque le vote qui suit chaque débat est engagé.

ART. 24

Le maire peut prescrire que les agents de la commune assistent aux séances.

(L 2541-7)

E - RAPPEL A L'ORDRE

ART. 25

Lorsqu'un membre du conseil municipal s'écarte de la question traitée ou qu'il trouble le bon déroulement de la séance par des interruptions ou des attaques personnelles, il peut être rappelé à l'ordre par le président de séance qui peut faire, le cas échéant, application des dispositions prévues à l'article 26.

(L2121-16)

ART. 26

En cas de récidive ou si un orateur se laisse aller à des expressions injurieuses ou offensantes ou s'il perturbe le bon déroulement des débats, le président de séance peut lui retirer la parole.

(L2121-16)

F - SUSPENSION DE SEANCE ET CLOTURE DES DEBATS

ART. 27

Une courte suspension de séance afin de permettre une concertation pourra être accordée par le président de séance, à la demande d'au moins deux conseillers municipaux.

ART. 28

Le Président déclare la discussion close :

- lorsque plus personne ne demande la parole, ou que le droit de parole est épuisé,
- lorsque la majorité des présents le demande,
- lorsque la majorité des présents demande un ajournement auquel cas l'affaire est retirée de l'ordre du jour.

ART. 29

Après la clôture de la discussion, le président de séance résume les propositions et fixe l'ordre suivant lequel elles seront soumises au vote.

G - DEBAT D'ORIENTATION BUDGETAIRE

ART. 30

Le conseil municipal débat sur les orientations générales du budget dans la période de deux mois précédant l'examen du budget primitif.

Les données synthétiques sur la situation financière font l'objet d'un rapport joint à la convocation. Il porte notamment sur :

- les principaux investissements projetés,
- la structure, la gestion de la dette, le niveau d'endettement et la progression envisagée,
- les charges de fonctionnement et leur évolution,
- la structure des effectifs, l'évolution prévisionnelle et l'exécution des dépenses de personnel et la durée effective du temps de travail,
- les engagements pluriannuels envisagés,
- les taux d'imposition des taxes locales.

La parole est accordée par le président de séance aux membres du conseil municipal selon les modalités fixées pour les débats ordinaires.

(D2312-3)

H - QUESTIONS ORALES

ART. 31

Chaque conseiller peut adresser au maire des questions orales ayant trait aux affaires de la commune ou à un sujet d'actualité d'intérêt communal.

Les questions orales devront être déposées au moins deux jours francs ouvrés avant le début de la séance, faute de quoi, le maire aura la faculté de les renvoyer à la séance suivante du conseil municipal.

La question doit être sommairement rédigée et se limiter aux éléments strictement indispensables à sa compréhension.

Au fur et à mesure de leur dépôt, les questions orales sont inscrites par le maire à l'ordre du jour du conseil municipal qui suit le dépôt.

Les questions orales sont évoquées en tout dernier lieu, après examen complet des questions figurant à l'ordre du jour. Le président de séance appelle la question orale en fixant le temps de parole imparti à son auteur pour l'exposer.

Le président y répond. L'auteur de la question dispose ensuite de la parole pendant une durée qui ne peut excéder cinq nouvelles minutes. Le Président peut répliquer. Aucune autre intervention ne peut avoir lieu sur cette même question.

A la demande d'un dixième au moins des membres du conseil municipal, un débat portant sur la politique générale de la commune est organisé lors de la réunion suivante du conseil municipal. Ce dispositif est limité à un débat par an.

(L 2121-19)

CHAPITRE III

PRESIDENCE, POLICE INTERIEURE DU CONSEIL MUNICIPAL ET PUBLICITE DES SEANCES

A - PRESIDENCE ET POLICE INTERIEURE

ART. 32

Le conseil municipal est présidé par le maire et, à défaut, par celui qui le remplace.
(L 2121-14)

ART. 33

Le président de séance a seul la police de l'assemblée. Il peut faire expulser de la salle de séance tout individu qui trouble l'ordre public.

En cas de crime ou de délit (et notamment de propos injurieux ou diffamatoires), il en dresse le procès-verbal et en saisit immédiatement le Procureur de la République.
(L 2121-16)

ART. 34

Lors de la séance où le compte administratif est débattu, le conseil municipal élit le président de séance. Le maire peut assister à la réunion, mais il est tenu de se retirer avant le vote.
(L 2541-13)

B - PUBLICITE DES SEANCES

ART. 35

Les séances du conseil municipal sont publiques. Néanmoins, à la demande du maire ou de trois membres, le conseil municipal, par vote à main levée et à la majorité absolue des membres présents ou représentés, sans débat, peut décider qu'il se réunit à huis clos.
(L 2121-18)

Le public est admis dans la salle des séances dans la limite des places disponibles. Il doit observer le silence durant toute la durée de la séance. Toutes marques d'approbation ou de désapprobation sont interdites.

Le Maire peut demander à des personnes qualifiées, même étrangères à l'administration, de donner des renseignements sur un ou plusieurs points faisant l'objet d'une délibération. Ces personnes interviendront avant la séance ou durant une suspension de séance. Elles ne pourront en aucun cas participer aux débats, ni disposer d'une voix consultative.

ART. 36

La convocation et l'ordre du jour du conseil municipal sont affichés à la mairie.

La convocation et l'ordre du jour sont communiqués avant chaque séance à la presse locale, pour en permettre la publication à l'exception des points pour lesquels le huis clos sera demandé par le maire au conseil.

Les représentants de la presse peuvent assister aux réunions du conseil municipal au titre de délégués de la presse.

Toute facilité leur est donnée pour exercer leur mission d'information dans le respect des lois en vigueur et celui du présent règlement.

Les photographes ou cameramen doivent préalablement recevoir l'agrément du Président de séance avant d'exercer. Cet agrément pourra leur être refusé si leur nombre ou leur comportement est susceptible de compromettre le bon déroulement de la séance.

ART. 37

Le conseil Municipal est filmé et diffusé sur le site internet de la Ville de Mulhouse. Conformément à la loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978, les personnes présentes dans la salle disposent d'un droit d'accès, d'opposition et de rectification aux données personnelles les concernant. Les éventuelles demandes sont à déposer à l'adresse suivante :

Mairie de Mulhouse

Service des assemblées du Secrétariat Général

2 rue Pierre et Marie Curie

BP 10 020

68 948 MULHOUSE CEDEX 9

(L 2121-18 al. 2)

C - PUBLICITE DES DECISIONS

ART. 38

Dans un délai d'une semaine, le compte rendu succinct de la séance du conseil municipal est affiché à la mairie et mis en ligne sur le site internet de la commune.

(L 2121-25, R 2121-11)

La publication des délibérations est assurée dans le recueil des actes administratifs conformément aux dispositions législatives et réglementaires en vigueur.

(L 2121-24)

ART. 39

Le maire est chargé de veiller à la rédaction du procès-verbal des séances publiques. Ces procès-verbaux sont envoyés gratuitement par courriel aux membres du conseil qui en font la demande et peuvent être obtenus par toute personne physique ou morale à la mairie.

ART. 40

Le texte des déclarations, discours ou autres interventions rédigés à l'avance et lus en séance sont à remettre au secrétaire du conseil, au plus tard à la fin de la séance pour l'insertion au procès-verbal.

ART. 41

Le nom de chaque orateur précède le texte de son intervention. Avant l'impression définitive, il est donné connaissance au conseiller intéressé des propos transcrits.

Des rectifications peuvent être demandées dans la semaine de la communication des épreuves faute de quoi la transcription est considérée comme approuvée. Seules des modifications de style peuvent être apportées, ou des erreurs rectifiées, et sans que le sens des paroles prononcées puisse être altéré. Les différends éventuels sont réglés par le maire sous réserve de l'approbation du conseil municipal.

ART. 42

Le procès-verbal de chaque séance est soumis aux conseillers qui étaient présents lors d'une prochaine réunion du conseil municipal. Les conseillers peuvent faire part de leurs observations. Si un conseiller juge que le contenu du procès-verbal ne reflète pas le déroulement exact du débat, il peut refuser de signer le procès-verbal et faire mention de la cause qui l'a empêché de signer.

Les comptes rendus des séances à huis clos ne sont ni imprimés ni diffusés. Ils sont établis en deux exemplaires.

Le procès-verbal est intégralement retranscrit sur le registre des délibérations.

ART. 43

Le maire, les adjoints et les membres du conseil municipal ne peuvent prendre part aux débats et délibérations relatifs aux affaires dans lesquelles ils sont intéressés personnellement ou comme mandataires.

(L 2541-17)

L'opposition contre une décision du conseil municipal à raison de la participation du maire, d'un adjoint ou de membres du conseil municipal à une délibération sur des affaires dans lesquelles ils sont intéressés personnellement ou comme mandataires est portée devant le tribunal administratif dans les dix jours de la date à laquelle la décision attaquée a été prise. Elle peut être formée par tout électeur municipal de la commune ainsi que par le représentant de l'Etat dans le département. Elle est jugée par la voie de la pleine juridiction. Le jugement du tribunal administratif est définitif, sous réserve du recours en cassation.

(L 2541-18)

CHAPITRE IV

MODALITES DE VOTE

ART. 44

Les délibérations sont prises à la majorité absolue des suffrages exprimés. En cas d'égalité de suffrages, la voix du Président de séance est prépondérante.

(L2121-20)

Le vote électronique est admis tant pour les scrutins publics que pour les scrutins secrets.

ART. 45

On procède au vote nominal (scrutin public), à la demande du maire ou à la demande écrite et signée du quart des membres présents. Les noms des votants, avec la désignation de leur vote, sont insérés au procès-verbal.

ART. 46

Il est voté au scrutin secret toutes les fois que le tiers des membres présents le réclame ou s'il s'agit de procéder à une élection.

En cas de scrutin secret, s'il y a partage de voix, la proposition est rejetée.

Dans le cas d'une élection, après deux tours de scrutin secret, si aucun des candidats n'a obtenu la majorité absolue, il est procédé à un troisième tour de scrutin, et l'élection a lieu à la majorité relative ; à égalité de voix, l'élection est acquise au plus âgé.

Le conseil municipal peut décider, à l'unanimité, de ne pas procéder au scrutin secret aux nominations ou aux présentations, sauf disposition législative ou réglementaire prévoyant expressément ce mode de scrutin.

(L 2121-21)

CHAPITRE V

MOTIONS, AMENDEMENTS, CONTRE-PROPOSITIONS ET VOEUX

A - AMENDEMENTS ET CONTRE-PROPOSITIONS

ART. 47

Tout conseiller peut proposer des amendements ou des contrepropositions. En présence de plusieurs amendements ou contrepropositions, le président de séance fixe le rang de priorité. Ils seront mis aux voix avant la proposition finale du Président de séance. Sur décision du conseil, ils peuvent être envoyés aux commissions pour étude.

ART. 48

A la demande du président de séance ou du tiers des conseillers présents, les contre-propositions ou amendements devront être formulés par écrit.

B - MOTIONS ET VOEUX

ART. 49

Le droit du conseil municipal d'adresser au représentant de l'Etat des vœux ou des réclamations est limité aux domaines touchant à l'administration communale ; leur objet doit être en liaison directe avec les intérêts de la commune. Les propositions contraires à ces dispositions ne sont pas inscrites à l'ordre du jour.

(L 2541-16)

ART. 50

Les motions proposées par les membres du conseil, à l'exception de celles ayant trait aux affaires dont la discussion est à l'ordre du jour, sont remises au maire par écrit.

Elles sont portées à l'ordre du jour de la prochaine séance lorsqu'elles lui parviennent au plus tard six jours francs avant ladite séance et, en cas d'urgence, deux jours ouvrés avant la séance. Dans ce cas, le Maire peut proposer au Conseil, en début de séance, d'inscrire ce point à l'ordre du jour après que le Conseil se soit prononcé favorablement, le cas échéant, sur l'urgence.

ART. 51

Le texte des motions soumises est communiqué aux membres du conseil si possible en même temps que l'ordre du jour.

Le conseil se prononce sur l'opportunité d'examiner les motions proposées, de les renvoyer aux commissions ou de les inscrire à l'ordre du jour d'une séance ultérieure.

CHAPITRE VI

COMMISSIONS

A - COMPOSITION

ART.52

En vue de l'étude des affaires de sa compétence et de la préparation de ses délibérations, le conseil peut constituer dans son sein des commissions permanentes ou temporaires. La composition des différentes commissions, y compris les commissions d'appel d'offres, doit respecter le principe de la représentation proportionnelle pour permettre l'expression pluraliste des élus au sein de l'assemblée communale.

ART.53

Ces commissions peuvent également comprendre des membres pris en dehors du conseil (experts). Ils n'ont jamais voix délibérative.

Tous les conseillers peuvent assister, avec voix consultative, aux débats des commissions dont ils ne font pas partie.

ART. 54

Le conseil municipal peut, en cas de besoin, compléter une commission, en réunir deux ou plusieurs pour l'étude en commun de certaines affaires. Des commissions spéciales peuvent être chargées d'examiner des questions plus particulières.

ART. 55

Lorsqu'il s'agit de débattre sur une question soumise par un conseiller à une commission permanente ou spéciale, ce conseiller est toujours convoqué lorsque l'affaire doit être examinée. Il peut être désigné comme rapporteur et participe, dans ce cas, aux débats avec voix délibérative.

ART. 56

Pour chaque délégation de service public, une commission est constituée. Néanmoins il peut être décidé de constituer une seule commission pour plusieurs délégations de service public de même nature. La commission à constituer est composée du Maire ou de son représentant et de cinq membres titulaires et cinq membres suppléants du conseil municipal élus à la représentation proportionnelle au plus fort reste.
(L1411-5)

Une commission d'appel d'offres à titre permanent est constituée. Sa composition se fait selon les mêmes règles que celles de la commission de délégation de service public.
(L1411-2)

B - FONCTIONNEMENT

ART. 57

Chaque commission se réunit à l'initiative du maire ou sur demande, adressée au maire, du tiers de ses membres. La convocation sera faite par courrier transmis par mail cinq jours au moins avant la séance et, en cas d'urgence, au moins un jour avant. Elle indiquera les questions à l'ordre du jour.

ART. 58

Le maire est de droit président de chaque commission. Il peut déléguer la présidence à un adjoint ou un conseiller municipal.

ART. 59

Les séances des commissions ne sont pas publiques mais elles peuvent être ouvertes à titre exceptionnel à des membres de la société civile. Ils n'ont pas de voix délibératives.

ART. 60

Les votes sont acquis à la majorité des voix. A égalité de voix, le président décide. Pour le reste, les délibérations des commissions sont régies par les règles applicables aux délibérations du conseil municipal. Les séances des commissions font l'objet de procès-verbaux succincts.

C - COMMISSIONS PERMANENTES

ART. 61

Les commissions permanentes du conseil municipal sont composées chacune de 12 membres répartis en respectant le principe de la représentation proportionnelle pour permettre l'expression pluraliste des élus au sein de l'assemblée communale :

- 8 sièges pour le groupe majoritaire,
- 2 sièges pour le groupe « Mulhouse cause commune »,
- 1 siège pour le groupe « Mulhouse en vrai »,
- 1 siège pour le groupe « Rassemblement pour Mulhouse ».

Les commissions thématiques permanentes du Conseil municipal sont les suivantes :

- commission finances,
- commission culture,
- commission transition énergétique/développement durable,
- commission sports.

CHAPITRE VII

MISSIONS D'INFORMATION ET D'ÉVALUATION

ART. 62

Lorsqu'un sixième de ses membres le demande, le Conseil municipal délibère de la création d'une mission d'information et d'évaluation, chargée de recueillir des éléments d'information sur une question d'intérêt communal ou de procéder à l'évaluation d'un service public communal. Un même conseiller municipal ne peut s'associer à une telle demande plus d'une fois par an.

Aucune mission ne peut être créée à partir du 1er janvier de l'année civile qui précède l'année du renouvellement général des conseils municipaux.

(L-2121-22-1)

Il appartient au Conseil municipal une fois saisi de se prononcer sur l'opportunité de la création de la mission d'information et d'évaluation.

La composition de la mission d'information et d'évaluation doit respecter le principe de la représentation proportionnelle.

La mission d'information et d'évaluation peut également inviter à participer à ses travaux avec voix consultative des personnes qualifiées, extérieures au Conseil municipal dont l'audition lui paraît utile.

Les rapports remis par la mission d'information et d'évaluation ne sauraient en aucun cas lier le Conseil municipal.

CHAPITRE VIII

PARTICIPATION DES HABITANTS A LA VIE LOCALE

A - CONSULTATION DES ELECTEURS

ART. 63

Dans une commune, un cinquième des électeurs inscrits sur les listes électorales et, dans les autres collectivités territoriales, un dixième des électeurs, peuvent demander à ce que soit inscrite à l'ordre du jour de l'assemblée délibérante de la collectivité l'organisation d'une consultation sur toute affaire relevant de la décision de cette assemblée. Dans l'année, un électeur ne peut signer qu'une seule demande tendant à l'organisation d'une consultation par une même collectivité territoriale. Le ou les organisateurs d'une demande de consultation dans une collectivité territoriale autre que la commune sont tenus de communiquer à l'organe exécutif de cette collectivité une copie des listes électorales des communes où sont inscrits les auteurs de la demande.

La décision d'organiser la consultation appartient à l'assemblée délibérante de la collectivité territoriale.

(L1112-16)

L'assemblée délibérante de la collectivité territoriale arrête le principe et les modalités d'organisation de la consultation. Sa délibération indique expressément que cette consultation n'est qu'une demande d'avis. Elle fixe le jour du scrutin et convoque les électeurs. Elle est transmise deux mois au moins avant la date du scrutin au représentant de l'Etat.

(L1112-17)

Les électeurs font connaître par oui ou par non s'ils approuvent le projet de délibération ou d'acte qui leur est présenté. Après avoir pris connaissance du résultat de la consultation, l'autorité compétente de la collectivité territoriale arrête sa décision sur l'affaire qui en a fait l'objet.

(L1112-20)

Pendant le délai d'un an à compter de la tenue d'un référendum local ou d'une consultation des électeurs à l'initiative d'une collectivité territoriale, celle-ci ne peut organiser une autre consultation portant sur le même objet.

(L1112-21)

Une collectivité territoriale ne peut organiser de référendum local :

-à compter du premier jour du sixième mois précédant celui au cours duquel il doit être procédé au renouvellement général ou au renouvellement d'une série des membres de son assemblée délibérante ;

-pendant la campagne ou les jours du scrutin prévus pour les élections au suffrage universel direct ou indirect.

(L01112-6)

B - COMMISSION CONSULTATIVE DES SERVICES PUBLICS LOCAUX

ART. 64

Obligatoire pour les communes de plus de 10 000 habitants, elle est compétente pour l'examen des conditions de fonctionnement des services publics locaux exploités en régie dotée de l'autonomie financière et de ceux faisant l'objet d'une gestion déléguée.

Elle est présidée par le maire ou son représentant et comprend des membres de l'assemblée délibérante désignés dans le respect du principe de la représentation proportionnelle, et des représentants d'associations locales, nommés par l'assemblée délibérante ou l'organe délibérant.

(L-1413-1)

C - COMITES CONSULTATIFS

Art. 65

Le conseil municipal peut créer des comités consultatifs sur tout problème d'intérêt communal concernant tout ou partie du territoire de la commune.

Il en fixe la composition sur proposition du maire. Le comité comprend des représentants du conseil municipal, des représentants des associations locales, des personnes n'appartenant pas au conseil municipal.

Il est présidé par un membre du conseil municipal désigné par le Maire.

(L - 2143-2)

CHAPITRE IX

EXPRESSION DES ELUS N'APPARTENANT PAS A LA MAJORITE MUNICIPALE DANS LE MAGAZINE D'INFORMATION DE LA VILLE ET MISE A DISPOSITION DE LOCAUX ET DE MOYENS DE SECRETARIAT AUX GROUPES D'ELUS DU CONSEIL MUNICIPAL

A - EXPRESSION DES ELUS N'APPARTENANT PAS A LA MAJORITE MUNICIPALE DANS LE MAGAZINE D'INFORMATION DE LA VILLE

ART. 66

En application de l'article L. 2121-27-1 du Code Général des Collectivités Territoriales, un espace de 4 800 signes, espaces compris, est réservé, dans le Webzine M+ et dans son supplément thématique papier (publication tous les deux mois) à l'expression des conseillers municipaux n'appartenant pas à la majorité municipale.

Cet espace est réparti de manière à ce qu'un même nombre de signes soit accordé à chaque élu.

Les élus peuvent choisir de communiquer seul ou de façon regroupée.

Les textes devront être remis au Directeur de la publication de la façon suivante :

- pour le Webzine M+ : au plus tard chaque 1^{er} jour du mois avant midi en vue de la publication de la tribune pour le mois concerné ;
- pour le supplément thématique papier : J-30 (avant midi) avant la publication. Il est préconisé de proposer un texte en lien avec la thématique traitée.

Un calendrier des publications et des thématiques traitées sera remis à qui de droit par le rédacteur en chef des publications.

Une fois transmis au Directeur de la publication, les textes ne pourront plus être modifiés dans leur contenu ni par la rédaction, ni par leurs auteurs.

Tout texte présentant un caractère manifestement outrageant, diffamatoire ou injurieux sera refusé.

La mise en page des textes est assurée par le Service Communication de la Ville.

Les élus exercent leur droit d'expression sous leur seule responsabilité.

En période électorale, les restrictions légales applicables aux membres de l'exécutif municipal s'appliquent également à l'expression des élus.

B - MISE A DISPOSITION DE LOCAUX ET DE MOYENS DE SECRETARIAT AUX GROUPES D'ELUS DU CONSEIL MUNICIPAL

ART. 67

Conformément à l'article L. 2121-28 du Code Général des Collectivités Territoriales, un local équipé de mobilier de bureau et de moyens de télécommunications est affecté à chaque groupe d'élus municipaux qui en fait la demande, un groupe étant constitué au minimum de 3 élus.

Le local mis à disposition ne saurait en aucun cas être destiné à une permanence ou à accueillir des réunions publiques.

Les groupes d'élus se constituent par la remise au maire d'une déclaration, signée de leurs membres inscrits, et le cas échéant, apparentés, accompagnée de la liste de ceux-ci et de leur représentant.

Toute modification pouvant survenir ultérieurement doit être portée à la connaissance du maire dans les mêmes conditions.

Le Maire peut affecter à chaque groupe d'élus des moyens de secrétariat, à hauteur de 15 % d'un équivalent temps plein d'adjoint administratif par conseiller municipal affilié au groupe. Le conseil municipal ouvre au budget de la commune, sur un chapitre spécialement créé à cet effet, les crédits nécessaires à ces dépenses, sans qu'ils puissent excéder 30 % du montant total des indemnités versées chaque année aux membres du conseil municipal.

Chaque groupe bénéficie des prestations de fonctionnement suivantes :

- Fournitures de bureau y inclus le contrat coût à la copie et entretien de l'imprimante : 40€ TTC/élu/an
- Travaux de reproductions pour les correspondances ou documents internes au groupe : 2000 tirages papiers noir et blanc/élu/an
- Abonnements divers : 40€ TTC/élu/an
- Téléphone : 300 € TTC/groupe/an pour un téléphone fixe, une ligne fixe et un téléphone portable
- Informatique : 1 ordinateur de bureau équipé d'une suite bureautique, 1 imprimante multifonction N&B faisant scanner
- Expédition de courriers : 1000 envois au tarif 20g /élu/an

C. DROIT A LA FORMATION DES ELUS

ART 68

Conformément à l'article L2123-12 du Code Général des Collectivités Territoriales chaque élu peut bénéficier des droits à la formation. L'organisme de formation doit être agréé par le Ministère de l'Intérieur.

Les thèmes privilégiés sont :

- les fondamentaux de l'action publique locale
- les formations en lien avec les délégations et/ou l'appartenance aux différentes commissions

Le montant des dépenses total sera plafonné à 18 695.16 € par an pour les frais pédagogiques, en application des dispositions de l'article L 2123-14 du Code Général des Collectivités Territoriales.

A titre indicatif, cela représente :

- un montant de 13 256.57 € annuels pour un groupe de 39 élus,
- un montant de 2 379.38 € annuels pour un groupe de 7 élus,
- un montant de 2 039.47 € annuels pour un groupe de 6 élus,
- un montant de 1 019.74 € annuels pour un groupe de 3 élus.

FIN



Extrait des délibérations du Conseil Municipal

Séance du 24 septembre 2020

47 conseillers présents (55 en exercice / 6 procurations)

DESIGNATION DES MEMBRES DES COMMISSIONS PERMANENTES DU CONSEIL MUNICIPAL (341/5.2.3/82)

Le règlement intérieur du Conseil municipal a prévu la création de quatre commissions d'études permanentes composées de 12 membres chacune.

Le maire est de droit président de chaque commission. Il peut déléguer la présidence à un adjoint ou un conseiller municipal.

Leur composition respecte le principe de la représentation proportionnelle pour permettre l'expression pluraliste des élus au sein de l'assemblée communale :

- 8 sièges pour le groupe majoritaire,
- 2 sièges pour le groupe « Mulhouse cause commune »,
- 1 siège pour le groupe « Mulhouse en vrai »,
- 1 siège pour le groupe « Rassemblement pour Mulhouse ».

Il est proposé au Conseil Municipal de désigner pour y siéger :

Commission des finances :

- ✓ Florian Colom
- ✓ Philippe Trimaille
- ✓ Alain Couchot
- ✓ Cécile Sornin
- ✓ Christophe Steger
- ✓ Jean-Philippe Bouillé
- ✓ Marie Hottinger
- ✓ Nathalie Motte
- ✓ Maëlle Paugam
- ✓ Jean-Yves Causer
- ✓ Franck Horter
- ✓ Fabienne Zanette

Commission de la transition énergétique /développement durable :

- ✓ Catherine Rapp
- ✓ Claudine Boni Da Silva
- ✓ Jean-Philippe Bouillé
- ✓ Alain Couchot
- ✓ Bruno Ball
- ✓ Alfred Jung
- ✓ Jean-Claude Chapatte
- ✓ Laure Houin
- ✓ Nina Cormier
- ✓ Jason Fleck
- ✓ Cléo Schweitzer
- ✓ Christelle Ritz

Commission de la culture :

- ✓ Anne Catherine Goetz
- ✓ Oana Tisserant
- ✓ Laure Houin
- ✓ Peggy Miquée
- ✓ Philippe D'Orelli
- ✓ Bruno Ball
- ✓ Emmanuelle Suarez
- ✓ Nathalie Motte
- ✓ Joseph Simeoni
- ✓ Nadia El Hajjaji
- ✓ Antoine Ehret
- ✓ Christelle Ritz

Commission sport :

- ✓ Christophe Steger
- ✓ Beytullah Beyaz
- ✓ Philippe D'Orelli
- ✓ Jean-Claude Chapatte
- ✓ Rémy Dantzer
- ✓ Ayoub Bila
- ✓ Aya Himer
- ✓ Henri Metzger
- ✓ Loïc Minery
- ✓ Nadia El-Hajjaji
- ✓ Annouar Sassi
- ✓ Bertrand Pauvert

Le conseil Municipal désigne les membres des commissions permanentes.



CERTIFIE CONFORME

Madame le Maire
Michèle LUTZ



Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

068-216802249-20200924-26DELIB2020-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/09/2020

Publication : 28/09/2020

CERTIFIE CONFORME acte exécutoire le 29-09-2020

Extrait des délibérations du Conseil Municipal

Séance du 24 septembre 2020

47 conseillers présents (55 en exercice / 6 procurations)

FISCALITE DIRECTE LOCALE : CONSTITUTION DE LA COMMISSION COMMUNALE DES IMPOTS DIRECTS (313/7.2/26)

Conformément à l'article 1650, paragraphe 3, du Code Général des Impôts, il y a lieu de constituer la nouvelle commission communale des impôts directs, le mandat des membres de l'ancienne commission ayant expiré lors du renouvellement du conseil municipal.

Cette commission est composée du Maire ou de son adjoint délégué, président, et de huit commissaires titulaires et huit commissaires suppléants..

Ceux-ci sont désignés par le directeur départemental des finances publiques sur une liste de contribuables dressée, en nombre double, par le conseil municipal. Celui-ci doit donc proposer 32 noms.

Afin que les différentes catégories de contribuables y soient représentées, la liste a été établie en collaboration avec les organisations locales de l'industrie, du commerce, des métiers et des syndicats.

Après en avoir délibéré, le conseil municipal approuve la liste ci-jointe.

P.J. : 1

La délibération est adoptée à l'unanimité des suffrages exprimés.

CERTIFIE CONFORME

Madame le Maire
Michèle LUTZ



Candidats proposés par le conseil municipal de Mulhouse le 24 septembre 2020 pour la constitution de la commission communale des impôts directs

| | Nom | Prénom | Adresse |
|----|-------------|---------------|----------------|
| 1 | BINICI | Hasan | MULHOUSE |
| 2 | BOUILLE | Jean-Philippe | MULHOUSE |
| 3 | BRISINGER | Noëlle | MULHOUSE |
| 4 | COINCHELIN | Pascal | MULHOUSE |
| 5 | DE COATPONT | Claire | MULHOUSE |
| 6 | DURRWELL | Rose Marie | MULHOUSE |
| 7 | ERHARD | Olivier | MULHOUSE |
| 8 | ESTEBE | Thierry | MULHOUSE |
| 9 | FEDERSPIEL | Mireille | MULHOUSE |
| 10 | GOEPP | Véronique | MULHOUSE |
| 11 | HERNU | Antony | RICHWILLER |
| 12 | HOUARI | Nadia | MULHOUSE |
| 13 | ISAIJA | Claire | MULHOUSE |
| 14 | JANNOPOULO | Isabelle | MULHOUSE |
| 15 | JUNG | Alfred | MULHOUSE |
| 16 | KUENTZ | Mireille | MULHOUSE |
| 17 | LATREUILLE | David | MULHOUSE |
| 18 | LEFEBVRE | Stéphane | MULHOUSE |
| 19 | MAC ELROY | Séverine | MURBACH |
| 20 | MOLDO | Anne | MULHOUSE |
| 21 | MOTTE | Nathalie | MULHOUSE |
| 22 | MOUSSA | Hedy | MULHOUSE |
| 23 | MULLER | François | MULHOUSE |
| 24 | NIVLET | Vincent | MULHOUSE |
| 25 | RAPIN | Virginie | MULHOUSE |
| 26 | REYMANN | Fabien | MULHOUSE |
| 27 | RIETH | Pascal | MULHOUSE |
| 28 | SAID | Pierre Hosain | MULHOUSE |
| 29 | SCHAFF | Hubert | MULHOUSE |
| 30 | SORNIN | Cécile | MULHOUSE |
| 31 | WAGNER | Roland | MULHOUSE |
| 32 | WILLIG | Ralph | MULHOUSE |



Extrait des délibérations du Conseil Municipal

Séance du 24 septembre 2020

46 conseillers présents (55 en exercice / 7 procurations)

AMPLIFICATION DE LA POLITIQUE MUNICIPALE EN FAVEUR DES COPROPRIETES DEGRADEES (535/8.5/22)

La Ville de Mulhouse est engagée depuis de nombreuses années en faveur des copropriétés en difficultés et dégradées. Cet engagement s'est notamment traduit par la mise en œuvre, entre novembre 2009 et juin 2015 d'un programme d'intervention sur les copropriétés des Coteaux (PICO). Ce programme chapeau s'est décliné de manière opérationnelle en 2 plans de sauvegarde (Peupliers Camus et Peupliers Nations) et 3 Opérations programmées d'amélioration de l'habitat en copropriétés dégradées (tours Plein Ciel 1 et 2 et copropriété Delacroix).

Ce premier programme d'intervention s'est traduit, pour les 5 copropriétés des Coteaux par un soutien fort aux instances de gestion et un travail sur la résorption des impayés de charges.

De plus, pour les copropriétés Peupliers-Camus et Eugène Delacroix une réhabilitation énergétique d'ampleur et une mise aux normes des parties communes ont été réalisées. Pour Peupliers-Nations, des travaux de maintenance ont été effectués assurant le fonctionnement quotidien de la copropriété (travaux sur les ascenseurs, les réseaux d'eau et de chauffage notamment). Pour les tours Plein Ciel 1 et 2, seuls quelques travaux sur parties communes ont été faits car elles présentaient moins de dysfonctionnements.

A l'échelle nationale, conscient de la dégradation et de la situation de nombreuses copropriétés, le gouvernement a lancé en 2018 un ambitieux plan visant au redressement de leur situation : le Plan Initiative Copropriétés (PIC).

Par courrier du 11 juillet 2018, le Ministre de la Cohésion des Territoires a proposé de retenir un certain nombre de copropriétés dans le cadre de cette action.

Plusieurs copropriétés mulhousiennes ont ainsi été retenues dans le cadre de ce dispositif national en :

o **Liste nationale :**

- Peupliers Camus, sis 36 à 46 avenue Albert Camus ;
- Plein Ciel 1 et 2, sis 7 et 9 rue Pierre Loti ;
- Eugène Delacroix, sis 3-5 rue Eugène Delacroix ;

o **Liste régionale :**

- Le Diamant Noir, sis 60 avenue de Colmar ;
- Le Murat, sis 99 avenue de Colmar ;
- Dunkerque Saint-Malo, sis 32 à 38 rue de Dunkerque et 3 à 9 rue de Saint Malo.

-

Pour chaque copropriété identifiée ci-dessus, un dispositif d'animation va être mis en œuvre pour accompagner les copropriétés en fonction de leur niveau de difficulté :

- **OPAH CD (Opération Programmée d'Amélioration de l'Habitat – Copropriété Dégradée) :** dispositif incitatif, préventif ou curatif, qui ne concerne que les actions de redressement des copropriétés dégradées. Il facilite également la mise en œuvre d'un programme de travaux d'amélioration des bâtiments, sur les parties communes comme privatives. La durée du dispositif est de 5 ans ;
 - o Copropriétés concernées : Le Diamant Noir (sous réserve des résultats d'une étude pré-opérationnelle complémentaire), Le Murat et Dunkerque Saint-Malo ;
- **PDS (Plan De Sauvegarde) :** dispositif permettant d'intervenir sur les situations particulièrement difficiles. Il est engagé par le préfet du département et/ou sur proposition du maire de la commune. La durée du dispositif est de 5 ans ;
 - o Copropriétés concernées : Peupliers Camus, Eugène Delacroix, Plein Ciel 1 et 2.

Lors de la définition de la compétence Habitat fin 2018 à l'échelle de l'agglomération, il a été décidé que les communes assureraient le pilotage opérationnel des OPAH et Plans de Sauvegarde. Compte-tenu de l'importance des enjeux pour la Ville de Mulhouse, il est proposé d'instaurer une politique publique de soutien complémentaire aux aides de l'Agence nationale de l'habitat (Anah) et de Mulhouse Alsace Agglomération.

Ainsi, la Ville de Mulhouse :

- assurerait la maîtrise d'ouvrage et cofinancerait le suivi et l'animation des opérations (OPAH CD et PDS) en complément des aides de l'Anah et de la Banque des Territoires selon la clef de répartition suivante 50% financés par l'Anah, 25% par la Banque des Territoires et 25% par la Ville, TVA en sus ;
- financerait dans le cadre des OPAH CD :
 - o les travaux d'amélioration du bâti (travaux de conservation et de rénovation énergétique) entrepris par le syndicat des

- **Plans de sauvegarde**

| | Année 1 | Année 2 | Année 3 | Année 4 | Année 5 | Total |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| | Montant en € |
| Coût suivi animation HT | 600 000 | 600 000 | 600 000 | 600 000 | 600 000 | 3 000 000 |
| Coût suivi animation TTC | 720 000 | 720 000 | 720 000 | 720 000 | 720 000 | 3 600 000 |
| Anah (50%) | 300 000 | 300 000 | 300 000 | 300 000 | 300 000 | 1 500 000 |
| Banque des Territoires (25%) | 150 000 | 150 000 | 150 000 | 150 000 | 150 000 | 750 000 |
| Reste à charge (sur le TTC) – Ville de Mulhouse | 270 000 | 1 350 000 |

Les dépenses prévisionnelles d'investissement pour la Ville de Mulhouse sont de 100 000 € pour les OPAH CD du Murat et Dunkerque Saint Malo.

Les crédits nécessaires seront proposés au budget de chaque exercice :

En dépenses de fonctionnement

- Ligne de crédit n° 18014 – PDS CAMUS-DELACROIX
Chapitre 011 – article 6042 – fonction 824
Service gestionnaire : 535
- Ligne de crédit n° 31017 - SUIVI ANIMATION OPAH COPROS DEGRADEES 2020-2024
Chapitre 011 – article 617 – fonction 824
Service gestionnaire : 535

En recettes de fonctionnement

- Ligne de crédit n° 18312 – ANAH PDS CAMUS DELACROIX
Chapitre 74 – article 7478 – fonction 824
Service gestionnaire : 535
- Ligne de crédit n° 32273 – SUB CDC - PDS CAMUS - DELACROIX
Chapitre 74 – article 7478 – fonction 70
Service gestionnaire : 535
- Ligne de crédit n° 32280 – SUBVENTIONS ANAH OPAH COPROPRIETE
MULHOUSE
Chapitre 74 – article 7478 – fonction 824
Service gestionnaire : 535
- Ligne de crédit n° 32281 – SUBVENTION CDC OPAH COPROPRIETE
MULHOUSE
Chapitre 74 – article 7478 – fonction 70
Service gestionnaire : 535

En dépenses d'investissement

- Ligne de crédit n° 13512 - SUBVENTIONS D'EQUIPEMENT AU PRIVE-AIDE
AU LOGEMENT
Chapitre 011 – article 20422 – fonction 72
Service gestionnaire : 535

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal :

- approuve les modalités d'aides en faveur des copropriétés en opération programmée d'amélioration de l'habitat copropriété dégradée ou en plan de sauvegarde.

M. DANTZER ne prend pas part au vote.

La délibération est adoptée à l'unanimité des suffrages exprimés.

CERTIFIE CONFORME

Madame le Maire
Michèle LUTZ





Extrait des délibérations du Conseil Municipal

Séance du 24 septembre 2020

46 conseillers présents (55 en exercice / 7 procurations)

PLANS DE SAUVEGARDE DES COPROPRIETES DEGRADEES DU QUARTIER DES COTEAUX : PASSATION D'UN MARCHÉ DE SUIVI ANIMATION (535/1.1.3/27)

Un programme d'intervention sur les copropriétés des Coteaux (PICO) a été mis en place par la Ville de Mulhouse en novembre 2009 et s'est achevé le 30 juin 2015. Ce programme chapeau s'est décliné de manière opérationnelle en 2 plans de sauvegarde (Peupliers Camus et Peupliers Nations) et 3 Opérations programmées d'amélioration de l'habitat – copropriétés dégradées (OPAH CD - tours Plein Ciel 1 et 2 et copropriété Delacroix).

Ce premier programme d'intervention s'est notamment traduit, pour les 5 copropriétés des Coteaux par un soutien fort aux instances de gestion et un travail sur la résorption des impayés de charges.

A l'échelle nationale, le Plan Initiative Copropriété, lancé en novembre 2018 par le gouvernement, a intégré dans sa liste nationale le site des Coteaux. Les 5 copropriétés du quartier font donc l'objet d'un suivi spécifique au titre de ce plan permettant ainsi une intervention en synergie avec les principaux partenaires (Agence Nationale de l'Habitat, Agence Nationale pour la Rénovation Urbaine, financeurs et collectivités).

Au regard des difficultés persistantes de la copropriété Peupliers Nations (situations technique et financière) et de sa position stratégique au sein du quartier, cette copropriété fera l'objet d'un recyclage en démolition inscrit au programme de rénovation urbaine de l'agglomération.

Les copropriétés Peupliers Camus, Eugène Delacroix, Plein Ciel 1 et 2 présentant des situations plus favorables pouvant faire l'objet d'un redressement, il vous est proposé de les traiter dans le cadre de plans de sauvegarde.

C'est dans ce contexte qu'une mission de suivi animation doit être engagée pour accompagner ces 4 copropriétés à mettre en œuvre les actions nécessaires à la réussite des plans de sauvegarde. Ce suivi animation aura pour objectifs de :

- soutenir les instances de gestion courante des copropriétés (syndics et conseils syndicaux) dans les missions qui sont les leurs, en vue notamment de conserver et d'améliorer les acquis du PICO ;
- porter à la connaissance de la collectivité, l'évolution de l'état des différentes copropriétés ;
- participer à l'identification claire des points de fragilité et des potentiels de redressement de chaque copropriété (à court ou moyen terme) ;
- accompagner la mise en œuvre de travaux éventuels.

Pour garantir une conduite de projet efficiente sur le long terme, il est proposé de passer un marché d'une durée de 5 ans correspondant à la durée des plans de sauvegarde. La mission débutera à la notification du marché.

Le montant prévisionnel du marché de services sur les 5 années est estimé à 3 000 000 € H.T. (3 600 000 € T.T.C.), montant supérieur au seuil de procédure formalisée fixé à 214 000 € H.T.

La Ville de Mulhouse sollicitera notamment des cofinancements auprès de l'Agence Nationale de l'Habitat (Anah) et de la Banque des Territoires.

Le plan de financement prévisionnel de ces prestations s'établit de la manière suivante :

ANAH : 50%

Banque des Territoires : 25%

Ville de Mulhouse : 25%

Dépenses prévisionnelles :

| | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | Total |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------------|
| Coût du suivi animation (en € H.T.) | 600 000 | 600 000 | 600 000 | 600 000 | 600 000 | 3 000 000 |
| Coût du suivi animation (en € T.T.C) | 720 000 | 720 000 | 720 000 | 720 000 | 720 000 | 3 600 000 |

Recettes prévisionnelles :

| | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | Total |
|-----------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------------|
| Anah (en €) | 300 000 | 300 000 | 300 000 | 300 000 | 300 000 | 1 500 000 |

| | | | | | | |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|------------------|
| Banque des Territoires (en €) | 150 000 | 150 000 | 150 000 | 150 000 | 150 000 | 750 000 |
| Total | 450 000 | 2 250 000 |

Coût net Ville de Mulhouse : 1 350 000 €

Les crédits nécessaires seront proposés au budget de chaque exercice :

En dépenses de fonctionnement

- Ligne de crédit n° 18014 – Plan de Sauvegarde Camus-Delacroix
Chapitre 011 – article 6042 – fonction 824
Service gestionnaire : 535

En recettes de fonctionnement

- Ligne de crédit n° 18312 – ANAH PDS CAMUS DELACROIX
Chapitre 74 – article 7478 – fonction 824
Service gestionnaire : 535
- Ligne de crédit n° 32273 – SUB CDC - PDS CAMUS - DELACROIX
Chapitre 74 – article 7478 – fonction 70
Service gestionnaire : 535

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal :

- approuve ces propositions ;
- autorise Madame le Maire ou l'Adjoint délégué à lancer la consultation selon la procédure requise pour la dévolution de cette mission et à signer le marché correspondant avec le titulaire retenu ainsi que toutes les pièces nécessaires à la bonne exécution des prestations, objet du marché ;
- autorise Madame le Maire ou l'Adjoint délégué à solliciter l'Anah et la Banque des Territoires ainsi que tout autre partenaire éventuel pour un cofinancement de la mission.

M. DANTZER ne prend pas part au vote.

La délibération est adoptée à l'unanimité des suffrages exprimés.

CERTIFIE CONFORME

Madame le Maire
Michèle LUTZ





Extrait des délibérations du Conseil Municipal

Séance du 24 septembre 2020

47 conseillers présents (55 en exercice / 6 procurations)

PARTENARIAT AVEC L'OFFICE POUR LA LANGUE ET LES CULTURES D'ALSACE ET DE MOSELLE (OLCA) **(524/7.5.6/84)**

Face au recul constant de la pratique de la langue régionale sur son territoire avec des conséquences défavorables pour son développement, Mulhouse s'est engagée dans une démarche affirmée de renforcement de sa présence au sein de l'espace public.

Pour la mise en œuvre de ses projets, elle coopère avec l'Office pour la Langue et les Cultures d'Alsace et de Moselle (OLCA). Créée en 1994, cette association régionale œuvre pour la promotion de l'alsacien dans tous les domaines et met son expertise à la disposition des collectivités territoriales qui en sont membres.

Au titre de la coopération existante, il est proposé l'attribution d'une subvention d'un montant de 5000 €. Ce montant est identique à celui versé annuellement depuis 2016.

Les crédits nécessaires sont disponibles au BP 2020
Chapitre 65-article 6574-fonction 048
Service gestionnaire et utilisateur 524
Ligne de crédit n° 3703

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal :

- approuve cette proposition,
- charge Madame le Maire ou sa représentante de signer toutes les pièces contractuelles nécessaires.

PJ : Convention

Mme GOETZ ne prend pas part au vote.

La délibération est adoptée à l'unanimité des suffrages exprimés.

CERTIFIÉ CONFORME

Madame le Maire
Michèle LUTZ



CONVENTION DE PARTENARIAT 2020

La présente convention est rédigée entre :

L'Office pour la Langue et les Cultures d'Alsace et de Moselle sis au 11 rue Edouard Teutsch - 67000 Strasbourg

ci-après dénommé « l'OLCA » représenté par Monsieur Justin VOGEL, son Président

et

La Ville de Mulhouse

ci-après dénommée « la Ville » et représentée par Madame Anne-Catherine GOETZ, Adjointe au Maire déléguée à la Culture et au Patrimoine

IL EST CONVENU CE QUI SUIT :

Préambule

Les objectifs communs de la Ville de Mulhouse et de l'OLCA sont de promouvoir et de dynamiser la pratique et la visibilité de la langue régionale, vecteur de la culture de notre territoire, et ce, en complémentarité avec tous les acteurs de terrain.

Article 1 – Objet de la présente convention

La présente convention a pour objet d'énoncer les engagements respectifs dans le cadre du partenariat.

Article 2 - Missions de l'OLCA

L'OLCA a pour vocation de promouvoir la vitalité de l'identité régionale de l'Alsace et de la Moselle par la mise en valeur de leur patrimoine et de leur spécificité linguistique. Dans le cadre de la promotion de la langue régionale d'Alsace, il a pour mission de soutenir la présence et la vitalité des expressions dialectales d'Alsace qui ne peuvent et ne doivent être coupées de l'allemand standard. Son action s'inscrit en accompagnement des collectivités engagées dans ce domaine.

Ses missions sont les suivantes :

- Etre un centre de rencontres et un pôle d'information et de documentation spécialisé dans les domaines de la langue et de la culture régionales
- Conseiller les acteurs investis dans le champ de la Langue et de la Culture Régionales pour la mise en place de toutes les formes de leur communication en alsacien
- Informer le grand public
- Contribuer à la définition d'une politique globale de la langue visant à développer, dans les divers champs de la vie sociale, la pratique dialectale.

Article 3 – Engagements de l'OLCA par rapport à la Ville de Mulhouse

L'OLCA met à disposition de la Ville de Mulhouse, les compétences et ressources suivantes :

- Appui à la traduction et à la relecture de documents traduits en alsacien,
- Répertoires et ressources documentaires pour les manifestations intégrant la langue et la culture régionales,
- Appui et soutien à la communication en alsacien pour les manifestations ayant lieu à Mulhouse notamment lors du Festival Mot à Mot et des animations...
- Contribution à la formation des personnels en langue et culture régionales dont les agents des bibliothèques et bénévoles intervenant dans les ateliers péri-éducatifs : en cas de besoin, des actions de formation seront organisées à Mulhouse,
- Mise en relation avec des intervenants dans le cadre d'activités organisées à Mulhouse et soutien à l'organisation de manifestations,
- Apport d'expertise dans le cadre de la Commission Consultative Langue et Culture régionales de la Ville de Mulhouse / *Dankfàwrik Brucka boija fer unsra Sproch un Kùltür z'Milhüsa* ainsi qu'au sein de ses groupes de travail thématiques.

Article 4 – Engagements de la Ville de Mulhouse

Pour la mise en œuvre des engagements précités, il est convenu de l'attribution d'un montant de 5000 € à l'OLCA pour l'année 2020.

Dans le cadre du Pôle métropolitain, la Ville de Mulhouse recherchera en concertation avec l'OLCA et la Ville de Strasbourg, les conditions d'un projet emblématique en faveur d'une image dynamique de la langue et de la culture régionales à mener de concert pour l'ensemble du territoire.

La Ville de Mulhouse met à disposition des locaux et assure les conditions logistiques permettant à l'OLCA d'assurer sa mission de formation auprès des intervenants en alsacien.

Un représentant de la Ville de Mulhouse est convié à participer aux réunions préparatoires des conseils de direction et de l'assemblée générale de l'OLCA, en tant que personne ressource.

Elle s'efforce de répondre aux sollicitations des acteurs culturels soutenus par l'OLCA dans le cadre de l'appel à projets culturels.

Article 5 – Engagements conjoints

La Ville de Mulhouse et l'OLCA s'engagent conjointement à mener une réflexion sur :

- toutes les actions envisageables pour renforcer la présence de la langue et de la culture régionales au sein de l'espace public ainsi que des structures municipales de nature à les valoriser (musées...)
- le développement d'initiatives valorisant l'alsacien dans les arts urbains et dans les formes d'expression artistique actuelles en mobilisant les acteurs mulhousiens.

Article 6 – Obligations

L'OLCA mettra en œuvre l'ensemble des moyens nécessaires à la réalisation de l'objet de la convention. Un groupe de travail conjoint se réunira régulièrement pour s'assurer du suivi du partenariat.

Il facilite le contrôle de la réalisation des actions et notamment l'accès aux documents administratifs et comptables.

Un bilan du partenariat sera établi en fin d'année afin de définir les conditions de sa poursuite en 2021.

Article 7 – Litiges

En cas de litige, les deux parties s'engagent à rechercher toute voie de règlement amiable avant de soumettre le différend à l'instance juridictionnelle compétente.

Article 8 – Autres dispositions

Elle est établie en deux exemplaires originaux signés par les représentants des deux parties.

Fait à Mulhouse, le

Pour l'OLCA
Le Président

Pour la Ville de Mulhouse
L'Adjointe déléguée à la Culture
et au Patrimoine

Justin VOGEL

Anne-Catherine GOETZ



Extrait des délibérations du Conseil Municipal

Séance du 24 septembre 2020

47 conseillers présents (55 en exercice / 6 procurations)

CONTRIBUTION AU FONDS DE SOLIDARITE POUR LE LIBAN (524/7.5.6/103)

Le 4 août dernier, deux explosions successives survenues dans le port de Beyrouth ont détruit une partie de la ville. Près de 200 personnes y ont trouvé la mort, plus de 6000 ont été blessées et 300 000 sont privées de logement. Cette catastrophe vient s'ajouter à la crise politique et économique à laquelle le Liban est confronté depuis des mois avec des conséquences dramatiques pour la population.

Face à cette situation d'urgence humanitaire, il est proposé que la Ville de Mulhouse exprime sa solidarité envers les habitants de Beyrouth en contribuant pour un montant de 10 000 € à un fonds dédié mis en place par Cites Unies France, le réseau des collectivités engagées dans la coopération décentralisée dont elle est membre.

Les crédits nécessaires sont disponibles au BP 2020
Chapitre 65-article 6574-fonction 048
Service gestionnaire et utilisateur 524
Ligne de crédit n° 3703

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal :

- approuve cette proposition,
- charge Madame le Maire ou sa représentante de signer toutes les pièces contractuelles nécessaires.

Mme Tisserant ne prend pas part au vote.

La délibération est adoptée à l'unanimité des suffrages exprimés.

CERTIFIÉ CONFORME

Madame le Maire
Michèle LUTZ





Extrait des délibérations du Conseil Municipal

Séance du 24 septembre 2020

48 conseillers présents (55 en exercice / 6 procurations)

ASSOCIATIONS D'AIDE AUX PERSONNES AGEES : SUBVENTIONS 2020 (1141/7.5.6./97)

La ville de Mulhouse, engagée dans la démarche Ville Amie des Aînés depuis 2015, s'engage en faveur du bien vieillir de ses 22 567 concitoyens de plus de 60 ans. La mise en œuvre de cette démarche se traduit par des actions concrètes dans de nombreux domaines tels que la lutte contre l'isolement, la mobilité, l'accès aux loisirs ou la prévention santé (lutte contre la dénutrition, sport-santé ...).

Le réseau APA est reconnu comme un acteur local incontournable de la prise en charge du vieillissement de la population. Il est aujourd'hui constitué de diverses entités (16) œuvrant dans le champ de l'aide à la personne et de la solidarité. Les associations APALIB' et APAMAD, membres du réseau APA, proposent un large choix de services et d'activités afin de lutter contre l'isolement des personnes âgées, de favoriser le vieillissement actif et le maintien à domicile.

Aussi, la collectivité contribue au fonctionnement des associations APALIB' et APAMAD afin de promouvoir les actions proposées aux aînés mulhousiens. La ville de Mulhouse travaille étroitement avec ces associations qui sont des partenaires privilégiés dans la mise en œuvre de la démarche Ville Amie des Aînés.

1) APALIB'

L'association, reconnue d'utilité publique, propose une large gamme de services pour tous : animations et prévention santé, résidences et logements pour seniors, lutte contre l'isolement ...

Il est proposé de soutenir l'association comme par le passé et d'attribuer une subvention de fonctionnement inscrite dans le cadre d'un conventionnement avec la Ville de Mulhouse :

Montant 2019
214 700 €

Montant 2020
214 700 €

Cette subvention est destinée à réduire le prix des repas en foyers-restaurants pour les mulhousiens, à soutenir les activités manuelles, culturelles et sportives proposées aux seniors par la Maison du Temps Libre et dans les clubs de quartiers, ainsi que l'activité des visiteurs bénévoles à domicile du service « Les Ecrivains du Lien ».

2) APAMAD (Association pour le Maintien et l'Accompagnement à Domicile)

L'association s'adresse aux personnes âgées en perte d'autonomie et aux personnes en situation de handicap auxquelles elle propose des services d'aide à domicile, de livraison de repas, d'accueil de jour et d'aide aux aidants, de soins infirmiers à domicile et de protection juridique des majeurs.

Elle gère un accueil de jour basé au Foyer Steinel. Il a pour mission de rompre l'isolement des personnes âgées fragilisées par l'âge et d'accueillir des personnes présentant des troubles physiques et/ou psychiques. Il assure également un relais pour les familles dans l'accompagnement de leur proche.

A l'instar des années précédentes, il est proposé de soutenir ce service par l'attribution d'une subvention de fonctionnement inscrite dans le cadre d'un conventionnement avec la Ville de Mulhouse :

Montant 2019
71 575 €

Montant 2020
71 575 €

Les crédits nécessaires sont disponibles au BP 2020
Chapitre 65-article 6574-fonction 61
Service gestionnaire et utilisateur 114
Ligne de crédit n° 3675 « Subventions fonctionnement associations d'aide aux personnes âgées »

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal :

- approuve cette proposition,
- charge Madame le Maire ou son représentant de signer toutes les pièces contractuelles nécessaires

PJ :2

M. OBERLIN et M. COUCHOT ne prennent pas part au vote.

La délibération est adoptée à l'unanimité des suffrages exprimés.

CERTIFIE CONFORME

Madame le Maire
Michèle LUTZ



CONVENTION

Entre la **Ville de Mulhouse** représentée par Madame Michèle LUTZ, Maire de Mulhouse, en vertu d'une délibération du Conseil Municipal du 24 septembre 2020, et désignée sous le terme "la Ville"

D'une part

et

l'**Association APALIB'**, ayant son siège social, 75 Allée Glück, BP 2147 – 68060 MULHOUSE CEDEX, représentée par son président, Monsieur Denis THOMAS, et désignée sous le terme "l'Association"

D'autre part

Il est convenu ce qui suit :

Préambule

L'Association accompagne les retraités et les personnes âgées en leur proposant diverses activités et aides.

A cet effet, elle réalise les actions d'intérêt général suivantes :

- 1) Gestion de foyers-restaurants
- 2) Encadrement et animations des clubs de quartier
- 3) Animation (activités manuelles, culturelles et sportives) à la Maison du Temps Libre
- 4) Aide administrative à domicile bénévole - Les Ecrivains du Lien

et pour lesquelles l'Association sollicite une subvention de la Ville.

L'association poursuivant un but d'intérêt général, la Ville entend soutenir son activité.

Article 1 : Objet

La présente convention a pour objet de fixer les modalités de versement d'une subvention à l'APALIB' destinée à soutenir certaines activités réalisées à Mulhouse : gestion de foyers-restaurants, encadrement et animations des clubs de quartiers ainsi que l'animation à la Maison du Temps Libre et l'aide administrative à domicile bénévole.

Article 2 : Modalités financières

2.1 Montant de la subvention

La Ville accorde en 2020 à l'association une subvention de fonctionnement de **214 700 €** selon la répartition suivante :

| | |
|--|-----------|
| 1. Gestion de foyers-restaurants | 37 050 € |
| 2. Encadrement et animations des clubs de quartier | 24 450 € |
| 3. Animation (activités manuelles, culturelles et sportives) à la Maison du Temps Libre | 148 200 € |
| 4. Visites à domicile : lutte contre l'isolement et aide administrative | 5 000 € |

2.2 Versement de la subvention

La subvention fera l'objet d'un versement unique, à titre exceptionnel cette année, courant octobre. La subvention sera versée sur présentation du budget prévisionnel de l'année en cours, du bilan financier de l'année précédente et après signature de la présente convention.

Elle est créditée selon les procédures comptables en vigueur sur le compte suivant :

BANQUE DE L'ECONOMIE
Code banque : 11899
Code guichet : 00103
N° de compte : 00020025845 clé : 39

Article 3 : Engagement de l'Association

L'Association s'engage à :

- mettre en œuvre tous les moyens nécessaires à la réalisation des missions mentionnées à l'article 1^{er}
- fournir à la Ville un compte rendu d'exécution dans les six mois suivant la fin de l'exercice 2020
- fournir un compte rendu financier dans les six mois suivant la fin de l'exercice 2020
- fournir une copie certifiée de son budget et de ses comptes de l'exercice écoulé, ainsi que tous documents faisant connaître les résultats de son activité
- fournir toute pièce justificative et tout document dont la production serait jugée utile

Article 4 : Suivi des actions

La Ville conservera tout au long de l'année 2020 un contact régulier et suivi avec l'Association afin de disposer d'une évaluation continue des actions conduites et

d'être éventuellement en mesure de compléter la convention par un ou plusieurs avenants particuliers.

Article 5 : Contrôle de la Ville

L'Association s'engage à faciliter, à tout moment, le contrôle par la Ville de l'utilisation de la subvention, notamment par l'accès à toute pièce justificative des dépenses et tout autre document dont la production serait jugée utile.

Au terme de la convention, l'Association remet, dans un délai de six mois, un bilan concernant l'ensemble de la période d'exécution de la convention.

Article 6 : Assurances

L'Association souscrit toutes les polices d'assurance nécessaires pour garantir sa responsabilité civile. Elle paie les primes et les cotisations des assurances sans que la responsabilité de la Ville puisse être mise en cause. Elle justifie à chaque demande de l'existence de telles polices d'assurance et du système de primes correspondantes.

Article 7 : Responsabilité

L'aide financière apportée par la Ville aux actions ne peut entraîner sa responsabilité à aucun titre que ce soit pour un quelconque fait ou risque, préjudiciable à l'Association ou à un tiers, pouvant survenir en cours d'exécution.

Article 8 : Durée

La présente convention est conclue pour l'année 2020.

Article 9 : Sanctions

En cas de non-exécution des actions mentionnées à l'article 1^{er} de la présente convention, l'Association reconnaît son obligation d'avoir à rembourser à la Ville la totalité de la subvention.

Il en ira de même en cas de non-exécution des dispositions de l'article 3.

En cas d'utilisation partielle ou imparfaite de cette subvention, l'Association devra rembourser à la Ville la part non justifiée de la subvention versée sauf si elle a obtenu préalablement l'accord de la Ville pour toute modification de la présente convention.

Les reversements sont effectués par l'Association dans le mois qui suit la réception du titre de recette émis par la Ville.

Article 10 : Conditions de renouvellement de la convention

La conclusion éventuelle d'une nouvelle convention est subordonnée au respect par l'Association des engagements énumérés à l'article 3 et à l'utilisation de la subvention pour l'objet mentionné à l'article 1^{er} de la présente convention.

Article 11 : Avenant

Toute modification des conditions ou modalités d'exécution de la présente convention fera l'objet d'un avenant.

Article 12 : Résiliation

En cas de non-respect par l'Association des engagements inscrits dans la présente convention, celle-ci pourra être résiliée de plein droit par la Ville à l'expiration d'un délai d'un mois suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure.

Article 13 : Compétence juridictionnelle

Tout litige résultant de l'exécution de la présente convention sera soumis au Tribunal Administratif de Strasbourg.

Mulhouse, le

Etabli en deux exemplaires originaux

Pour la Ville,
Madame le Maire

Pour APALIB'
le Président

Michèle LUTZ

Denis THOMAS

CONVENTION

Entre la **Ville de Mulhouse** représentée par Madame Michèle LUTZ, Maire de Mulhouse, en vertu d'une délibération du Conseil Municipal du 24 septembre 2020, et désignée sous le terme "la Ville"

D'une part

et

l'Association Pour l'Accompagnement et le Maintien à Domicile (APAMAD), ayant son siège social, 75 Allée Glück, BP 2147 – 68060 MULHOUSE CEDEX, représentée par son président, Monsieur Denis THOMAS, et désignée sous le terme "l'Association"

D'autre part

Il est convenu ce qui suit :

Préambule

L'Association a pour objet d'accompagner les personnes âgées et les personnes en situation de handicap en leur proposant des services d'aide à domicile, d'accueil de jour, de soins infirmiers à domicile et de gérance de tutelles. Elle sollicite une subvention de la Ville pour l'accueil de jour basé au Foyer Steinel.

L'Association poursuivant un but d'intérêt général, la Ville entend soutenir son activité.

Article 1 : Objet

La présente convention a pour objet de fixer les modalités du versement d'une subvention destinée à l'accueil de jour du Foyer Steinel.

Article 2 : Modalités financières

2.1 Montant de la subvention

La Ville accorde en 2020 à l'Association une subvention de **71 575 €**.

2.2 Versement de la subvention

Cette subvention fera l'objet d'un versement unique courant octobre sur présentation du budget prévisionnel de l'année en cours, du bilan financier de l'année précédente et après signature de la présente convention.

Elle est créditée selon les procédures comptables en vigueur sur le compte suivant :

BANQUE DE L'ECONOMIE
Code banque : 11899
Code guichet : 00103
N° de compte : 00060762245 clé : 72

Article 3 : Engagement de l'Association

L'Association s'engage à :

- mettre en œuvre tous les moyens nécessaires à la réalisation des missions mentionnées à l'article 1er
- fournir à la Ville un compte rendu d'exécution dans les six mois suivant la fin de l'exercice 2020
- fournir un compte rendu financier dans les six mois suivant la fin de l'exercice 2020
- fournir une copie certifiée de son budget et de ses comptes de l'exercice écoulé, ainsi que tous documents faisant connaître les résultats de son activité
- fournir toute pièce justificative et tout document dont la production serait jugée utile

Article 4 : Suivi des actions

La Ville conservera tout au long de l'année 2020 un contact régulier et suivi avec l'Association afin de disposer d'une évaluation continue de l'action conduite et d'être éventuellement en mesure de compléter la convention par un ou plusieurs avenants particuliers.

Article 5 : Contrôle de la Ville

L'Association s'engage à faciliter, à tout moment, le contrôle par la Ville de l'utilisation de la subvention, notamment par l'accès à toute pièce justificative des dépenses et tout autre document dont la production serait jugée utile.

Au terme de la convention, l'Association remet, dans un délai de six mois, un bilan concernant l'ensemble de la période d'exécution de la convention.

Article 6 : Assurances

L'Association souscrit toutes les polices d'assurance nécessaires pour garantir sa responsabilité civile. Elle paie les primes et les cotisations des assurances sans que la responsabilité de la Ville puisse être mise en cause. Elle justifie à chaque demande de l'existence de telles polices d'assurance et du système de primes correspondantes.

Article 7 : Responsabilité

L'aide financière apportée par la Ville à l'action ne peut entraîner sa responsabilité à aucun titre que ce soit pour un quelconque fait ou risque, préjudiciable à l'Association ou à un tiers, pouvant survenir en cours d'exécution.

Article 8 : Durée

La présente convention est conclue pour l'année 2020.

Article 9 : Sanctions

En cas de non-exécution de l'action mentionnée à l'article 1^{er} de la présente convention, l'Association reconnaît son obligation d'avoir à rembourser à la Ville la totalité de la subvention.

Il en ira de même en cas de non-exécution des dispositions de l'article 3.

En cas d'utilisation partielle ou imparfaite de cette subvention, l'Association devra rembourser à la Ville la part non justifiée de la subvention versée sauf si elle a obtenu préalablement l'accord de la Ville pour toute modification de la présente convention.

Les reversements sont effectués par l'Association dans le mois qui suit la réception du titre de recette émis par la Ville.

Article 10 : Conditions de renouvellement de la convention

La conclusion éventuelle d'une nouvelle convention est subordonnée au respect par l'Association des engagements énumérés à l'article 3 et à l'utilisation de la subvention pour l'objet mentionné à l'article 1^{er} de la présente convention.

Article 11 : Avenant

Toute modification des conditions ou modalités d'exécution de la présente convention fera l'objet d'un avenant.

Article 12 : Résiliation

En cas de non-respect par l'Association des engagements inscrits dans la présente convention, celle-ci pourra être résiliée de plein droit par la Ville à l'expiration d'un délai d'un mois suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure.

Article 13 : Compétence juridictionnelle

Tout litige résultant de l'exécution de la présente convention sera soumis au Tribunal Administratif de Strasbourg.

Mulhouse, le

Etabli en deux exemplaires originaux

Pour la Ville,
Madame le Maire

Pour l'APAMAD,
le Président,

Michèle LUTZ

Denis THOMAS



Extrait des délibérations du Conseil Municipal

Séance du 24 septembre 2020

48 conseillers présents (55 en exercice / 6 procurations)

CARTE PASS'TEMPS SENIOR : ACTUALISATION DE L'OFFRE 2021 (1141/9.1/30)

Mise en place en 2004 par la CAMSA puis étendue en 2010 à la Communauté d'Agglomération, la Carte Pass'Temps senior propose aux seniors de 65 ans et plus le socle de base suivant :

- la gratuité de 3 entrées au Parc Zoologique et Botanique, de 5 entrées dans une piscine communautaire et 2 entrées Forme et Bien-Etre, d'1 mois d'essai au FCM Billard, d'1 entrée à la Foir'Expo, d'1 initiation à la marche nordique et à la randonnée pédestre avec le Club Vosgien Mulhouse et Crêtes.
- des tarifs réduits pour l'accès à la Cité de l'Automobile, à la Cité du Train, au Musée du Papier Peint, au Musée de l'Impression sur Etoffes, à Electropolis, à la Grange à Bécanes, aux espaces multimédia de Sémaphore et de la Maison du Temps Libre, aux matchs de l'ASPTT volley féminin, aux représentations du Théâtre Alsacien de Mulhouse, du Cercle Théâtral Alsacien, du Théâtre St-Fridolin, pour l'abonnement de la saison 2020/2021 et sur certains concerts de la saison 2021/2022 proposés par l'Orchestre Symphonique de Mulhouse, pour certaines représentations de l'Opéra National du Rhin, aux séances des cinémas Bel Air, Le Palace et Kinépolis, à l'Ecomusée, au Parc du Petit Prince, pour la mise à disposition d'un tricycle avec un pilote à l'association Médiacycles ; dans la boutique et pour les visites d'entreprises de l'Office de Tourisme et des Congrès de Mulhouse et sa région, pour la 1^{ère} année de cotisation au Club Vosgien Mulhouse et Crêtes, pour les spectacles proposés à l'Espace 110 et pour la Loge du Temps...

Les communes ont la possibilité de s'associer au dispositif, en faisant figurer sur la carte une offre complémentaire destinée à spécifiquement leur population âgée.

Ainsi, pour l'année 2021, l'offre mulhousienne comprend :

La gratuité totale pour les entrées au Parc Zoologique et Botanique de Mulhouse, avec une contribution de la Ville versée à m2A (facturation d'un abonnement senior pour chaque usager à partir de la 4^{ème} visite).

Les tarifs réduits

Cinémas

- Cinéma Bel Air : 5€ la place en juin et septembre (illimité) en plus de l'offre m2A (6.5€ la place toute l'année).
- Cinéma Le Palace : 2 places à 3€, avec une contribution de la Ville d'1 € par film en plus de l'offre m2A (3 entrées à 5.5€).

Repas

Un *repas rencontre* à tarif réduit au sein d'un restaurant APALIB et un repas dans six centres socioculturels mulhousiens (AFSCO, BEL AIR, LAVOISIER-BRUSTLEIN, PAPIN, PORTE DU MIROIR, WAGNER).

La carte Pass'Temps senior sera disponible à La Clé des Aînés à compter du 4 janvier 2021.

Une convention sera signée entre la Ville de Mulhouse et chacun des partenaires concernés.

Par ailleurs, pour permettre aux bénéficiaires de la carte Pass'Temps senior de profiter sans délai des nouvelles offres susceptibles d'intervenir en cours d'année, il est proposé de donner délégation au Maire ou son représentant pour conclure les éventuelles conventions modifiant l'offre municipale de la carte Pass'Temps senior en cours d'année.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal :

- approuve ces propositions,
- autorise Mme le Maire ou son représentant à signer toutes les pièces contractuelles nécessaires,
- autorise Mme le Maire ou son représentant à signer les conventions modifiant l'offre municipale de la carte Pass'Temps senior en cours d'année.

PJ : 1

La délibération est adoptée à l'unanimité des suffrages exprimés.

CERTIFIE CONFORME

Madame le Maire
Michèle LUTZ



A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned to the right of the official seal.

CARTE PASS'TEMPS SENIOR

CONVENTION 2021

Entre la **Ville de Mulhouse** représentée par Monsieur Alfred OBERLIN, Adjoint au Maire délégué aux Personnes Âgées, en vertu d'une délibération du Conseil Municipal du 24 septembre 2020, et désignée sous le terme "la Ville"

d'une part,

et

d'autre part,

Préambule

Dispositif communal et intercommunal à destination des personnes âgées de plus de 65 ans, la carte Pass'Temps Senior vise à contribuer à la prévention de l'isolement, à favoriser les activités intergénérationnelles, à faire découvrir des activités culturelles ou de loisirs.

Valable du 1^{er} janvier au 31 décembre de chaque année, elle favorise l'accès à des équipements communautaires pour une part, et à des équipements ou services spécifiques dont le choix est laissé aux communes d'autre part.

Dans ce cadre, la Ville de Mulhouse souhaite favoriser le lien social à xxxxxxxx qui permet notamment aux personnes isolées d'expérimenter un moment de convivialité.

Le partenaire propose d'inscrire xxxxxxxxxxxxxxxx dans le dispositif carte Pass'Temps Senior 2021, selon les conditions prévues à l'article 2.

Article 1 : Objet de la convention

La présente convention a pour objet de déterminer les modalités de l'accès des détenteurs mulhousiens de la carte Pass'Temps Senior 2021 à xxxxxxxxxxxxxxxx.

Article 2 : Conditions d'accès

Sur présentation de leur carte Pass'temps Senior 2021, les seniors mulhousiens pourront bénéficier de xxxxxxxxxxxxxxxx.

Article 3 : Obtention et contenu de la carte

La carte est délivrée à La Clé des Aînés. Elle est strictement personnelle et utilisable du 1^{er} janvier au 31 décembre 2021.

Elle est pourvue d'une photo d'identité ainsi que d'un emplacement permettant au partenaire d'attester de l'utilisation de cette offre.

Article 4 : Contrepartie financière

Il n'est pas prévu de contrepartie financière spécifique à cette offre qui peut contribuer à faire connaître les activités du partenaire en direction des seniors.

Le partenaire adressera au Service Santé, Seniors et Handicap un tableau semestriel quantitatif de l'utilisation de l'offre en vue de son évolution.

Article 5 : Durée de la convention

La présente convention prend effet le 1^{er} janvier 2021 jusqu'au 31 décembre 2021.

Elle fera l'objet d'un premier bilan entre les deux parties au 30 juin 2021.

Chaque partie peut, sans indemnité, résilier la présente convention par lettre recommandée avec accusé de réception, en respectant un préavis de trois mois.

Article 6 : Compétence juridictionnelle

Les parties tenteront, avant d'estimer en justice, de résoudre à l'amiable tout différend résultant de l'interprétation, de l'exécution et des suites de la présente convention.

Tout litige relatif à l'interprétation ou à l'application de la présente convention sera soumis au Tribunal Administratif de Strasbourg.

Fait à Mulhouse,

en deux exemplaires originaux

Pour le partenaire,

Pour la Ville de Mulhouse,
l'Adjoint délégué
aux Personnes Âgées

Alfred OBERLIN



Extrait des délibérations du Conseil Municipal

Séance du 24 septembre 2020

48 conseillers présents (55 en exercice / 6 procurations)

FONDS SOCIAL EUROPEEN (FSE) : ACCOMPAGNEMENT DES BENEFICAIRES DU RSA DANS L'EMPLOI ET L'INSERTION PROFESSIONNELLE (112/7.5.5/89)

La Ville de Mulhouse a mis en place un accompagnement des bénéficiaires du rSa qui s'inscrit dans le cadre de parcours individualisés avec pour objectif l'insertion sociale et professionnelle des bénéficiaires. Au sein du service Action Sociale, une équipe de travailleurs sociaux a ainsi un portefeuille annuel de 807 bénéficiaires en file active. Trois d'entre eux, le référent socio-professionnel en charge de ce suivi et les deux référents PEF (Préparation à l'Emploi et à la Formation) ont en charge l'accompagnement vers l'emploi durable ou la formation qualifiante. Ils suivent spécifiquement une file active de 162 personnes et basent leurs accompagnements des bénéficiaires du rSa sur la signature d'un Contrat d'Engagements Réciproques et du contrat « Réussir ».

Cette action a bénéficié de cofinancements européens sur la période de programmation 2014-2020, au titre des projets cofinancés par le Fonds Social Européen (programme «Compétitivité régionale et emploi», relevant de l'axe prioritaire 3 – intitulé : Lutter contre la pauvreté et promouvoir l'inclusion)

Fondée sur un partenariat avec le Conseil Départemental du Haut-Rhin, elle permet plus particulièrement d'ouvrir le dispositif PLIE aux bénéficiaires du rSa.

Trois agents sont ainsi mobilisés sur sa mise en œuvre, pour 2,6 ETP : dont 0,80 ETP référent PLIE classique et 1,80 ETP référents rSa. Un responsable assure tout au long de l'année la coordination de cette équipe, à hauteur de 20% de son temps de travail.

Pour 2020, dernière année de la phase de programmation (2014-2020), trois actions en reconduction ont été approuvées par le Conseil Municipal du 9 mai 2019 et déposées auprès de la Maison de l'Emploi et de la Formation (MEF) de Mulhouse, en charge du 1^{er} niveau d'instruction et de gestion de crédits du FSE.

Dans l'attente des directives du nouveau Programme Européen 2021-2027, la Ville peut dès à présent mobiliser des fonds complémentaires permettant de prolonger sur l'année 2021 l'action « Accompagnement socioprofessionnel

renforcé vers l'emploi et la qualification de publics en difficulté dont les bénéficiaires du rSa ».

| |
|---|
| PRESENTATION DE L'ACTION EN PROLONGATION |
|---|

| |
|--|
| Axe prioritaire : 3 – Lutter contre la pauvreté et promouvoir l'inclusion OT 3.9 – Promouvoir l'inclusion sociale et lutter contre la pauvreté et toute forme de discrimination |
|--|

| |
|--|
| Dispositif 3.9.1.1.1815 : Plan Local pour l'Insertion et l'Emploi (PLIE) |
|--|

Un tableau annexé à la présente délibération précise les nouveaux taux d'engagements financiers de la Ville et des autres partenaires pour cette action.

Ce sont 468 bénéficiaires du rSa qui seront suivis sur la période 2020/2021 pour un objectif de 104 sorties positives.

Pour cette opération le coût éligible initial 2020 de 130 732,72 € a été porté à 259 012,72 € sur la période conventionnée 2020/2021.

Pour la réalisation de la part Ville de cette prolongation d'action, les crédits sont disponibles au BP 2020 et seront proposés au BP 2021.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal :

- approuve la prolongation de cette action du programme FSE 2020 en 2021
- s'engage à inscrire les crédits nécessaires au BP 2021
- charge Madame le Maire ou son représentant de signer toutes les pièces contractuelles nécessaires.

PJ : 1

La délibération est adoptée à l'unanimité des suffrages exprimés.

CERTIFIE CONFORME

Madame le Maire
Michèle LUTZ



FONDS SOCIAL EUROPEEN (FSE)
 PROGRAMMATION MULHOUSIENNE 2020-2021
 TABLEAU FINANCIER

| OPERATION | | DEPENSES PREVISIONNELLES | | | RESSOURCES PREVISIONNELLES | | | | | | |
|---|---------------------|-------------------------------|---------------------------------------|---------------------|-----------------------------------|--------------|-------------------|--------------|------------------------------------|---------------|---------------------|
| Axe Prioritaire 3 OT 3.9 Dispositif 3.9.1.1.1815 | Année de convention | Dépenses directes : Personnel | Dépenses indirectes (forfait de 20 %) | TOTAL DES DEPENSES | Fonds Social Européen - FSE - (*) | % | Ville de Mulhouse | % | Conseil Départemental du Haut-Rhin | % | TOTAL DES RECETTES |
| | | | 2020 | 108 943,93 € | 21 788,79 € | 130 732,72 € | 65 366,09 € | 50 % | 5 323,63 € | 4,07% | 60 043,00 € |
| Accompagnement socioprofessionnel renforcé vers l'emploi et la qualification de publics en difficulté dont les bénéficiaires du rSa | 2021 | 106 900,00 € | 21 380,00 € | 128 280,00 € | 64 140,00 € | 50 % | 4 097,00 € | 3,19 | 60 043,00 € | 46,81% | 128 280,00 € |
| TOTAL GENERAL | | 215 843,93 € | 43 168,79 € | 259 012,72 € | 129 506,09 € | 50% | 9 420,63 € | 3,64% | 120 086,00 € | 46,36% | 259 012,72 € |

(*) recettes définitives FSE encaissées en année N + 1 sur la base de chaque bilan définitif d'opération validé



Extrait des délibérations du Conseil Municipal

Séance du 24 septembre 2020

48 conseillers présents (55 en exercice / 6 procurations)

ASSOCIATIONS JEUNESSE : ATTRIBUTION DE SUBVENTIONS DE FONCTIONNEMENT 2020 (244/7.5.6./113)

Dans le cadre du partenariat de la Ville de Mulhouse avec les associations œuvrant dans le domaine de la jeunesse, après examen de leur bilan d'activités et de leurs demandes de subventions, il est proposé d'attribuer à ces dernières, au titre de la participation aux frais de fonctionnement, les subventions suivantes :

| Associations bénéficiaires | Subventions 2019 | Subventions 2020 |
|---|-------------------------|-------------------------|
| Le Rezo | 4 000 € | 4 000 € |
| Joie et Vie | 2 000 € | 1 000 € |
| Power Gaming Series 4 | 10 000 € | 2 000 € |
| Mulhouse Gaming | - € | 750 € |
| Scouts et Guides de France 1 ^{ère} Mulhouse | - € | 1 000 € |
| Scouts et Guides de France 5 ^{ème} Mulhouse | 900 € | 1 000 € |
| Tambour Battant | 3 000 € | 3 000 € |
| CSC Papin projet Thialy | - € | 3 000 € |
| Cheap Production | - € | 1 900 € |
| Hopendog | - € | 5 000 € |

Les crédits nécessaires, soit **22 650 €**, sont inscrits au Budget 2020 :
Chapitre 65 – Article 6574 - Rubrique 422
Service gestionnaire et utilisateur : 244
Ligne de crédit n° 3683: subventions fonctionnement action socio-éducative.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal,

- décide d'attribuer les subventions proposées ;
- charge Madame le Maire ou son Adjoint délégué de signer les conventions.

Mme Sornin représentée par Mme RAPP,
Mme SCHMIDLIN et M. BALL ne prennent pas part au vote.

La délibération est adoptée à l'unanimité des suffrages exprimés.

CERTIFIE CONFORME

Madame le Maire
Michèle LUTZ





Extrait des délibérations du Conseil Municipal

Séance du 24 septembre 2020

48 conseillers présents (55 en exercice / 6 procurations)

DISPOSITIF « COLOS APPRENANTES » - FINANCEMENT DE LA VILLE DE MULHOUSE (241/7.5.6/117)

Les « colos apprenantes » ont été définies par l'instruction interministérielle D 20007311 du 8 juin 2020 relative au plan vacances apprenantes été 2020, dispositif « colos apprenantes » et aide exceptionnelle aux accueils de loisirs.

Dans ce cadre, la Ville de Mulhouse s'est inscrite dans le dispositif à travers un conventionnement passé avec l'Etat sur le fondement de la délibération du conseil municipal en date du 17 juillet dernier.

Ce dispositif s'appuie sur un principe de financement de la part de l'Etat (crédits Politique de la Ville ou Programme Jeunesse), à hauteur de 80% dans le cadre d'une contractualisation avec les collectivités, pour un coût de séjour maximal de 500€/enfant.

Au niveau local, l'association AB camps s'est inscrite sur la plate-forme nationale dédiée en enrichissant son offre d'une dimension culturelle en partenariat avec la Ville (centre d'art contemporain, théâtre, OSM, musées, cultures urbaines actuelles...) pour répondre à la plus-value éducative du dispositif.

Le public mulhousien s'est donc naturellement orienté auprès de cette association qui offrait les conditions requises tant pour le public identifié et accueilli que pour le cadrage local du dispositif.

Le coût du séjour est de 520 € par enfant et par semaine dont 30€, correspondant à la carte de Membre AB CAMPS, sont laissés à la charge des familles.

Le reste à charge sur fonds publics est donc de 490 €. L'association ayant accueilli en juillet et août 298 jeunes mulhousiens ciblés publics prioritaires, le coût du dispositif s'élève à 146 020 €.

Ce montant est décomposé ainsi :

- 29 204 € à la charge de la Ville soit 20 % conformément à la contractualisation avec l'Etat ;
- 116 816 € à la charge de l'Etat versés à la Ville sous forme de subventions dont les modalités sont précisées dans la convention signée par les deux parties.

Le montant de la subvention à verser à l'association AB CAMPS étant supérieur à 23 000 €, il est proposé de conclure une convention entre la Ville et l'association afin de permettre le versement de la subvention selon projet de convention ci-après annexé.

La subvention est créditée au compte de l'Association selon les procédures et délais comptables en vigueur pour les collectivités territoriales.

En outre, de nombreux jeunes mulhousiens issus du Programme de Réussite Educative ont été accueillis dans les « colos apprenantes » organisées par AB CAMPS. Ainsi, il a été convenu une participation financière de la Régie Personnalisée du Programme de Réussite Educative à hauteur de 98 € par enfant issu du Programme de Réussite Educative selon projet de convention ci-après annexé.

Les crédits nécessaires sont proposés au budget supplémentaires 2020.

En recettes :

Chapitre 74 / nature 74718 / fonction 422
Service gestionnaire et utilisateur 244
Ligne de crédit 32493 « PARTICIPATIONS ETAT - COLOS APPRENANTES »

En dépenses :

Chapitre 65 / nature 6574 / fonction 422
Service gestionnaire et utilisateur 244
Ligne de crédit 32494 « SUBVENTION COLOS APPRENANTES »

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal :

- approuve cette proposition et autorise le versement de 146 020 € à l'association AB CAMPS,
- charge Madame le Maire ou son représentant de signer la convention financière avec l'Association AB CAMPS et toute pièce nécessaire à sa mise en œuvre,
- charge Madame le Maire ou son représentant de signer la convention de financement avec la Régie Personnalisée du Programme de Réussite Educative et toute pièce nécessaire à sa mise en œuvre.

P.J. : 2 projets de convention

La délibération est adoptée à l'unanimité des suffrages exprimés.

CERTIFIE CONFORME

Madame le Maire
Michèle LUTZ





2 - Pôle développement éducatif, sportif et culturel
24 - Direction Sports et Jeunesse
241- Administration et Finances

CONVENTION FINANCIERE

Dispositif « Colos Apprenantes »

(juillet et août 2020)

entre

LA VILLE DE MULHOUSE, représentée par Mme Michèle LUTZ, Maire de Mulhouse, dûment habilitée, agissant en vertu de la délibération du Conseil Municipal du 24 septembre 2020 et désignée sous le terme « la Ville », dans la présente convention

d'une part,

et

L'association AB CAMPS, 2 rue des Acacias 68400 RIEDISHEIM, inscrite au registre des associations du Tribunal d'Instance de Mulhouse (volume XX, folio n°XX) représentée par son Président, M. Frédéric HALBWACHS dûment habilité, ci-après désignée sous les termes « l'association AB CAMPS » dans la présente convention

d'autre part,

IL EST CONVENU CE QUI SUIT

PREAMBULE

Suite à la période de confinement et afin de pouvoir proposer aux jeunes des activités concrètes leur permettant de mener des expériences en autonomie, de développer leurs aptitudes, de découvrir des activités variées, l'Etat a lancé le dispositif « colos apprenantes » qui s'inscrit dans le plan « vacances apprenantes ».

Les « colos apprenantes » constituent des séjours de vacances qui sont des accueils collectifs de mineurs au sens du code de l'action sociale et des familles disposant d'un label délivré par la DDCSPP, au nom du Préfet du département, se déroulant pendant les congés d'été (4 juillet au 31 août 2020). Les séjours doivent durer au moins 5 jours et se dérouler en France.

Ce dispositif s'appuie sur un principe de financement de la part de l'Etat (crédits Politique de la Ville ou Programme Jeunesse), à hauteur de 80% dans le cadre d'une contractualisation avec les collectivités, pour un coût de séjour maximal de 500€/enfant.

S'agissant de la Ville de Mulhouse, le dispositif « colos apprenantes » vient compléter une offre éducative et sociale renforcée cet été à destination des jeunes en situation de fragilité.

Ainsi, la Ville de Mulhouse s'est inscrite dans le dispositif à travers un conventionnement passé avec l'Etat.

Au niveau local, l'association AB camps s'est inscrite sur la plate-forme nationale dédiée en enrichissant son offre d'une dimension culturelle en partenariat avec la Ville (centre d'art contemporain, théâtre, OSM, musées, cultures urbaines actuelles...) pour répondre à la plus-value éducative du dispositif.

Le public mulhousien s'est donc naturellement orienté auprès de cette association qui offrait les conditions requises tant pour le public identifié et accueilli que pour le cadrage local du dispositif.

ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONVENTION

La présente convention a pour objet de préciser les modalités techniques et financières du dispositif des « colos apprenantes » se déroulant en juillet et août 2020 à Mulhouse.

ARTICLE 2 : DUREE DE LA CONVENTION

La présente convention est conclue à compter du 1er juillet 2020 et jusqu'à complète exécution des obligations à la charge des parties.

ARTICLE 3 : ENGAGEMENTS DE L'ASSOCIATION AB CAMPS

L'association AB CAMPS, labellisée « colos apprenantes » s'engage à accueillir un volume maximum de 300 jeunes mulhousiens ciblés publics prioritaires par les services de la Ville.

Il s'agit principalement des jeunes des quartiers prioritaires de la politique de la Ville, des jeunes issus de familles isolées ou en situation socio-économique difficile.

Tout au long de l'été, l'association s'engage à fournir à la Ville un état des inscriptions à jour.

Elle devra produire au plus tard, le 31 août 2020, un compte rendu financier faisant état du nombre d'enfants et de jeunes mulhousiens ayant participé à un séjour labellisé « colos apprenantes ».

En cas de non utilisation totale ou partielle de la subvention pour le dispositif « colos apprenantes », l'association AB CAMPS devra rembourser à la Ville la part non justifiée de la subvention versée. Dans ce cas, la Ville se rapprochera de l'Etat.

Il en ira de même en l'absence de remise du compte-rendu financier et du bilan détaillé des actions conduites au titre des « colos apprenantes ».

La décision de la Ville intervient après examen des justificatifs présentés par l'association AB CAMPS et audition préalable de ses représentants.

La Ville en informe l'association par lettre recommandée avec accusé de réception

Le reversement est effectué par l'association AB CAMPS dans le mois qui suit la réception du titre de recette émis par la Ville.

ARTICLE 4 : ENGAGEMENTS DE LA VILLE

La Ville, en lien avec son réseau, devra assurer l'identification des mineurs prioritaires et orienter les familles auprès de l'association AB CAMPS.

La Ville s'engage à financer le séjour de maximum 300 jeunes mulhousiens ciblés publics prioritaires.

Le coût de séjour est de 520 € par enfant et par semaine.

Il a été demandé une participation financière aux familles de 30 € par enfant correspondant à la carte de Membre AB CAMPS laissant un reste à charge sur fonds publics de 490€ par séjour et par enfant.

Conformément au conventionnement passé avec l'Etat, la Ville cofinancera une partie du séjour à hauteur de 20% minimum soit 98 € par enfant et par semaine soit un total de 29 400 € maximum.

Le reste à charge subventionné par l'Etat est alors de 392 € par enfant et par semaine soit un total de 117 600 € maximum.

Le dispositif étant subventionné par l'Etat à hauteur de 80 %, la Ville versera l'ensemble des fonds (maximum 147 000 €) une fois le versement de la subvention reçu.

298 enfants ayant été accueillis, le montant prévisionnel de la subvention est de 146 020 €.

Article 5 : CONTRÔLE DE LA VILLE

L'association AB CAMPS s'engage à faciliter, à tout moment, le contrôle de la Ville de la réalisation des objectifs énumérés à l'article 3, notamment par l'accès à tout document dont la production serait jugée utile.

Au terme de la convention, l'association AB CAMPS remettra, dans un délai de six mois au plus tard, un bilan détaillé des actions conduites au titre des « colos apprenantes ».

Article 6 : ASSURANCES

L'association AB CAMPS souscrit toutes les polices d'assurance nécessaires pour garantir sa responsabilité civile. Elle paie les primes et les cotisations des assurances sans que la responsabilité de la Ville puisse être mise en cause. Elle doit justifier à chaque demande de l'existence de telles polices d'assurance et du système de primes correspondantes.

Article 7 : RESPONSABILITE

Le financement des séjours par la Ville ne peut entraîner sa responsabilité à aucun titre que ce soit pour un quelconque fait ou risque, préjudiciable à l'association AB CAMPS ou à un tiers, pouvant survenir en cours d'exécution.

Article 8 : AVENANT

Toute modification des conditions ou modalités d'exécution de la présente convention fera l'objet d'un avenant.

Article 9 : RÉSILIATION

En cas de non-respect par l'association AB CAMPS des engagements inscrits dans la présente convention, celle-ci pourra être résiliée de plein droit par la Ville après envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure.

Article 10 : REGLEMENT DES LITIGES

En cas de litige ou de conflit, les parties s'engagent à rechercher toute voie amiable de règlement, avant de soumettre tout différend à une instance juridictionnelle.

Tout litige relatif à l'interprétation ou à l'application de la présente convention sera soumis à la compétence du tribunal administratif de Strasbourg.

Fait à Mulhouse, le

2020, en 2 exemplaires originaux.

Pour la VILLE DE MULHOUSE,
Le Maire,

Pour l'Association
AB CAMPS,
Le Président,

Michèle LUTZ

Frédéric HALBWACHS

PROJET

CONVENTION

Dispositif « colos apprenantes »

(Juillet et août 2020)

Entre

La Ville de Mulhouse, représentée par Mme Michèle LUTZ, Maire de Mulhouse, dûment habilitée, agissant en vertu de la délibération du Conseil Municipal du 24 septembre 2020 et désignée sous le terme « la Ville », dans la présente convention

et

La Régie Personnalisée du Programme de Réussite Educative, représentée par Mme Chantal RISSER, Présidente de la Régie Personnalisée, dûment habilitée par délibération du Conseil d'Administration du XX/XX/2020 et désignée sous le terme « la Régie personnalisée », dans la présente convention

Il est exposé et convenu ce qui suit :

PREAMBULE :

Suite à la période de confinement et afin de pouvoir proposer aux jeunes des activités concrètes leur permettant de mener des expériences en collectivité, de développer leurs aptitudes, de découvrir des activités variées, l'Etat a lancé le dispositif « colos apprenantes » qui s'inscrit dans le plan « vacances apprenantes ».

Les « colos apprenantes » sont des séjours de vacances qui sont des accueils collectifs de mineurs au sens de l'action sociale et des familles disposant d'un label délivré par la DDCSPP, au nom du préfet du département, se déroulant pendant les congés d'été (4 juillet au 31 août 2020). Les séjours doivent durer au moins 5 jours et se dérouler en France.

S'agissant de la Ville de Mulhouse, le dispositif « colos apprenantes » vient compléter une offre éducative et sociale renforcée cet été à destination des jeunes en situation de fragilité.

Ce dispositif s'appuie sur un principe de financement de la part de l'Etat (crédits Politique de la Ville ou Programme Jeunesse), à hauteur de 80% dans le cadre d'une contractualisation avec les collectivités, pour un coût de séjour maximal de 500€/enfant.

Ainsi, la Ville de Mulhouse s'est inscrite dans le dispositif à travers un conventionnement passé avec l'Etat. Le nombre de place proposé pour les jeunes mulhousiens ciblés public prioritaire a été arrêté à 300.

Au niveau local, l'association AB camps s'est inscrite sur la plate-forme nationale dédiée en enrichissant son offre d'une dimension culturelle (centre d'art contemporain, théâtre, OSM, musées, cultures urbaines actuelles...) pour répondre à la plus-value éducative du dispositif.

Les jeunes mulhousiens ciblés publics prioritaires se sont donc naturellement orientés auprès de cette association qui offrait les conditions requises tant pour le public identifié et accueilli que pour le cadrage local du dispositif.

La Régie Personnalisée du Programme de Réussite Educative s'est associée à la Ville de Mulhouse afin que les jeunes issus du Programme de Réussite Educative puissent participer à des « colos apprenantes ».

Elle entend en conséquence participer au financement de ce dispositif.

ARTICLE 1 – OBJET :

La présente convention a pour objet de préciser les modalités du financement de la Régie Personnalisée pour le dispositif des « colos apprenantes » se déroulant en juillet et août 2020 à Mulhouse.

ARTICLE 2 – DATE D'EFFET :

Les dispositions de la présente convention sont applicables dès la signature des parties et se poursuivent jusqu'à complète exécution de leurs obligations.

ARTICLE 4 – CONDITIONS FINANCIERES :

Le coût du séjour facturé à la Ville par le prestataire est de 490 € par enfant et par semaine.

Conformément au conventionnement passé avec l'Etat, la Ville cofinancera une partie du séjour à hauteur de 20% minimum soit 98 € par enfant et par semaine.

La Régie Personnalisée s'engage, via un versement à la Ville, à prendre en charge ce montant pour l'ensemble des enfants issu du PRE ayant participé aux colos apprenantes.

Soit X jeunes représentant un total de X €.

ARTICLE 5 – PAIEMENT

Le règlement financier sera effectué par mandat administratif. Le comptable assignataire est le Trésorier principal de la Trésorerie de Mulhouse Municipale, 45 rue Engel Dollfus – 68200 – Mulhouse ».

Le versement de la régie personnalisée du Programme de Réussite Educative sera crédité au compte de la Ville selon les procédures comptables en vigueur et les modalités ci-dessous.

Le versement sera effectué sur présentation d'un état détaillé par la Ville et dans un délai de 30 jours.

ARTICLE 6 – RESILIATION

En cas de non-respect des engagements inscrits dans la présente convention par l'une des parties, celle-ci pourra être résiliée de plein droit par la partie lésée après envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure.

ARTICLE 7 – MODIFICATION DE LA CONVENTION

Les deux parties se réservent la possibilité de modifier les termes de la présente convention par voie d'avenant.

ARTICLE 8 – LITIGE

En cas de contestation sur l'interprétation ou l'application de la présente convention, les parties s'engagent, préalablement à tout recours contentieux, à tenter de régler leur différend par voie de conciliation. Si dans un délai d'un mois à compter de l'envoi (par lettre recommandée avec avis de réception), à l'une des deux parties des motifs de la contestation aucun accord n'est trouvé, les parties ont la faculté de saisir le tribunal territorialement compétent de l'objet de leur litige.

Fait à Mulhouse, en deux exemplaires, le

2020

Le Maire,

La présidente de la Régie Personnalisée,

Michèle LUTZ

Chantal RISSER



Extrait des délibérations du Conseil Municipal

Séance du 24 septembre 2020

48 conseillers présents (55 en exercice / 6 procurations)

RAPPORT ANNUEL 2019 SUR LE PRIX ET LA QUALITE DU SERVICE PUBLIC DE L'EAU POTABLE (4100/8.8./116)

En application des articles L2224-5 et D 2224-1 du code général des collectivités territoriales, le Maire est tenu de présenter au Conseil Municipal un rapport annuel sur le prix et la qualité du service public de l'eau potable et du service public de l'assainissement.

Cette disposition a pour objectif de renforcer la transparence et l'information dans la gestion de ces services.

Il est fait obligation à une commune de présenter deux rapports distincts accompagnés d'une note liminaire, lorsqu'elle a transféré une des compétences en matière d'eau potable ou d'assainissement à un établissement public de coopération intercommunale. La note liminaire définit la nature des services assurée en gestion directe et en délégation ainsi que le prix total de l'eau.

Ainsi, il est fait présentation au Conseil Municipal :

- de la note liminaire
- du rapport sur le prix et la qualité du service public de l'eau potable, cette compétence étant exercée en propre par la Ville de Mulhouse.

Les données figurant au rapport sur le prix et sur la qualité du service public de l'eau potable sont conformes aux dispositions instaurées par le décret n° 2007-675 du 2 mai 2007.

Le présent rapport ainsi que la note liminaire devront être mis à la disposition du public.

Ce rapport sera également transmis aux communes alimentées par le Service Eau de la Ville de Mulhouse pour présentation à leur Conseil Municipal respectif.

Aussi, après présentation de ce rapport, le Conseil Municipal :

- adopte le rapport sur le prix et la qualité du service public d'Alimentation en Eau Potable.

P.J. : 1 rapport annuel + 1 note liminaire

La délibération est adoptée à l'unanimité des suffrages exprimés.

CERTIFIE CONFORME

Madame le Maire
Michèle LUTZ



A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and flourishes, positioned to the right of the official seal.



RAPPORT ANNUEL 2019

SUR LE PRIX ET LA QUALITE

DU SERVICE PUBLIC DE L'EAU POTABLE

NOTE LIMINAIRE



POLE ESPACES PUBLICS ET PATRIMOINE
DIRECTION ENVIRONNEMENT & SERVICES URBAINS

I. NATURE DU SERVICE ASSURE

1. Le service de l'eau potable

En 2019, en vertu de conventions, la Ville de Mulhouse a assuré la production d'eau potable et l'exploitation du réseau d'eau potable de la Ville de Mulhouse et des collectivités ci-dessous :

- Brunstatt-Didenheim
- Illzach
- Lutterbach
- Morschwiller-Le-Bas
- Pfastatt
- Reiningue
- Riedisheim
- Sausheim
- SIVU du Canton de Habsheim, regroupant les communes de :
 - Eschentzwiller
 - Habsheim
 - Rixheim
 - Zimmersheim

Ces collectivités conservent la propriété du réseau de distribution, des branchements et des installations de captage et de pompage se trouvant sur leur territoire. Il s'agit d'un service public exploité en régie directe par la Ville de Mulhouse depuis 1885.

En plus de sa fonction d'assurer le service de l'eau potable des communes déjà citées, la Ville de Mulhouse a fourni de l'eau potable en gros au Syndicat intercommunal à vocation unique des communes du Bassin Potassique alimentées en eau potable par la Hardt (SIVU BP/HARDT), en vertu de la convention signée le 19 décembre 2011.

2. Le service de l'assainissement

Par délibération en date du 23 novembre 1992, la Ville de Mulhouse avait transféré sa compétence en matière de collecte et de transport des eaux usées au profit du SIVOM de l'Agglomération Mulhousienne. Par ailleurs, par contrat en date du 27 janvier 1993 entre le SIVOM et la Lyonnaise des Eaux, le SIVOM afferme son service intercommunal de l'assainissement à la Lyonnaise des Eaux.

Le 1^{er} janvier 2001, la Ville de Mulhouse a décidé de transférer la totalité de sa compétence en matière d'assainissement à la communauté d'agglomération « Mulhouse Sud Alsace » et de lui affecter les biens nécessaires à l'accomplissement de cette nouvelle mission. L'assainissement ayant été exclu des compétences de la nouvelle agglomération « Mulhouse Alsace Agglomération », qui a succédé à « Mulhouse Sud Alsace », la Ville de Mulhouse a transféré cette compétence au SIVOM de l'Agglomération Mulhousienne. En tout état de cause, depuis le 1^{er} janvier 2001, la Ville de Mulhouse cesse de réaliser directement des travaux d'assainissement et ne dispose plus de budget spécifique pour ce faire. Par contre, elle continue à assurer des prestations relevant de la facturation de l'assainissement.

Ainsi et conformément au contrat d'affermage conclu entre le SIVOM et la Lyonnaise des Eaux, la Ville de Mulhouse met à la disposition du fermier le relevé des compteurs et assure la facturation de la part fermier de la redevance d'assainissement perçue auprès des usagers des communes alimentées en eau potable par la Ville de Mulhouse.

Par ailleurs, le service des Eaux assume également la facturation de la redevance part assainissement du SIVOM de l'Agglomération Mulhousienne (part variable et part fixe). A noter qu'au 1^{er} janvier 2011, toutes les communes alimentées en eau potable par Mulhouse ont transféré leur compétence assainissement au SIVOM de l'Agglomération Mulhousienne.

II. LES COMPOSANTES DU PRIX TOTAL DE L'EAU EN 2019

Le prix total de l'eau peut être distingué en trois parties :

1. l'alimentation en eau,
2. le transport et le traitement des eaux usées,
3. les redevances pour l'environnement.

1. L'alimentation en eau

- **Abonnement** : en 1998, le principe d'un abonnement couvrant les frais d'entretien des branchements a été approuvé par le Conseil Municipal.

Cet abonnement est comme l'ancienne location compteur basée sur le diamètre du compteur qui correspond à une capacité de débit disponible pour l'utilisateur. Pour limiter l'augmentation de la facture annuelle d'un ménage, la mise en place des nouveaux tarifs d'abonnement a été étalée sur 3 ans. A compter de l'année 2000, le service Eaux et Travaux prend en charge le renouvellement du branchement vétuste, qui n'est donc plus refacturé à l'utilisateur.

Depuis 2015, un tarif unique est appliqué pour les abonnements compteurs de diamètre 15 et 20.

- **Prix de base** : Il couvre l'ensemble des frais d'exploitation et d'investissement du Service Eaux et Travaux de la Ville de Mulhouse. L'utilisateur paie ainsi l'amortissement des emprunts contractés par la Ville pour l'installation des captages et du réseau de distribution, les frais de personnel, d'entretien et d'exploitation du réseau.

Pour 2020, le prix de base de l'eau est fixé à 1,1700 € H.T/m³, restant inchangé par rapport à 2019.

- **Redevance de prélèvement (nappe profonde)** : Elle couvre pour une partie les frais de fonctionnement et le remboursement des annuités d'emprunt du Syndicat Mixte du Barrage de Michelbach, l'autre partie étant reversée à l'Agence de l'Eau Rhin-Meuse. Cette dernière a pour mission d'améliorer quantitativement et qualitativement les ressources en eau disponibles.

Pour 2020, cette redevance est de 0,1854 € H.T/m³, restant inchangé par rapport à 2019.

La Ville de Mulhouse a voté ses tarifs d'abonnement, son tarif du prix de base et la redevance de prélèvement, lors de ses délibérations du 19 décembre 2019, rendues exécutoires par transmission à la Sous-Préfecture le 23 décembre 2019.

- **Redevance communale** : Elle est fixée par le Conseil Municipal de chaque commune et reversée aux communes pour le financement de l'investissement du réseau en eau potable. Pour ce qui est de Mulhouse, aucune surtaxe n'a été votée.

Une TVA de 5,5 % est perçue sur les éléments constituant le prix de l'eau proprement dit.

2. Le traitement des eaux usées

- **Assainissement SIVOM de l'Agglomération Mulhousienne** : Depuis le 1^{er} janvier 2011, cette redevance est perçue pour le SIVOM de l'Agglomération Mulhousienne, auquel toutes les communes alimentées en eau potable par Mulhouse ont adhéré. Elle sert à financer les coûts liés à l'assainissement non affermé et notamment, les nouveaux investissements.

A Mulhouse, la part variable de cette redevance a été fixée à 0,5358 €/m³ pour 2020, restant inchangée par rapport à 2019.

A cette part variable, fonction des m³, s'ajoute une part fixe fonction du diamètre du compteur.

- **Assainissement fermier** : Il concerne l'exploitation du réseau d'assainissement, lequel fait l'objet d'un contrat d'affermage entre le SIVOM de l'Agglomération Mulhousienne et une société privée, d'où l'appellation "assainissement fermier".

Le tarif, déterminé par une formule de révision, a été fixé à 0,9182 € H.T/m³ pour 2020, contre 0,8909€ H.T/m³ pour 2019, soit une augmentation de +1,92 %.

Aucune TVA n'est perçue sur les recettes prélevées par le SIVOM, qui n'est pas assujetti. Par contre, une TVA de 10,00 % s'applique sur la part fermier.

3. Les redevances pour l'environnement

- **Redevance pour pollution domestique** : En 2020, son tarif est de 0,3500 € H.T/m³, restant inchangé par rapport à 2019. Cette redevance s'applique au volume d'eau enregistré par le compteur.
- **Redevance pour modernisation des réseaux de collecte** : En 2020, son tarif est de 0,2330 € H.T. m³, restant inchangé par rapport à 2019. Cette redevance s'applique au volume d'assainissement facturé.

Ces deux redevances ont été introduites à compter du 1er janvier 2008 par la loi sur l'eau et les milieux aquatiques du 30 décembre 2006. Cette loi applique le principe de prévention et le principe de réparation des dommages à l'environnement. Leur produit constitue le budget de l'Agence de l'Eau Rhin-Meuse. Ces redevances lui permettent d'intervenir pour protéger les ressources en eau

en accordant des aides aux collectivités, aux industriels, aux agriculteurs, aux associations pour mieux lutter contre la pollution des eaux, protéger la santé, préserver la biodiversité et garantir la disponibilité de la ressource en eau (texte extrait de la plaquette de présentation réalisée par l'Agence de l'Eau Rhin-Meuse).

Une TVA de 5,5 % est perçue sur la redevance pour pollution domestique et de 10,00 % sur la redevance pour modernisation des réseaux de collecte, en lien avec l'assainissement.

III. LE PRIX TOTAL DE L'EAU ET SON EVOLUTION

Facture pour une consommation moyenne de 120 m³ par an :

| MULHOUSE | <i>Tarifs au 01/01/2018</i> | | | <i>Tarifs au 01/01/2019</i> | | | Evolution |
|-----------------------------------|-----------------------------|------------------|---------------------|-----------------------------|------------------|---------------------|--------------|
| | <i>Quantité</i> | <i>P.U. H.T.</i> | <i>Montant H.T.</i> | <i>Quantité</i> | <i>P.U. H.T.</i> | <i>Montant H.T.</i> | |
| Facture (120 m3) | | | | | | | |
| Approvisionnement en eau | | | 194,89 | | | 194,89 | 0,00% |
| Abonnement (12 mois) | | | 32,24 | | | 32,24 | 0,00% |
| Prix de base | 120 | 1,1700 | 140,40 | 120 | 1,1700 | 140,40 | 0,00% |
| Prélèvement en nappe profonde | 120 | 0,1854 | 22,25 | 120 | 0,1854 | 22,25 | 0,00% |
| Traitement des eaux usées | | | 212,33 | | | 215,60 | 1,54% |
| Abonnement assainissement SIVOM | | | 41,12 | | | 41,12 | 0,00% |
| Assainissement SIVOM | 120 | 0,5358 | 64,30 | 120 | 0,5358 | 64,30 | 0,00% |
| Assainissement part fermier | 120 | 0,8909 | 106,91 | 120 | 0,9182 | 110,18 | 3,06% |
| Redevances environnement | | | 69,96 | | | 69,96 | 0,00% |
| Pollution domestique | 120 | 0,3500 | 42,00 | 120 | 0,3500 | 42,00 | 0,00% |
| Modernisation réseaux de collecte | 120 | 0,2330 | 27,96 | 120 | 0,2330 | 27,96 | 0,00% |
| TOTAL HORS TVA | | | 477,18 | | | 480,45 | 0,69% |
| T.V.A. | | | 26,51 | | | 26,84 | 1,24% |
| TOTAL TTC | | | 503,69 | | | 507,29 | 0,71% |
| PRIX AU M3 TTC | | | 4,20 | | | 4,23 | 0,71% |



Rapport sur le prix et la qualité du Service Public de l'eau 2019

Service des Eaux
L'eau, la vie, notre ville !

Sommaire

| | |
|---|-------------|
| Mot de l'élu | page 3 |
| Faits marquants 2019 | pages 4-6 |
| Chiffres clés | pages 7-10 |
| Territoire desservi | pages 7-8 |
| Panorama technique | pages 9-10 |
| Préservation des ressources : Mission Eau | pages 11-12 |
| Partie finance | pages 13-14 |
| Actions de solidarité et de coopération décentralisée | page 15 |
| Annexes | page 16 |
| Note d'information de l'Agence de l'Eau Rhin-Meuse | pages 16-19 |
| Synthèse de l'ARS sur la qualité de l'eau du robinet | pages 20-21 |
| Prix du mètre cube d'eau par commune | pages 22-23 |

Mot de l'élu

C'est avec un grand plaisir que je vous présente, comme chaque année, le rapport sur l'eau de la Ville de Mulhouse pour l'année 2019.

Je tenais tout d'abord à vous rappeler quelques chiffres relatifs aux prestations que le Service Eau de la Ville de Mulhouse fournit en matière de production et de distribution d'eau sur notre territoire, chiffres qui permettent d'illustrer son périmètre d'intervention et son expertise :

- 13 communes desservies, incluant Mulhouse, soit environ 200 000 habitants ;
- plus de 40 000 abonnés ;
- plus de 40 000 m³ de fourniture d'eau journalière, soit l'équivalent de notre capacité totale de stockage dans nos différents réservoirs ;
- 820 kilomètres de réseau de distribution ;
- gestion du barrage de Michelbach d'une capacité de réserve d'eau de 7 200 000 m³ ;
- 113 agents de la ville au service de nos abonnés.

Derrière l'acte, presque anodin pour les usagers, de faire couler de l'eau par un robinet se cache une mécanique complexe qui consiste à maintenir, renouveler et optimiser des équipements dédiés à la production et à la distribution d'eau potable. C'est cette mécanique que tous les agents du Service Eau de la Ville de Mulhouse s'emploient à faire fonctionner au quotidien. Vous trouverez dans ce rapport les principales réalisations de l'année qui vient de s'écouler.

En matière d'investissement, 2019 aura été marquée par deux opérations importantes :

- la mise en service d'une nouvelle unité de traitement préventif aux ultraviolets en sortie de puits de captage pour encore mieux fiabiliser notre production d'eau ;
- la création d'une nouvelle zone de distribution d'eau potable sur les communes de Lutterbach et de Pfetsatt pour un montant global de 2 395 000€ HT, qui est un bel exemple de projet qui a su réunir ces 2 collectivités et Mulhouse autour d'une problématique commune d'amélioration du service.

La fourniture d'une eau de qualité et d'une manière plus générale le service aux usagers restent nos principales préoccupations.

Je voudrais terminer en vous disant en toute sincérité que nous pouvons être fiers des moyens dont nous disposons pour la fourniture d'eau sur notre territoire et que nous avons le devoir, pour assurer sa pérennité, de préserver notre ressource et de continuer à en optimiser son utilisation.

L'Adjointe déléguée à l'eau, **Maryvonne BUCHERT**

Faits marquants 2019

Mulhouse bénéficie d'une eau naturelle de qualité. Puisée dans la nappe phréatique de la Doller, l'eau de Mulhouse suit un parcours complet avant d'arriver au robinet. C'est ce cycle, durant lequel elle est filtrée naturellement, qui lui confère ses caractéristiques physico-chimiques. L'eau distribuée par la Ville de Mulhouse est une eau douce, très faiblement minéralisée, parfaitement adaptée à une consommation journalière.

Le Service Eau de la Ville de Mulhouse organise et assure la production et la distribution de cette eau dans 13 communes de l'agglomération Mulhousienne, soit près de 200 000 habitants. Objectif :

- préserver la qualité de l'eau de Mulhouse au quotidien par l'entretien et l'amélioration constante du réseau et des équipements en eau potable,
- distribuer une eau sans traitement chimique systématique.

Nouvelles installations de traitement de l'eau

Le début de l'année 2019 a été marqué par la mise en fonctionnement des nouvelles installations de désinfection à l'ultra-violet sur l'ensemble des puits de Mulhouse. Après six mois de travaux et un investissement de 1 million d'euros, la totalité de l'eau distribuée sur le réseau est désormais traitée de manière préventive. Conformément à la législation en vigueur, un traitement curatif chimique peut toujours être activé en cas de pollution sur le réseau.



L'eau de Mulhouse à consommer sans modération !

100% naturelle et de qualité



plus d'infos
mulhouse.fr

Service des Eaux
à eau, à vie, notre ville !

Nouvelle zone haute de distribution en eau potable sur les communes de Luttrerbach et Pfastatt

Le mercredi 18 décembre 2019, la Ville de Mulhouse et les communes de Luttrerbach et Pfastatt ont inauguré la remise en route du château d'eau de Luttrerbach et la nouvelle station de surpression à Pfastatt.

Ce système de distribution soulage le réseau de distribution principal, puisqu'avant les travaux, l'alimentation de la zone haute impliquait un pompage continu au niveau des puits de captages. Dorénavant la zone haute sera alimentée par la station de surpression, qui se chargera d'acheminer l'eau jusqu'au château d'eau de Luttrerbach, qui constituera la réserve de la zone.



Ces travaux ont fait l'objet d'un partenariat entre les communes de Luttrerbach, Pfastatt et la Ville de Mulhouse.

2 ans
Durée des travaux

2 395 000 € HT
Coût des travaux

Bénéfices des travaux entrepris :

- gain de pression pour les usagers de la zone haute ;
- zone autonome grâce au réservoir du château d'eau ;
- sécurisation de la défense incendie de la zone haute.

Nouvelles fontaines au centre ville de Mulhouse

De nouvelles fontaines d'eau potable mobiles, en accès gratuit, ont été installées au centre-ville de Mulhouse, pour la saison estivale.





Partenariat avec le collège Villon

Le Service Eau de la Ville de Mulhouse s'est porté partenaire de la participation du collège Villon au concours national CCgénial, auquel les élèves se sont classés 3^{ème} des sélections régionales, pour la construction d'une maquette reconstituant le cycle de l'eau : de la production au traitement.

Cette maquette représente un village d'une région désertique, disposant d'une nappe phréatique et d'un puits muni d'une pompe alimentée grâce à des énergies renouvelables. Les élèves ont également étudié et automatisé une station d'épuration des eaux usées.

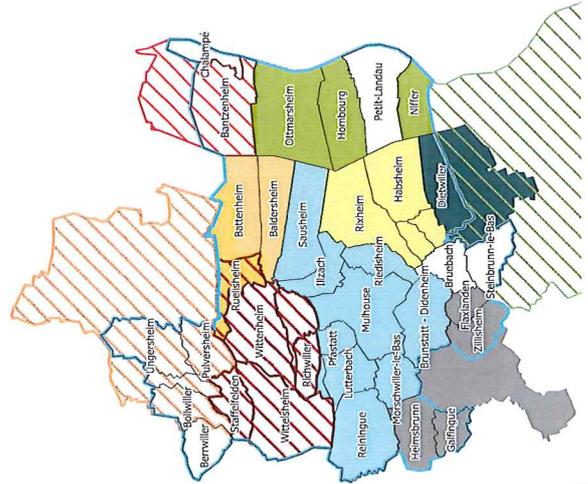
Transfert de compétence

En application de la loi portant sur la Nouvelle Organisation Territoriale de la République (NOTRe) du 7 août 2015, complétée par la loi Ferrand-Fesneau du 3 août 2018, Mulhouse Alsace Agglomération (m2A) se voit conférer la gestion des services publics de l'eau potable et de l'assainissement au titre des compétences obligatoires au 1^{er} janvier 2020.

Un important travail d'étude de transfert de la compétence a été engagé par m2A depuis fin d'année 2016, avec pour appui technique le Service Eau de la Ville de Mulhouse. L'année 2019 a été dense par les échanges et rencontres des différentes communes et syndicats pour permettre un dialogue et une coordination technique permettant d'intégrer les enjeux techniques, financiers, juridiques et en matière de ressources humaines.

La loi « Engagement et Proximité » adoptée le 27 décembre 2019 pour application au 1^{er} janvier 2020, modifie en profondeur les modalités d'exercice des compétences eau. Celle-ci permet le maintien temporaire des syndicats ayant vocation à être dissous au 1^{er} janvier 2020 et à élargir les possibilités de délégation de tout ou partie des compétences à ces syndicats et communes.

De ce fait, au vu de la complexité engendrée par ces nouvelles dispositions de loi, m2A a proposé de déléguer de façon transitoire pour l'année 2020 aux communes et syndicats l'exercice de l'intégralité des compétences eau.



Légende

- Périmètre M2A
- Alsace 3 frontières
- SIVU BP HARDT
- SDE Bantzenheim - Rumersheim le Haut
- SDE Habsheim
- Régie Mulhouse
- SDE Heimsbrunn
- SDE Schillerbach
- SDE Baldersheim
- SDE Ottmarsheim

Chiffres clés : territoire desservi



113 agents au Service Eau de la Ville de Mulhouse créé en 1885

Alimentation

Exploité en régie directe, le Service Eau de la Ville de Mulhouse produit et distribue l'eau potable à Mulhouse et, par convention, dans 12 communes de l'agglomération mulhousienne.

195 961 Estimation du nombre d'habitants desservis

Vente en gros :

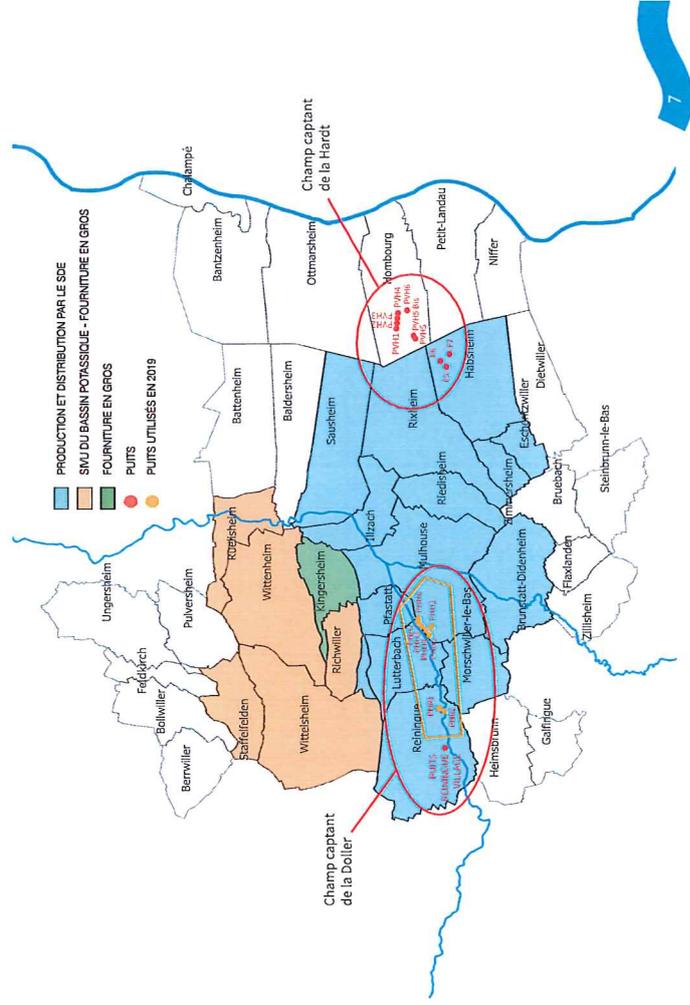
- la Ville de Mulhouse fournit de l'eau potable en gros au Syndicat intercommunal à vocation unique des communes du Bassin Potassique alimentées en eau potable par la Hardt (SIVU BP/HARDT), en vertu d'une convention signée le 19 décembre 2011 ;

- suite à un problème d'exploitation sur son puits, Mulhouse alimente la commune de Kingersheim depuis mai 2019.

Ressourcés en eau

La Ville de Mulhouse dispose de deux nappes aquifères différentes pour sa production, qui provient exclusivement de ressources souterraines : la nappe phréatique de la Doller et la nappe phréatique rhénane.

Le Service Eau de la Ville de Mulhouse gère 19 puits sur les communes de Hombourg (7 puits), Habsheim (3 puits) Reiningue (3 puits) et Mulhouse (6 puits).



- PRODUCTION ET DISTRIBUTION PAR LE SDE
- SIVU DU BASSIN POTASSIQUE - FOURNITURE EN GROS
- FOURNITURE EN GROS
- PUIES
- PUIES UTILISÉS EN 2019

Distribution

55 500 m³ C'est la + forte consommation de l'année, le 26 juin soit 88% de la capacité maximale théorique

35 540 m³ C'est la - forte consommation de l'année, le 15 août soit 55% de la capacité maximale théorique

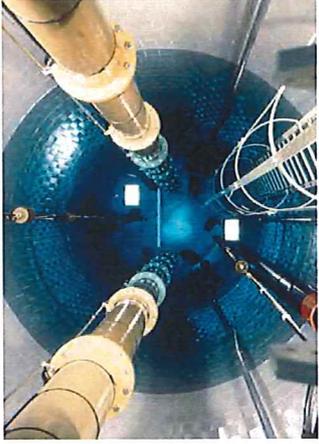
820,060 km Longueur du réseau ↑

78,96% Rendement du réseau →
L'objectif est d'améliorer en permanence le niveau de rendement du réseau pour éviter au maximum les pertes vers le milieu naturel. Le Service Eau de la Ville de Mulhouse s'est fixé l'objectif d'atteindre un taux de 85% de rendement.

474 Nombre d'interventions d'urgence sur les conduites et branchements en 2019 ↑

95 Indice de connaissance et de gestion patrimoniale des réseaux d'eau potable
Cet indicateur évalue, sur une échelle de 0 à 120, à la fois :
- le niveau de connaissance du réseau et des branchements
- et l'existence d'une politique de renouvellement pluri-annuelle du service d'eau potable.

13,6 m³/j/km Indice linéaire des volumes non comptés
Cet indicateur évalue, en les rapportant à la longueur des canalisations (hors branchements), la somme des pertes



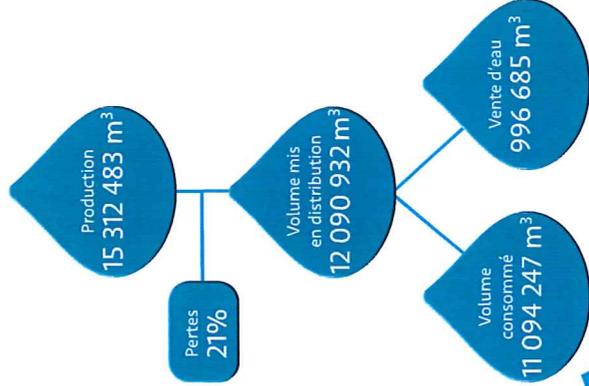
par fuites et des volumes d'eau consommés sur le réseau de distribution qui ne font pas l'objet d'un comptage.

10,76 m³/j/km Indice linéaire de pertes en réseau →

L'indice linéaire des pertes en réseau évalue, en les rapportant à la longueur des canalisations (hors branchements), les pertes par fuites sur le réseau de distribution. Cet indicateur diffère de l'indice linéaire des volumes non comptés qui intègre en plus des pertes par fuites, les volumes qui ne font pas l'objet d'une comptabilisation.

0,84% Taux moyen de renouvellement du réseau d'eau potable ↑

En 2019, un linéaire plus conséquent de conduites a été renouvelé (9,7 kms), la création d'une zone de distribution spécifique sur la partie haute des communes de Luttrébach, Pfaffstatt en est essentiellement la cause, avec un effort financier supplémentaire fait par ces collectivités et la Ville de Mulhouse.

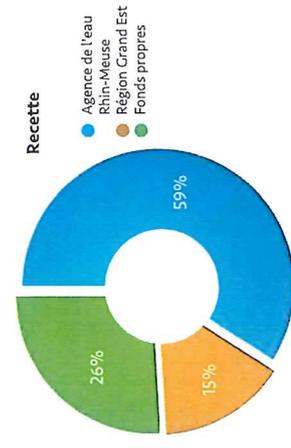
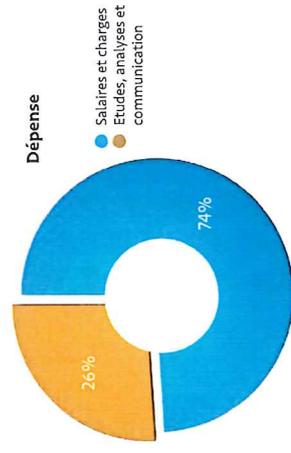


Préservation des ressources : Mission Eau



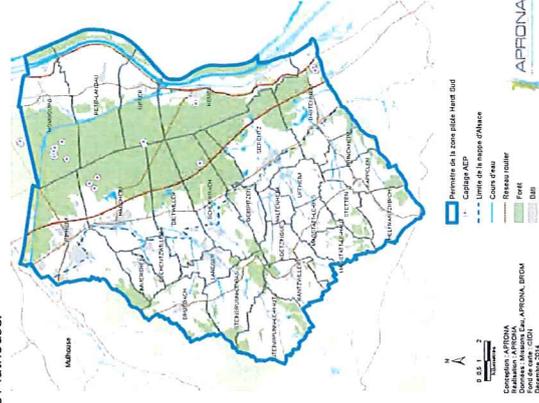
Créée en 2004 avec le soutien financier de l'agence de l'eau Rhin-Meuse et de la région Grand Est, la Mission Eau vise à **accompagner l'ensemble des utilisateurs de produits phytosanitaires** de l'aire d'alimentation des captages de la Hardt vers des pratiques plus respectueuses de l'environnement. Les actions mises en œuvre par la Mission Eau de la zone pilote Hardt-Sud sont basées sur le **volontariat**, ce qui facilite la sensibilisation de chacun à la protection d'un bien commun : l'eau.

Bilan financier



Périmètre d'intervention

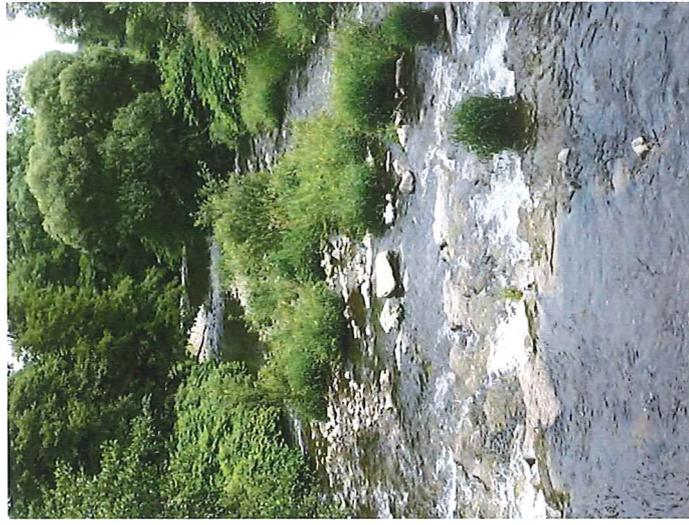
La Mission Eau Hardt Sud intervient sur un périmètre qui s'étend au-delà de celui géré par le Service Eau de la Ville de Mulhouse.



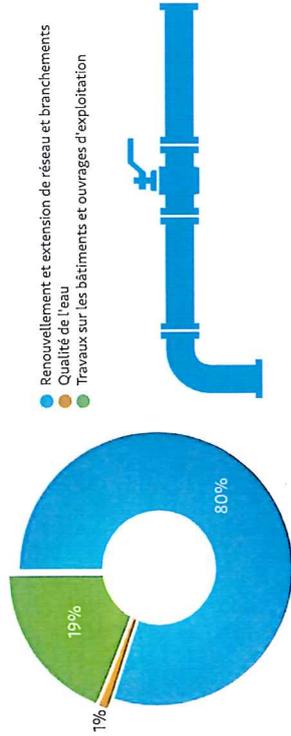
Objectifs 2019

Formalisation des partenariats pour la préservation et de la reconquête de la qualité des eaux :

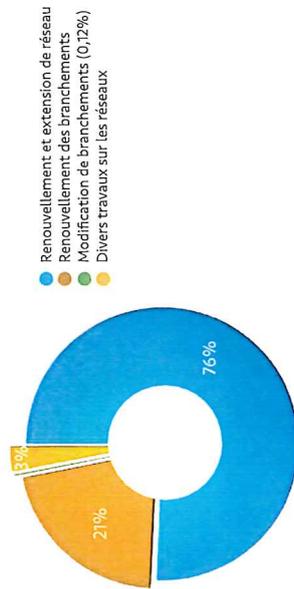
- avec l'agence de l'eau Rhin-Meuse, la région Grand Est, m2A, le SIVOM de la région Mulhousienne, rivières de Haute Alsace, le syndicat mixte de l'ILL et le syndicat mixte d'aménagement du bassin de la Doller dans le cadre d'un contrat territorial eau et climat (CTEC), contrat signé le 27 juin 2019 ;
- avec notamment les organismes et représentants du secteur agricole, l'agence de l'eau Rhin-Meuse, la région Grand Est, l'Etat, les représentants des syndicats et producteurs d'eau potable, pour la mise en place de contrats territoriaux de solutions pour la reconquête de la qualité de la nappe du Rhin et des aquifères du Sundgau, contrat signé le 17 juin 2019.



3,88 M € HT Montant des travaux pris en charge par la Ville de Mulhouse en 2019

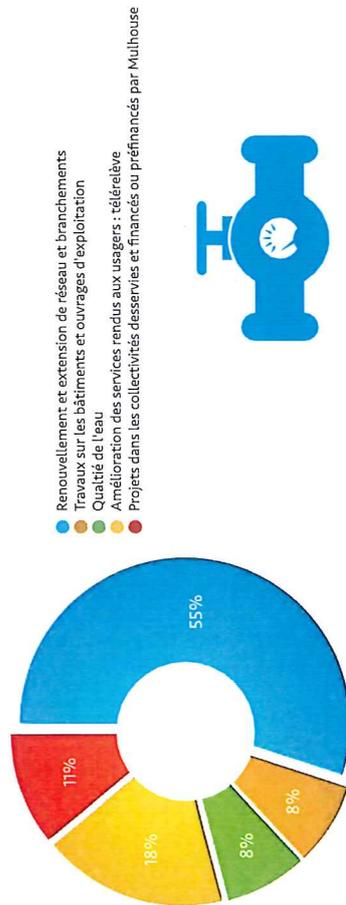


3,29 M € HT Montant des travaux pris en charge par les communes en 2019



A noter que les collectivités alimentées en eau par Mulhouse, restent propriétaires de leur réseau et ont à charge les investissements à réaliser.

Répartition des travaux envisagés en 2020 par la Ville de Mulhouse



Actions de solidarité et de coopération décentralisée

Abandons de créances ou versements à un fonds de solidarité

0,029€/m³ Aucun abandon de créance n'a été effectué durant l'année 2019. Ce montant représente les 30 000€ que la Ville de Mulhouse verse chaque année au Fond de Solidarité pour le Logement.



Justification de l'utilisation des fonds de la Ville de Mulhouse (loi Oudin) – 2019

La Ville de Mulhouse poursuit son accompagnement de la commune urbaine de Mahajanga (Madagascar) dans le domaine de la gestion des déchets. Le projet en cours vise à optimiser la capacité de collecte et de valorisation des ordures ménagères, et à étendre la couverture de ce service à toute la ville en multipliant les équipements nécessaires.

En 2017, un premier lot de bennes a été acheminé à Mahajanga. En 2019, un second lot de 25 bennes a été confectionné avec l'appui de la Ville de Mulhouse ce qui permet à la commune d'atteindre le nombre total de bennes (soit 64 bennes) nécessaire à l'enlèvement optimal des déchets sur toute la ville, ce qui représente une capacité d'enlèvement quotidien de 384 m³ de déchets.



Les nouvelles bennes en attente de leur mise en service au niveau de la voirie municipale. Photo : Gescod

Le ramassage des déchets a été optimisé en 2018 grâce à l'acquisition de deux camions lève-bennes permettant de multiplier le nombre de rotations. Les agents en charge du curage des canaux ont par ailleurs bénéficié d'équipements de protection individuels (combinaisons, bottes et gants) améliorant ainsi leurs conditions de travail.

Le ramassage des déchets ménagers permet de lutter contre l'accumulation de déchets solides dans les caniveaux et contribue de ce fait à l'assainissement liquide et solide de l'eau.

Principales actions

- Lancement d'une étude de réduction des transferts de pollution agricole sur le périmètre de la Hardt ;
- Accompagnement de la démarche de recensement des parcelles agricoles publiques réalisées par l'Agence d'Urbanisme de la région mulhousienne pour le compte de m2A ;
- Suivi de cours d'eau : analyses d'eau et recherche de sources de pollution ;
- Prélèvements et analyses de l'eau souterraine sur le périmètre de la Hardt ;
- Accueil et formation d'un groupe d'étudiants en Master Gestion de Bassin d'Alimentation de Captage à l'école nationale du génie de l'eau et de l'environnement de Strasbourg. (ENGEEES) ;
- Organisation et participation à des actions de sensibilisation (Mulhouse, Schlierbach, Steinbrunn le Bas, Rixheim) ;
- Rédaction et diffusion de la lettre de l'eau sur les communes du périmètre de la Hardt ;
- Accompagnement à la réalisation d'expérimentations pour l'utilisation de préparations végétales, permettant la lutte contre le développement des adventices en grandes cultures.



Accueil d'étudiants en formation MASTER GEBAC à l'ENGEEES

Objectifs :

- Faire découvrir aux étudiants les missions d'un animateur captage
- Accompagner les étudiants dans leur projet tuteuré

Programme :

- Accueil une journée sur le site de Mulhouse pour réaliser des prélèvements dans la nappe phréatique du Rhin et dans un cours d'eau
- Echanges avec un élu concernant la protection de la ressource en eau de sa commune
- Réalisation d'analyses de qualité de l'eau



Partie finance : Budget annexe de l'eau

Opérations réelles extraites des comptes administratifs

| EN € HT | INVESTISSEMENT | | FONCTIONNEMENT | |
|---------|----------------|-----------|----------------|------------|
| | DÉPENSES | RECETTES | DÉPENSES | RECETTES |
| 2019 | 6 630 000 | 5 413 000 | 38 590 000 | 43 110 000 |
| 2018 | 4 820 000 | 6 351 000 | 39 060 000 | 42 200 000 |

Les dépenses d'investissement réalisées en 2019 s'élevaient à 6,63M€. Un effort particulier a été consenti aux moyens alloués au renouvellement, modernisation et extension du réseau : 3,88M€ en 2019 soit +1,55M€ par rapport à 2018.

Les recettes de fonctionnement s'élevaient à 43,1M€ avec des ventes d'eau en retrait de 1,8% par rapport à 2018. Les dépenses de fonctionnement sont en baisse de 0,47M€.

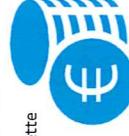
Ainsi, le budget annexe de l'eau dégage un excédent de 3,6M€ à fin 2019.

Le résultat de fonctionnement du budget annexe de l'eau atteint 4,52 M€ en 2019 contre 3,14M€ l'année précédente.

| EN € HT | DÉPENSES | RECETTES | RÉSULTAT |
|-----------------|------------|------------|------------|
| Fonctionnement | 38 590 000 | 43 110 000 | 4 520 000 |
| Investissement | 6 630 000 | 5 413 000 | -1 217 000 |
| Reportis | 310 000 | 610 000 | 300 000 |
| Résultat Cumulé | 45 530 000 | 49 133 000 | 3 603 000 |

Gestion de la dette

1 883 332 € HT Encours de la dette
217 601 € HT Annuité de la dette
84 267 € HT Intérêts
133 333 € HT Capital
3 539 157 € HT Epargne brute



6 mois Durée d'extinction de la dette du budget annexe à l'eau

Ce ratio exprime le nombre d'années théoriques nécessaires à la collectivité pour rembourser l'intégralité de sa dette, contractée pour financer les investissements nécessaires au bon fonctionnement du service d'eau potable, si elle y consacrait la totalité de son autofinancement disponible. Exprimé en nombre d'années, ce ratio est une mesure de la solvabilité financière.

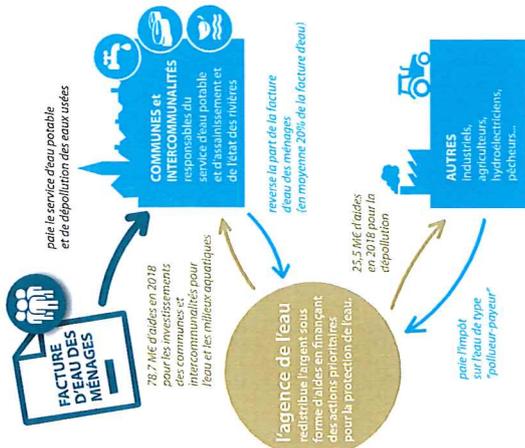
L'épargne brute constitue la ressource dont dispose la collectivité pour financer les investissements du Service Eau de la Ville de Mulhouse pour l'exercice en cours. Elle s'assimile à la capacité d'autofinancement.

Rapport annuel du maire sur le prix et la qualité du service public de l'eau et de l'assainissement
NOTE D'INFORMATION DE L'AGENCE DE L'EAU RHIN-MEUSE

L'article L2224-5 du code général des collectivités territoriales, modifié par la loi n°2016-1087 du 8 août 2016 (art.31), impose au maire ou au président de l'établissement public de coopération intercommunale l'obligation de présenter à l'assemblée délibérante de l'établissement public de coopération intercommunale le rapport annuel du maire sur le prix et la qualité du service public de l'eau et de l'assainissement. Ce rapport est présenté au plus tard dans le mois qui suit la clôture de l'exercice concerné. Le maire ou le président de l'établissement public de coopération intercommunale y joint la note établie chaque année par l'Agence de l'eau ou l'office de l'eau sur les redevances figurant sur la facture d'eau des abonnés et sur la répartition de son programme pluriannuel d'intervention.

L'agence de l'eau vous informe

Édition 2019
CHIFFRES 2018



LE SAVIEZ-VOUS ?

La part des redevances perçues par l'agence de l'eau représente en moyenne 20% du montant de la facture d'eau.

Les autres composants de la facture d'eau sont :

- la facturation du service de distribution de l'eau potable (abonnement, consommation)
- la facturation du service de collecte et de traitement des eaux usées
- la contribution aux autres organismes publics (VNF)
- la TVA

POURQUOI DES REDEVANCES ?

Les redevances des agences de l'eau sont des recettes fiscales environnementales perçues auprès de ceux qui utilisent l'eau et qui en altèrent la qualité et la disponibilité (consommateurs, activités économiques).

Les agences de l'eau redistribuent cet argent collecté sous forme d'aides pour mettre aux normes les stations d'épuration, fiabiliser les réseaux d'eau potable, économiser l'eau, protéger les captages d'eau potable des pollutions d'origine agricole, améliorer le fonctionnement naturel des rivières...

Chaque habitant contribue ainsi individuellement à ces actions au service de l'intérêt commun et de la préservation de l'environnement et du cadre de vie, au travers du prix de l'eau.

Rapport annuel du maire sur le prix et la qualité du service public de l'eau et de l'assainissement
NOTE D'INFORMATION DE L'AGENCE DE L'EAU RHIN-MEUSE / 1

QUI PAIE QUOI À L'AGENCE DE L'EAU ?

L'impact des redevances de l'agence de l'eau est en moyenne, de l'ordre de 20% du prix du m³ d'eau sur l'ensemble du bassin.
En 2018, le montant global des redevances (tous usages de l'eau confondus) perçues par l'agence de l'eau s'est élevé à 165,14 millions d'euros dont 136,93 millions en provenance de la facture d'eau.

| | |
|---|---|
| <p>6,82 € de redevance de pollution des activités économiques et des activités économiques concernées (hors AOP/N)</p> | <p>72,54 € de redevance de pollution domestique payée par les abonnés (responsable sur le prix de l'eau) (l'emploi intercommunale est collecté)</p> |
| <p>0,05 € de redevance de pollution payée par les éleveurs concernés</p> | <p>0,46 € de redevance pour la protection du milieu aquatique payée par les usagers concernés (pêcheurs)</p> |
| <p>11,31 € de redevance de prélèvement sur la ressource en eau payée par les collectivités (responsable sur le prix de l'eau)</p> | <p>1,98 € de redevance de pollution diffusée payée par les distributeurs de produits phytosanitaires et répartie sur le prix des produits (par agence de l'eau)</p> |
| <p>8,02 € aux acteurs économiques pour la dépollution industrielle et le traitement de certains déchets dangereux pour l'eau</p> | <p>49,99 € aux collectivités pour l'épuration des eaux usées urbaines et rurales, dont 1,49 € pour la solidarité envers les communes rurales, et 19,5 € de primes à la performance épuration</p> |
| <p>15,18 € principalement aux collectivités pour la restauration et la protection des milieux aquatiques, en particulier, des cours d'eau - restauration, continuité écologique - et des zones humides</p> | <p>3,30 € pour l'animation des politiques de l'eau (études, commissions, réseaux de surveillance des eaux, coopération intercommunale, éducation, information)</p> |
| <p>11,18 € principalement aux collectivités, pour les actions de solidarité envers les communes rurales, pour la protection de la ressource en eau potable, notamment vis-à-vis des pollutions diffuses et pour la protection des captages</p> | <p>1,19 € pour la solidarité humaine</p> |
| <p>100 € d'aides accordées par l'agence de l'eau en 2018</p> | <p>100 € de redevances de pollution perçues par l'agence de l'eau en 2018</p> |
| <p>6,84 € de redevance de prélèvement sur la ressource en eau payée par les activités économiques (dont les Impôts)</p> | <p>100 € de redevances de pollution payées par les distributeurs de produits phytosanitaires et répartie sur le prix des produits (par agence de l'eau)</p> |

recettes / redevances

Qui paie quoi à l'agence de l'eau pour 100 € de redevances en 2018 ?
(source : AERMA 2018)

UNE REDISTRIBUTION SOUS FORME D'AIDES

Grâce à ces redevances, les agences de l'eau apportent des concours financiers (subventions, prêts) aux personnes publiques (collectivités territoriales...) ou privées (acteurs industriels, agricoles, associatifs...) qui réalisent des actions ou projets d'intérêt commun au bassin ayant pour finalité la gestion équilibrée des ressources en eau. Ces aides réduisent d'autant l'impact des investissements des collectivités, en particulier, sur le prix de l'eau.

Comment se répartissent les aides pour la protection des ressources en eau pour 100 € d'aides en 2018 ?
(source : AERMA 2018)

interventions / aides

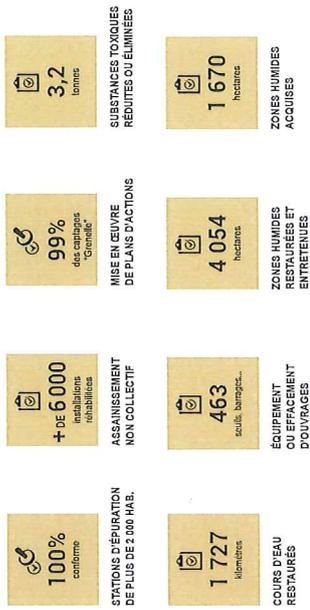
Rapport annuel du maire sur le prix et la qualité du service public de l'eau et de l'assainissement
NOTE D'INFORMATION DE L'AGENCE DE L'EAU RHIN-MEUSE / 2

MISE EN ŒUVRE DE LA POLITIQUE DE L'EAU, DES RÉSULTATS CONCRETS SUR LE BASSIN RHIN-MEUSE

L'année 2018 a marqué la fin du 1^{er} programme d'action de l'agence de l'eau Rhin-Meuse. Des indicateurs suivis chaque année permettent de mesurer les efforts des maîtres d'ouvrage en faveur des ressources en eau et des milieux aquatiques.

Ces progrès constatés, les retours d'expérience ainsi que les écueils et/ou freins identifiés ont permis d'orienter les actions à mettre en œuvre dans le nouveau programme d'action de l'agence de l'eau Rhin-Meuse entré en vigueur au 1^{er} janvier 2019.

DE 2013 À 2018...

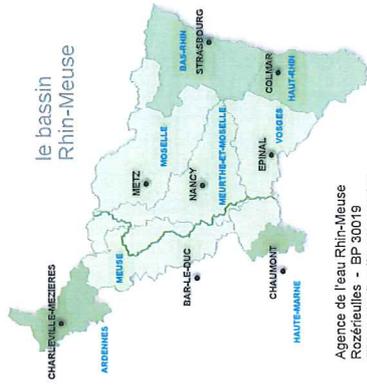


L'ADAPTATION AU CHANGEMENT CLIMATIQUE, UN AXE MAJEUR DE LA POLITIQUE DE L'EAU

2018 aura été marquée par l'adoption du plan d'adaptation au changement climatique pour les ressources en eau de l'Est de la France. Ce plan identifie les phénomènes auxquels il faut se préparer. Il offre surtout un cadre et des actions concrètes pour agir à la hauteur de l'enjeu. Les différents acteurs (collectivités, industriels, agriculteurs, associations, pêcheurs...) sont appelés à se mobiliser autour de **nombreuses solutions "climato-eau compatibles"**.

DES APPELS À PROJETS POUR EXPLORER DE NOUVELLES VOIES

Au cours de l'année 2018, l'agence de l'eau Rhin-Meuse a initié plusieurs appels à projets. Le plus souvent dans un cadre partenarial, ces appels à projets ont pour objectifs de faire émerger des nouvelles manières de faire, de conjuguer des efforts financiers ou d'offrir un coup de projecteur sur des enjeux encore peu pris en compte. Ainsi, cette démarche a permis de faire émerger **52 projets en faveur de la biodiversité** et de la préservation de la trame verte et bleue, **32 projets pour le développement de filières agricoles** respectueuses de la ressource en eau ou encore **6 projets** sur le thème "eau durable et énergétique". Cette dynamique sera poursuivie dans les années à venir.



l'agence de l'eau Rhin-Meuse

La carte d'identité du bassin Rhin-Meuse

2 bassins versants (partie française) : celui du Rhin, 24 000 km² (avec son affluent principal, la Moselle) et celui de la Meuse, 7 800 km².

Un contexte international marqué, le plus transfrontalier des bassins français : 4 pays limitrophes (Suisse, Allemagne, Luxembourg, Belgique).

Le bassin s'étend sur 32 000 km² (6% du territoire national métropolitain) et compte 4,3 millions d'habitants, 8 départements et 3 277 communes.

Agence de l'eau Rhin-Meuse
Rozérieulles - BP 30019
57161 Moulins-lès-Metz, cedex
Tél. 03 87 34 47 00 - Fax : 03 87 60 49 85
agence@eau-rhin-meuse.fr

Suivez l'actualité de l'agence de l'eau Rhin-Meuse :
www.eau-rhin-meuse.fr



Les agences de l'eau s'engagent pour améliorer la culture générale de l'eau.

Rendez-vous sur enimmersion-eau.fr

et sur les réseaux sociaux



EN **IMMERSION**

L'eau a quelque chose à vous dire...

Pendant 2 ans, mois après mois, sujet après sujet, une web série et une foule de contenus éditoriaux pour présenter, répondre, décrypter, échanger directement avec les citoyens.



LES AGENCES DE L'EAU

Qualité de l'eau distribuée en 2019

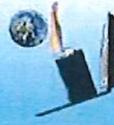
Synthèse du contrôle sanitaire

www.grand-est.ats.sante.fr



Consommez uniquement l'eau du réseau d'eau froide

Les limites de qualité sont des valeurs obligatoires. Les références de qualité sont des valeurs guides (voir vma)



Consultez les résultats d'analyses sur www.eaupublique.sante.gouv.fr sur www.ars.grand-est.sante.fr

Agence Régionale de Santé Grand Est

Délégation Territoriale du Haut-Rhin

45 rue de la Fecht - 68000 Colmar
03 69 48 30 41
hr-rhin@ars.ats.sante.fr

Facebook | Twitter | LinkedIn



Mars 2020

REGIE DE MULHOUSE

ORIGINE DE L'EAU

La Régie de MULHOUSE (169 651 habitants)⁽¹⁾ est alimentée en eau par 7 forages. Ces ressources en eau ont été déclarées d'utilité publique le 17/04/1978 et disposent de périmètres de protection.

Cette régie alimente les communes de BRUNSTATT-DIDENHEIM, ILLZACH, MORCHWILLER, LE BAS, MULHOUSE, PFASSTATT, RIEDSHEIM, SAUSHEIM, LUTTERBACH, REININGUE et les communes du SI de HABSHEIM (ESCHENTZMILLER, HABSHEIM, RIXHEIM, ZIMMERSHEIM).

L'eau est désinfectée par rayonnement UV avant distribution.

Des prélèvements d'eau sont réalisés aux captages, aux réservoirs et sur le réseau de distribution.
⁽¹⁾ Population au 01/01/2014

QUALITE DE L'EAU DU ROBINET

341 prélèvements d'eau ont été réalisés. Les prélèvements et analyses sont réalisés par le laboratoire agréé par le ministère chargé de la santé.

BACTERIOLOGIE

Absence exigée de bactéries indicatrices de pollution.

- 341 analyses bactériologiques réalisées sur l'ensemble du réseau d'eau potable.
- 1 analyse non-conforme aux limites de qualité réglementaires.
- Taux de conformité : 99,71 %

Eau de très bonne qualité microbiologique.

Une analyse d'eau a révélé ponctuellement la présence de bactéries à des teneurs faibles ne nécessitant pas de restriction d'usage. L'exploitant a mis en œuvre toutes les mesures nécessaires pour rétablir la qualité de l'eau distribuée.

DURETE PH

- Dureté : 10,5°f (degré français)
- pH : 6,8

Référence de qualité : pH 6,5 à 9

Eau douce (peu calcaire).

Eau peu minéralisée, agressive, susceptible de corroder et dissoudre, dans certaines conditions défavorables (température, stagnation...) les métaux des canalisations. Il est recommandé de ne pas consommer l'eau immédiatement après ouverture du robinet lorsqu'elle a stagné dans les conduites (au-delà de 30 minutes), mais de procéder à un écoulement préalable (voir fiche d'information jointe).

NITRATES

- Teneur moyenne : 10,9 mg/l
- Teneur maximale : 14,7 mg/l

Limite de qualité : 50 mg/l

Ces valeurs témoignent d'une ressource bien protégée des apports en nitrates.

CHLORURES, SODIUM ET FLUOR

- Teneur moyenne en chlorures : 16,1 mg/l
- Teneur moyenne en sodium : 9,6 mg/l
- Teneur moyenne en fluor : 0,1 mg/l

Références de qualité :
Chlorures : 250 mg/l
Sodium : 200 mg/l
Fluor : 1,5 mg/l

PESTICIDES

Certains pesticides recherchés ont été détectés à l'état de traces, inférieures à la limite de qualité.

MICROPOLLUANTS – SOLVANTS – RADIOACTIVITE – AUTRES PARAMETRES

Limites de qualité propres à chaque paramètre.

Les résultats pour les paramètres mesurés sont conformes aux limites de qualité en vigueur.

CONCLUSION SANITAIRE

En 2019, l'eau produite et distribuée par la Régie de MULHOUSE est conforme aux limites de qualité physico-chimiques en vigueur. Sur le plan bactériologique, elle est de très bonne qualité. Par ailleurs, l'eau est peu minéralisée et agressive : de ce fait, il convient de laisser couler l'eau avant de la boire.

Cette fiche, destinée aux abonnés du service public de distribution de l'eau, peut être reproduite sans suppression ni ajout. Dans les immeubles collectifs, elle doit être distribuée à chaque locataire ou locataire.

LA SIGNIFICATION DES PARAMETRES

Le nombre d'analyses effectuées pour le contrôle sanitaire dépend du nombre d'habitants desservis et du débit de la ressource (forage ou captage de source). Les prélèvements sont réalisés à la ressource, à la production (en sortie de traitement par exemple) et sur le réseau de distribution (réservoir de stockage et robinet du consommateur).

La conformité de l'eau est établie en comparant la concentration de certains paramètres à des limites de qualité ou à des références de qualité : une limite de qualité est une valeur seuil à respecter impérativement portant sur des paramètres microbiologiques et chimiques constituant un danger potentiel pour la santé des personnes :

- une référence de qualité est une valeur seuil à satisfaire portant sur des paramètres microbiologiques, chimiques et radiologiques, établies à des fins de suivi des installations de production et de distribution d'eau.

QUALITE BACTERIOLOGIQUE : elle est évaluée par la recherche régulière de bactéries dont la présence dans l'eau de consommation révèle une contamination survenue soit au niveau de la ressource, soit en cours de transport. Une absence de traitement, un dysfonctionnement momentané des installations de traitement d'eau ou une insuffisance d'entretien des ouvrages peuvent être à l'origine des résultats non conformes.

DURETE : la dureté représente les concentrations en calcium et en magnésium présents naturellement dans l'eau de la ressource. Elle est sans incidence sur la santé. Au contraire, le calcium et le magnésium jouent un rôle important dans la physiologie humaine et leur apport par l'alimentation est essentiel. Dans le cas d'une eau ayant une dureté de moins de 10°f, l'installation d'un dispositif d'adoucissement de l'eau ne se justifie pas.

NITRATES : les nitrates sont des éléments fertilisants, présents naturellement dans les eaux. Les apports excessifs ou mal maîtrisés d'engrais provoquent une augmentation des teneurs en nitrates dans les ressources.

SODIUM : le sodium est un métal très répandu dans la croûte terrestre. Il est toujours associé à d'autres éléments chimiques et principalement aux chlorures. Cet élément vital participe à des fonctions physiologiques essentielles.

PESTICIDES : la présence de pesticides dans les ressources provient d'une mauvaise maîtrise des produits utilisés pour protéger les récoltes ou pour désinsecter. Par précaution, la valeur réglementaire, très basse, est inférieure aux seuils de toxicité connus.

CHLORURES : les chlorures, très répandus dans la nature, sont des composés naturels des eaux. Ils sont peu toxiques mais peuvent à des doses élevées nuire au goût de l'eau et favoriser la corrosion des canalisations.

ARSENIC : l'arsenic est un élément d'origine naturelle, largement répandu dans la croûte terrestre et présent à l'état de trace dans toute matière vivante. C'est un élément classé comme cancérigène. Il peut entraîner également des troubles cardiovasculaires et neurologiques.

FLUOR : le fluor est un oligo-élément présent naturellement dans l'eau. Des doses modérées sont bénéfiques pour la santé. La valeur limite réglementaire a été fixée pour tenir compte du risque de fluorose dentaire (trace sur l'émail des dents). Lorsque l'eau est peu fluorée, une précaution optimale de la carte dentaire passe par un apport complémentaire de cet élément (sel fluoré, dentifrice fluoré, comprimés...).

ELEMENTS METALLIQUES : il s'agit en particulier du plomb, cadmium, mercure, chrome, nickel et fer. Leur potentiel toxicologique dépend de leur forme chimique, de leur concentration, du contexte environnemental et de la possibilité de passage dans le corps humain.

COMPOSES ORGANIQUES VOLATILS (COV) : les COV sont des molécules de la chimie de synthèse, dérivées des hydrocarbures, ou des éléments issus de la dégradation de ces molécules. Les COV peuvent avoir, à long terme, des effets tératogènes, mutagènes ou cancérigènes.

AUTRES RECOMMANDATIONS SANITAIRES

Pour préserver la qualité de votre eau :

Vérifiez les matériaux constitutifs de vos canalisations et les faire changer s'il y a du plomb et ne jamais raccorder l'installation électrique à la tuyauterie pour faire prise de terre. Ce raccordement peut provoquer des phénomènes électriques accentuant la corrosion des matériaux. Dans un tel cas, il est recommandé de contacter un électricien professionnel avant toute intervention.

Si un traitement complémentaire (purificateur, osmoseur...) est installé, il doit être régulièrement entretenu et réglé par un installateur compétent afin qu'il n'y ait pas de risque de dégradation de la qualité microbiologique ou physico-chimique de l'eau lié à ce dispositif. L'eau ne doit pas être corrosive en sortie de l'installation de traitement.

En savoir plus sur tous les résultats d'analyse de l'eau sur www.eaupublique.sante.gouv.fr
Agence Régionale de Santé Grand Est - 3, boulevard Joffre - CO 80071 - 54 036 NANCY CEDEX

Prix du mètre-cube d'eau par commune

| En euros | | 2019 | | | 2020 | | |
|--------------------------|----------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | | HT | TVA | TTC | HT | TVA | TTC |
| BRUNSTATT - DIDENHEIM | Prix de base | 1.1700 | 0.0644 | 1.2344 | 1.1700 | 0.0644 | 1.2344 |
| | Prélèvement nappe profonde | 0.1854 | 0.0102 | 0.1956 | 0.1854 | 0.0102 | 0.1956 |
| | Surtaxe communale | 0.5064 | 0.0279 | 0.5343 | 0.5064 | 0.0279 | 0.5343 |
| | Part SIVOM | 0.5358 | 0.0291 | 0.5649 | 0.5358 | 0.0291 | 0.5649 |
| | Part fermier | 0.9182 | 0.0491 | 0.9673 | 0.9182 | 0.0491 | 0.9673 |
| | Pollution domestique | 0.3500 | 0.0193 | 0.3693 | 0.3500 | 0.0193 | 0.3693 |
| Redevances environnement | 0.2330 | 0.0233 | 0.2563 | 0.2330 | 0.0233 | 0.2563 | |
| Total | | 3.9888 | 0.2269 | 4.2157 | 3.9164 | 0.2387 | 4.1551 |
| ILLZACH | Prix de base | 1.1700 | 0.0644 | 1.2344 | 1.1700 | 0.0644 | 1.2344 |
| | Prélèvement nappe profonde | 0.1854 | 0.0102 | 0.1956 | 0.1854 | 0.0102 | 0.1956 |
| | Surtaxe communale | 0.2509 | 0.0138 | 0.2647 | 0.2509 | 0.0141 | 0.2700 |
| | Part SIVOM | 0.5358 | 0.0291 | 0.5649 | 0.5358 | 0.0291 | 0.5649 |
| | Part fermier | 0.9182 | 0.0491 | 0.9673 | 0.9182 | 0.0491 | 0.9673 |
| | Pollution domestique | 0.3500 | 0.0193 | 0.3693 | 0.3500 | 0.0193 | 0.3693 |
| Redevances environnement | 0.2330 | 0.0233 | 0.2563 | 0.2330 | 0.0233 | 0.2563 | |
| Total | | 3.6433 | 0.2228 | 3.8661 | 3.6659 | 0.2249 | 3.8908 |
| LUTTERBACH | Prix de base | 1.1700 | 0.0644 | 1.2344 | 1.1700 | 0.0644 | 1.2344 |
| | Prélèvement nappe profonde | 0.1854 | 0.0102 | 0.1956 | 0.1854 | 0.0102 | 0.1956 |
| | Surtaxe communale | 0.5400 | 0.0297 | 0.5697 | 0.5400 | 0.0297 | 0.5697 |
| | Part SIVOM | 0.5358 | 0.0291 | 0.5649 | 0.5358 | 0.0291 | 0.5649 |
| | Part fermier | 0.9182 | 0.0491 | 0.9673 | 0.9182 | 0.0491 | 0.9673 |
| | Pollution domestique | 0.3500 | 0.0193 | 0.3693 | 0.3500 | 0.0193 | 0.3693 |
| Redevances environnement | 0.2330 | 0.0233 | 0.2563 | 0.2330 | 0.0233 | 0.2563 | |
| Total | | 3.9324 | 0.2387 | 4.1711 | 3.7800 | 0.2312 | 4.0112 |
| MORSCHWILLER | Prix de base | 1.1700 | 0.0644 | 1.2344 | 1.1700 | 0.0644 | 1.2344 |
| | Prélèvement nappe profonde | 0.1854 | 0.0102 | 0.1956 | 0.1854 | 0.0102 | 0.1956 |
| | Surtaxe communale | 0.4265 | 0.0235 | 0.4500 | 0.4265 | 0.0235 | 0.4500 |
| | Part SIVOM | 0.5358 | 0.0291 | 0.5649 | 0.5358 | 0.0291 | 0.5649 |
| | Part fermier | 0.9182 | 0.0491 | 0.9673 | 0.9182 | 0.0491 | 0.9673 |
| | Pollution domestique | 0.3500 | 0.0193 | 0.3693 | 0.3500 | 0.0193 | 0.3693 |
| Redevances environnement | 0.2330 | 0.0233 | 0.2563 | 0.2330 | 0.0233 | 0.2563 | |
| Total | | 3.8189 | 0.2325 | 4.0514 | 3.8365 | 0.2343 | 4.0708 |
| MULHOUSE | Prix de base | 1.1700 | 0.0644 | 1.2344 | 1.1700 | 0.0644 | 1.2344 |
| | Prélèvement nappe profonde | 0.1854 | 0.0102 | 0.1956 | 0.1854 | 0.0102 | 0.1956 |
| | Surtaxe communale | 0.5358 | 0.0291 | 0.5649 | 0.5358 | 0.0291 | 0.5649 |
| | Part SIVOM | 0.9182 | 0.0491 | 0.9673 | 0.9182 | 0.0491 | 0.9673 |
| | Part fermier | 0.3500 | 0.0193 | 0.3693 | 0.3500 | 0.0193 | 0.3693 |
| | Pollution domestique | 0.2330 | 0.0233 | 0.2563 | 0.2330 | 0.0233 | 0.2563 |
| Redevances environnement | 0.2330 | 0.0233 | 0.2563 | 0.2330 | 0.0233 | 0.2563 | |
| Total | | 3.3924 | 0.2090 | 3.6014 | 3.4100 | 0.2108 | 3.6208 |

| En euros | | 2019 | | | 2020 | | |
|--------------------------|----------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | | HT | TVA | TTC | HT | TVA | TTC |
| PFASTATT | Prix de base | 1.1700 | 0.0644 | 1.2344 | 1.1700 | 0.0644 | 1.2344 |
| | Prélèvement nappe profonde | 0.1854 | 0.0102 | 0.1956 | 0.1854 | 0.0102 | 0.1956 |
| | Surtaxe communale | 0.4243 | 0.0233 | 0.4476 | 0.4243 | 0.0233 | 0.4476 |
| | Part SIVOM | 0.5358 | 0.0291 | 0.5649 | 0.5358 | 0.0291 | 0.5649 |
| | Part fermier | 0.9182 | 0.0491 | 0.9673 | 0.9182 | 0.0491 | 0.9673 |
| | Pollution domestique | 0.3500 | 0.0193 | 0.3693 | 0.3500 | 0.0193 | 0.3693 |
| Redevances environnement | 0.2330 | 0.0233 | 0.2563 | 0.2330 | 0.0233 | 0.2563 | |
| Total | | 3.6167 | 0.2223 | 3.8390 | 3.6343 | 0.2244 | 3.8587 |
| REININGUE | Prix de base | 1.1700 | 0.0644 | 1.2344 | 1.1700 | 0.0644 | 1.2344 |
| | Prélèvement nappe profonde | 0.1854 | 0.0102 | 0.1956 | 0.1854 | 0.0102 | 0.1956 |
| | Surtaxe communale | 0.5024 | 0.0296 | 0.5320 | 0.5024 | 0.0296 | 0.5320 |
| | Part SIVOM | 0.5358 | 0.0291 | 0.5649 | 0.5358 | 0.0291 | 0.5649 |
| | Part fermier | 0.9182 | 0.0491 | 0.9673 | 0.9182 | 0.0491 | 0.9673 |
| | Pollution domestique | 0.3500 | 0.0193 | 0.3693 | 0.3500 | 0.0193 | 0.3693 |
| Redevances environnement | 0.2330 | 0.0233 | 0.2563 | 0.2330 | 0.0233 | 0.2563 | |
| Total | | 4.2948 | 0.2286 | 4.5234 | 4.3124 | 0.2304 | 4.5428 |
| RIEDSHEIM | Prix de base | 1.1700 | 0.0644 | 1.2344 | 1.1700 | 0.0644 | 1.2344 |
| | Prélèvement nappe profonde | 0.1854 | 0.0102 | 0.1956 | 0.1854 | 0.0102 | 0.1956 |
| | Surtaxe communale | 0.4519 | 0.0249 | 0.4768 | 0.4519 | 0.0249 | 0.4768 |
| | Part SIVOM | 0.5358 | 0.0291 | 0.5649 | 0.5358 | 0.0291 | 0.5649 |
| | Part fermier | 0.9182 | 0.0491 | 0.9673 | 0.9182 | 0.0491 | 0.9673 |
| | Pollution domestique | 0.3500 | 0.0193 | 0.3693 | 0.3500 | 0.0193 | 0.3693 |
| Redevances environnement | 0.2330 | 0.0233 | 0.2563 | 0.2330 | 0.0233 | 0.2563 | |
| Total | | 3.8443 | 0.2339 | 4.0782 | 3.8619 | 0.2357 | 4.0976 |
| SAUSHEIM | Prix de base | 1.1700 | 0.0644 | 1.2344 | 1.1700 | 0.0644 | 1.2344 |
| | Prélèvement nappe profonde | 0.1854 | 0.0102 | 0.1956 | 0.1854 | 0.0102 | 0.1956 |
| | Surtaxe communale | 0.2379 | 0.0131 | 0.2510 | 0.2379 | 0.0131 | 0.2510 |
| | Part SIVOM | 0.5358 | 0.0291 | 0.5649 | 0.5358 | 0.0291 | 0.5649 |
| | Part fermier | 0.9182 | 0.0491 | 0.9673 | 0.9182 | 0.0491 | 0.9673 |
| | Pollution domestique | 0.3500 | 0.0193 | 0.3693 | 0.3500 | 0.0193 | 0.3693 |
| Redevances environnement | 0.2330 | 0.0233 | 0.2563 | 0.2330 | 0.0233 | 0.2563 | |
| Total | | 3.6303 | 0.2221 | 3.8524 | 3.6479 | 0.2239 | 3.8718 |
| SIVU HABSHEIM* | Prix de base | 1.1700 | 0.0644 | 1.2344 | 1.1700 | 0.0644 | 1.2344 |
| | Prélèvement nappe profonde | 0.1854 | 0.0102 | 0.1956 | 0.1854 | 0.0102 | 0.1956 |
| | Surtaxe communale | 0.5500 | 0.0296 | 0.5796 | 0.5500 | 0.0296 | 0.5796 |
| | Part SIVOM | 0.5358 | 0.0291 | 0.5649 | 0.5358 | 0.0291 | 0.5649 |
| | Part fermier | 0.9182 | 0.0491 | 0.9673 | 0.9182 | 0.0491 | 0.9673 |
| | Pollution domestique | 0.3500 | 0.0193 | 0.3693 | 0.3500 | 0.0193 | 0.3693 |
| Redevances environnement | 0.2330 | 0.0233 | 0.2563 | 0.2330 | 0.0233 | 0.2563 | |
| Total | | 4.2424 | 0.2556 | 4.4980 | 4.2600 | 0.2576 | 4.5176 |

* Communes d'Echtzwiller, Habsheim, Rixheim, Zimmersheim

Conformément à l'article L22245 du Code Général des Collectivités Territoriales et au décret du 2 mai 2007, le Maire de la Ville de Mulhouse doit présenter à l'assemblée du Conseil Municipal un rapport annuel sur la qualité et le prix du service public d'eau potable. Ce document est présenté au plus tard dans les neuf mois qui suivent la clôture de l'exercice concerné.

Ce rapport contient les informations suivantes :

- les indicateurs techniques : présentation du territoire, nombre d'habitants desservis, nombre d'abonnements, linéaires de réseaux de distribution ;
- les indicateurs de performance : rendement, indice linéaire de pertes ou encore durée d'extinction de la dette ;
- les modalités de tarification de l'eau et les recettes : présentation d'une facture d'eau potable ;
- les informations relatives au financement des investissements : montants des travaux engagés, encours de la dette et présentation des programmes pluriannuels de travaux ;
- les actions de solidarité et de coopération décentralisée dans le domaine de l'eau.

Le rapport est disponible sur **Mulhouse.fr**



Extrait des délibérations du Conseil Municipal

Séance du 24 septembre 2020

48 conseillers présents (55 en exercice / 6 procurations)

DEMANDE DE DELEGATION DE LA COMPETENCE EAU (412/5.7.9/96)

En application de la loi NOTRe du 7 août 2015, complétée par la loi Ferrand-Fesneau du 3 août 2018, la compétence eau a été transférée à Mulhouse Alsace Agglomération au 1er janvier 2020.

Néanmoins, la loi du 27 décembre 2019, relative à l'engagement dans la vie locale et à la proximité de l'action publique, donne notamment la possibilité à la communauté d'agglomération de déléguer par convention tout ou partie de la compétence à ses communes membres et aux syndicats infracommunautaires existant au 1er janvier 2020, qui l'exercent dans ce cas au nom et pour le compte de la communauté d'agglomération.

En raison de ces évolutions législatives, m2A a choisi de déléguer la compétence eau de façon transitoire à l'ensemble des communes concernées pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2020.

A compter du 1er janvier 2021, la Ville de Mulhouse a la possibilité de continuer d'exercer la compétence sur la base d'une convention de délégation à conclure avec m2A.

Par conséquent, il est proposé que la Ville de Mulhouse demande à bénéficier de la délégation de la compétence eau.

Cette compétence sera exercée dans le cadre du dispositif de gestion existant à ce jour, concernant la Ville de Mulhouse et 12 autres communes membres de l'agglomération (représentant près de 196 000 habitants).

La Ville de Mulhouse propose également de mettre à profit son expertise pour élaborer et animer la réalisation du schéma directeur de l'eau potable à l'échelle communautaire. Elle propose aussi, dans des conditions restant à préciser, de mettre à profit son expertise auprès des communes membres de m2A exerçant la compétence eau.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal :

- autorise le Maire ou son Adjoint délégué à introduire et signer la demande de délégation de la compétence eau,
- propose que la Ville s'implique, dans des modalités ci-avant proposées, dans l'élaboration du schéma directeur de l'eau à l'échelle communautaire.

La délibération est adoptée à l'unanimité des suffrages exprimés.

CERTIFIE CONFORME

Madame le Maire
Michèle LUTZ



A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.



Extrait des délibérations du Conseil Municipal

Séance du 24 septembre 2020

48 conseillers présents (55 en exercice / 6 procurations)

ACCORD-CADRE DE TRAVAUX DE PLANTATION D'ARBRES : CONSTITUTION D'UN GROUPEMENT DE COMMANDES (413/1.7.2/101)

Le Service Nature et Espaces Verts de la Ville de Mulhouse assure des travaux de plantations d'arbres sur son territoire.

Par ailleurs, le service coordonne les travaux de plantation d'arbres de certains espaces verts des zones d'activité économique de m2A.

Afin de permettre des économies d'échelle et une mutualisation des procédures de passation des contrats, il est proposé la constitution d'un groupement de commande pour la réalisation de ces travaux.

Un accord-cadre à bons de commande sera passé par voie de procédure d'appel d'offres ouvert.

Les modalités de fonctionnement du groupement et les conditions de passation des marchés sont définies, conformément aux articles L. 2113-6 et L2113-7 du Code de la Commande Publique.

Dans ce cadre, il est proposé que la Ville de Mulhouse assure la fonction de coordonnateur du groupement, chargée de l'ensemble des opérations de sélection des cocontractants, et de signer et notifier les accords-cadres.

Les bons de commandes seront conclus et exécutés par chacun des membres du groupement avec les titulaires retenus par le groupement.

L'accord-cadre à bon de commandes sera réalisé pour une période de 4 ans, selon l'allotissement suivant :

| | <i>Lot</i> | <i>Désignation</i> | <i>Minimum en € H.T</i> | <i>Maximum en € H.T.</i> |
|---|------------|--|-----------------------------|------------------------------|
| Lots spécifiques Ville de Mulhouse | 1 | Plantation d'arbres d'alignement le long des voiries | 300 000 | 650 000 |
| | 2 | Plantation d'arbres : parcs, squares, groupes d'habitations, cimetières, écoles | 350 000 | 750 000 |
| Lots spécifiques m2A | 3 | Plantation d'arbres : alignement le long des voiries ZAE m2A | 20 000 | 100 000 |
| | 4 | Plantation d'arbres Plantation d'arbres, hors alignement, dans des sites m2A (camping, parc zoologique et botanique, piscines,...) | 30 000 | 150 000 |

Les dépenses seront effectuées dans la limite des crédits inscrits aux budgets respectifs.

Les crédits seront sollicités pour le budget 2021 à 2024:

Chapitre 21- article 2152- fonction 823

Service gestionnaire et utilisateur 413

Ligne de crédit n°19711 « Installations de voirie »

Chapitre 21 -Nature 2128 -Fonction 823

Service gestionnaire et utilisateur 413

Ligne de crédit n°9556 « Espaces verts maintenance »

Chapitre 21 -Nature 21312 - Fonction 823

Service gestionnaire et utilisateur 413

Ligne de crédit n°21102 « Installations dans bâtiments scolaires »

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal :

- Approuve ces propositions,
- Autorise Madame le Maire ou son Adjoint Délégué, à signer la convention constitutive du groupement de commandes,

P.J. : Projet de convention

La délibération est adoptée à l'unanimité des suffrages exprimés.

CERTIFIE CONFORME

Madame le Maire
Michèle LUTZ



**CONVENTION CONSTITUTIVE D'UN GROUPEMENT
DE COMMANDES AVEC COORDONNATEUR
POUR DES TRAVAUX DE PLANTATION D'ARBRES
(Article aux articles L. 2113-6 et L2113-7 du Code de la Commande Publique)**

Entre

La Ville de Mulhouse, représentée par Mme le Maire, Michèle LUTZ, représentée par l'Adjointe déléguée, Mme Catherine RAPP, en vertu d'une délibération en date du 24 septembre 2020,

et

La Communauté d'Agglomération Mulhouse Alsace Agglomération, représentée par le Président Monsieur Fabian JORDAN, en vertu d'une délibération en date du 22 juillet 2020,

Il a été convenu ce qui suit :

PREAMBULE

Afin de permettre des économies d'échelle et une mutualisation des procédures de passation des contrats pour les travaux de plantation d'arbres, il est proposé de constituer un groupement de commandes entre la Ville de Mulhouse et Mulhouse Alsace Agglomération, en application des articles L. 2113-6 et L2113-7 du Code de la Commande Publique.

A cet effet, il est décidé de conclure la présente convention constitutive du groupement.

Article 1 : Objet de la convention

La présente convention a pour objet de créer un groupement de commandes entre la Ville de Mulhouse et Mulhouse Alsace Agglomération en vue de la passation d'un accord-cadre à bons de commande par voie de marché sur appel d'offres ouvert pour les travaux de plantation d'arbres, pour les besoins du service Nature et Espaces Verts de la ville de Mulhouse sur le territoire de la commune, ainsi que sur les zones d'activité économiques de m2A.

Cette convention détermine les modalités de fonctionnement du groupement et les conditions dans lesquelles l'accord-cadre va être passé et exécuté.

Article 2 : Objet de l'accord-cadre

La consultation pour la conclusion de l'accord cadre à bons de commande au sens de l'article R2162-2 alinéa 2 du code de la Commande publique, sur la base d'un appel d'offres ouvert conformément aux articles R2124-2 1°, R2161-2 à R2161-5 du Code de la commande publique.

L'accord-cadre a pour objet la réalisation des travaux de plantation d'arbres pour les membres du groupement.

Les besoins respectifs, pour 4 ans, des membres du groupement sont estimés comme suit :

| | <i>Lot</i> | <i>Désignation</i> | <i>Minimum en € H.T</i> | <i>Maximum en € H.T.</i> |
|---|------------|--|-----------------------------|------------------------------|
| Lots spécifiques Ville de Mulhouse | 1 | Plantation d'arbres d'alignement le long des voiries | 300 000 | 650 000 |
| | 2 | Plantation d'arbres : parcs, squares, groupes d'habitations, cimetières, écoles | 350 000 | 750 000 |
| Lots spécifiques m2A | 3 | Plantation d'arbres : alignement le long des voiries ZAE m2A | 20 000 | 100 000 |
| | 4 | Plantation d'arbres : hors alignement, dans des sites m2A (camping, parc zoologique et botanique, piscines,...) | 30 000 | 150 000 |

Article 3 : Fonctionnement du groupement

3.1 Durée

Le groupement de commandes est constitué à compter de l'entrée en vigueur de la présente convention, et ce jusqu'à la fin de l'exécution des contrats pour lesquels il est constitué, soit 4 ans.

3.2 Coordonnateur du groupement

La Ville de Mulhouse est désignée comme coordonnateur du groupement. A ce titre, il lui incombe de gérer les procédures de consultation.

En outre, le coordonnateur est chargé de signer et de notifier les contrats.

3.3 Le pouvoir adjudicateur

Le coordonnateur désigné et ayant la qualité de pouvoir adjudicateur soumis au Code de la Commande Publique, est la Ville de Mulhouse.

3.4 Frais de fonctionnement du groupement

La Ville de Mulhouse, en tant que coordonnateur du groupement, assure le financement des frais matériels exposés par le groupement, notamment :

- les frais relatifs à la publication des avis d'appel et des avis d'attribution
- les frais de reproduction de dossiers
- les frais d'envoi des dossiers.

Elle ne percevra aucune rémunération pour l'exécution des missions de coordonnateur.

Article 4 : Déroulement de la procédure de consultation

4.1 Etablissement du dossier de consultation

En tant que coordonnateur, la Ville de Mulhouse est chargée de la rédaction des dossiers de consultation.

Mulhouse Alsace Agglomération transmet au coordonnateur toutes les informations nécessaires pour la préparation des dossiers de consultation.

4.2 Procédure choisie

Pour cet accord-cadre, la consultation est lancée sur le fondement d'un appel d'offres ouvert.

4.3 Commission d'appel d'offres

La Commission d'Appel d'Offres du groupement est celle du coordonnateur, à savoir la CAO de la Ville de Mulhouse.

4.4 Conclusion de l'accord-cadre

Le coordonnateur du groupement est chargé de signer les accords-cadres après désignation de l'attributaire et de les notifier aux titulaires.

4.5 Exécution des accords-cadres

Chaque membre du groupement s'assure de la bonne exécution des accords-cadres.

4.6 Règlement financier

Chaque membre du groupement s'acquittera directement auprès du titulaire de l'accord-cadre concerné du montant des prestations réalisées à hauteur de ses besoins tels que précités, conformément aux stipulations de l'accord-cadre.

Article 5 : Adhésion au groupement de commandes

Sans objet.

Article 6 : Retrait du groupement de commandes

Aucun des membres ne pourra se retirer du groupement de commandes.

Article 7 : Modification de la convention

La présente convention pourra être modifiée par avenant sans qu'il puisse être porté atteinte à son objet.

Article 8 : Règlement des litiges

Les litiges qui pourraient naître de l'application de la présente convention sont de la compétence du Tribunal Administratif de Strasbourg.

Toutefois, les membres du groupement s'engagent à tenter de résoudre à l'amiable tout différend résultant de l'interprétation, de l'exécution et des suites de la présente convention.

Article 9 : Représentation en justice

Les membres du groupement donnent mandat au coordonnateur pour les représenter en raison de tout litige né de la passation des accords-cadres. En revanche, chacun des membres du groupement fait son affaire du règlement de litiges susceptibles d'apparaître entre le cocontractant et un ou plusieurs des membres du groupement lors de l'exécution des accords-cadres.

Article 10 : Entrée en vigueur

La présente convention entre en vigueur à compter de sa signature par les parties.

La présente convention est établie en 2 exemplaires originaux

A Mulhouse, le

Pour la Ville de Mulhouse,

Pour Mulhouse Alsace Agglomération,

L'Adjointe déléguée

Le Président,

Catherine RAPP

Fabien JORDAN



Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

068-216802249-20200924-122DELIB2020-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/09/2020

Publication : 28/09/2020

CERTIFIÉ CONFORME acte exécutoire le 29-09-2020

Extrait des délibérations du Conseil Municipal

Séance du 24 septembre 2020

48 conseillers présents (55 en exercice / 6 procurations)

DENOMINATION D'ESPACES PUBLICS 421/8.3/122

2020 marque le centième anniversaire de la naissance de Monseigneur Brand, mulhousien de naissance et de cœur durant toute son existence.

Monseigneur Brand est né et a passé son enfance à Mulhouse. Ordonné prêtre en 1943, évêque en 1972 et il fut nommé Archevêque de Strasbourg en 1984.

Monseigneur Brand a exercé des responsabilités pastorales et administratives dans les diocèses de Fréjus-Toulon, Monaco et Strasbourg, et a rempli de nombreuses fonctions pour le Saint-Siège et les évêchés européens.

Décédé en 2013, Monseigneur Brand aurait eu 100 ans en 2020.

Sur proposition de la paroisse Saint Etienne, il est proposé de dénommer « Parvis Monseigneur Brand », la partie de la Place de la Paix située entre l'église Saint Etienne et la rue de la Sinne.

Après avoir délibéré, le Conseil Municipal,

- approuve ces propositions,
- autorise Mme Le Maire ou son Adjointe déléguée, à prendre toutes les dispositions nécessaires à l'application de cette décision.

P.J.: plan de localisation

La délibération est adoptée à l'unanimité des suffrages exprimés.

CERTIFIÉ CONFORME

Madame le Maire
Michèle LUTZ

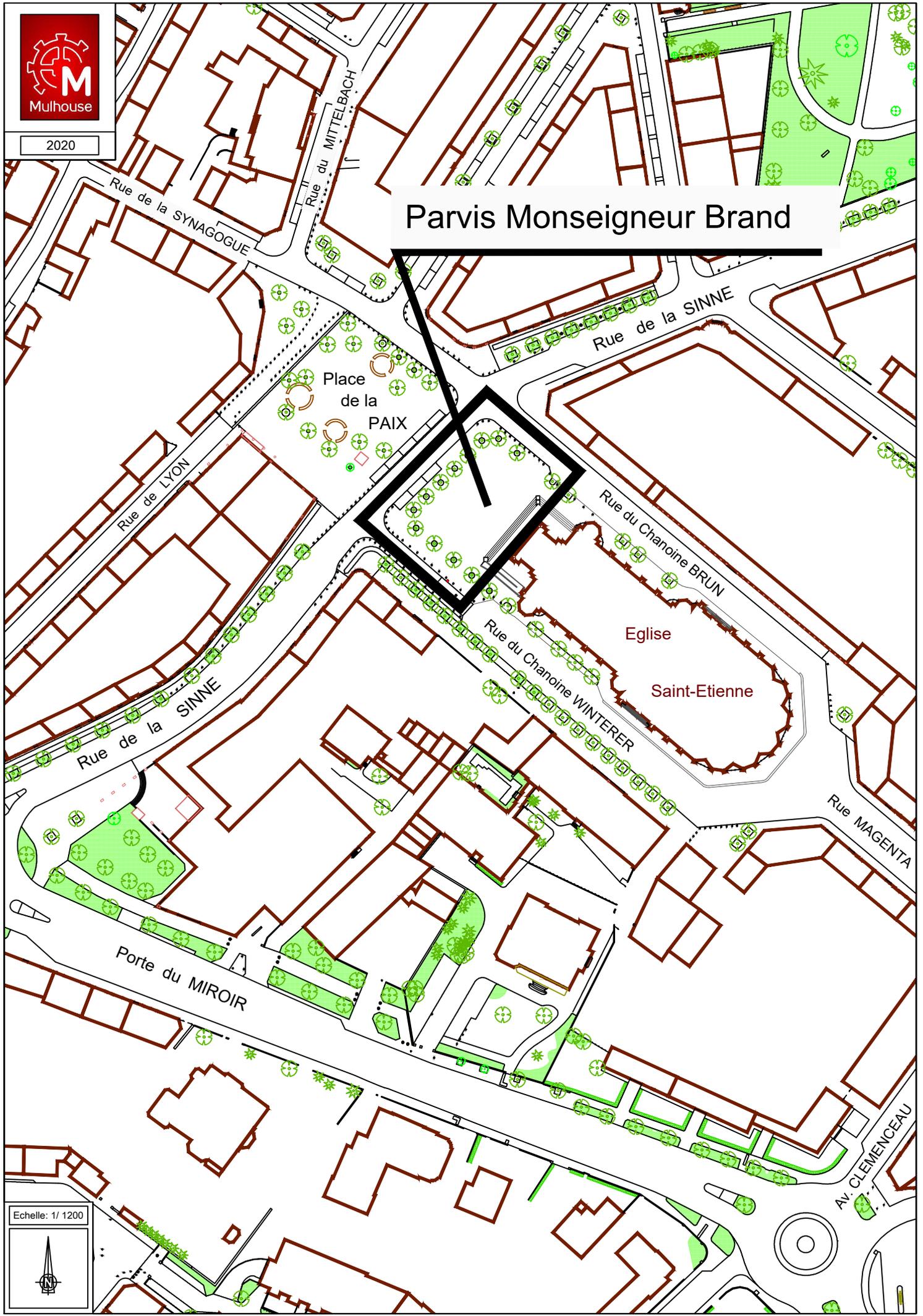




Mulhouse

2020

Parvis Monseigneur Brand



Echelle: 1/ 1200





Extrait des délibérations du Conseil Municipal

Séance du 24 septembre 2020

48 conseillers présents (55 en exercice / 6 procurations)

MOTION

HONORARIAT D'ADJOINTS AU MAIRE

En vertu de l'article L. 2122-35 du Code Général des Collectivités Territoriales, l'honorariat est conféré par le représentant de l'Etat dans le département aux anciens Maires, Maires délégués et Adjointes qui ont exercé des fonctions municipales pendant au moins dix-huit ans.

Les Adjointes dont les noms figurent dans le tableau ci-dessous remplissent les conditions fixées par la loi pour être élevés à cette distinction, ayant siégé dans l'assemblée municipale depuis plus de 18 ans.

| NOM | Titre | date | total |
|---|------------------------------------|----------------|---------------|
| Monsieur Michel SAMUEL- WEIS | Conseiller Municipal | de 1983 à 1989 | 37 ans |
| | Adjoint au Maire | de 1989 à 2020 | |
| Madame Sylvie GRISEY | Conseillère Municipale Déléguée | de 2001 à 2008 | 19 ans |
| | Adjointe au Maire | de 2008 à 2020 | |
| Monsieur Philippe MAITREAU | Conseiller Municipal Délégué | de 1989 à 1995 | 31 ans |
| | Adjoint au Maire | de 1995 à 2020 | |

| | | | |
|--------------------------------------|---|---|---------------|
| Monsieur Paul-André STRIFFLER | Conseiller Municipal Délégué Adjoint puis Conseiller Municipal | de 1995 à 2006 de 2006 à 2020 | 25 ans |
| Monsieur Bernard STOESSEL | Conseiller Municipal Adjoint Conseiller Municipal | De 1989 à 2008 2008 à 2010 de 2010 à 2020 | 31 ans |

Le Conseil municipal est prié d'adopter cette motion par laquelle il demande à Monsieur le Préfet du Haut Rhin de décerner à Monsieur SAMUEL-WEIS, Madame Sylvie GRISEY, Monsieur Philippe MAITREAU, Monsieur Paul-André STRIFFLER, Monsieur Bernard STOESSEL le titre d'Adjoint au Maire Honoraire.

La délibération est adoptée à l'unanimité des suffrages exprimés.

CERTIFIE CONFORME

Madame le Maire
Michèle LUTZ





Extrait des délibérations du Conseil Municipal

Séance du 24 septembre 2020

48 conseillers présents (55 en exercice / 6 procurations)

DESIGNATION DES REPRESENTANTS DE LA VILLE AU SEIN DES ASSOCIATIONS ET DES ORGANISMES DIVERS – DELIBERATION COMPLEMENTAIRE (341/5.3.4/90)

La Ville de Mulhouse est représentée au sein des associations et dans de nombreux organismes ainsi que le prévoient leurs statuts.

Dans ce cadre, la Ville de Mulhouse a été saisie par la Régie de l'III pour désigner un titulaire et un suppléant. C'est pourquoi il est proposé de désigner Mme Saadia ZAGAUI comme titulaire et Mme Cécile SORNIN comme suppléant :

| DIRECTION | ORGANISME/ASSOCIATION | ELU DESIGNE |
|------------------|---|--|
| 41 | Conseil d'Administration de la Régie de l'III | Titulaire : Saadia ZAGAUI Suppléant : Cécile SORNIN |

Par ailleurs, m2A a saisi la Ville pour qu'elle désigne un titulaire et un suppléant à la Commission Locale d'Evaluation des Charges Transférées. Dans ce cadre, il est proposé de désigner Florian COLOM pour siéger en tant que titulaire et M. Thierry NICOLAS pour siéger en tant que suppléant à la commission locale d'évaluation des charges transférées :

| | | |
|----|--|--|
| 31 | Commission locale d'évaluation des charges transférées (CLECT) | Titulaire : Florian COLOM Suppléant : Thierry NICOLAS |
|----|--|--|

Le Préfet du Département du Haut-Rhin a également saisi la Ville afin qu'elle désigne son représentant à la commission départementale de lutte contre la prostitution dont la composition définitive sera arrêtée par le préfet. Les missions de la commission portent sur l'élaboration et la mise en œuvre d'orientations stratégiques locales, la coordination des actions et l'expression d'un avis sur les demandes d'engagement dans le parcours de sortie de la prostitution et d'insertion sociale et professionnelle. C'est pourquoi, il est proposé de désigner M. Paul QUIN pour siéger à la commission départementale de lutte contre la prostitution :

| | | |
|----|---|------------------------------|
| 12 | Commission départementale de lutte contre la prostitution | Titulaire : Paul QUIN |
|----|---|------------------------------|

D'autre part, le Président du Conseil de Discipline de Recours pour la Région Grand Est a saisi Mme le Maire afin qu'un membre du conseil municipal soit désigné en vue d'un tirage au sort des représentants des communes siégeant au conseil de discipline de recours. Dans ce cadre, il est proposé de désigner M. Thierry NICOLAS :

| | | |
|----|--|------------------------|
| 32 | Candidat au tirage au sort des représentants des communes qui siégeront au Conseil de Discipline de Recours pour la Région Grand Est | Thierry NICOLAS |
|----|--|------------------------|

La Ville de Mulhouse est également sollicitée afin de désigner un représentant supplémentaire au Conseil d'Administration et un représentant à l'Assemblée Générale de CITIVIA SEM.

Elle est aussi sollicitée pour désigner un candidat à la présidence du Conseil d'Administration et un représentant de la Ville à l'Assemblée Générale de CITIVIA SPL. Dans ce cadre, il est proposé de désigner M. Jean-Philippe BOUILLE comme représentant supplémentaire à CITIVIA SEM et M. Florian COLOM comme représentant de la Ville à son Assemblée Générale. Il est également proposé de désigner M. Jean-Philippe BOUILLE comme candidat à la présidence du Conseil d'Administration de CITIVIA SPL et représentant de la Ville à son Assemblée Générale.

Les représentants auprès de CITIVIA SEM et SPL seront donc les suivants :

| | | |
|----|-------------|--|
| 33 | CITIVIA SEM | Conseil d'Administration : Florian COLOM (<i>délibération du 17 juillet 2020</i>) Jean-Philippe BOUILLE |
| | CITIVIA SPL | Assemblée Générale : Florian COLOM |
| | | Conseil d'Administration (<i>délibération du 17 juillet 2020</i>) : Michèle LUTZ M. Jean-Philippe BOUILLE (Candidat à la présidence du Conseil d'Administration) Florian COLOM Claudine BONI DA SILVA Alain COUCHOT Marie HOTTINGER Nina CORMIER Assemblée Générale : M. Jean-Philippe BOUILLE |

D'autre part, en date du 17 juillet 2020, la ville de Mulhouse a désigné ses représentants au conseil d'administration de l'EHPAD « Le Beau Regard ». Il s'avère que Mme RAPP, alors désignée pour représenter la Ville de Mulhouse, est déjà membre du conseil d'administration au titre du Conseil Départemental. C'est pourquoi il est proposé de remplacer Mme Catherine RAPP par M. Jean-Claude CHAPATTE pour siéger au conseil d'Administration :

| | | |
|----|--|---|
| 11 | Conseil d'Administration de l'EHPAD Le Beau Regard | Alfred OBERLIN Corinne LOISEL Jean-Claude CHAPATTE <i>(en remplacement de Catherine RAPP)</i> |
|----|--|---|

Le Président du Centre De Gestion de la fonction publique territoriale du Haut-Rhin a saisi la Ville en vue de désigner un représentant titulaire et un représentant suppléant au sein de son conseil d'administration. C'est pourquoi, il est proposé d'élire M. Thierry NICOLAS en tant que titulaire et M. Paul QUIN en tant que suppléant :

| | | |
|----|--|--|
| 32 | Conseil d'Administration du Centre De Gestion de la fonction publique territoriale du Haut-Rhin (CDG 68) | Titulaire : Thierry NICOLAS Suppléant : Paul QUIN |
|----|--|--|

Pour finir, il y a lieu de désigner un élu titulaire et un élu suppléant pour siéger au groupe de réflexion Langues et Cultures Régionales « Dankfawrik » qui est également composé d'acteurs du territoire engagés dans le domaine de la Langue et de la culture Régionale. Dans ce cadre, il est proposé de désigner Mme Catherine GOETZ en tant que titulaire et M. Philippe D'ORELLI en tant que suppléant :

| | | |
|----|---|---|
| 51 | Groupe de réflexion Langues et Cultures Régionales « Dankfawrik » | Titulaire : Anne-Catherine GOETZ Suppléant : Philippe D'ORELLI |
|----|---|---|

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal approuve les désignations mentionnées ci-dessus.

La délibération est adoptée à l'unanimité des suffrages exprimés.

CERTIFIE CONFORME

Madame le Maire
Michèle LUTZ





Extrait des délibérations du Conseil Municipal

Séance du 24 septembre 2020

48 conseillers présents (55 en exercice / 6 procurations)

PLANS D'ALIGNEMENTS RUE DE TURENNE ET RUE DES HIRONDELLES – TRANSFERTS DE PROPRIETES AU PROFIT DE LA VILLE (534/3.3.2/24)

Par application des plans généraux d'alignement et de déclassement de Mulhouse approuvés par le Conseil Municipal en date du 20 mars 1995 rue de Turenne et du 8 décembre 1895 rue des Hironnelles, la Ville est attributaire des emprises foncières ci-après cadastrées :

Ville de Mulhouse

| Section | N° | Lieudit | Surface |
|---|-----|----------------|---------------|
| MC | 534 | Rue de Turenne | 00ha 00a 46ca |
| Anciennement propriété de Monsieur Gurbur ÖRGÜN | | | |

| Section | N° | Lieudit | Surface |
|--|-----|-----------------------|---------------|
| LW | 252 | 6 rue des Hironnelles | 00ha 00a 39ca |
| Anciennement propriété de Monsieur Philippe ALLEMAND | | | |

Afin de permettre la publication au livre foncier du transfert de propriété de ces parcelles, il est nécessaire d'indemniser préalablement les anciens propriétaires, conformément aux dispositions de l'article L 112-1 du Code de la voirie routière.

Compte tenu de la nature des emprises et de leur destination cette indemnité a été fixée à 50 €/m², soit 2.300 € pour la parcelle propriété de Monsieur Gurbur ÖRGÜN et 1.950 € pour la parcelle appartenant à Monsieur Philippe ALLEMAND.

Ces opérations nécessitent les écritures comptables ci-dessous.

En dépense réelles d'investissement

Chapitre 21/ Compte 2112/ fonction 824
Service gestionnaire et utilisateur : 534
LC 15135 : Acquisition de terrains de voirie

4.250,00 €

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal :

- approuve le versement des indemnités dues à Monsieur Gurbur ÖRGÜN et Monsieur Philippe ALLEMAND par suite du transfert de propriété au profit de la Ville, des parcelles frappées d'alignement ;
- donne mandat à Madame le Maire ou l'Adjoint délégué de faire tout ce qui est utile et nécessaire en vue de réaliser ces transactions immobilières et notamment signer tout acte constatant le transfert de propriété.

-

PJ : 2 Plans

La délibération est adoptée à l'unanimité des suffrages exprimés.

CERTIFIE CONFORME

Madame le Maire
Michèle LUTZ



A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned to the right of the official seal.

MULHOUSE

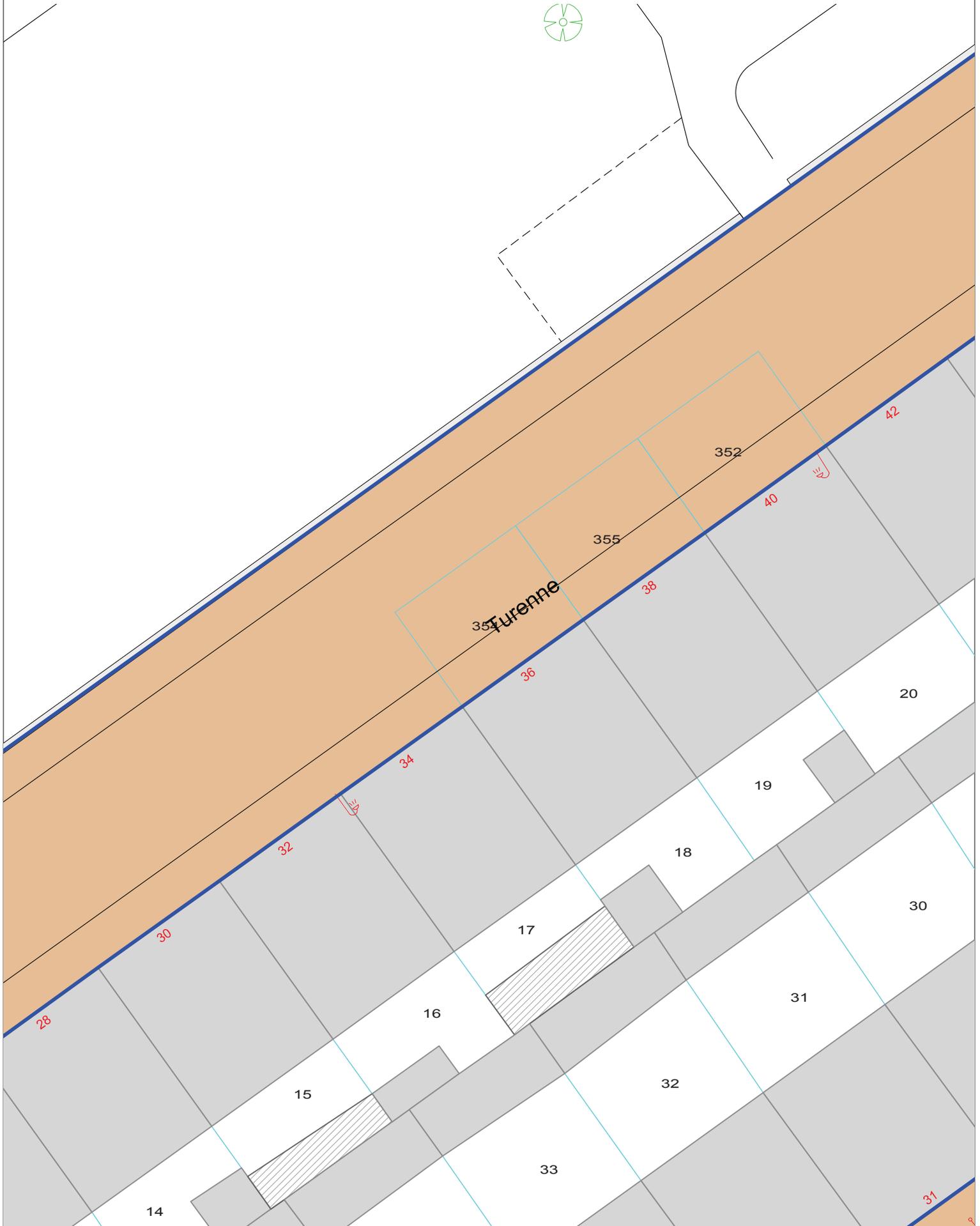
Action Foncière

Edité le 27 / 08 / 2020 par ElyxWeb@m2A

Alignement rue de Turenne

Parcelle section MC N° 354

ECHELLE : 1/250





Extrait des délibérations du Conseil Municipal

Séance du 24 septembre 2020

48 conseillers présents (55 en exercice / 6 procurations)

VOEU DU GROUPE "MULHOUSE CAUSE COMMUNE" **MORATOIRE SUR LE DÉPLOIEMENT DE LA 5G**

Le gouvernement a identifié la 5G comme un enjeu stratégique pour la France dans sa feuille de route et a décidé que l'appel d'offre public pour l'attribution des fréquences aux opérateurs téléphoniques privés serait ouvert à partir du 29 septembre 2020, pour une possible ouverture commerciale des services dès la fin de l'année 2020. Cette décision intervient avant même que toutes les études d'impact n'aient été menées jusqu'à leur terme et, de fait, sans aucune consultation publique préalable.

Certes, cette nouvelle technologie ouvre des perspectives d'utilisation qui pourraient aller dans le sens du progrès, notamment car elle permettrait d'augmenter l'efficacité énergétique des infrastructures numériques. Mais ceci n'aurait un effet positif sur l'environnement qu'à la condition que notre consommation de données numériques reste stable, ce qui semble très peu probable.

Cependant de grandes incertitudes demeurent sur les risques sanitaires et l'ANSES ne rendra ses conclusions qu'en 2021. L'enjeu est aussi environnemental avec le volume important de matériels numériques qui deviendront obsolètes car non adaptés à cette technologie. Et il est également social car un risque d'accentuation de la fracture numérique territoriale déjà réelle est latent, si on privilégie encore le déploiement dans les zones urbaines rentables et simple d'accès, au détriment des zones à moindre densité de population qui ne bénéficient pas encore des technologies éprouvées type Fibre et 4G. Ces questions mettent en évidence à minima le besoin de cadrer le déploiement par des garde-fous solides et garants de l'intérêt général voire d'y renoncer, au moins temporairement, si le compte n'y est pas.

Alors que les enjeux financiers liés à cette évolution technologique d'envergure pour nos territoires sont colossaux, il apparaît indispensable de prendre le temps nécessaire pour s'assurer que l'ensemble des opportunités et des risques d'une telle décision de déploiement soit identifié de manière factuelle et lucide et porté à connaissance du plus grand nombre de citoyennes et citoyens. En effet, dès lors que des perspectives de recettes de vente des fréquences pour l'Etat français sont envisagées à plus de 2 Milliards d'euros, et qu'une prévision mondiale de l'ordre de 225 Milliards d'euros de bénéfices est évoqué pour les opérateurs téléphoniques d'ici 2025, il est du devoir de tous les élu.e.s de la république de s'assurer que, dans tous les domaines impactés par le déploiement de la 5G, l'intérêt général prime sur l'intérêt financier, de surcroît principalement privé. Cette question devient d'autant plus incontournable aujourd'hui, dans le contexte de crise économique mondiale dans lequel nous nous trouvons. Les opportunités de croissance économique que semble présenter le déploiement de la 5G pourraient, une fois de plus, inciter à privilégier le bénéfice financier à court terme sur la préservation à moyen et

long terme de notre environnement et de notre cohésion territoriale. Et nous savons désormais que cette logique court-termiste a déjà bien trop pénalisé notre avenir à toutes et tous et qu'il est une des raisons de l'urgence climatique mais aussi sociale auxquelles nous devons faire face. Il n'y a plus débat sur le fait qu'il est de notre première responsabilité d'œuvrer à traiter cette urgence, tout particulièrement à chaque nouvelle décision sociétale qui l'impacte, et dont le déploiement de la 5G relève. Plus généralement la création d'un pôle public du numérique permettra de maîtriser collectivement les impacts des évolutions technologiques pour les garder au service du bien commun.

C'est pourquoi nous nous inscrivons dans la logique de la tribune en faveur d'un moratoire publiée le 13 Septembre 2020 par nos collègues maires et députés écologistes et de gauche. En cohérence avec les conclusions de la convention citoyenne pour le climat tenue cette année, nous demandons :

- que la décision d'attribution des fréquences aux opérateurs téléphoniques privés soit reportée à minima après la publication des études sanitaires et environnementales en cours au sein de l'ANSES et de l'ADEME prévues pour être livrées mi-2021 et à l'issue d'un débat citoyen organisé localement sur la thématique des nouveaux usages du numérique. Il aura vocation à identifier tous les leviers locaux actionnables et les exigences à revendiquer au niveau national pour garantir que les évolutions technologiques se fassent au service de l'intérêt général.
- faute de pouvoir espérer une décision locale contraignante compte tenu des modalités de déploiement actuellement en vigueur et confirmées par le conseil d'Etat depuis 2011, que la ville de Mulhouse s'engage à organiser localement ce débat. Elle a en effet la légitimité et les moyens pour permettre à ses habitantes et habitants de s'emparer du sujet et de contribuer à la réflexion et à la décision.

C'est la vision que nous avons de l'approche démocratique nouvelle dans laquelle nous devons nous engager si nous souhaitons que les citoyennes et les citoyens s'impliquent à nouveau dans la vie publique.

FIN

Le vœu n'est pas adopté par le Conseil Municipal.

CERTIFIE CONFORME

Madame le Maire
Michèle LUTZ





Extrait des délibérations du Conseil Municipal

Séance du 24 septembre 2020

48 conseillers présents (55 en exercice / 6 procurations)

CREANCES IRRECOURVABLES : ADMISSION EN NON-VALEUR (315/7.10.5/10)

Le Trésorier Municipal demande l'admission en non-valeur de créances irrécouvrables.

Les créances appelées en admission en non-valeur découlent essentiellement de liquidations judiciaires, de poursuites sans effet et de PV de carence. Elles concernent des impayés de redevances d'eau, de frais de fourrière, de droits de place et de taxes sur la publicité extérieure.

Etant précisé qu'au titre des exercices indiqués dans le tableau ci-après, des créances ont déjà été admises en non-valeur par des délibérations précédentes.

| Pour le BUDGET PRINCIPAL | |
|---------------------------------|--------------------|
| 2012 | 271,00 |
| 2013 | - |
| 2014 | 70,40 |
| 2015 | 674,72 |
| 2016 | 2 063,53 |
| 2017 | 1 799,87 |
| 2018 | 1494,71 |
| 2019 | 7 393,85 |
| TOTAL | 13 768,08 € |

| Pour le BUDGET ANNEXE EAU | |
|----------------------------------|--------------------|
| 2012 | 1 470,76 |
| 2013 | 3 776,62 |
| 2014 | 2 344,55 |
| 2015 | 7 354,15 |
| 2016 | 9 382,37 |
| 2017 | 5 507,00 |
| 2018 | 7 502,41 |
| 2019 | 12 514,76 |
| 2020 | 4 873,07 |
| TOTAL | 54 725,69 € |

Décomposition par taux pour le Budget Annexe de l'EAU :

| TVA | 0% | 5.5% | 7% | 10% | 20% | TOTAL € |
|-----|----------|-----------|----------|-----------|--------|------------------|
| HT | 9 554,48 | 26 946,78 | 1 747,98 | 13 415,97 | 95,35 | 51 760,56 |
| TVA | | 1 482,09 | 122,37 | 1 341,60 | 19,07 | 2 965,13 |
| TTC | 9 554,48 | 28 428,87 | 1 870,35 | 14 757,57 | 114,42 | 54 725,69 |

Les créances liées à des factures d'eau et de travaux d'eau concernées par la demande de la Trésorerie se décomposent comme suit :

| | |
|---|--------------------|
| - Redevance HT à la charge du budget de l'Eau : | 51 760,56 € |
| - TVA budget de l'eau : | 2 965,13 € |
| Total : | 54 725,69 € |

Ces créances demeurant irrécouvrables après la mise en œuvre par le Comptable de la phase comminatoire amiable et de la phase de recouvrement forcé, il convient d'admettre ces créances en non-valeur.

- sur le budget principal :

Chapitre 65/compte 6541/rubrique 020/Service gestionnaire et utilisateur 310
Ligne de crédit 608 « Mises en non-valeur » **13 768,08 €**

- sur le budget annexe eau :

Chapitre 65/compte 6541/Ligne de crédit 12602 « Créances admises en non-valeur » **51 760,56 €**

Après en avoir délibéré le Conseil Municipal :

- décide l'admission en non-valeur des créances irrécouvrables ainsi que leurs imputations,
- autorise Madame le Maire ou son Adjoint délégué à signer toutes les pièces nécessaires.

La délibération est adoptée à l'unanimité des suffrages exprimés.

CERTIFIE CONFORME

Madame le Maire
Michèle LUTZ





Extrait des délibérations du Conseil Municipal

Séance du 24 septembre 2020

48 conseillers présents (55 en exercice / 6 procurations)

ADHESION A LA MISSION ECOTER (371/9.1/75)

La Mission ECOTER, Association loi 1901, regroupe les collectivités territoriales et entreprises qui interviennent dans les domaines du Numérique, de la Santé, de l'Education, de l'Environnement, du Transport, des Finances locales avec pour objectifs :

- D'accompagner les collectivités dans leurs transformations
- D'échanger sur les usages et les services numériques aux citoyens
- De mettre en place une veille adaptée et efficace aux projets de transformations des collectivités
- De peser sur les décisions politiques et administratives pour les territoires
- De diffuser les informations les plus fiables dans un secteur innovant
- De former les élus, les cadres territoriaux et les acteurs d'entreprises à l'économie numérique, aux finances, aux ressources humaines.

L'adhésion à cette association permettrait à la Collectivité de proposer l'accompagnement dans ses démarches de transition numérique et dans le partage des bonnes pratiques.

La cotisation annuelle s'élève à un montant de 3 691.91 €.

Les crédits nécessaires sont disponibles au BP 2020
Chapitre 011-article 6281-fonction 020
Service gestionnaire et utilisateur 371
Ligne de crédit n° 32481

En conséquence, il est proposé au Conseil Municipal d'approuver l'adhésion de la Ville à la Mission ECOTER.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal :

- Décide l'adhésion de la Ville de Mulhouse à la Mission ECOTER
- Approuve la cotisation d'adhésion à l'association
- Charge Madame le Maire ou son représentant de signer toutes les pièces nécessaires à l'adhésion et à procéder au versement annuel de la cotisation
- Désigne Madame Marie HOTTINGER pour représenter la Collectivité au sein de l'association.

La délibération est adoptée à l'unanimité des suffrages exprimés.

CERTIFIE CONFORME

Madame le Maire
Michèle LUTZ





Extrait des délibérations du Conseil Municipal

Séance du 24 septembre 2020

48 conseillers présents (55 en exercice / 6 procurations)

ENTRETIEN ET REMPLACEMENT DU PARC DES EXTINCTEURS DES BATIMENTS COMMUNAUX : CONSTITUTION D'UN GROUPEMENT DE COMMANDES POUR LA VERIFICATION REGLEMENTAIRE (329/1.7.2/118)

Le marché pour la vérification réglementaire, l'entretien et le remplacement du parc des extincteurs des bâtiments communaux parvenant à son terme au 31 décembre 2020, il convient de conclure un nouveau marché pour une durée de trois ans à compter du 1^{er} janvier 2021.

Compte tenu de l'objet du marché qui est identique tant pour la Ville que pour Mulhouse Alsace Agglomération, ces entités souhaitent constituer un groupement de commandes en application des articles L2113-6 et suivants du Code de la commande publique.

Les modalités de fonctionnement de ce groupement et les conditions de passation de ce marché sont définies dans une convention constitutive du groupement dont le projet est ci-après annexé.

Il est proposé que la Ville de Mulhouse assure la fonction de coordonnateur du groupement. A ce titre, elle est chargée de gérer la procédure de consultation, de signer et de notifier tout acte nécessaire à l'exécution du marché.

Chaque membre du groupement exécute le marché pour les prestations auxquelles il s'est engagé.

Le montant maximum estimé étant supérieur au seuil de 214 000 €, ce marché sera passé sur le fondement d'une procédure d'appel d'offre ouvert en application des articles L2124-1 et suivants du Code de la commande publique.

Les crédits nécessaires relevant des prestations assurées pour la Ville de Mulhouse seront proposés au budget primitif de chaque exercice :

- Enveloppe n° **19571** et libellé de l'enveloppe **ENTRETIEN EXTINCTEURS**
- chapitre **011**, article **61558**, Fonction **020**
- Service gestionnaire : **320**

Et

- Enveloppe n° **6125** et libellé de l'enveloppe **EXTINCTEURS**
- chapitre **21**, article **21568**, Fonction **020**
- Service gestionnaire : **320**

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal :

- approuve ces propositions,
- autorise le Maire ou l'Adjoint délégué à signer la convention constitutive du groupement et tout acte nécessaire à son exécution.

P.J. : 1 projet de convention

La délibération est adoptée à l'unanimité des suffrages exprimés.

CERTIFIE CONFORME

Madame le Maire
Michèle LUTZ



CONVENTION CONSTITUTIVE D'UN GROUPEMENT DE COMMANDES POUR LA PASSATION D'UN MARCHÉ PUBLIC DE SERVICES

Entre

La Communauté d'Agglomération Mulhouse Alsace Agglomération (m2A), représentée par son Président, Monsieur Fabian JORDAN, en vertu d'une délibération du Conseil d'Agglomération du 04 juillet 2020,

et

La Ville de Mulhouse, représentée par son Maire, Madame Michèle LUTZ, en vertu d'une délibération du Conseil Municipal du 17 juillet 2020.

Il est convenu ce qui suit :

PREAMBULE

La Ville de Mulhouse et Mulhouse Alsace Agglomération ont l'intention de conclure un marché ayant pour objet la vérification, l'entretien et le remplacement des appareils extincteurs dans les bâtiments communaux et communautaires.

Compte tenu de l'objet du marché, ces collectivités souhaitent constituer un groupement de commandes en application des articles L2113-6 et suivants du Code de la commande publique.

A cet effet, elles ont décidé de conclure une convention constitutive du groupement.

Article 1 : Objet de la convention

La présente convention a pour objet de créer un groupement de commandes entre la Ville de Mulhouse et Mulhouse Alsace Agglomération, en vue de la passation d'un accord-cadre pour la vérification, l'entretien et le remplacement des appareils extincteurs, de déterminer les modalités de fonctionnement du groupement et de régler les conditions dans lesquelles l'accord-cadre va être passé.

Article 2 : Objet du marché

Le marché répond aux caractéristiques principales suivantes :

- vérification annuelle des appareils extincteurs, entretien et remplacement des pièces détachées et appareils périmés,
- conseils et préconisations techniques,

- participation aux visites des Commissions de Sécurité dans les bâtiments communaux et communautaires.

Article 3 : Fonctionnement du groupement

3.1 Durée

Le groupement de commandes est constitué à compter de l'entrée en vigueur de la présente convention, et ce jusqu'à la fin de l'exécution de l'accord-cadre pour lequel il est constitué.

3.2 Coordonnateur du groupement – Mandat

La Ville de Mulhouse est désignée comme coordonnateur du groupement. A ce titre, il lui incombe de gérer la procédure de passation en application des dispositions de l'article L5211-4-4 du Code Général des Collectivités Territoriales.

A ce titre, il lui incombe de suivre la procédure de consultation :

- élaborer l'ensemble du dossier de consultation des entreprises en fonction des besoins définis par les membres,
- assurer l'ensemble des opérations de sélection du candidat titulaire (rédaction et envoi des avis d'appel public et d'attribution, information des candidats, rédaction du rapport d'analyse technique, secrétariat de la commission d'appel d'offres), le cas échéant.

Le coordonnateur est désigné pour signer et notifier le marché au nom et pour le compte des membres du groupement de commandes selon les dispositions de l'article L2113-7 du Code de la commande publique.

3.3 Le représentant du Pouvoir Adjudicateur

Chaque membre du groupement de commandes, pour ce qui le concerne, s'assure de la bonne exécution du marché.

3.4 Frais de fonctionnement du groupement

La Ville de Mulhouse, en tant que coordonnateur du groupement, assure le financement des frais matériels exposés par le groupement, notamment :

- les frais relatifs à la publication des avis d'appel et des avis d'attribution,
- les frais de reproduction des dossiers,
- les frais d'envoi des dossiers,
- les frais de gestion administrative et financière des marchés.

Il ne percevra aucune rémunération pour l'exécution des missions de mandataire.

Article 4 : Déroulement de la procédure de consultation

4.1 Etablissement du dossier de consultation

En tant que coordonnateur, la Ville de Mulhouse est chargée de la rédaction de la convention.

Mulhouse Alsace Agglomération transmet au coordonnateur toutes les informations nécessaires pour la préparation de la convention d'expérimentation.

4.2 Procédure choisie

La consultation est lancée sur le fondement d'une procédure d'appel d'offre ouvert (L2124-1 et suivants du Code de la commande publique).

4.3 Estimation des besoins

Le coût des prestations pour la durée du marché est estimé comme suit :

| Part | Montant minimum (€ H.T.) | Montant maximum (€ H.T.) |
|-------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Ville de Mulhouse | 70 000 | 165 000 |
| m2A | 27 000 | 55 000 |
| Total | 97 000 | 220 000 |

4.4 Commission d'appel d'offres

La commission d'appel d'offres informée de la procédure est celle du coordonnateur en application des dispositions des articles L1414-1 du Code général des collectivités territoriales.

4.5 Conclusion des marchés

Il incombe au coordonnateur de signer les marchés au nom des membres du groupement et de les notifier aux titulaires.

Une copie du marché signé sera adressée à chaque membre du groupement.

4.6 Exécution des marchés

Chaque membre du groupement exécute le marché pour les prestations auxquelles il s'est engagé.

4.7 Règlement du marché

Chacun des membres du groupement règle les prestations effectuées à hauteur des besoins prédéfinis, en application de la convention d'expérimentation signée.

Article 5 : Adhésion au groupement de commandes

Sans objet

Article 6 : Retrait du groupement de commandes

Aucun des membres ne pourra se retirer du groupement de commandes avant l'expiration du marché en cours d'exécution.

Article 7 : Modification de la convention

La présente convention pourra être modifiée par avenant sans qu'il puisse être porté atteinte à son objet.

Article 8 : Règlement des litiges

Les litiges qui pourraient naître de l'application de la présente convention sont de la compétence du Tribunal Administratif de Strasbourg.

Toutefois, les membres du groupement s'engagent à tenter de résoudre à l'amiable tout différend résultant de l'interprétation, de l'exécution et des suites de la présente convention.

Article 10 : Représentation en justice

Mulhouse Alsace Agglomération donne mandat au coordonnateur pour les représenter vis-à-vis du cocontractant et des tiers à l'occasion de tout litige né de la passation du marché. Les litiges susceptibles d'apparaître entre le cocontractant et un membre du groupement lors de l'exécution des marchés n'engageront que les parties concernées.

Article 11 : Entrée en vigueur

La présente convention entre en vigueur à compter de sa signature par les parties.

La présente convention est établie en deux exemplaires originaux.

A Mulhouse, le

Pour la Communauté d'Agglomération
Mulhouse Alsace Agglomération
Le Président

Pour la Ville de Mulhouse
Le Maire

Fabian JORDAN

Michèle LUTZ



Extrait des délibérations du Conseil Municipal

Séance du 24 septembre 2020

48 conseillers présents (55 en exercice / 6 procurations)

OUVERTURE D'EMPLOIS PERMANENTS A DES AGENTS CONTRACTUELS (322/421/13)

Selon l'article 3 de la loi du 13 juillet 1983, les emplois civils permanents des collectivités territoriales sont occupés par des fonctionnaires. Par dérogation à ce principe, des emplois permanents peuvent être occupés de manière permanente par des agents contractuels dans les cas énumérés dans l'article 3-3 de la loi du 26 janvier 1984.

Ces recrutements par exception étaient déjà possibles pour les emplois de catégorie A depuis la loi du 12 mars 2012 et cette possibilité a été élargie aux emplois de catégories B et C par la loi du 6 août 2019 dite loi de Transformation de la Fonction Publique. Cette évolution réglementaire permet ainsi aux agents contractuels de catégorie B et C, sous certaines conditions, de bénéficier également d'un CDI.

De plus, cette loi permet aujourd'hui le recrutement sans conditions d'agents contractuels sur tous les emplois permanents à temps non complet lorsque la quotité de temps de travail est inférieure à 50 %.

Pour chaque emploi ouvert au recrutement d'un agent contractuel, une délibération doit être prise en précisant le motif invoqué, le grade correspondant à l'emploi et auquel se réfèrent le niveau de rémunération, la quotité de temps de travail, la nature des fonctions et le niveau de recrutement.

Dès lors que la délibération précise ces éléments, l'emploi peut être pourvu soit par un fonctionnaire, soit par un agent contractuel.

Dans le cas du recrutement d'un agent contractuel, le contrat établi avec la collectivité sera alors conclu pour une durée déterminée d'une durée maximale de trois ans. Il pourra être prolongé, par reconduction expresse, dans la limite d'une durée maximale totale de six ans. A l'issue de cette durée, le contrat de l'agent ne pourra être reconduit que par décision expresse et pour une durée indéterminée.

Dans ce cadre, il est proposé au Conseil Municipal de :

- pourvoir les 53 emplois permanents listés dans l'**Annexe 1**, chacun par le recrutement d'un agent contractuel de droit public dans les conditions de l'article 3-3 2° de la loi du 26 janvier 1984, dès lors que les besoins des services ou la nature des fonctions le justifient et sous réserve qu'aucun fonctionnaire n'ait pu être recruté,
- pourvoir les 6 emplois permanents listés dans l'**Annexe 2**, chacun par le recrutement d'un agent contractuel de droit public dans les conditions de l'article 3-3 1° de la loi du 26 janvier 1984, dès lors qu'il n'existe pas de cadre d'emplois de fonctionnaires susceptibles d'assurer les fonctions correspondantes,
- pourvoir les 3 emplois permanents à temps non complet listés dans l'**Annexe 3**, chacun par le recrutement d'un agent contractuel de droit public dans les conditions de l'article 3-3 4° de la loi du 26 janvier 1984, dès lors qu'il s'agit d'emplois à temps non complet dont la quotité de temps de travail est inférieure à 50%.
- fixer les niveaux de rémunération en référence à la grille indiciaire du grade de recrutement.

Les crédits correspondants sont inscrits au budget primitif de la Ville de Mulhouse.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal :

- approuve ces propositions
- autorise Madame le Maire ou son représentant à signer toutes les pièces contractuelles nécessaires.

PJ : 3 annexes

La délibération est adoptée à l'unanimité des suffrages exprimés.

CERTIFIE CONFORME

Madame le Maire
Michèle LUTZ



| N° | Emploi permanent | Direction Service | Grade de recrutement | Temps de travail | Missions | Niveau de recrutement |
|----|----------------------------|----------------------------|----------------------|------------------|--|--|
| 1 | Chargé(e) de communication | 020 Communication Ville | Attaché territorial | Temps complet | Elaboration d'un plan de communication et plan média en cohérence avec la stratégie globale Suivi des dossiers en interne avec les services et/ou partenaires et en externe avec les prestataires Prise en charge de la réalisation des supports de communication Coordination de la transversalité nécessaire au sein du service communication pour assurer la mise en oeuvre des actions | Diplôme de niveau II ou une expérience significative dans un poste similaire |
| 2 | Community Manager | 020 Communication Ville | Attaché territorial | Temps complet | Participer à la stratégie de communication multimédia des collectivités Assurer community management des réseaux sociaux, travailler à l'e-réputation des collectivités et accompagner les différents publics (partenaires, élus, services...) dans leur contribution Animer des supports et veiller à leur bon fonctionnement, assurer une veille numérique Apporter son expertise multimédia pour faire évoluer les modalités de communication des collectivités | Diplôme de niveau II Expérience dans un poste similaire |
| 3 | Graphiste/Webdesigner | 020 Communication Ville | Rédacteur | Temps complet | Analyser la demande, étudier et rechercher les informations qui conditionnent la création Effectuer tous les travaux préparatoires et prototypages nécessaires Vérifier la conformité de travail réalisé avec le projet initial en accord avec les chefs de projet commanditaires Assurer le suivi de fabrication des supports en lien avec les prestataires de service (imprimeurs, régies publicitaires...) Concevoir puis réaliser des productions graphiques incorporant à la fois de la vidéo, de l'animation 3D, des effets spéciaux, des sons ou encore de la typographie | Diplôme de niveau IV Expérience dans un poste similaire |

1/19

| N° | Emploi permanent | Direction Service | Grade de recrutement | Temps de travail | Missions | Niveau de recrutement |
|----|--|---|------------------------------------|------------------|--|---|
| 4 | Webmaster | 020 Communication Ville | Technicien principal 2e classe | Temps complet | Création et rédaction d'articles et de pages web Mise à jour des sites en mettant en ligne les demandes des référents dans les services, les supports de communication, les magazines territoriaux Mise à jour et mise en ligne des agendas des sites Internet, ainsi que le suivi quotidien des annonces Mise en ligne, suivi et référencement des vidéos Accompagnement des référents dans les services | Diplôme de niveau III Expérience dans un poste similaire |
| 5 | Coordinateur(trice) des actions destinées aux nouveaux publics européens | 112 SOLIDARITE ET POPULATION Action sociale | Rédacteur | Temps complet | Coordination des actions des services de la Ville intervenant auprès des nouveaux publics européens pour plus de citoyenneté et de tranquillité publique dans les quartiers Information et éducation pour faire respecter les règles, principalement en se rendant au domicile des ménages ciblés Dialogue avec les riverains et les habitants des quartiers Insertion des personnes qui respectent les règles du droit de séjour | Diplôme de niveau IV Expérience dans un poste similaire |
| 6 | Référent(e) Aide locale - Instructeur | 112 SOLIDARITE ET POPULATION Action sociale | Assistant socio-éducatif 2e classe | Temps complet | Instruction des dossiers de demandes d'aide sociale facultative (bons alimentaires, Fonds Solidarité Logement et Energie...) de personnes en difficulté Participation à des commissions d'attribution d'aides sociales Développement de partenariat et actions collectives Participation à des formations/conférences touchant aux domaines d'intervention (gestion de l'agressivité, l'exclusion sociale, formations informatiques...) | Diplôme d'Etat de niveau II Expérience dans un poste similaire |

2/19

| N° | Emploi permanent | Direction Service | Grade de recrutement | Temps de travail | Missions | Niveau de recrutement |
|----|---------------------------------------|--|------------------------------------|----------------------------|--|---|
| 7 | Référent(e) Aide locale - Instructeur | 1121 SOLIDARITE ET POPULATION Accueil, accès aux droits et Aide Locale | Assistant socio-éducatif 2e classe | Temps complet | Instruction des dossiers de demandes d'aide sociale facultative (bons alimentaires, Fonds Solidarité Logement et Energie...) de personnes en difficulté Participation à des commissions d'attribution d'aides sociales Développement de partenariat et actions collectives Participation à des formations/conférences touchant aux domaines d'intervention (gestion de l'agressivité, l'exclusion sociale, formations informatiques...) | Diplôme d'Etat de niveau II Expérience dans un poste similaire |
| 8 | Référent(e) Aide locale - Instructeur | 1121 SOLIDARITE ET POPULATION Accueil, accès aux droits et Aide Locale | Assistant socio-éducatif 2e classe | Temps non complet à 85,72% | Instruction des dossiers de demandes d'aide sociale facultative (bons alimentaires, Fonds Solidarité Logement et Energie...) de personnes en difficulté Participation à des commissions d'attribution d'aides sociales Développement de partenariat et actions collectives Participation à des formations/conférences touchant aux domaines d'intervention (gestion de l'agressivité, l'exclusion sociale, formations informatiques...) | Diplôme d'Etat de niveau II Expérience dans un poste similaire |
| 9 | Référent(e) Aide locale - Instructeur | 1121 SOLIDARITE ET POPULATION Accueil, accès aux droits et Aide Locale | Assistant socio-éducatif 2e classe | Temps complet | Instruction des dossiers de demandes d'aide sociale facultative (bons alimentaires, Fonds Solidarité Logement et Energie...) de personnes en difficulté Participation à des commissions d'attribution d'aides sociales Développement de partenariat et actions collectives Participation à des formations/conférences touchant aux domaines d'intervention (gestion de l'agressivité, l'exclusion sociale, formations informatiques...) | Diplôme d'Etat de niveau II Expérience dans un poste similaire |

| N° | Emploi permanent | Direction Service | Grade de recrutement | Temps de travail | Missions | Niveau de recrutement |
|----|--|--|---|-------------------------|--|---|
| 10 | Secrétaire FSLE | 1121 SOLIDARITE ET POPULATION Accueil, accès aux droits et Aide Locale | Adjoint Administratif principal 2e classe | Temps complet | Secrétariat du Fonds Solidarité Logement (FSL) Energie Instruction administrative des demandes d'aides financières au titre d'impayés d'énergie, formulées par les travailleurs sociaux de Mulhouse Gestion du dispositif d'aides préventives pour des clients EDF sur l'ensemble du territoire départemental Participation à des formations/conférences touchant aux domaines d'intervention | Diplôme de niveau V ou expérience significative dans un poste similaire |
| 11 | Assistant(e) socio-éducatif(ve) – chargé(e) Actions Co | 1122 SOLIDARITE ET POPULATION RSA | Assistant socio-éducatif 2e classe | Temps complet | Mise en place d'actions collectives pour les personnes bénéficiaires du RSA en tant que Référent "Actions collectives" du service action sociale Accompagnement social des bénéficiaires du RSA Suivi administratifs des dossiers RSA Mise en place d'un travail de réseau avec les différents partenaires (associations, institutions, professionnels de santé, de l'insertion...) | Diplôme d'Etat de niveau II Expérience dans un poste similaire |
| 12 | Référent(e) socio professionnel(le) | 1122 SOLIDARITE ET POPULATION RSA | Rédacteur principal 2e classe | Temps non complet à 80% | Accompagnement des usagers bénéficiaires du RSA dans le volet emploi Suivi administratif dans le cadre des financements du Fonds Social Européen Développement d'un réseau partenarial autour de l'emploi et de la formation Mise en place d'action collectives favorisant l'insertion professionnelle en direction du public accompagné Veille réglementaire et d'actualité dans le champ de l'insertion professionnelle et de la formation | Diplôme de niveau III Expérience dans un poste similaire |

| N° | Emploi permanent | Direction Service | Grade de recrutement | Temps de travail | Missions | Niveau de recrutement |
|----|--|---|---|------------------|---|---|
| 13 | Educateur(trice) Coordinateur(trice) de secteur | 1132 SOLIDARITE ET POPULATION Prévention Collège | Conseiller socio-éducatif | Temps complet | Coordination de l'activité des éducateurs de secteur de l'équipe Accompagnement des jeunes en difficulté Travail de contact et de réseau avec les partenaires du quartier et institutionnels sur des situations individuelles et collectives Tâches administratives afférentes aux suivis des situations individuelles Participation à la vie du service et du pôle | Diplôme d'Etat de niveau II ainsi que le CAFERUIS ou équivalent Expérience dans un poste similaire |
| 14 | Educateur(trice) de secteur | 1132 SOLIDARITE ET POPULATION Prévention Collège | Assistant socio-éducatif 2e classe | Temps complet | Accompagnement des jeunes en difficulté Présence sur le terrain au contact de publics repérés Travail de contact et de réseau avec les partenaires du quartier et institutionnels sur des situations individuelles et collectives Tâches administratives afférentes aux suivis des situations individuelles Participation à la vie du service et du pôle | Diplôme d'Etat de niveau II Expérience dans un poste similaire |
| 15 | Conseiller(ère) en gérontologie | 1141 SOLIDARITE ET POPULATION Actions et informations seniors | Adjoint Administratif principal 2e classe | Temps complet | Recevoir, informer, aider et orienter le public accueilli à la Clé des aînés Assurer la médiation avec les professionnels et organismes spécialisés Pilotage du Plan Canicule Pilotage de l'offre Carte Pass'temps Contribuer au développement et à la promotion du service | Diplôme de niveau V Expérience dans un poste similaire |
| 16 | Chargé(e) de mission en promotion de la santé | 1142 SOLIDARITE ET POPULATION Promotion de la santé et handicap | Rédacteur principal 2e classe | Temps complet | Coordonner et mettre en œuvre des projets de promotion et d'éducation pour la santé Co-animation du Réseau Santé Mulhousien et renforcement des compétences des acteurs locaux en matière de santé communautaire et de promotion de la santé Participation aux réseaux et dynamiques locales, régionales, nationales, internationales | Diplôme de niveau III Expérience dans un poste similaire |

| N° | Emploi permanent | Direction Service | Grade de recrutement | Temps de travail | Missions | Niveau de recrutement |
|----|--|---|--------------------------------|------------------|---|---|
| 17 | Responsable risques majeurs et prévention situationnelle | 1202 PREVENTION ET SECURITE Prévention situationnelle MOCAMU | Attaché territorial | Temps complet | Veiller à l'actualisation du Plan communal de sauvegarde Assister les directions et services de la collectivité lors de l'activation des différents plans de gestion de crise Formuler des préconisations de sureté liées à des aménagements anciens ou nouveaux Produire des Etudes de Sûreté et de Sécurité Publique (ESSP) Suivi et gestion des dossiers relatifs aux cultes | Diplôme de niveau II Expérience dans un poste similaire |
| 18 | Technicien(ne) de santé environnementale | 124 PREVENTION ET SECURITE Hygiène et sécurité sanitaire | Technicien principal 2e classe | Temps complet | Expertise dans le domaine de la qualité sanitaire de l'habitat Inspections suite aux signalements d'infractions au Règlement Sanitaire Départemental, au Code de Santé Publique et au Code de l'Environnement Gestion et suivi des dossiers notamment des procédures d'insalubrité Actions de prévention, de mesure et de contrôle | Diplôme de niveau III Expérience dans un poste similaire |
| 19 | Cheff(fe) de service politique de la Ville | 131 COHESION SOCIALE ET VIE DES QUARTIERS Politique de la ville | Attaché territorial | Temps complet | Elaboration et mise en œuvre des orientations de la politique de la Ville et de développement de l'économie sociale et solidaire, et définition des objectifs en articulation avec les autres services de la Direction Animation et accompagnement d'une équipe et supervision de la gestion administrative et financière du service Pilotage d'un programme de cohésion sociale sur un quartier de renouvellement urbain : suivi du contrat de ville et coordination de la programmation | Diplôme de niveau II Expérience dans un poste similaire |

| N° | Emploi permanent | Direction Service | Grade de recrutement | Temps de travail | Missions | Niveau de recrutement |
|----|--|--|----------------------------------|------------------|---|---|
| 20 | Chargé(e) de mission Démocratie Participative | 1321 COHESION SOCIALE ET VIE DES QUARTIERS Démocratie participative | Rédacteur principal 2e classe | Temps complet | Animation et accompagnement des Instances Participatives portées par l'Agence de la Participation Citoyenne en lien avec les services thématiques de la collectivité et le coordinateur des conseils participatifs Animation et gestion du local partagé Accompagnement et mise en œuvre des démarches de mobilisation citoyenne Participation à la conception et à l'accompagnement de démarches participatives et innovantes, en soutien aux services thématiques de la collectivité et du service | Diplôme de niveau III Expérience dans un poste similaire |
| 21 | Chargé(e) de mission Mobilisation Citoyenne | 1321 COHESION SOCIALE ET VIE DES QUARTIERS Démocratie participative | Attaché territorial | Temps complet | Susciter, accompagner et suivre la participation et la mobilisation des habitants par des actions de terrain Accompagner, expérimenter et mettre en œuvre des démarches de mobilisation citoyenne Participer à la conception et à l'accompagnement de démarches participatives et innovantes, en soutien aux services thématiques de la collectivité et du service Contribuer en transversalité au fonctionnement du service | Diplôme de niveau II Expérience dans un poste similaire |

7/19

| N° | Emploi permanent | Direction Service | Grade de recrutement | Temps de travail | Missions | Niveau de recrutement |
|----|---|--|---|-------------------------------|--|---|
| 22 | Webmaster, Community Manager et Communication | 1321 COHESION SOCIALE ET VIE DES QUARTIERS Démocratie participative | Technicien principal 2e classe | Temps complet | Gestion et suivi de la Plateforme « Mulhouse c'est Vous » Gestion et suivi des Réseaux Sociaux de l'Agence de la Participation Citoyenne et du Carré des Associations Suivi de la communication des démarches participatives mises en œuvre par l'Agence de la Participation Citoyenne Participation à la conception et à l'accompagnement de démarches participatives et innovantes via l'outil numérique et contribuer en transversalité au fonctionnement du service | Diplôme de niveau III Expérience dans un poste similaire |
| 23 | Coordonnateur(trice) Administratif(ve) et chargé(e) d'accueil | 133 COHESION SOCIALE ET VIE DES QUARTIERS Centres sociaux | Adjoint Administratif principal 2e classe | Temps complet | Mettre en œuvre et garantir la fonction d'accueil et d'écoute des différents publics Participer à la mobilisation des publics en lien avec les différents secteurs du centre Assurer la gestion administrative du centre social Veiller à l'entretien et maintenance des lieux de la structure Soutenir la mise en œuvre du projet social de la structure au travers des différentes animations sociales et culturelles proposées | Diplôme de niveau V Expérience dans un poste similaire |
| 24 | Assistant(e) Animations et Communication | 212 CULTURE Bibliothèque- Médiathèque | Assistant de conservation principal 2e classe | Temps non complet à 80% | Participation à l'élaboration et à la mise en œuvre de la manifestation Festival Sans Nom Participation à la mise en place d'animations annuelles sur le réseau et suivi des dossiers « Atelier lecture-écriture en maison de retraite » des rencontres en Maison d'Arrêt Accueil du public et renseignement en salle de travail et en salle patrimoine Développement et enrichissement d'un fichier « client », destiné à la diffusion des programmes d'animation | Diplôme de niveau III Expérience dans un poste similaire |

8/19

| N° | Emploi permanent | Direction Service | Grade de recrutement | Temps de travail | Missions | Niveau de recrutement |
|----|--|--|-------------------------------------|-------------------------|---|--|
| 25 | Chargé(e) du traitement et de la valorisation du fonds patrimonial | 212 CULTURE Bibliothèque- Médiathèque | Assistant de conservation | Temps complet | Traitement informatique des fonds patrimoniaux (inventaires, catalogage, indexation) Participation aux actions de conservation préventive (dépoussiérage, conditionnement, etc.) Participation aux acquisitions de lecture publique Contribution aux expositions à caractère patrimonial Accueil du public et participation aux accueils de groupes, aux visites guidées et autres actions de médiation autour du fonds patrimonial | Diplôme de niveau IV Expérience dans un poste similaire |
| 26 | Equipier(ère) section jeunesse | 212 CULTURE Bibliothèque- Médiathèque | Assistant de conservation | Temps non complet à 80% | Accueil et orientation du public Rangement et classement des documents Conception d'animation pour les divers publics jeunesse Participation à la vie de la section jeunesse et valorisation des fonds Participation à des projets au sein de la bibliothèque | Diplôme de niveau IV Expérience dans un poste similaire |
| 27 | Assistant(e) d'Enseignement Artistique - discipline éveil musical | 213 CULTURE Conservatoire de musique | Assistant d'enseignement artistique | Temps non complet à 85% | Assurer, sous l'autorité du directeur du conservatoire, la transmission de compétences et de connaissances techniques dans la discipline éveil musical Travailler au développement de sa discipline en collaboration avec les autres enseignants Assurer le suivi et l'orientation des élèves Participer au rayonnement du conservatoire par la mise en place de concert et d'auditions publiques | Diplôme de niveau IV Expérience dans un poste similaire |

| N° | Emploi permanent | Direction Service | Grade de recrutement | Temps de travail | Missions | Niveau de recrutement |
|----|--|--|---|----------------------------|--|---|
| 28 | Assistant(e) d'Enseignement Artistique - discipline formation musicale | 213 CULTURE Conservatoire de musique | Assistant d'enseignement artistique principal 2e classe | Temps non complet à 76,25% | Assurer, sous l'autorité du directeur du conservatoire, la transmission de compétences et de connaissances techniques dans la discipline formation musicale Travailler au développement de sa discipline en collaboration avec les autres enseignants Assurer le suivi et l'orientation des élèves Coordonner l'action pédagogique du dispositif Démonstratoire Participer au rayonnement du conservatoire par la mise en place de concert et d'auditions publiques | Diplôme de niveau III Expérience dans un poste similaire |
| 29 | Assistant(e) d'Enseignement Artistique - discipline formation musicale | 213 CULTURE Conservatoire de musique | Assistant d'enseignement artistique principal 2e classe | Temps non complet à 76,25% | Assurer, sous l'autorité du directeur du conservatoire, la transmission de compétences et de connaissances techniques dans la discipline formation musicale et clarinette Travailler au développement de sa discipline en collaboration avec les autres enseignants Diriger des ateliers "chorale" complémentaires au cours de formation musicale Assurer le suivi et l'orientation des élèves Participer au rayonnement du conservatoire par la mise en place de concert et d'auditions publiques | Diplôme de niveau III Expérience dans un poste similaire |
| 30 | Assistant(e) d'Enseignement Artistique - discipline orgue | 213 CULTURE Conservatoire de musique | Assistant d'enseignement artistique | Temps complet | Assurer, sous l'autorité du directeur du conservatoire, la transmission de compétences et de connaissances techniques dans la discipline orgue Travailler au développement de sa discipline en collaboration avec les autres enseignants Assurer le suivi et l'orientation des élèves Participer au rayonnement du conservatoire par la mise en place de concert et d'auditions publiques | Diplôme de niveau IV Expérience dans un poste similaire |

| N° | Emploi permanent | Direction Service | Grade de recrutement | Temps de travail | Missions | Niveau de recrutement |
|----|---|---|--|-------------------------------|--|---|
| 31 | Assistant(e) d'Enseignement Artistique - discipline violon et formation musicale | 213 CULTURE Conservatoire de musique | Assistant d'enseignement artistique principal 2e classe | Temps non complet à 70% | Assurer, sous l'autorité du directeur du conservatoire, la transmission de compétences et de connaissances techniques dans la discipline violon et formation musicale Travailler au développement de sa discipline en collaboration avec les autres enseignants Assurer le suivi et l'orientation des élèves Apporter une assistance technique ou pédagogique aux professeurs de piano en assurant notamment les fonctions de répétiteur ou d'accompagnateur Participer au rayonnement du conservatoire par la mise en place de concert et d'auditions publiques | Diplôme de niveau III Expérience dans un poste similaire |
| 32 | Assistant(e) d'Enseignement Artistique discipline formation musicale | 213 CULTURE Conservatoire de musique | Assistant d'enseignement artistique principal 1e classe | Temps non complet à 50% | Assurer, sous l'autorité du directeur du conservatoire, la transmission de compétences et de connaissances techniques dans la discipline formation musicale et clarinette Travailler au développement de sa discipline en collaboration avec les autres enseignants Mettre en place et diriger des ateliers "chorale" complémentaires au cours de formation musicale Assurer le suivi et l'orientation des élèves Participer au rayonnement du conservatoire par la mise en place de concert et d'auditions publiques | Diplôme de niveau III Expérience dans un poste similaire |

| N° | Emploi permanent | Direction Service | Grade de recrutement | Temps de travail | Missions | Niveau de recrutement |
|----|---|---|---|------------------|--|---|
| 33 | Coordinateur(trice) projet DEMOS | 213 CULTURE Conservatoire de musique | Attaché territorial | Temps complet | Assurer la coordination du projet DEMOS (Dispositif d'Education Musicale et Orchestrale à vocation Sociale) Accompagner les services de la ville de Mulhouse impliqués dans la conception et la mise en œuvre du projet Assurer le suivi logistique des activités Suivi budgétaire et administratif en lien avec les services Paie et RH Participer à la coordination des événements artistiques sur le territoire | Diplôme de niveau II Expérience dans un poste similaire |
| 34 | Chargé(e) du récolement réglementaire et des collections archéologiques | 214 CULTURE Musées municipaux | Assistant de conservation principal 2e classe | Temps complet | Gestion scientifique des collections des musées municipaux (inventaire, mise à disposition et valorisation des collections) Aide au montage des expositions au musée des Beaux-arts Convoiement d'œuvres empruntées pour différentes expositions temporaires. Participation aux projets de chantier des collections | Diplôme de niveau III Expérience dans un poste similaire |
| 35 | Bibliothécaire musical - Assistant de Régie | 215 CULTURE Orchestre symphonique | Assistant de conservation | Temps complet | Gestion de la bibliothèque musicale Commande, réception, contrôle et retour des matériels (Éditeurs, Opéra national du Rhin, stock) Réglage des matériels, équipement des musiciens et de toute autre personne en lien avec la production artistique Installation du matériel d'orchestre (chaises, pupitres, éclairages de pupitres, etc.) et des instruments Assistance au Régisseur dans ses missions administratives et techniques | Diplôme de niveau IV Expérience dans un poste similaire |

| N° | Emploi permanent | Direction Service | Grade de recrutement | Temps de travail | Missions | Niveau de recrutement |
|----|--|---|------------------------------------|------------------|--|--|
| 36 | Chargé(e) de production | 215 CULTURE Orchestre symphonique | Attaché territorial | Temps complet | Organisation et coordination de la production artistique de l'Orchestre Symphonique de Mulhouse Négociation des cachets avec les agents artistiques ou les artistes et les salles ou organisateurs d'événements culturels Rédaction des contrats de travail, de production, de cession ou tout autre acte juridique des artistes invités Coordination des évènements culturels et pédagogiques liés à l'OsM | Diplôme de niveau II Expérience dans un poste similaire |
| 37 | Directeur(trice) général(e) de l'Orchestre Symphonique de Mulhouse | 215 CULTURE Orchestre symphonique | Attaché principal | Temps complet | Concevoir, mettre en œuvre et piloter le projet artistique et culturel de l'orchestre symphonique de Mulhouse Assurer la gestion budgétaire, RH et règlementaire de l'établissement Pilotage des relations avec les partenaires publics (Etat, Région Grand Est, Conseil départemental du Haut-Rhin ...), conventionnements, en lien avec les différents services de la Ville Représentation de la structure et promotion de l'image de l'Orchestre | Diplôme dans le domaine des métiers de la musique Expérience de 10 années dans un poste similaire |
| 38 | Chargé(e) de développement social DEMOS | 221 EDUCATION Service vie éducative | Assistant socio-éducatif 2e classe | Temps complet | Structure et développement du projet DEMOS dans sa dimension sociale en lien avec le coordinateur de projet et les référents pédagogiques des deux orchestres Coordination de l'action culturelle à destination des familles et des enfants Accompagnement des structures partenaires dans la mise en œuvre du projet Participation et contributions aux instances de pilotage et de travail du dispositif | Diplôme d'Etat de niveau II Expérience dans un poste similaire |

| N° | Emploi permanent | Direction Service | Grade de recrutement | Temps de travail | Missions | Niveau de recrutement |
|----|---|-------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|--|--|
| 39 | ATSEM | 2212 EDUCATION Vie des écoles | ATSEM principal 2e classe | Temps non complet à 75% | Activités pédagogiques et éducatives : surveiller et animer les ateliers mis en œuvre par l'enseignant, assister l'enseignant dans la surveillance... Activités relatives aux soins et l'hygiène : apprendre aux enfants les règles d'hygiène corporelle, soigner les petites plaies sans gravité... Activités d'entretien et de rangement Temps d'accueil en école maternelle avant et après la classe | Diplôme CAP Petite Enfance Expérience dans un poste similaire |
| 40 | Educatrice de Jeunes Enfants (EJE) en classe passerelle | 2212 EDUCATION Vie des écoles | Educateur de jeunes enfants 2e classe | Temps non complet à 80% | Animer les activités au sein d'une structure d'accueil d'enfants de 2 ans (passerelle) avec les enfants et leurs parents, en collaboration avec un enseignant pour faciliter l'entrée à l'école maternelle Assurer la formation du personnel ATSEM et Agents d'Animation des sites périscolaires en école maternelle Accueil de stagiaires EJE (stages courts ou longue durée) | Diplôme d'Etat d'éducateur de jeunes enfants Expérience dans un poste similaire |
| 41 | Référent(e) chargé(e) des affaires administratives et scolaires | 2212 EDUCATION Vie des écoles | Rédacteur | Temps complet | Gestion des affaires courantes des écoles Gestion et suivi des dossiers administratifs des écoles Gestion et suivi du personnel ATSEM (validation des congés, gestion des conflits, demandes particulière...) Gestion du patrimoine scolaire Gestion des subventions | Diplôme de niveau IV Expérience dans un poste similaire |

| N° | Emploi permanent | Direction Service | Grade de recrutement | Temps de travail | Missions | Niveau de recrutement |
|----|---|--------------------------------------|---|------------------|---|---|
| 42 | Coordonnateur(trice) du Programme de Réussite Educative (PRE) | 2213 EDUCATION Vie de l'enfant | Rédacteur principal 2e classe | Temps complet | Participation à l'élaboration des parcours répondant aux besoins des enfants de 2 à 16 ans repérés en lien étroit avec leur famille Accompagnement des enfants, ainsi que leur famille dans la mise en œuvre de parcours individualisés Suivi et évaluation de l'impact du parcours sur les enfants et leur famille Soutien à la mission de coordination du PRE Travail partenarial et pluridisciplinaire avec les partenaires locaux | Diplôme de niveau III Expérience dans un poste similaire |
| 43 | Référent(e) famille | 2213 EDUCATION Vie de l'enfant | Adjoint d'animation principal 1e classe | Temps complet | Assurer un suivi global et un accompagnement des enfants et de leur famille tout au long de leur parcours de réussite scolaire Assurer l'interface entre les coordonnateurs, les enseignants, les enfants/adolescents et leur famille Participer à l'élaboration et au suivi des parcours individualisés Soutenir la fonction parentale et veiller au respect des différentes étapes du parcours | Diplôme de niveau V Expérience dans un poste similaire |
| 44 | Responsable du Programme de Réussite Educative (PRE) | 2213 EDUCATION Vie de l'enfant | Attaché territorial | Temps complet | Assurer la conception, préparation, mise en œuvre, le suivi et l'évaluation des actions portées par la régie personnalisée de réussite éducative Manager l'équipe de réussite éducative Gérer, animer et coordonner le dispositif du PRE Veiller au bon fonctionnement de la régie personnalisée de la réussite éducative dans tous ses aspects, notamment budgétaires | Diplôme de niveau II Expérience dans un poste similaire |

15/19

| N° | Emploi permanent | Direction Service | Grade de recrutement | Temps de travail | Missions | Niveau de recrutement |
|----|--|--|-------------------------------|---------------------------|---|---|
| 45 | Agent d'entretien des écoles | 2223 EDUCATION Logistique entretien | Adjoint Technique territorial | Temps non complet à 57,4% | Assurer un nettoyage régulier des locaux, des installations sanitaires et du mobilier et des équipements Maintien de l'hygiène et de la propreté des locaux scolaires en lien avec le protocole de nettoyage Organiser son travail en fonction du planning et de son secteur | Expérience dans un poste similaire |
| 46 | Chargé(e) d'évènementiel sportif et Parcours d'Excellence sportive | 243 SPORTS ET JEUNESSE Pratique sportive et équipements terrestres | Rédacteur | Temps non complet à 60% | Suivi des athlètes de Haut Niveau et concertation avec leurs entraîneurs ou responsables techniques Pilotage du dispositif Carte Avantage Sport en lien avec les athlètes, l'OMS et le Conseil Local d'Excellence Sportive Pilotage d'évènements sportifs organisés en régie directe (Soirée Talents du sport, Faites du sport) Responsabilité des loges et tribunes, et gestion de la billetterie VIP lors des rencontres | Diplôme de niveau IV Expérience dans un poste similaire |
| 47 | Coordinateur(trice) Conseil des Jeunes | 244 SPORTS ET JEUNESSE Initiatives et actions jeunesse | Rédacteur | Temps complet | Animation des Conseils des jeunes et assurer la formation et l'apprentissage à la citoyenneté Préparation des séances au Conseil et rédaction de compte-rendus Animation et prise en charge d'enfants pour un éveil aux disciplines sportives Conception des propositions d'animations nautiques et participation à la mise en œuvre | Diplôme de niveau IV Expérience dans un poste similaire |
| 48 | Coordinateur(trice) du dispositif « Planètes » | 244 SPORTS ET JEUNESSE Initiatives et actions jeunesse | Rédacteur principal 2e classe | Temps complet | Conception des propositions d'animations dans le cadre de l'opération "Planètes aventures" Organisation, animation et coordination d'une équipe d'éducateurs Présence aux réunions et soutien à la mise en œuvre des activités extrascolaires Participation à la mise en œuvre d'Animations sportives et jeunesse | Diplôme de niveau III Expérience dans un poste similaire |

16/19

| N° | Emploi permanent | Direction Service | Grade de recrutement | Temps de travail | Missions | Niveau de recrutement |
|----|--|---|--------------------------------|------------------|--|---|
| 49 | Chef(fe) d'équipe Maintenance Espaces Verts | 4133 ENVIRONNEMENT ET SERVICES URBAINS Maintenance et fleurissement | Agent de maîtrise | Temps complet | Diriger, coordonner, et contrôler la maintenance des espaces verts d'un secteur déterminé Encadrer l'équipe de maintenance des espaces verts Participer à l'élaboration de procédures, de devis et à l'examen des coûts Optimiser le fonctionnement de son équipe | Diplôme de niveau V Expérience dans un poste similaire |
| 50 | Contrôleur(se) de travaux – Police de l'arbre | 4133 ENVIRONNEMENT ET SERVICES URBAINS Maintenance et fleurissement | Agent de maîtrise | Temps complet | Suivi du patrimoine arboré via le suivi des DT/DICT émanant des concessionnaires réseaux Limiter voire éviter les blessures racinaires qui pourraient fragiliser les arbres Veiller à l'application stricte des prescriptions générales du service Jardins Publics et Espaces Verts Suivi partiel des travaux neufs Participation aux interventions de déneigement dans le cadre de la viabilité hivernale | Diplôme de niveau V Expérience dans un poste similaire |
| 51 | Technicien(ne) « Signalisation Routière – Stationnement » | 421 VOIRIE ET CONCEPTION URBAINE Déplacements et circulation | Technicien principal 2e classe | Temps complet | Gestion de la signalisation de police et du mobilier urbain : relevé de l'existant, commandes et suivi des facturations Rédaction et suivi des marchés publics de signalisation verticale et de mobilier urbain Suivi statistique de l'évolution du stationnement payant sur voirie Suivi technique et financier du marché de paiement dématérialisé du stationnement | Diplôme de niveau III Expérience dans un poste similaire |

| N° | Emploi permanent | Direction Service | Grade de recrutement | Temps de travail | Missions | Niveau de recrutement |
|----|---|---|--------------------------------|------------------|---|---|
| 52 | Technicien(ne) Responsable magasin, achats, diagnostic voirie et régie horodateurs | 423 VOIRIE ET CONCEPTION URBAINE Agence centrale de travaux voirie | Technicien principal 2e classe | Temps complet | Responsable de la cellule "support" de l'Agence Centrale de Travaux de Voirie : management, organisation et gestion des locaux, lieux de vie et stockage Achats et marchés de l'ACTV (matériaux de voirie, électrique, signalisation, locations engins...) Collecte et maintenance des horodateurs Diagnostics et relevés de voirie Veille technique | Diplôme de niveau III Expérience dans un poste similaire |
| 53 | Responsable de la Maintenance en régie dans le domaine d'activité Bâtiments | 432 PERFORMANCES ENERGETIQUES ET BATIMENTS Maintenance et Ateliers | Technicien | Temps complet | Maintenance dans le domaine d'activité Bâtiments (peinture – décoration, serrurerie – maçonnerie, menuiserie, vitrerie) concernant les travaux en régie dans les bâtiments de la collectivité Coordination des agents de maîtrise responsables des cellules encadrées Optimisation des moyens techniques nécessaires aux missions de l'activité et des sections encadrées Mesures des résultats en termes économiques et qualitatifs Articulation entre la Direction et les équipes opérationnelles | Diplôme de niveau IV Expérience dans un poste similaire |
| 54 | Chargé(e) de mission Relations internationales | 524 DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE Relations internationales et transfrontalières | Attaché territorial | Temps complet | Mise en œuvre des actions de coopération décentralisée avec les villes jumelles et partenaires Suivi des travaux des instances de coopération transfrontalière et des dossiers sur lesquels sont impliquées la Ville de Mulhouse et m2A Participation à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie Participation au traitement des sollicitations diverses en lien avec l'international et conseil aux acteurs associatifs Appui linguistique en allemand et anglais | Diplôme de niveau II Expérience dans un poste similaire |

| N° | Emploi permanent | Direction Service | Grade de recrutement | Temps de travail | Missions | Niveau de recrutement |
|----|---|---|----------------------|-------------------------|---|--|
| 55 | Instructeur(trice) du droit des sols | 5311 URBANISME, AMENAGEMENTS ET HABITAT Autorisation droits des sols - Permis de construire | Technicien | Temps complet | Instruire les diverses demandes d'autorisation : certificats d'urbanisme et déclaration préalable Accueillir et informer le public sur la réglementation en vigueur Conseiller les maîtres d'ouvrage dans le montage de leurs dossiers | Diplôme de niveau IV Expérience dans un poste similaire |
| 56 | Instructeur(trice) du droit des sols - paysagiste conseil | 5311 URBANISME, AMENAGEMENTS ET HABITAT Autorisation droits des sols - Permis de construire | Technicien | Temps non complet à 80% | Instruire et délivrer des demandes d'autorisation du droit des sols Veiller à la qualité architecturale, urbaine et paysagère Informer le public sur la réglementation en vigueur Assister et conseiller le public et les maîtres d'ouvrages dans le traitement des espaces verts lors du dépôt des autorisation | Diplôme de niveau IV Expérience dans un poste similaire |

| N° | Emploi permanent | Direction Service | Grade de recrutement | Temps de travail | Missions | Niveau de recrutement |
|----|--------------------------|---|-----------------------|------------------|---|---|
| 57 | Musicien(ne) d'orchestre | 215 CULTURE Orchestre symphonique | Musicien 1e catégorie | Temps complet | Diffusion de la musique classique et contemporaine à travers l'interprétation d'œuvres symphoniques à Mulhouse, en Alsace et dans les régions limitrophes sur les plan national, transfrontalier et international, ainsi que par le biais de la politique audiovisuelle menée par l'orchestre Représentation du répertoire lyrique et chorégraphique dans le cadre de la Convention qui lie la Ville de Mulhouse au syndicat intercommunal de l'Opéra National du Rhin (ONR) | Inscription sur une liste d'aptitude aux fonctions de musicien des orchestres Expérience dans un poste similaire |
| 58 | Musicien(ne) d'orchestre | 215 CULTURE Orchestre symphonique | Musicien 1e catégorie | Temps complet | Diffusion de la musique classique et contemporaine à travers l'interprétation d'œuvres symphoniques à Mulhouse, en Alsace et dans les régions limitrophes sur les plan national, transfrontalier et international, ainsi que par le biais de la politique audiovisuelle menée par l'orchestre Représentation du répertoire lyrique et chorégraphique dans le cadre de la Convention qui lie la Ville de Mulhouse au syndicat intercommunal de l'Opéra National du Rhin (ONR) | Inscription sur une liste d'aptitude aux fonctions de musicien des orchestres Expérience dans un poste similaire |
| 59 | Musicien(ne) d'orchestre | 215 CULTURE Orchestre symphonique | Musicien 2e catégorie | Temps complet | Diffusion de la musique classique et contemporaine à travers l'interprétation d'œuvres symphoniques à Mulhouse, en Alsace et dans les régions limitrophes sur les plan national, transfrontalier et international, ainsi que par le biais de la politique audiovisuelle menée par l'orchestre Représentation du répertoire lyrique et chorégraphique dans le cadre de la Convention qui lie la Ville de Mulhouse au syndicat intercommunal de l'Opéra National du Rhin (ONR) | Inscription sur une liste d'aptitude aux fonctions de musicien des orchestres Expérience dans un poste similaire |

| N° | Emploi permanent | Direction Service | Grade de recrutement | Temps de travail | Missions | Niveau de recrutement |
|----|--------------------------|---|-----------------------|------------------|---|---|
| 60 | Musicien(ne) d'orchestre | 215 CULTURE Orchestre symphonique | Musicien 2e catégorie | Temps complet | Diffusion de la musique classique et contemporaine à travers l'interprétation d'œuvres symphoniques à Mulhouse, en Alsace et dans les régions limitrophes sur les plan national, transfrontalier et international, ainsi que par le biais de la politique audiovisuelle menée par l'orchestre Représentation du répertoire lyrique et chorégraphique dans le cadre de la Convention qui lie la Ville de Mulhouse au syndicat intercommunal de l'Opéra National du Rhin (ONR) | Inscription sur une liste d'aptitude aux fonctions de musicien des orchestres Expérience dans un poste similaire |
| 61 | Musicien(ne) d'orchestre | 215 CULTURE Orchestre symphonique | Musicien 3e catégorie | Temps complet | Diffusion de la musique classique et contemporaine à travers l'interprétation d'œuvres symphoniques à Mulhouse, en Alsace et dans les régions limitrophes sur les plan national, transfrontalier et international, ainsi que par le biais de la politique audiovisuelle menée par l'orchestre Représentation du répertoire lyrique et chorégraphique dans le cadre de la Convention qui lie la Ville de Mulhouse au syndicat intercommunal de l'Opéra National du Rhin (ONR) | Inscription sur une liste d'aptitude aux fonctions de musicien des orchestres Expérience dans un poste similaire |
| 62 | Musicien(ne) d'orchestre | 215 CULTURE Orchestre symphonique | Musicien 3e catégorie | Temps complet | Diffusion de la musique classique et contemporaine à travers l'interprétation d'œuvres symphoniques à Mulhouse, en Alsace et dans les régions limitrophes sur les plan national, transfrontalier et international, ainsi que par le biais de la politique audiovisuelle menée par l'orchestre Représentation du répertoire lyrique et chorégraphique dans le cadre de la Convention qui lie la Ville de Mulhouse au syndicat intercommunal de l'Opéra National du Rhin (ONR) | Inscription sur une liste d'aptitude aux fonctions de musicien des orchestres Expérience dans un poste similaire |

2/2

| N° | Emploi permanent | Direction Service | Grade de recrutement | Temps de travail | Missions | Niveau de recrutement |
|----|--|---|--|---------------------------------|---|---|
| 63 | Assistant(e) d'Enseignement Artistique - discipline guitare classique | 213 CULTURE Conservatoire de musique | Assistant d'enseignement artistique | Temps non complet à 30% | Assurer, sous l'autorité du directeur du conservatoire, la transmission de compétences et de connaissances techniques dans la discipline guitare classique Travailler au développement de sa discipline en collaboration avec les autres enseignants Assurer le suivi et l'orientation des élèves Participer au rayonnement du conservatoire par la mise en place de concert et d'auditions publiques | Diplôme de niveau IV Expérience dans un poste similaire |
| 64 | Assistant(e) d'Enseignement Artistique - discipline musiques actuelles | 213 CULTURE Conservatoire de musique | Assistant d'enseignement artistique principal 1e classe | Temps non complet à 20% | Assurer, sous l'autorité du directeur du conservatoire, la transmission de compétences et de connaissances techniques dans la discipline musiques actuelles Travailler au développement de sa discipline en collaboration avec les autres enseignants Mettre en place des ateliers spécifiques Assurer le suivi et l'orientation des élèves Participer au rayonnement du conservatoire par la mise en place de concert et d'auditions publiques | Diplôme de niveau III Expérience dans un poste similaire |
| 65 | Assistant(e) Spécialisé(e) d'Enseignement Artistique - discipline danse moderne | 213 CULTURE Conservatoire de musique | Assistant d'enseignement artistique principal 1e classe | Temps non complet à 42,5% | Assurer, sous l'autorité du directeur du conservatoire, la transmission de compétences et de connaissances techniques dans la discipline danse moderne Travailler au développement de sa discipline en collaboration avec les autres enseignants Mettre en place des ateliers spécifiques Assurer le suivi et l'orientation des élèves Participer au rayonnement du conservatoire par la mise en place de concert et d'auditions publiques | Diplôme de niveau III Expérience dans un poste similaire |

1/1



Extrait des délibérations du Conseil Municipal

Séance du 24 septembre 2020

48 conseillers présents (55 en exercice / 6 procurations)

MISE A DISPOSITION D'AGENTS DE LA VILLE DE MULHOUSE AU PROFIT DE LA HAUTE ECOLE DES ARTS DU RHIN (322/4.1.4/88)

Par délibération du 13 décembre 2010, le Conseil Municipal de la Ville de Mulhouse a approuvé la création de l'établissement public de coopération culturelle alors dénommé « Pôle Alsace d'enseignement supérieur des arts, devenu depuis Haute Ecole des Arts du Rhin et regroupant l'Ecole d'Arts de Mulhouse, l'Ecole Supérieure d'Arts de Mulhouse « Le Quai », l'Ecole Supérieure des Arts Décoratifs de Strasbourg et le conservatoire de Strasbourg pour l'enseignement supérieur et a autorisé le Maire de Mulhouse à en signer les statuts.

Ces statuts prévoient en leur article 31, la possibilité de mettre à disposition de l'établissement les agents titulaires qui le souhaitent.

Par délibération du 11 juillet 2011, la Ville de Mulhouse a conclu une première convention de mise à disposition de personnel au profit de la Haute Ecole des Arts du Rhin pour une durée de trois ans, en application des dispositions des articles 61 et suivants de la loi du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires applicables à la fonction publique territoriale et du décret n°2008-580 du 18 juin 2008 relatif au régime de mise à disposition applicable aux collectivités territoriales et aux établissements publics administratifs locaux.

Cette convention a été reconduite selon les mêmes dispositions par délibération du 22 septembre 2014 puis délibération du 22 juin 2017.

Cette dernière convention arrivant à échéance, il est proposé d'établir une nouvelle convention prévoyant les modalités administratives et financières de la mise à disposition des 5 agents concernés, pour une durée de trois ans maximum à compter du 1^{er} octobre 2020.

En cas de modification non substantielle, cette convention pourra être amendée par voie d'avenant pendant cette même période de trois ans.

Les mises à disposition donneront lieu à remboursement des traitements et de leurs accessoires versés aux agents concernés ainsi que les charges sociales afférentes.

P.J : convention

La délibération est adoptée à l'unanimité des suffrages exprimés.

CERTIFIE CONFORME

Madame le Maire
Michèle LUTZ





DIRECTION DES
RESSOURCES HUMAINES
Service des Gestion des carrières
322- NB

**CONVENTION DEFINISSANT LES MODALITES DE MISE A DISPOSITION
D'AGENTS DE LA VILLE DE MULHOUSE AU PROFIT DE
LA HAUTE ECOLE DES ARTS DU RHIN**

Entre,

La Ville de Mulhouse, représentée par son Maire Michèle LUTZ d'une part,

Et

La Haute Ecole des Arts du Rhin, ci-après dénommée HEAR, représentée par son Président, Monsieur Alain Fontanel, d'autre part,

Vu l'article L 1431-6 du Code général des collectivités territoriales

Vu les articles 61 à 63 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984.

Vu l'article 61-1 alinéa 2 autorisant la mise à disposition auprès des collectivités et de leurs établissements publics

Vu le décret n° 2008-580 du 18 juin 2008 relatif au régime de la mise à disposition applicable aux collectivités territoriales et aux établissements publics administratifs locaux,

Vu la délibération n°88 du Conseil Municipal de la Ville de Mulhouse, relative à la mise à disposition de personnel de la Ville de Mulhouse auprès de la Haute Ecole des Arts du Rhin,

Vu l'avis de la CAP compétente,

Vu l'accord des intéressés quant à cette mise à disposition,

Il est arrêté et convenu ce qui suit :

Article 1^{er} : Objet de la convention

La présente convention a pour objet de déterminer les modalités administratives et financières de la mise à la disposition de cinq agents de la Ville de Mulhouse au profit de la HEAR.

Article 2 : Modalités de la mise à disposition

Sont concernés par la présente convention un maximum de cinq postes soit :

- 2 agents du cadre d'emplois des professeurs d'enseignement artistique
- 1 agent du cadre d'emplois des assistants d'enseignement artistique
- 1 agent du cadre d'emplois des agents de maîtrise territoriaux
- 1 agent du cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux

Les mises à disposition s'effectuent à raison de 100% du temps de travail des agents.

Elles prendront effet le 1^{er} octobre 2020 et feront l'objet d'arrêtés individuels.

Les mises à disposition individuelles sont renouvelables expressément.

Article 3 : Situation administrative et conditions de travail

- Pendant la durée de la mise à disposition, la situation statutaire des agents sera gérée par la Ville de Mulhouse (avancements d'échelon, édition des bulletins de paie...).
- Les agents bénéficieront des droits et avantages, présents et à venir, conférés aux agents de la Ville de Mulhouse (avancement de carrière, évolution salariale, protection sociale, participation de l'employeur à la cotisation mutuelle...).
- Les intéressés seront placés sous la responsabilité hiérarchique du Directeur de la HEAR.
- Les intéressés acceptent le lien de subordination qui en découle, en ce qui concerne l'organisation du travail et la définition des tâches qui leur sont confiées, dans la mesure où celles-ci correspondent à leur grade et emploi.
- Les intéressés seront soumis aux règles d'organisation et de fonctionnement de la HEAR et aux obligations s'imposant aux fonctionnaires.
- Les agents devront prévenir et justifier toute absence éventuelle auprès de la HEAR, laquelle fournira à la Ville de Mulhouse toute information y afférant.
- Le Maire de la Ville de Mulhouse exerce le pouvoir disciplinaire. Il peut être saisi par le Directeur de la HEAR.
- Une évaluation des activités des agents sera faite annuellement selon les modalités fixées par la Ville de Mulhouse ; un rapport sur la manière de servir des intéressés sera établi par le Directeur de la HEAR et transmis au Maire de la Ville de Mulhouse pour l'entretien professionnel.

Article 4 : Durée hebdomadaire et horaires de travail

Les agents mis à disposition sont soumis aux règles relatives au temps de travail et aux congés en vigueur à la HEAR.

Article 5 : Modalités de remboursement des dépenses relatives au personnel mis à disposition par la Ville de Mulhouse auprès de la HEAR

Pendant toute la durée de la mise à disposition, la Ville de Mulhouse assure le versement du traitement et de ses accessoires aux agents concernés. La HEAR pourra verser à ces agents un complément de rémunération.

En contrepartie de la mise à disposition, la HEAR s'engage à rembourser trimestriellement à la Ville de Mulhouse, sur présentation d'une facture, les rémunérations principales et leurs accessoires versés aux intéressés, ainsi que les charges sociales correspondantes.

La HEAR accorde aux agents mis à disposition par la Ville de Mulhouse exerçant les fonctions de coordinateur siégeant en commission pédagogique une prime de coordination payée :

- Pour les personnels enseignants, au titre de la part modulable de l'indemnité de suivi et d'orientation prévue par le décret n°93-55 du 15 janvier 1993,
- Pour les personnels techniques, le cas échéant, au titre d'un complément à la prime de service et de rendement prévue par le décret n°2009-1558 du 15 décembre 2009 ou un complément à l'indemnité d'administration et de technicité prévue par le décret n°2002-61 du 14 janvier 2002.

La Ville de Mulhouse assure pour le compte de la HEAR le versement de ce complément de rémunération aux agents concernés.

La HEAR s'engage à rembourser ce complément de rémunération ainsi que les charges sociales correspondantes trimestriellement à la Ville de Mulhouse, selon les mêmes modalités que les rémunérations principales et leurs accessoires versés aux agents mis à disposition de la HEAR par la Ville de Mulhouse.

En contrepartie des prestations de l'Amicale de la Ville de Mulhouse offertes aux agents mis à disposition par la Ville de Mulhouse à la HEAR, cette dernière s'engage à rembourser trimestriellement à la Ville de Mulhouse, sur présentation d'une facture, la participation à la subvention de l'Amicale correspondante.

Les frais de déplacement et les frais de formation éventuellement engagés par les agents dans le cadre de leur mise à disposition et/ou à la demande de la HEAR seront pris en charge par elle.

Article 6 : Accident – Responsabilité

En cas d'accident de service, la HEAR s'engage à prévenir le jour même de sa survenance, la Ville de Mulhouse et à le lui confirmer par tout moyen écrit en y joignant un rapport explicite, notamment sur l'origine, la nature et les effets de l'accident.

Les agents sont exclusivement placés sous la surveillance et sous la responsabilité de la HEAR pendant le temps où ils sont mis à disposition.

Article 7 : Médecine du travail

La HEAR a la responsabilité de la surveillance médicales des agents mis à sa disposition. Le suivi de ces agents peut néanmoins être confié à la Ville de Mulhouse.

Conformément aux dispositions légales, une visite est prévue annuellement et les intéressés devront s'y soumettre obligatoirement, ainsi qu'à tout autre examen médical que la HEAR jugera utile.

Article 8 : Durée de la convention

La présente convention est conclue pour une période de trois ans, du 1^{er} octobre 2020 au 30 septembre 2023.

Elle est renouvelable expressément par période de trois ans maximum. Elle

pourra notamment être résiliée :

- en cas de force majeure
- d'un commun accord entre les parties
- par dénonciation, par l'une ou l'autre des parties, par lettre recommandée avec accusé de réception, trois mois avant l'expiration de la période contractuelle.

Article 9 : Modification de la convention

Toute modification non substantielle de la présente convention fera l'objet d'un avenant.

Article 10 : Litiges

Les litiges relatifs à l'exécution de la présente convention sont de la compétence du tribunal administratif de Strasbourg.

Fait en trois exemplaires, à Mulhouse le 13/08/2020 .

Pour la Ville de Mulhouse,
Le Maire,

Pour la Haute Ecole des Arts du Rhin
Le Président,

Michèle LUTZ

Alain Fontanel



Extrait des délibérations du Conseil Municipal

Séance du 24 septembre 2020

48 conseillers présents (55 en exercice / 6 procurations)

EMPLOIS FONCTIONNELS – AVANTAGES EN NATURE ET REGIME INDEMNITAIRE (32/4.1.6/83)

A la suite de la création, par le Conseil municipal, des emplois de direction générale des services appelés à être pourvus, il appartient à l'assemblée de fixer, pour ces emplois, des compléments à la rémunération principale, tels qu'encadrés par l'article 21 de la loi n°90-1067.

Il s'agit des logements de fonction à titre gratuit et des véhicules de fonction attribués par nécessité absolue de service, au regard des missions et des sujétions attachées aux emplois de direction générale.

Il s'agit également du complément indemnitaire, dit « prime de responsabilité » qui peut être attribuée au directeur général des services en vertu du décret n°88-631 du 6 mai 1988 relatif à l'attribution d'une prime de responsabilité à certains emplois administratifs de direction.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal :

- autorise l'attribution d'un logement de fonction aux emplois fonctionnels de Directeur général des services et de Directeur général adjoint, à titre gratuit,
- autorise l'attribution d'un véhicule de fonction aux emplois fonctionnels de Directeur général des services et de Directeur général adjoint, de manière permanente,
- décide le versement mensuel d'une prime de responsabilité au Directeur général des services, dans la limite d'un taux de 15% du traitement de base et NBI,
- décide d'inscrire au budget les crédits correspondants au chapitre 012,

- charge Madame le Maire ou son représentant d'exécuter la présente délibération.

La délibération est adoptée à l'unanimité des suffrages exprimés.

CERTIFIE CONFORME

Madame le Maire
Michèle LUTZ



A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned to the right of the official seal.



Extrait des délibérations du Conseil Municipal

Séance du 24 septembre 2020

48 conseillers présents (55 en exercice / 6 procurations)

INFORMATION DU CONSEIL MUNICIPAL SUR LES DECISIONS PRISES PAR LE MAIRE (341/5.2.3/121)

Afin de faciliter le fonctionnement de l'administration et d'accélérer le règlement des affaires, le Conseil Municipal a délégué en date du 17 juillet 2020 une partie de ses attributions au Maire en application de l'article L 2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales.

En application de l'article L 2122-23 du même code, cette délégation de pouvoirs est assortie de l'obligation de rendre compte au Conseil municipal des décisions prises par le Maire, par un Adjoint, ou par un conseiller municipal par subdélégation.

Les décisions suivantes ont été prises en application de ces dispositions :

Finances

-décision du 3 août 2020 : réalisation d'un emprunt de 3 000 000 € auprès de la Société Générale. Destiné au financement des investissements du budget principal, cet emprunt est consenti pour une durée de 15 ans au taux variable Euribor 3 mois + 0,33 % et sera remboursé par échéances trimestrielles avec amortissement trimestriel linéaire du capital.

-décision du 5 août 2020 : réalisation d'un emprunt de 2 000 000 € auprès de ARKEA BANQUE E&I. Destiné au financement des investissements du budget principal, cet emprunt est consenti pour une durée de 15 ans au taux fixe de 0,47 % et sera remboursé par échéances trimestrielles avec amortissement linéaire du capital.

Marchés publics et autres contrats de prestations

| N° | Service | Titulaire du marché | Objet | Date notification | Montant du marché (HT) | Nature |
|----------|---------|--|--|-------------------|------------------------|-------------|
| V2020184 | 040 | PARC EXPO DE MULHOUSE 120 rue Lefèbvre 68100 MULHOUSE | Foire Kermesse 2020. Consommation électrique | 16/08/2020 | 65 500,00 € | Fournitures |
| V2020182 | 020 | KOHLER CATHERINE 137 avenue Roger Salengro 68100 MULHOUSE | Prestations de photographies numériques <u>Lot n° 1</u> | 23/07/2020 | 30 000,00 € | Services |
| V2020181 | 425 | SAS GERISO 1 rue Jacques Preiss 68100 MULHOUSE | Travaux de ravalement de façade au droit du jardin Neppert n°2 rue des Chaudronniers | 17/08/2020 | 18 053,50 € | Travaux |
| V2020180 | 22 | ALTEMPO 6a rue de l'Industrie 68126 Bennwihr-Gare | Location de sanitaires provisoires à l'école maternelle Sellier | 18/08/2020 | 5 447,64 € | Fournitures |
| V2020176 | 4121 | UGAP ZI Légère Ouest 2 allée des tilleuls CS 40109 54183 HEILLECOURT CEDEX | Acquisition de 47 compteurs d'eau | 07/08/2020 | 13 699,26 € | Fournitures |
| V2020175 | 534 | REGIE DE BOURTZWILLER 15 rue de Bordeaux 68200 MULHOUSE | Site kmx : nettoyage | 12/08/2020 | 8 855,00 € | Travaux |
| V2020174 | 4313 | DUPLAT RICHARD ATELIER D'ARCHITECTURE 40 Allée Paul Langevin 78210 SAINT-CYR-L'ECOLE | Temple Saint Etienne : diagnostic général - études d'évaluation | 03/08/2020 | 9 000,00 € | Services |
| V2020172 | 24 | STOHLER FRANCE AG 4a rue des Champs 68220 HESINGUE | Fourniture, installation et mise en service de deux robots tondeuses | 10/08/2020 | 42 093,48 € | Fournitures |
| V2020171 | 431 | HUBER 39 rue de Belfort | Remplacement de l'éclairage du stade des Romains à Mulhouse | 19/08/2020 | 87 722,00 € | Travaux |

| | | | | | | |
|----------|-----|---|---|------------|-------------|-------------|
| | | 68058 MULHOUSE CEDEX | | | | |
| V2020168 | 413 | GELIG 3 rue de l'Epervier – ZI 67860 RHINAU | Réparation de la serre 4 – remplacement du rideau d'enroulement | 21/07/2020 | 9 993,00 € | Services |
| V2020167 | 413 | SOCIETE NOUVELLE KUBLER Zone horticole 68700 CERNAY | Réparation des ouvrants et des fuites des serres et tunnels | 21/07/2020 | 24 452,00 € | Services |
| V2020166 | 413 | GELIG 3 rue de l'Epervier – ZI 67860 RHINAU | Réparation hangar pépinière municipale | 21/07/2020 | 10 126,00 € | Services |
| V2020165 | 412 | DIEHL METERING SAS 67 rue du Rhône 68304 SAINT-LOUIS CEDEX | 200 compteurs + 140 modules déportés | 23/07/2020 | 20 800,00 € | Fournitures |
| V2020164 | 41 | THIERRY MULLER 7 rue de Kingersheim 68120 RICHWILLER | Travaux d'aménagement paysager pour la mise en place de maraîchage biologique <u>Lot n° 2</u> Travaux d'aménagement des espaces verts | 19/08/2020 | 17 880,00 € | Travaux |
| V2020163 | 41 | LES JARDINIERS SAS 9 rue de la Hardt 68270 WITTENHEIM | Travaux d'aménagement paysager pour la mise en place de maraîchage biologique <u>Lot n° 1</u> : Dépose, fourniture et pose de clôture et portails | 19/08/2020 | 18 028,00 € | Travaux |
| V2020157 | 412 | UGAP ZI Légère Ouest 2 allée des tilleuls CS 40109 54183 HEILLECOURT CEDEX | Acquisition de 120 compteurs d'eau | 24/07/2020 | 15 038,54 € | Fournitures |
| V2020155 | 020 | ECN DIFFUSION 25 rue Josué Hofer 68200 MULHOUSE | Campagne de communication - achat d'espaces radio | 21/07/2020 | 10 000,00 € | Services |
| V2020154 | 425 | GROLLEMUND LABOROUTES 16 Cours Alfred Schoen 68124 LOGELBACH | Etudes et prestations géotechniques | 13/07/2020 | 8 579,00 € | Travaux |
| V2020150 | 413 | FOGLI | Fourniture de 20 caches pots | 15/07/2020 | 11 150,00 € | Fournitures |

| | | | | | | |
|----------|-----|--|--|------------|------------|-------------|
| | | 1 rue de Guewenheim 68520 BURNHAUPT LE HAUT | | | | |
| V2020146 | 413 | EUGENE SAUTER 4 rue des perdrix 68200 MULHOUSE | Fourniture de bois pour le jardin éphémère place de la réunion | 07/07/2020 | 4 759,00 € | Fournitures |
| V2020145 | 413 | CAVES J.B ADAM 5 rue de l'Aigle 68770 AMMERSCHWIHR | Pressurage, vinification et mise en bouteille 2020 | 06/07/2020 | 5 826,00 € | Services |
| V2020144 | 22 | LINGELSER 22A route d' Altkirch 68720 ILLFURTH | Remplacement de portes à l'école élémentaire Nordfeld | 07/07/2020 | 5 385,00 € | Travaux |

Assurances-Juridique

-décision du 27 juillet 2020 désignant un avocat pour représenter la Ville de Mulhouse dans le cadre d'une médiation suite au recours d'un agent,

-décision du 28 juillet 2020 d'acceptation d'une médiation judiciaire suite au recours d'un agent,

-mémoire en défense du 30 juillet 2020 suite au recours d'un agent contestant une décision portant non reconnaissance du caractère professionnel de sa pathologie,

-décision du 12 août 2020 d'acceptation d'une médiation judiciaire suite à un recours en responsabilité pour nuisances sonores,

-intervention volontaire du 17 août 2020 pour les faits de violences sur agents de la police municipale,

-constitution de partie civile du 17 août 2020 pour les faits de dégradation de vitraux au Musée Historique.

Le Conseil à pris acte des décisions prises par le Maire par délégation de pouvoir.

CERTIFIE CONFORME

Madame le Maire
Michèle LUTZ





Extrait des délibérations du Conseil Municipal

Séance du 24 septembre 2020

48 conseillers présents (55 en exercice / 6 procurations)

PERSONNES HANDICAPÉES : SUBVENTIONS AUX ASSOCIATIONS (114/7.5.6./94)

1) Un Petit Truc en Plus : subvention de fonctionnement

Un projet solidaire de restaurant inclusif a vu le jour à l'automne 2019. Il a pour but de permettre à des personnes porteuses de trisomie 21 de vivre une expérience professionnelle dans un restaurant ordinaire, d'accéder à l'autonomie, soutenues par des professionnels de la restauration, des partenaires associatifs et des bénévoles impliqués.

Le restaurant est ouvert au public depuis le 9 septembre 2019, 3 Place de la Paix à Mulhouse. La structure sollicite une subvention de fonctionnement.

Il est proposé d'attribuer à l'association gestionnaire du restaurant une subvention de 3000 €.

Un montant identique a été attribué en 2019.

Les crédits nécessaires sont disponibles au BP 2020

Chapitre 65 -article 6574 -fonction 521

Service gestionnaire et utilisateur 114 – Santé, Seniors et Handicap

Ligne de crédit n° 3664 « Subvention de fonctionnement, association Personnes Handicapées »

2) Rowing Club de Mulhouse : subvention d'investissement

Le Rowing Club Mulhouse, affilié à la Fédération Française d'Aviron et à la Ligue Grand Est d'Aviron, est également affilié à la Fédération Française Handisports.

Impliqué dans le handisport et l'activité physique adaptée, le club sollicite la Ville à hauteur de 1 500 € afin d'équiper des canoës d'un double-place destiné à permettre la pratique de l'aviron par des personnes paraplégiques et 1 500 € pour installer un appareil correcteur du positionnement du corps hors-eau pour les personnes déficientes visuelles.

Il est proposé d'attribuer une subvention d'équipement de 3 000 €.

Les crédits nécessaires sont disponibles au BP 2020

Chapitre 204 -article 20421 -fonction 521

Service gestionnaire et utilisateur 114 - Santé, Seniors et Handicap

Ligne de crédit n° 14928 « Subvention d'équipement – mobiliers et matériels »

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal :

- approuve ces propositions,
- charge Madame le Maire ou son représentant de signer toutes les pièces contractuelles nécessaires.

M. STEGER ne prend pas part au vote.

La délibération est adoptée à l'unanimité des suffrages exprimés.

CERTIFIE CONFORME

Madame le Maire
Michèle LUTZ



A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.



Extrait des délibérations du Conseil Municipal

Séance du 24 septembre 2020

48 conseillers présents (55 en exercice / 6 procurations)

SECTION DE JEUNES SAPEURS-POMPIERS (CENTRE DE SECOURS PRINCIPAL DE MULHOUSE) – ATTRIBUTION D'UNE SUBVENTION (122/7.5.8/91)

Le service départemental d'incendie et de secours (SDIS) a créé en 2007 une section de jeunes sapeurs-pompiers (JSP) afin de faire découvrir le métier de sapeurs-pompiers à des jeunes âgés de 11 à 14 ans.

Au cours d'une formation qui se déroule sur 4 années, dispensée par des moniteurs qualifiés, 15 jeunes sapeurs-pompiers sont initiés à la découverte des techniques de secours aux personnes, de protection des biens et de lutte contre l'incendie.

A l'issue de ce cycle, le jeune peut passer le Brevet National de jeunes sapeurs-pompiers après avoir acquis un savoir-faire et un savoir-être par les valeurs de civisme, de solidarité, d'entraide qui caractérisent le métier de sapeur-pompier. Il pourra alors s'il le souhaite, passer les examens pour devenir sapeur-pompier volontaire ou professionnel.

Portée par le Centre de secours principal de Mulhouse, la formation de JSP est ouverte aux jeunes (garçons et filles) de tous les quartiers mulhousiens.

Afin de renouveler le matériel et les équipements nécessaires à la formation de ces jeunes (casques et combinaisons d'intervention, porte-accessoires gants et clés de serrage, tenues d'entraînement), le SDIS sollicite la Ville de Mulhouse pour une aide financière.

A ce titre et compte tenu de la spécificité des équipements en question, il est proposé d'attribuer au SDIS 68 une subvention d'un montant de 7 700 €.

Les crédits nécessaires sont inscrits sur l'exercice 2020 :

Chapitre 204 / Article 204171 / Fonction 025

Service gestionnaire et utilisateur : 122

Ligne de crédit n° 32346

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal :

- approuve le versement de la subvention,
- charge Monsieur le Maire ou son représentant de signer toutes les pièces contractuelles nécessaires.

La délibération est adoptée à l'unanimité des suffrages exprimés.

CERTIFIE CONFORME

Madame le Maire
Michèle LUTZ





Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

068-216802249-20200924-76DELIB2020-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/09/2020

Publication : 28/09/2020

CERTIFIÉ CONFORME acte exécutoire le 29-09-2020

Extrait des délibérations du Conseil Municipal

Séance du 24 septembre 2020

48 conseillers présents (55 en exercice / 6 procurations)

FOYERS PAROISSIAUX : ATTRIBUTION D'UNE SUBVENTION D'EQUIPEMENT (1201/7.5.6/76)

La Ville alloue annuellement une aide à l'équipement des foyers paroissiaux qui œuvrent dans les domaines culturel et culturel.

Pour 2020, il est proposé de leur attribuer les subventions suivantes :

| BENEFICIAIRES | OBJET | COÛT TTC | MONTANT DE LA SUBVENTION |
|---|-----------------------|-----------------|---------------------------------|
| ACL Fridolin | Sono | 5 000 € | 5 000 € |
| Cercle paroissial Sainte Jeanne d'Arc | Travaux salle blanche | 5 766 € | 3 500 € |
| Paroisse Saints Pierre et Paul | Remplacement fenêtres | 4 882.85 | 3 000 € |
| Association de Gestion et d'Animation du Cercle Paroissial Sainte Thérèse | Chaises | 27 000 € | 21 500 € |
| Total des subventions : | | | 33 000 € |

Les crédits nécessaires sont inscrits au BP 2020 :
Chapitre 204 - Compte 20422 - Fonction 025
Ligne de crédit 22266 "Subventions d'Équipement aux Foyers Paroissiaux"

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal :

- décide l'attribution des subventions aux bénéficiaires,
- charge Monsieur le Maire ou son Adjoint délégué d'établir les pièces nécessaires à leur mise en œuvre.

La délibération est adoptée à l'unanimité des suffrages exprimés.

CERTIFIE CONFORME

Madame le Maire
Michèle LUTZ





Extrait des délibérations du Conseil Municipal

Séance du 24 septembre 2020

48 conseillers présents (55 en exercice / 6 procurations)

ENTRETIEN DES BATIMENTS CULTUELS : PARTICIPATION DE LA VILLE (1201/7.5.6/86)

Mulhouse compte 24 lieux de culte de confessions reconnues par le droit local, à l'entretien desquels la Ville participe chaque année, à savoir :

- 15 églises, temples et synagogues appartenant aux Conseils de Fabrique, Conseils presbytéraux et au Consistoire israélite,
- 9 églises et temples dont la Ville est propriétaire.

Depuis 1985 et suite à leur demande, un régime de solidarité a été institué entre les différents établissements mulhousiens pour une répartition des subventions plus équitable notamment pour les cultes les moins bien dotés.

Sur la base des dispositions financières prévues dans les conventions établies pour chacune des confessions, il est proposé pour 2020, d'attribuer une subvention identique à celle versée en 2019 soit 191 240 €, répartis comme suit :

- 147 240 € au culte catholique
- 35 000 € au culte protestant
- 9 000 € au culte israélite

Les crédits nécessaires sont inscrits sur l'exercice 2020 :

- Compte 204172 : subventions d'équipements aux autres établissements publics locaux – bâtiments et installations
- Fonction 025 : aide aux associations
- Service gestionnaire et utilisateur : 1201
- Ligne de crédit 22265 : subventions d'équipement édifices culturels.

Les responsables de ces édifices justifieront de l'utilisation de ces fonds fin 2020 en transmettant un tableau des travaux effectués, un compte-rendu de l'utilisation de la subvention.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal :

- approuve ces propositions,
- charge Madame Le Maire ou son représentant de signer toutes les pièces contractuelles nécessaires.

La délibération est adoptée à l'unanimité des suffrages exprimés.

CERTIFIE CONFORME

Madame le Maire
Michèle LUTZ



A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned to the right of the official seal.



Extrait des délibérations du Conseil Municipal

Séance du 24 septembre 2020

48 conseillers présents (55 en exercice / 6 procurations)

CONSEIL DE FABRIQUE DE L'EGLISE SAINT JOSEPH : ATTRIBUTION D'UNE SUBVENTION (1201/7.5.6/79)

Au mois de novembre 2018, ont eu lieu les festivités pour le centenaire de la mort du Chanoine Cetty, ancien curé de la paroisse Saint Joseph. La paroisse souhaite lui rendre hommage en restaurant les objets du culte datant de cette époque.

Dans ce cadre, elle souhaite procéder à :

- La restauration de registres (1913-1931) et index (1885-1964) des baptêmes,
- la construction d'un présentoir accueillant un ensemble de statues avec incrémentation d'ornements en bois existants,
- La restauration d'un tableau représentant la « vierge à l'enfant ».

Le coût total de ces opérations de restauration est estimé à 6 332.00 €.

A ce titre et compte tenu de la qualité de l'opération de restauration envisagée, il est proposé qu'une subvention exceptionnelle de 5 000.00 € soit versée.

Les crédits nécessaires sont inscrits sur l'exercice 2020 :

- Compte 6574 : subventions de fonctionnement aux associations et autres personnes de droit privé
- Fonction 025 : aide aux associations
- Service gestionnaire et utilisateur : 1201
- Ligne de crédit 3685 : subvention aux cultes concordataires et non concordataires.

Après avoir délibéré, le Conseil municipal décide l'attribution de la subvention susvisée d'un montant de 5 000.00 € au Conseil de Fabrique de l'Eglise Saint Joseph de Mulhouse.

La délibération est adoptée à l'unanimité des suffrages exprimés.

CERTIFIE CONFORME

Madame le Maire
Michèle LUTZ



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. Lutz', written in a cursive style.



Extrait des délibérations du Conseil Municipal

Séance du 24 septembre 2020

48 conseillers présents (55 en exercice / 6 procurations)

AGENCE DE LA PARTICIPATION CITOYENNE : MISE A DISPOSITION DE MOYENS DE LA VILLE DE MULHOUSE AU PROFIT DE LA REGIE PERSONNALISEE « AGENCE DE LA PARTICIPATION CITOYENNE » (1321/8.5./80)

La Ville de Mulhouse a créé, par délibération du 29 Juin 2015, la régie personnalisée « Agence de la participation citoyenne » pour mettre en œuvre le programme de transition démocratique de la Ville de Mulhouse et mieux soutenir les initiatives citoyennes.

Conformément à l'article 7 de ses statuts, la régie dispose des moyens notamment matériels qui lui sont attribués par ses membres, notamment la Ville de Mulhouse.

A ce titre, la Ville de Mulhouse a mis à disposition de la régie personnalisée des locaux et moyens matériels pour assurer le bon fonctionnement de celle-ci dès sa création. Elle a également apporté régulièrement un appui administratif, juridique ou financier nécessaire au fonctionnement des activités de la Régie.

Pour permettre à l'agence de poursuivre ses missions dans des conditions satisfaisantes, il est proposé de reconduire le soutien que la Ville de Mulhouse apporte à l'Agence de la participation citoyenne au travers de :

- la mise à disposition des locaux situés au 33, avenue de Colmar, équipés de mobilier et de matériel informatique, et de la maisonnette du marché pour des actions de participation et de promotion,
- une assistance en matière administrative, juridique ou financière auprès de la régie.

Les modalités de ces mises à disposition sont déterminées dans le projet de convention ci-joint pour une durée de 3 ans du 24/09/2020 au 24/09/2023.

Elle est renouvelable par tacite reconduction par période d'une année sans pouvoir excéder une durée globale de 6 ans.

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal :

- approuve ces propositions,
- autorise Madame le Maire ou son représentant à signer la convention et toutes les pièces nécessaires à sa mise en œuvre.

P.J : convention

La délibération est adoptée à l'unanimité des suffrages exprimés.

CERTIFIE CONFORME

Madame le Maire
Michèle LUTZ



A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.

CONVENTION DEFINISSANT LES MODALITES DE MISE A DISPOSITION DES MOYENS ET D'ASSISTANCE DE LA VILLE DE MULHOUSE AU PROFIT DE LA REGIE PERSONNALISEE « AGENCE DE LA PARTICIPATION CITOYENNE »

Entre,

La Ville de Mulhouse, représentée par son Maire, Madame Michèle LUTZ, dûment habilitée par délibération du Conseil Municipal du 24 septembre 2020 d'une part,

Et

La régie personnalisée « Agence de la participation citoyenne », représentée par sa Présidente, Madame Cécile SORNIN, dûment habilitée par décision du Conseil d'administration du 2020 d'autre part,

Article 1 : Objet de la Convention

La présente convention a pour objet de déterminer :

- les modalités de la mise à la disposition au profit de l'Agence de la participation citoyenne de locaux et moyens matériels
- les conditions d'assistance de la Ville de Mulhouse pour l'exercice de ses missions

Article 2 : Origine des moyens de la régie

La régie dispose des moyens qui lui sont attribués par ses membres (Etat et Ville de Mulhouse), en nature ou en crédits dédiés. Elle peut également recevoir des subventions de toute autre collectivité publique, établissement public ou de fondations privées.

Article 3 : Mise à disposition de biens mobiliers et immobiliers

La Ville de Mulhouse met à la disposition de la régie les locaux situés au rez-de-chaussée et au 1^{er} étage du bâtiment situé 33 avenue de Colmar à Mulhouse comprenant 13 bureaux, 1 salle de réunion et un hall d'accueil ouvert au public pour son fonctionnement quotidien et la réalisation de ses missions. Ces locaux sont équipés en mobiliers et matériels informatiques.

La Ville de Mulhouse met aussi à disposition de la régie une maisonnette située sur la dalle du marché comme outils de promotion des actions des associations, collectifs et services de la Ville de Mulhouse.

La Ville de Mulhouse peut, à titre temporaire, mettre à disposition des salles et du matériel (tables, bancs, chaise, matériel informatique, véhicules...) pour certaines activités de la régie.

Ces mises à disposition seront formalisées par échanges de courriers ou de courriels.

Compte-tenu de l'intérêt général poursuivi par la Régie et de sa qualité de membre de la Régie, ces mises à disposition sont consenties à titre gratuit par la Ville de Mulhouse.

Article 4 : Assistance de la Ville

La Ville de Mulhouse exerce, à titre gratuit, une mission générale d'assistance de la régie en matière administrative, juridique ou financière.

La régie pourra confier à la Ville de Mulhouse les missions d'assistance dans les domaines suivants pour assurer son fonctionnement et ses activités :

- Gestion de la carrière du personnel mis à disposition
- Conseil et assistance en matière de gestion financière, budgétaire et comptable
- Gestion et maintenance du système d'information et de télécommunication
- Gestion du courrier, des salles de réunions des opérations de déménagement, aménagement de bureaux
- Appui juridique dans le domaine d'activité de la régie

Cette mission ne saurait engager la responsabilité de la Ville de Mulhouse vis-à-vis de la Régie.

Article 5 : Conditions financières

La Ville de Mulhouse assure pour le compte de la Régie les frais de gestion et de fonctionnement suivants :

- frais téléphone, frais postaux
- locaux, entretien et fluides
- fournitures de bureaux
- frais administratifs et de gestion
- divers

Compte tenu de la complexité de chiffrer le coût réel des frais de gestion et de fonctionnement pris en charge par la Ville de Mulhouse pour le compte de la régie, il est décidé de procéder au calcul d'un coût forfaitaire annuel correspondant à 13% de la masse des salariés permanents de la Régie Personnalisée.

A titre d'information, la Ville de Mulhouse transmet, à la régie en fin de chaque exercice budgétaire, un mémoire indiquant le coût estimatif de la prise en charge des frais de fonctionnement et de gestion afférents à l'accomplissement de sa mission.

Article 6 : Modification de la convention

Toute modification de la présente convention fera l'objet d'un avenant.

Article 7 : Durée et résiliation de la convention

La présente convention est conclue pour une durée de 3 ans à compter du 24 septembre 2020. Elle est renouvelable par tacite reconduction par période d'une année sans pouvoir excéder une durée globale de 6 ans.

Elle pourra notamment être résiliée :

- en cas de force majeure
- d'un commun accord entre les parties
- par dénonciation par l'une ou l'autre partie par lettre recommandée avec accusé de réception, un mois avant l'expiration de la période contractuelle.

Mulhouse, le

Etabli en deux exemplaires originaux

Pour la Régie Personnalisée,
la Présidente

Pour la Ville,
le Maire

Cécile SORNIN

Michèle LUTZ



Extrait des délibérations du Conseil Municipal

Séance du 24 septembre 2020

48 conseillers présents (55 en exercice / 6 procurations)

AGENCE DE LA PARTICIPATION CITOYENNE : AVENANT A LA CONVENTION DE SUBVENTION 2020 (1321/7.5.6/115)

L'Agence de la Participation Citoyenne est chargée de la mise en œuvre du programme de démocratie participative de la Ville de Mulhouse. Compte-tenu de l'intérêt local poursuivi, la collectivité a décidé d'apporter son soutien financier pour un montant de 53 530 € à diverses actions dans les conditions définies par la convention de subvention du 19 décembre 2019.

Le programme 2020 de l'Agence connaît cependant des évolutions significatives. En raison de la pandémie du Coronavirus, de nombreuses fêtes de quartier n'ont pas pu s'organiser et par conséquent les subventions prévues habituellement par l'Agence n'ont pas été activées.

Par ailleurs, l'Agence a été sollicitée pour s'impliquer dans :

- L'organisation des Rencontres Nationales de la Participation à Mulhouse les 19, 20 et 21 octobre 2020
- La mise en œuvre du Plan Vélo mulhousien à travers différentes concertations ainsi que par une participation à l'organisation et la mise en œuvre de la Journée du 20 septembre dédiée aux mobilités douces au centre-ville

Aussi, pour permettre à l'Agence de la Participation Citoyenne d'ajuster son budget à ces évolutions et notamment de mobiliser des crédits réservés pour les projets citoyens aux dépenses liées aux projets spécifiques indiqués ci-dessus, il est proposé un avenant à la convention de financement 2020, approuvée par délibération du Conseil municipal de décembre dernier.

Les modalités de cet avenant sont déterminées dans le projet ci-joint.

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal :

- Approuve ces propositions,
- Autorise Madame le Maire ou son représentant à signer l'avenant à la convention et toutes les pièces nécessaires à sa mise en œuvre.

P.J : Avenant à la convention de subvention 2020

La délibération est adoptée à l'unanimité des suffrages exprimés.

CERTIFIE CONFORME

Madame le Maire
Michèle LUTZ



A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned to the right of the official seal.



1^{er} Pôle
Direction de cohésion sociale de la Vie des Quartiers
1321-Service de la participation/APC
Réf :

CONVENTION DE FINANCEMENT 2020 POUR « L'AGENCE DE LA PARTICIPATION CITOYENNE »

Avenant n° 1

à la Convention de subvention du 19 décembre 2019

Entre,
La Ville de Mulhouse, représentée par son Maire, Madame Michèle LUTZ, dûment habilité par délibération du Conseil Municipal du 24 septembre 2020 d'une part,

Et

La régie personnalisée « Agence de la Participation Citoyenne », représentée par sa Présidente, Madame Cécile SORNIN, dûment habilitée par décision du Conseil d'administration du 14/09/2020 d'autre part,

Il convient ce qui suit :

Préambule

Dans sa séance du 19 décembre 2019, le Conseil municipal a voté la subvention annuelle pour le fonctionnement 2020 de l'agence de la participation citoyenne. Le montant de cette subvention s'élève à 53 530 € pour la réalisation des actions suivantes :

- Le soutien aux initiatives citoyennes : 27 500 €
- Pour l'ensemble de ses missions d'accompagnement des démarches participatives : 26 030 €

Compte-tenu des évolutions significatives du programme 2020 de l'Agence en raison notamment de la pandémie du Coronavirus, il est nécessaire de modifier le programme des actions, objet de la subvention de la Ville de Mulhouse.

Il a été arrêté et convenu ce qui suit :

Article 1 : Objet de l'avenant

Le présent avenant a pour objet d'inclure dans les objectifs et actions à soutenir en 2020, la participation de l'agence de la participation citoyenne à :

- L'organisation des Rencontres Nationales de la Participation qui auront lieu à Mulhouse du 19 au 21 octobre 2020. Cette manifestation est co-organisée par Décider Ensemble, la Région Grand Est et la ville de Mulhouse,
- La mise en œuvre du Plan vélo mulhousien à travers l'organisation de concertations et de la journée du 20 septembre dédiée aux mobilités douces

Un ajustement de la ventilation de la subvention de la ville est par conséquent également prévu.

Article 2 : Modification de l'article 2 de la convention

L'article 2 de la convention attributive de subvention en date du 19 décembre 2019 est modifié comme suit :

L'Agence s'engage à réaliser les actions suivantes :

- **Le soutien des initiatives citoyennes** contribuant au mieux vivre ensemble et à l'animation des quartiers. Ce soutien se caractérise notamment par une aide financière aux associations et personnes morales qui organisent des fêtes de quartiers et journaux de quartiers relevant d'un intérêt local certain et s'inscrivant en cohérence des politiques publiques de la Ville. Ce soutien est accordé aux journaux de quartier lorsque ces derniers ne sont pas déjà soutenus dans le cadre de la politique de la Ville. Une aide financière pourra également être apportée à des projets citoyens définis à l'article 4 de la convention du 19 décembre 2019.

- **Le soutien et l'accompagnement des démarches participatives de la collectivité**

Cet accompagnement comprend le soutien aux services de la collectivité qui entament des démarches de concertation sur des politiques publiques ainsi que celui des instances participatives et territoriales de la collectivité.

L'Agence développe par ailleurs la démarche « Territoire de Coresponsabilité » dont le but est de permettre, à partir d'un débat entre citoyens ou membres d'une même organisation, de définir des critères de bien-être sur la base de besoins réels, pour repenser l'organisation d'un groupe ou d'une structure. L'Agence forme des acteurs à pouvoir développer cette démarche de leur propre côté.

A ce titre, l'Agence apportera notamment son soutien à deux projets plus spécifiques de l'année 2020 :

- L'organisation des Rencontres Nationales de la Participation qui auront lieu à Mulhouse du 19 au 21 octobre 2020. Cette manifestation est co-organisée par Décider Ensemble, la Région Grand Est et la ville de Mulhouse,
- La mise en œuvre du Plan vélo mulhousien à travers l'organisation de concertations et de la journée du 20 septembre dédiée aux mobilités douces

- **Le budget prévisionnel de chaque action pour 2020 est le suivant :**

- Le soutien aux initiatives citoyennes : 8 000 €
- Pour l'ensemble de ses missions d'accompagnement des démarches participatives : 45 530 €

Article 3 : Modification de l'article 4 de la convention

L'article 4, alinéa 2, est modifié comme suit :

En application de l'article L 1611-4 du code général des collectivités territoriales, la Ville de Mulhouse autorise l'Agence à reverser, dans la limite d'un montant de 8 000 € pour l'année 2020, la subvention mentionnée à l'article 3 de la convention initiale aux associations et personnes morales qui organisent des fêtes de quartiers, des journaux de quartiers et des projets citoyens, relevant d'un intérêt local certain et s'inscrivant en cohérence des politiques publiques de la Ville.

Les autres alinéas demeurent inchangés.

Article 4 : Prise d'effet

Le présent avenant prend effet à compter de sa signature par les parties.

Article 5 : Autres dispositions

Les autres articles de la convention initiale restent inchangés.

Mulhouse, le

Etabli en deux exemplaires originaux

Pour la Régie Personnalisée,
la Présidente

Pour la Ville,
le Maire

Cécile SORNIN

Michèle LUTZ



Extrait des délibérations du Conseil Municipal

Séance du 24 septembre 2020

48 conseillers présents (55 en exercice / 6 procurations)

MOTOCO & CO : CONVENTIONS D'ATTRIBUTION D'UNE SUBVENTION SPECIFIQUE(218/7.5.7/105)

MOTOCO est géré depuis début 2018 par la SAS MOTOCO&CO. Ayant son siège au sein du Bâtiment « 75 » du site DMC, elle réunit actuellement plus de 120 artistes d'une dizaine de nationalités, un incubateur géré par la HEAR (Haute école des Arts du Rhin), des résidents étrangers gérés par la Kunsthalle, un pôle image et un atelier de sérigraphie en cours d'aménagement, un studio d'enregistrement et deux grands espaces dédiés à l'organisation de manifestations.

Ce lieu participe à une dynamique plus globale de valorisation et de promotion d'un patrimoine industriel bâti jugé remarquable.

Surtout, il offre aux artistes des espaces propices et privilégiés pour des accueils en résidence, comme des espaces de travail, de création, de démonstration et plus globalement de représentation et de diffusion. MOTOCO intègre de plus les artistes dans ses projets d'évènementiels, sources d'activité et de revenus.

La Ville de Mulhouse entend apporter son soutien à ces actions en faveur des artistes et de la création artistique et culturelle.

Par conséquent, il est proposé d'attribuer en 2020, une aide financière spécifique à hauteur de 30 000 €.à la SAS MOTOCO&CO.

Conformément à l'article L 1511-2 du code général des collectivités territoriales, cette aide s'inscrit dans le cadre d'une convention de financements complémentaires dans le champ des aides aux entreprises avec la Région Grand Est.

Une autre convention détermine les modalités juridiques et financières avec la SAS MOTOCO.

Ces deux conventions figurent en pièces jointes.

Les crédits nécessaires au versement de cette aide spécifique sont inscrits au BP 2020, au chapitre 65, article 6574, enveloppe 3697.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal :

- décide l'attribution de l'aide financière proposée de 30 000 €
- charge Mme le Maire ou son Adjointe déléguée de signer la convention de financements complémentaires dans le champ des aides aux entreprises avec la Région Grand Est et les documents nécessaires à sa mise en œuvre
- charge Mme le Maire ou son Adjointe déléguée de signer la convention avec la SAS MOTOCO et les documents nécessaires à sa mise en œuvre

P.J. : Deux projets de convention

La délibération est adoptée à l'unanimité des suffrages exprimés.

CERTIFIE CONFORME

Madame le Maire
Michèle LUTZ



CONVENTION

Entre

La Ville de Mulhouse 02 rue P. et M. Curie, BP 10020, 68948 MULHOUSE CEDEX 9
Représentée par Michèle LUTZ, Maire de Mulhouse, dûment habilitée par délibération du conseil municipal du 24 septembre 2020

d'une part,

Et :

Motoco&Co SAS au capital de 42.000 € dont le siège est situé 11 Rue des brodeuses - 68100 MULHOUSE, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de MULHOUSE sous le numéro 837 574 086

Représentée par Martine ZUSSY, agissant en qualité de Présidente

d'autre part,

Il est convenu ce qui suit :

Préambule :

Le bâtiment « 75 » qui héberge le projet MOTOCO est un ancien bâtiment industriel de 8500m2 implanté au cœur du site DMC. Il dispose de 3 étages dont 2 dédiés aux ateliers d'artistes et le rez-de-chaussée partagé entre l'atelier et les espaces dédiés à l'organisation de manifestations.

MOTOCO est géré par la SAS MOTOCO&CO. Elle réunit actuellement plus de 120 artistes d'une dizaine de nationalités, un incubateur géré par la HEAR (Haute école des Arts du Rhin), des résidents étrangers gérés par la Kunsthalle, un pôle image et un atelier de sérigraphie en cours d'aménagement, un studio d'enregistrement et deux grands espaces dédiés à l'organisation de manifestations.

MOTOCO offre aux artistes des espaces propices et privilégiés pour des accueils en résidence, comme des espaces de travail, de création, de démonstration et plus globalement de représentation et de diffusion.

La Ville de Mulhouse entend apporter son soutien aux activités de MOTOCO, notamment celles liées à l'accueil des artistes et celles en faveur de la création culturelle.

Conformément à l'article L.1511-2 du Code général des collectivités territoriales, une convention de financements complémentaires dans le champ des aides aux entreprises est conclue avec la Région Grand Est.

ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONVENTION

La présente convention a pour objet de déterminer les modalités d'attribution d'une subvention à la SAS MOTOCO&CO pour le développement de ses actions culturelles sur le site, notamment celles liées à l'accueil des artistes et celles en faveur de la création culturelle.

Le budget prévisionnel de SAS MOTOCO&CO pour la réalisation de l'ensemble de ses activités s'élève en 2020 à 359 800€.

ARTICLE 2 AIDE FINANCIERE ET CONDITIONS DE PAIEMENT

Une aide financière spécifique d'un montant de 30 000 € est accordée en 2020.

Elle est versée, en un seul règlement, par virement administratif, après la signature de la présente convention, dans les délais comptables en vigueur dans les collectivités territoriales, au compte de la structure :

Code banque : 14707- Code guichet 50810- Numéro de compte : 32121441136

Clé RIB : 64 - Raison sociale, adresse de la banque : Banque Populaire Mulhouse Kennedy

ARTICLE 3 : REDDITION DES COMPTES. CONTROLE DES DOCUMENTS FINANCIERS

En contrepartie du versement de l'aide, la structure, dont les comptes sont établis pour un exercice courant du 1^{er} janvier au 31 décembre, devra :

- remettre d'une part un compte rendu financier des actions menées conforme à l'arrêté du 11 octobre 2006 pris en application de l'article 10 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 avant le 30 juin de l'année suivant celle de l'aide,
- fournir une copie certifiée de son budget et de ses comptes de l'exercice écoulé ainsi que tous documents faisant connaître les résultats de son activité.

D'une manière générale, la structure s'engage à justifier à tout moment sur la demande de la Ville, l'utilisation de l'aide reçue. Elle tiendra sa comptabilité à sa disposition à cet effet.

En cas de non remise des documents demandés dans les délais prescrits ou de non-respect des obligations prévues par la présente convention, la Ville se réserve le droit de réclamer le remboursement de tout ou partie de la somme versée. Il en ira de même en cas d'utilisation totale ou partielle de la subvention pour un autre objet que celui décrit à l'article 1^{er} de la présente convention ou si l'activité réelle de la structure était significativement inférieure aux prévisions présentées dans le cadre de la demande de subvention déposée auprès de ses services.

La décision de la Ville intervient après examen des justificatifs présentés par la structure et audition préalable de ses représentants.

La collectivité en informe la structure par lettre recommandée avec accusé de réception. Les sommes dues sont reversées à la Ville dans un délai d'un mois à compter de l'émission du titre de recette.

ARTICLE 4 : COMMUNICATION

La structure s'engage à faire apparaître, sur ses principaux documents informatifs ou promotionnels, la participation financière de la Ville, par exemple au moyen de l'apposition de son logo.

ARTICLE 5 : RESPONSABILITE ET ASSURANCE

L'aide financière apportée par la Ville aux actions mises en œuvre par la structure ne peut entraîner sa responsabilité à aucun titre que ce soit pour un quelconque fait ou risque, préjudiciable à la structure ou à un tiers, pouvant survenir en cours d'exécution.

La structure souscrita toutes les polices d'assurances nécessaires pour garantir sa responsabilité civile. Elle paiera les primes et les cotisations de ces assurances sans que la responsabilité de la Ville puisse être mise en cause. Elle devra justifier à chaque demande de l'existence de telles polices d'assurance et du système de primes correspondantes.

ARTICLE 6 : MODIFICATION DE LA CONVENTION

Toute modification du contenu de la présente convention fera l'objet d'un avenant.

ARTICLE 7 : DUREE DE LA CONVENTION - RESILIATION

La présente convention est consentie au titre de l'année 2020. En cas de non-respect des engagements réciproques inscrits dans la présente convention, celle-ci pourra être résiliée de plein droit par l'une ou l'autre des

parties, à l'expiration d'un délai de quinze jours suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception, valant mise en demeure.

La structure s'engage à reverser à la Ville la partie de la subvention non utilisée à la date de la résiliation dans un délai d'un mois à compter de l'émission du titre de recette par la Ville.

ARTICLE 8 : REGLEMENT DES LITIGES

Les parties s'efforceront de résoudre tout litige par voie amiable.

A défaut d'un règlement amiable, tout litige résultant de l'interprétation ou de l'exécution de la présente convention sera soumis au Tribunal Administratif de Strasbourg.

Fait à Mulhouse,
En deux exemplaires

Pour la Ville de Mulhouse

Pour la S.A.S MOTOCO & CO

Martine ZUSSY
Agissant en qualité de Présidente



DIRECTION DE LA COMPETITIVITE ET DE LA CONNAISSANCE

**CONVENTION DE FINANCEMENTS COMPLEMENTAIRES
DES EPCI et COMMUNES DU GRAND EST
dans le champ des aides aux entreprises
-
SAS MOTOCO&CO**

ENTRE les soussignés :

La Région GRAND EST, 1 Place Adrien Zeller – B.P. 91006 – 67070 Strasbourg CEDEX, représentée par le Président du Conseil régional dûment habilité à l'effet de signer la présente par décision de la Commission permanente du Conseil régional n° 20CP – XXXX du 18 septembre 2020, ci-après désignée par le terme : « la Région »,

D'UNE PART,

ET

La Commune de Mulhouse, sise 2 rue Pierre et Marie Curie à Mulhouse, représentée par son Maire, Madame Michèle LUTZ, dûment habilité à l'effet de signer la présente par la délibération du Conseil Municipal n°105, en date du 24 septembre 2020 ci-après désignée par le terme : « la Commune »,

D'AUTRE PART,

- VU** le traité instituant l'Union Européenne et notamment ses article 107 et 108 ;
- VU** la loi n°2014-58 du 27 janvier 2014 de Modernisation de l'Action Publique Territoriale et d’Affirmation des Métropoles (MAPTAM) ;
- VU** la loi n°2015-991 du 7 août 2015 portant Nouvelle Organisation Territoriale de la République NOTRe) ;
- VU** le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment ses articles L.1511-1 et L.1511-2 ;
- VU** la délibération n°17SP-849 du 28 avril 2017 du Conseil Régional Grand Est approuvant le Schéma Régional de Développement Economique, d’Innovation et d’Internationalisation (SRDEII) ;
- VU** l'arrêté préfectoral du préfet de la Région Grand Est n°2017/419 du 2 juin 2017 approuvant l'adoption par le Conseil Régional Grand Est du SRDEII ;
- VU** la politique régionale en faveur du développement économique et ses dispositifs d'aides ;
- VU** la délibération n°20CP-XXXX du 18 septembre 2020 du Conseil Régional Grand Est approuvant la présente convention ;
- VU** la délibération n°..... du2020 de la Commune de Mulhouse approuvant la présente convention.

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

Promulguées respectivement en 2014 et 2015, les lois Maptam (loi du 27 janvier 2014) et NOTRe (loi du 7 août 2015) modifient le cadre d'intervention des collectivités territoriales au premier rang desquelles, les départements et les régions.

Ces deux lois prévoient notamment :

- La suppression de la clause de compétence générale pour les Départements et les Régions,
- Des transferts de compétences notamment des Départements vers les Régions,
- De conforter chaque niveau de collectivités sur des compétences dont certaines sont désormais exclusives,
- Un cadre d'organisation pour l'exercice des compétences avec un chef de file désigné,
- Le maintien des compétences partagées entre tous les niveaux de collectivités.

La mise en œuvre de l'ensemble de ces dispositions est en partie encadrée par des échéances fixées par ces lois.

Le Schéma Régional de Développement Economique d'Innovation et d'Internationalisation (SRDEII), entré en vigueur le 2 juin 2017, fixe le cadre et la coordination des différentes interventions de la Région, compétente de plein droit pour le développement économique. La Région doit ainsi organiser les interventions des collectivités territoriales et de leur groupement en la matière.

L'action des EPCI et communes est recentrée sur certaines catégories d'intervention limitativement énumérées.

Ainsi, l'article L1511-2 du Code général des collectivités territoriales (CGCT) dispose :
« Sous réserve des articles L. 1511-3, L. 1511-7 et L. 1511-8, du titre V du livre II de la deuxième partie et du titre III du livre II de la troisième partie, le conseil régional est seul compétent pour définir les régimes d'aides et pour décider de l'octroi des aides aux entreprises dans la région. Dans le cadre d'une convention passée avec la région, la métropole de Lyon, les communes et leurs groupements peuvent participer au financement des aides et des régimes d'aides mis en place par la région. »

La Commune, souhaitant apporter une aide à la SAS MOTOCO&CO pour le développement de ces actions culturelles, a expressément manifesté sa volonté d'intervenir spécifiquement sur ce projet.

La présente convention a pour but de permettre aux EPCI et communes qui le souhaitent, d'apporter, aux bénéficiaires concernés, une aide dans le cadre prévu à l'article L1511-2 du CGCT.

Ceci exposé,

Article 1 : ACTIONS COMPLEMENTAIRES EN MATIERE D'AIDE

MOTOCO est géré, depuis début 2018, par la SAS MOTOCO&CO. Ayant son siège au sein du Bâtiment « 75 » du site DMC à Mulhouse, elle réunit actuellement plus de 120 artistes d'une dizaine de nationalités, un incubateur géré par la HEAR (Haute école des Arts du Rhin), des résidents étrangers gérés par la Kunsthalle, un pôle image et un atelier de sérigraphie en cours d'aménagement, un studio d'enregistrement et deux grands espaces dédiés à l'organisation de manifestations.

Ce lieu participe à une dynamique plus globale de valorisation et de promotion d'un patrimoine industriel bâti jugé remarquable.

Il offre aux artistes des espaces propices et privilégiés pour des accueils en résidence, comme des espaces de travail, de création, de démonstration et plus globalement de représentation et de diffusion.

La Ville de Mulhouse entend apporter son soutien aux activités de MOTOCO, notamment celles liées à l'accueil des artistes et celles en faveur de la création culturelle. L'aide prendra la forme d'une subvention de 30 000 € pour l'année 2020 et sera susceptible d'être reconduite pour l'année 2021.

En conformité avec le Schéma Régional de Développement Economique d'Internationalisation et d'Innovation (SRDEII) et avec l'article L.1511-2 du CGCT précité, face à la demande expresse de la

Commune, les Parties ont décidé de conclure la présente convention à titre de convention de financement complémentaire par la Commune.

L'aide mise en œuvre par la Commune dans la présente convention peut s'inscrire dans un régime d'aide existant au sens du droit européen, notifié ou exempté de notification.

La Commune est seule responsable de la légalité des aides qu'elle accorde en application de la présente convention et plus généralement de la réglementation tant nationale que communautaire (notamment régimes d'aide exemptés ou notifiés) y afférents.

Article 2 : SUIVI - COORDINATION

La Région et la Commune s'informent mutuellement et périodiquement de la mise en œuvre de cette convention ainsi que de leurs intentions ou décisions concernant la SAS MOTOCO&CO.

Ils veilleront conjointement à la bonne coordination et au suivi des aides octroyées.

Afin de permettre à la Région d'établir un rapport relatif aux aides et régimes d'aides mis en œuvre sur son territoire par les collectivités territoriales et leurs groupements (article L.1511-1 du CGCT), la Commune s'engage à tenir à la disposition de la Région, un tableau complété au fil de l'eau comprenant toutes les informations relatives aux aides et régimes d'aides qu'il a mis en œuvre au titre de la présente convention.

Article 3 : DATE D'EFFET ET DUREE DE LA CONVENTION

La présente convention prend effet à compter de sa notification par la Région à la Commune pour une durée allant jusqu'au 31/12/2021.

Toute modification des termes de la présente convention doit faire l'objet d'un avenant écrit entre les Parties.

Article 4 : RESILIATION DE LA CONVENTION

En cas de non-respect des engagements de la Commune, la présente convention pourra être résiliée de plein droit par la Région à l'expiration d'un délai de 1 mois suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec demande d'avis de réception valant mise en demeure.

Elle pourra avant son expiration être résiliée de plein droit par la Région par notification écrite (LRAR) en cas de force majeure ou pour tout motif d'intérêt général.

Article 5 : REGLEMENT DES LITIGES

Tout litige relatif à l'application de la présente convention sera porté devant le Tribunal administratif de Strasbourg.

Fait à Strasbourg,
En exemplaires,
Le

Pour la Commune
Le Maire
Michèle LUTZ

Pour la Région



Extrait des délibérations du Conseil Municipal

Séance du 24 septembre 2020

48 conseillers présents (55 en exercice / 6 procurations)

AMENAGEMENT DE LOCAUX PERISCOLAIRES AU SEIN DE L'ECOLE MATERNELLE PLEIN CIEL – PARTICIPATION DE LA VILLE DE MULHOUSE (2212/7.8/100)

Le périscolaire Plein Ciel occupait des locaux au sein de l'école élémentaire Henri Matisse. Les deux salles de classe précédemment mises à disposition du périscolaire ont été rénovées par m2A pour être restituées à l'école dans le cadre des dédoublements de CP et CE1.

Dans le programme des travaux 2020, m2A a ainsi proposé la mise en place d'un bâtiment modulaire d'environ 140 m², comprenant une salle de restauration, un office, une salle d'activité et des sanitaires d'appoint, au sein de l'école maternelle. Un espace bureau pour le responsable du site est créé au sein de l'école. Par ailleurs, la BCD, la salle de jeux, la cour et les sanitaires de l'école seront également mutualisés avec le périscolaire.

Les aménagements sont estimés à hauteur de 254 000 € HT pour la mise en place du bâtiment modulaire et à 24 400 € HT pour la restitution des salles de classe.

En application de l'article L5216-5-VI du Code général des collectivités territoriales, et suite aux travaux effectués, il est proposé au Conseil Municipal d'approuver le versement d'un fonds de concours à hauteur de la moitié du montant en euros HT des travaux engagés pour la restitution des salles de classe, soit 12 200 €.

Les crédits nécessaires sont proposés au budget supplémentaire 2020 :

- Chapitre 204 – article 204512– fonction 211
- Service gestionnaire et utilisateur : 221
- Enveloppe «32403 » : Participation m2A Plein Ciel

Le Conseil Municipal :

- approuve cette proposition,
- autorise Madame le Maire ou son Adjoint délégué à signer le projet de convention en annexe ainsi que toute pièce nécessaire à sa bonne exécution.

PJ : Projet de convention – versement de fonds de concours

La délibération est adoptée à l'unanimité des suffrages exprimés.

CERTIFIE CONFORME

Madame le Maire
Michèle LUTZ



A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned to the right of the official seal.



2^{ème} Pôle
22 – Direction Education
AR – n° 100 PJ1

PROJET DE CONVENTION – VERSEMENT DE FONDS DE CONCOURS

Entre

Mulhouse Alsace Agglomération (m2A), représentée par Josiane MEHLEN, Vice-Présidente déléguée au Périscolaire et à la Petite Enfance, dûment habilitée par délibération du Conseil d'Agglomération du ...
Ci-après dénommée « m2A »

d'une part,

et

La Ville de Mulhouse représentée par Chantal RISSER, adjointe déléguée à l'éducation agissant en vertu d'une délibération du Conseil Municipal du ...
Ci-après dénommée « La Ville de Mulhouse »

d'autre part,

Il est arrêté et convenu ce qui suit :

PREAMBULE

Le périscolaire Plein Ciel occupait des locaux au sein de l'école élémentaire Henri Matisse. Dans le cadre des dédoublements CP et CE1, les deux salles de classe occupées par le périscolaire doivent être restituées à la Ville de Mulhouse. Avant leur restitution, ces deux salles de classe ont été rénovées par M2A.

Les travaux de rénovation de ces salles de classe sont estimés à 24 400 € HT.

Suite aux travaux effectués, il est souhaité que la Ville de Mulhouse verse une participation financière à m2A pour les travaux effectués dans les salles de

classe, par le biais d'un fonds de concours, conformément à l'article L5216-5-VI du Code général des collectivités territoriales (CGCT).

ARTICLE 1^{er} – OBJET DE LA CONVENTION

La présente convention a pour objet, en application de l'article L5216-5-VI du CGCT, de déterminer les modalités de versement d'un fonds de concours par la Ville de Mulhouse à Mulhouse Alsace Agglomération (m2A), pour les travaux effectués dans les salles de classe de l'école élémentaire Henri Matisse.

ARTICLE 2 – MONTANT DU FONDS DE CONCOURS

Le montant total du fonds de concours versé par la ville de Mulhouse à m2A s'élève à 12 200 €.

Ce montant correspond à la moitié de la somme des travaux engagés pour la restitution des salles de classe (24 400 € HT au total).

Conformément aux dispositions du CGCT, ce montant n'excède pas la part du financement assurée, hors subventions, par le bénéficiaire du fonds de concours.

ARTICLE 3 – MODALITES DE VERSEMENT DU FONDS DE CONCOURS

Le paiement du fonds de concours interviendra en une seule fois, par virement administratif, après la signature de la présente convention, selon les règles et délais en vigueur pour les collectivités territoriales.

ARTICLE 4 – DUREE DE LA CONVENTION

La présente convention prend effet à compter de sa signature et prend fin dès le paiement du fonds de concours.

ARTICLE 5 – AVENANT

La présente convention ne peut être modifiée que par voie d'avenant, et après avoir soumis la ou les modifications proposées aux instances délibérantes de la Ville de Mulhouse et de m2A.

ARTICLE 6 – RESILIATION

En cas de non-respect par l'une des parties de ses engagements au titre de la présente convention, cette partie peut être mise en demeure par l'autre partie d'exécuter l'obligation en cause par un courrier dûment notifié.

A défaut d'exécution de cette obligation dans un délai d'un mois suivant la réception du courrier, les parties devront se concerter pour tenter de trouver une solution amiable mutuellement acceptable.

ARTICLE 7 – REGLEMENT DES LITIGES

Tout litige né de l'application ou de l'interprétation de la présente convention sera soumis au Tribunal Administratif de Strasbourg.

Fait à Mulhouse
en double exemplaires
le

Pour m2A

Pour La Ville de Mulhouse



Extrait des délibérations du Conseil Municipal

Séance du 24 septembre 2020

48 conseillers présents (55 en exercice / 6 procurations)

ORCHESTRE DEMOS 2, CONVENTIONS PARTENARIALES ET DE MECENAT (213/8.9/111)

Démos est un dispositif d'éducation musicale et orchestrale à vocation sociale, mis en œuvre par la Philharmonie de Paris et soutenu par le Ministère de la Culture.

Le premier Projet Démos a eu lieu à Mulhouse de février 2017 à fin 2019 permettant à 120 enfants de s'initier aux pratiques orchestrales.

Démos est en effet un projet de démocratisation culturelle centré sur la pratique musicale en orchestre. Dans une cohérence pédagogique et artistique globale, il propose un apprentissage de la musique classique à des enfants ne disposant pas d'un accès facile à cette pratique dans les conditions existantes. (Quartiers politiques de la Ville ou territoires ruraux) Les enfants sont encadrés par des musiciens professionnels et des référents sociaux. Ce projet a connu un réel succès auprès des enfants.

Aussi, par délibération en date du 17 juillet 2020, la Ville de Mulhouse a approuvé la Convention de partenariat avec la Cité de la Musique-Philharmonie de Paris pour la mise en place d'un nouvel orchestre Démos 2, pour la période de janvier 2020 à juin 2022.

Le projet Démos 2 s'adresse à 116 enfants issus de 7 écoles à Mulhouse (Dornach, Drouot, Kléber, Pergaud, Wolf, Wagner et Victor Hugo).

La présente délibération concerne la signature de conventions entre la Ville de Mulhouse et l'ensemble des partenaires associés au projet.

Démos Mulhouse a pu être mis en place grâce au soutien prononcé de nombreuses structures partenaires. Outre la Ville de Mulhouse, cette démarche associe des institutions (Ministère de la Culture, l'Agence nationale de la Cohésion des Territoires, la Philharmonie de Paris, le Conseil Régional Grand Est, la Caisse d'Allocations Familiales), des entreprises (Rector Lesage, Nemera, Somco), des fondations (Wallach, Spiegel) et la Maison du Diaconat.

Les partenaires contribuent financièrement au projet et sont associés aux temps forts (concert annuel, regroupements, stages...).

Ces engagements font l'objet d'une convention globale partenariale.

Une autre convention spécifique de mécénat est également réalisée avec chacun des partenaires-(Hors Conseil Régional du Grand Est, Agence nationale de la Cohésion des Territoires, Philharmonie de Paris et Caisse d'allocation familiale, qui font l'objet de conventions spécifiques).

Enfin, une convention avec l'Education Nationale est nécessaire pour que les intervenants DEMOS soient autorisés à prendre les élèves en charge pendant le temps scolaire. Elle porte également sur les aspects pédagogiques et d'organisation du projet.

Les projets de convention de partenariat sont en pièces jointes.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal :

- Autorise Mme le Maire ou l'adjointe déléguée à signer la convention partenariale globale relative à l'opération orchestre DEMOS, ainsi que toute pièce nécessaire à sa mise en œuvre.
- Autorise Mme le Maire ou l'adjointe déléguée à signer les conventions de mécénat et/ou financières relative à l'opération orchestre DEMOS, ainsi que toute pièce nécessaire à sa mise en œuvre.
- Autorise Mme le Maire ou l'adjointe déléguée à signer la convention avec l'Education Nationale.

P.J. :

- convention partenariale
- convention de mécénat
- convention avec l'Education Nationale

La délibération est adoptée à l'unanimité des suffrages exprimés.

CERTIFIE CONFORME

Madame le Maire
Michèle LUTZ





CONVENTION PARTENARIALE – DEMOS MULHOUSE

ENTRE D'UNE PART

La Ville de Mulhouse

Numéro SIRET : 216 802 249 00013

Adresse : 2 rue Pierre et Marie Curie – BP 10020 - 68948 Mulhouse Cedex 9

Représentée par Michèle LUTZ, en sa qualité de Maire de la Ville de Mulhouse,
dûment habilit e par déliberation du conseil municipal du 24 septembre 2020

Ci après désignée « la Ville »

ET D'AUTRE PART

Les signataires de la présente convention,

Ci après d esign es « les Partenaires »

IL EST CONVENU CE QUI SUIT

PREAMBULE

La Ville de Mulhouse a mis en place en février 2017 un orchestre DEMOS dans le cadre du projet piloté au niveau national par la Cité de la Musique-Philharmonie de Paris, avec le soutien du Ministère de la Culture. DEMOS est un projet de démocratisation culturelle centré sur la pratique en orchestre, en direction de jeunes habitants des quartiers relevant de la politique de la ville éloignés des lieux de pratique musicale, ne disposant pas des ressources économiques, sociales ou culturelles pour découvrir et pratiquer la musique classique dans les institutions existantes.

Cette démarche innovante associe une pédagogie collective fondée sur la pratique instrumentale et un suivi social renforcé. Elle implique donc, outre les musiciens professionnels, de nombreux experts du champ social.

120 enfants ont fait partie du projet dans sa première phase entre février 2017 et juin 2019. Aujourd'hui, 72% d'entre eux continuent leur pratique instrumentale au Conservatoire, dont 61 inscrits dans le cursus Démos-Conservatoire, créé spécifiquement à cet effet. La pratique collective reste au cœur du projet pédagogique mais l'inclusion au Conservatoire est une volonté forte de la collectivité.

Le nouvel orchestre DEMOS comprend 116 enfants de CE2 qui s'engagent dans le projet pour trois années, de septembre 2019 à juin 2022.

TITRE I –OBJET DE LA CONVENTION

La présente convention a pour objet de déterminer le rôle de chaque partie dans le cadre de la mise en œuvre du projet DEMOS sur le territoire de la Ville.

TITRE II – LE PROJET MULHOUSIEN

Durant 3 années, l'orchestre composé de 116 enfants est réparti dans 8 groupes de 13 à 16 enfants issus des écoles inscrites en réseaux d'éducation prioritaire :

- Wagner : 1 groupe bois (flûte et clarinette)
- Wolf : 1 groupe bois (flûte et clarinette)
- Pergaud : 1 groupe cordes (violon, alto et violoncelle)
- Drouot : 1 groupe cordes (violon, alto et violoncelle)
- Victor Hugo : 1 groupe cordes (violon, alto et violoncelle)

- Dornach : 2 groupes cordes (violon, alto, violoncelle et contrebasse)
- Kléber : 1 groupe cuivres (cor, trompette, trombone et euphonium)

Le suivi général du projet est assuré par une coordinatrice territoriale.

Le projet DEMOS de Mulhouse bénéficie d'un partenariat fort avec l'Education Nationale. Ainsi, un atelier de pratique instrumentale de 2 heures a lieu dans le temps scolaire une fois par semaine, un autre d'1,5 heures dans le temps périscolaire, toujours dans les locaux de l'école.

Le volet social du projet, en partenariat avec la CAF du Haut-Rhin, est assuré par une coordinatrice sociale et des médiatrices sociales qui accompagnent et soutiennent tant les enfants que la participation des parents au projet; en outre, des actions et des temps communs parents - enfants sont prévus (découvertes de lieux culturels, rencontres de musiciens professionnels, invitations à des spectacles variés comme des concerts symphoniques, des ballets, du théâtre, des visites de luthiers...)

Le soutien et l'implication des partenaires et mécènes locaux sont indispensables à la mise en œuvre du projet sur le territoire mulhousien.

Le projet DEMOS est porté par le Direction Culture (pilotage assuré par le Conservatoire de Musique, Danse et Art dramatique) et la Direction Education de la Ville de Mulhouse.

TITRE III – ENGAGEMENTS DES PARTENAIRES

Les partenaires de la présente convention sont fortement attachés aux valeurs culturelles, éducatives, et sociales véhiculées par le projet de l'orchestre DEMOS.

Les partenaires, soucieux de promouvoir l'égal accès aux pratiques artistiques et de développer l'éducation musicale et culturelle souhaitent s'engager auprès de la Ville de Mulhouse.

Une convention spécifique sera signée avec les partenaires qui apporteront leur contribution financière dans le cadre du mécénat ou sous une autre forme.

TITRE IV - : ENGAGEMENTS DE LA VILLE DE MULHOUSE

La Ville s'engage à :

- mentionner les partenaires sur les principaux supports de communication relatifs au projet, sous réserve de réception du visuel et/ou de la charte graphique adaptés,
- convier les partenaires aux temps forts de présentation et de restitution ainsi qu'aux concerts,
- associer les partenaires qui souhaitent participer à un temps particulier (atelier, répétitions d'ensemble, stage) en fonction des contraintes et par l'intermédiaire de la coordinatrice territoriale du projet ou tout autre personne chargée de communication.

TITRE V - : DUREE

La présente convention est conclue pour une durée déterminée, à compter de la signature par les Parties et jusqu'au terme de l'opération orchestre DEMOS de Mulhouse fixée au 30 juin 2022.

TITRE VI- : RESILIATION DE LA CONVENTION

En cas de résiliation de la convention spécifique de mécénat, conclue par ailleurs par chaque partenaire, la présente convention générale de partenariat, sera résiliée de plein droit et sans indemnité pour ce partenaire.

Chacune des Parties peut résilier la présente convention de partenariat par lettre recommandée avec AR à tout moment en respectant un préavis de trois mois.

La convention continuera de produire ses pleins effets entre la Ville et les autres partenaires.

TITRE VII- : ANNULATION DU PROJET

En cas d'annulation du projet Démos à Mulhouse liée à un cas de force majeure telle que définie par la jurisprudence des tribunaux français ou en cas d'annulation du projet DEMOS au plan national ou de retrait de l'un des financeurs principaux de l'opération, la présente convention peut être résiliée, sans indemnité, par la Ville. La résiliation est à effet immédiat.

Chaque Partie renonce à tout recours contre les autres en cas d'annulation du projet.

TITRE VIII - : RESOLUTION DES LITIGES

En cas de litige s'élevant en relation avec l'interprétation et/ou l'exécution de la présente convention, les Parties s'obligent à une phase préliminaire de conciliation pendant une période de deux mois.

Au cas où aucune solution amiable ne pourrait intervenir au cours de la phase de conciliation précitée, le litige sera soumis aux tribunaux judiciaires compétents pour Mulhouse.

Fait à Mulhouse le, _ _ _ _ _

Pour la Ville de Mulhouse,
Le Maire

Pour la Philharmonie de Paris,
Le Directeur Général

Pour la Préfecture du Haut-Rhin,
Le Sous-Préfet

Pour le Conseil Régional Grand Est,
Le Président

Pour la Caisse d'Allocations Familiales,
Le Président

Pour Nemera,
Le Président

Pour la SOMCO,
Le Directeur Général

Pour la Maison du Diaconat,
Le Président

Pour la Fondation Wallach,
Le Président

Pour la Fondation Spiegel,
Le Président

Pour Rector Lesage
Le Président

Pour l'Education nationale,
La Rectrice



CONVENTION DE MECENAT – ORCHESTRE DEMOS MULHOUSE

ENTRE D'UNE PART

La Ville de Mulhouse

Numéro SIRET : 216 802 249 00013

Adresse : 2 rue Pierre et Marie Curie – BP 10020 - 68948 Mulhouse Cedex 9

Représentée par Michèle LUTZ, en sa qualité de Maire de la Ville de Mulhouse,
dûment habilité par délibération du conseil municipal du 24 septembre 2020

Ci après désignée « la Ville »

ET D'AUTRE PART

La Société / la Fondation _____

Numéro SIRET :

Siège social : _____

Représentée par _____, en sa qualité de _____

Ci après désignée « le Mécène »

IL EST CONVENU CE QUI SUIT

ARTICLE 1 - OBJET DE LA CONVENTION

La présente convention est conclue en exécution de la CONVENTION PARTENARIALE
-ORCHESTRE DEMOS de Mulhouse signée par les deux parties en date du

.....

Elle a pour objet de définir les modalités financières et pratiques de l'opération de
mécénat relevant de l'article 238 bis du code général des impôts, mise en place
entre les Parties pour la réalisation de l'opération orchestre DEMOS de Mulhouse.

ARTICLE 2 : OBLIGATIONS DU MECENE

Afin de soutenir l'opération orchestre DEMOS de Mulhouse, le Mécène s'engage à verser à la Ville de Mulhouse une somme totale de € en 3 ans.

La somme sera versée au Trésor Public (Trésorerie Municipale de Mulhouse) selon l'échéancier suivant : € en (Mois) 2020, € en 2021 et € en 2022 à réception d'un titre de recette ou d'une facture envoyés par la Ville de Mulhouse.

| |
|--|
| Payable à M. Le Trésorier Principal TRESORERIE MUNICIPALE BP 23176 45 rue Engel Dollfus 68097 MULHOUSE Cedex 9 BANQUE DE France - Mulhouse RIB 30001 00581 C684000000 16 IBAN : FR25 3000 1005 81C6 8400 0000 016 BIC : BDFEFRPPCCT |
|--|

ARTICLE 3 : OBLIGATIONS DE LA VILLE

Il est convenu entre les parties que la présente convention se plaçant sous le régime du mécénat, la contrepartie dont pourra bénéficier le mécène est limitée et ne pourra excéder l'équivalent de 25% du montant du don.

Elle consiste à :

- mentionner le mécène sur les principaux supports de communication relatifs au projet, sous réserve de réception du visuel et/ou de la charte graphique adaptés,
- convier le mécène aux temps forts de présentation et de restitution ainsi qu'aux concerts,
- associer le mécène qui souhaite participer à un temps particulier (atelier, répétitions d'ensemble, stage) en fonction des contraintes et par l'intermédiaire de la coordinatrice territoriale du projet ou toute autre personne chargée de communication.

En tant que collectivité territoriale développant notamment un projet culturel, la Ville de Mulhouse est habilitée à percevoir les dons. Un reçu fiscal sera délivré sur demande au mécène soit par le comptable public, soit par la Ville.

La Ville établira chaque année un rapport qualitatif et financier de l'opération orchestre DEMOS de Mulhouse à la disposition des partenaires et mécènes qui pourraient demander à en prendre connaissance.

ARTICLE 4 : NON EXCLUSIVITE

L'opération orchestre DEMOS de Mulhouse est soutenue par plusieurs mécènes. La Ville tient à leur disposition la liste des mécènes associés à l'opération DEMOS.

ARTICLE 5 : RESPONSABILITE ET ASSURANCES

Chaque partie est responsable des dommages causés à l'autre partie ou aux tiers résultant des obligations lui incombant au titre de la présente convention.

La Ville dispose d'une assurance responsabilité civile couvrant ses activités et ses agents.

Le Mécène dispose d'une assurance responsabilité civile couvrant ses activités, ses dirigeants, ses préposés et ses membres.

ARTICLE 6 : AVENANT

Toute modification apportée à la présente convention fera l'objet d'un avenant, après accord entre les parties.

ARTICLE 7 : DUREE DE LA CONVENTION

La présente convention est conclue pour une durée déterminée, à compter de la signature par les Parties et jusqu'au terme de l'opération orchestre DEMOS de Mulhouse fixée au 30 juin 2022.

ARTICLE 8 : RESILIATION

La présente convention pourra être résiliée en cas de non-respect de ses engagements par l'une des Parties après mise en demeure restée infructueuse dans le délai d'un mois à compter de sa notification.

Chacune des Parties peut résilier, sans indemnité, la présente convention par lettre recommandée avec AR à tout moment en respectant un préavis de trois mois.

La contribution due se calculera au prorata du temps de l'année écoulée avant la résiliation, et ce au regard de la somme prévue au titre de l'année en cours et prévue à l'article 2 alinéa 1.

ARTICLE 9 : ANNULATION

En cas d'annulation du projet Démos à Mulhouse liée à un cas de force majeure telle que définie par la jurisprudence des tribunaux français ou en cas d'annulation du projet DEMOS au plan national ou de retrait de l'un des financeurs principaux de l'opération, la présente convention peut être résiliée, sans indemnité, par la Ville. La résiliation est à effet immédiat.

En ce cas de remise en cause de l'opération DEMOS de Mulhouse, la Ville remboursera au Mécène la partie de sa participation déjà versée qui n'aura pu être utilisée pour cette action sauf si le Mécène décide de maintenir sa contribution pour un autre projet de la Ville dans les conditions à définir par avenant.

Chaque Partie renonce à tout recours contre les autres pour les cas prévus au présent article.

ARTICLE 10 : LITIGE

En cas de litige s'élevant en relation avec l'interprétation et/ou l'exécution de la présente convention, les Parties s'obligent à une phase préliminaire de conciliation pendant une période de deux mois.

Au cas où aucune solution amiable ne pourrait intervenir au cours de la phase de conciliation précitée, le litige sera soumis aux tribunaux judiciaires compétents pour Mulhouse.

Fait en deux exemplaires à _____ le _____

Pour le Maire de Mulhouse

Pour la Société/Fondation

M_____

Signature



ORCHESTRE DÉMOS

CONVENTION

Pour la prise en charge d'élèves sur le temps scolaire

ÉDUCATION NATIONALE - VILLE DE MULHOUSE

Entre

La Ville de MULHOUSE, représentée par **Madame Michèle LUTZ**, en sa qualité de Maire de la Ville de Mulhouse, dûment habilité par délibération du conseil municipal du 24 septembre 2020

Et

Le Rectorat de l'Académie de Strasbourg, représentée par **Madame Elisabeth LAPORTE**, Rectrice de l'Académie de Strasbourg, Chancelière des Universités d'Alsace

Il a été convenu ce qui suit :

Préambule

En partenariat avec la Ville de Mulhouse et la Philharmonie de Paris, la direction des services départementaux de l'Education Nationale Haut-Rhin accueille le dispositif **d'éducation musicale et orchestrale à vocation sociale (DÉMOS)**, depuis septembre 2019, dans les sept écoles de Mulhouse comme suit :

- groupe scolaire Drouot ;
- groupe scolaire Dornach ;
- école élémentaire Kléber ;
- école élémentaire Pergaud ;
- école élémentaire Victor Hugo ;
- école élémentaire Wolf ;
- groupe scolaire Wagner.

Le dispositif DÉMOS est un dispositif orchestral à vocation sociale et éducatif élaboré par le Ministère de la Culture, la Philharmonie de Paris et la ville de Mulhouse. DÉMOS est un projet de démocratisation culturelle centré sur la pratique musicale en orchestre. Dans une cohérence pédagogique et artistique globale, il propose un apprentissage de la musique classique à des enfants ne disposant pas d'un accès facile à cette pratique dans les conditions existantes. Le projet contribue à démocratiser l'enseignement musical et à favoriser l'accessibilité des lieux culturels pour les publics qui en sont le plus éloignés. Les enfants sont encadrés pendant trois ans par des musiciens professionnels et des référents sociaux.

Article 1 Objet de la convention

La présente convention a pour objet de préciser les modalités de mise en place de cet enseignement musical renforcé dans les écoles précitées, pendant le temps scolaire, et de définir les rôles respectifs de chacun des partenaires de ce projet sur trois ans.

La présente convention est le support de référence pour l'établissement d'agrèments signés par Madame la Rectrice de l'Académie de Strasbourg, Chancelière des Universités d'Alsace, pour les professeurs de musique DEMOS.

Article 2 - Modalités d'inscription

Le recrutement des élèves s'effectue dans les classes de CE1 des écoles proposées, soit l'année qui précède le démarrage du projet en CE2. Le projet DÉMOS sollicite une inscription durable des enfants dans la pratique musicale. Le Conservatoire et les directeurs des écoles procèdent à ce recrutement en tenant compte de différents critères : social, sédentarisation des familles, non pratique d'un instrument par ailleurs.

Article 3 - La formation musicale

Les ateliers de pratique musicale sont assurés par des instrumentistes professionnels (professeurs du Conservatoire musiciens d'orchestre, ...) en privilégiant l'oralité et les apprentissages collectifs. La pratique de l'instrument se mêle aux notions théoriques qui sont intégrées progressivement à la pratique. Parallèlement, la pratique du chant et de la danse est proposée pour favoriser l'approche corporelle de la musique et de l'instrument au bénéfice de l'expression artistique.

Ce travail permet la pratique orchestrale régulière avec des rencontres périodiques avec le chef d'orchestre.

Article 4 - Fonctionnement

- a) L'apprentissage musical se déroule sur trois années au sein d'un groupe de 13 à 16 enfants en fonction des groupes.
- b) Sur la base d'une démarche pédagogique pilotée par la Philharmonie de Paris, une formation de 3h30 par semaine est dispensée comme suit par les professionnels DÉMOS :
 - pendant le temps scolaire, soit 2 heures hebdomadaires réparties dans la semaine selon les sites ;

- sur les temps péri-éducatifs (hors temps scolaire), soit 1,5 heures hebdomadaires dans les écoles.
- c) Chaque école prend en charge une famille d'instruments et assure la sécurité du matériel mis à disposition par le dispositif.
- d) Répartition des familles d'instruments :
- Ecole Wagner :bois
 - Ecole Wolf :bois
 - Ecole Victor Hugo :cordes
 - Ecole Dornach :cordes dont contrebasses
 - Ecole Drouot :cordes
 - Ecole Pergaud :cordes
 - Ecole Kléber :cuivres
- e) Des répétitions d'orchestre ont lieu périodiquement en tutti, en rassemblant les enfants des sept sites.
- f) Un concert annuel est organisé.
- g) Des stages d'orchestre se déroulent pendant les congés scolaires, incluant le chant et l'expression corporelle.
- h) Les instruments de musique sont prêtés pour la durée du projet.
- i) L'accès au projet est gratuit.

Article 5- Contribution de l'éducation nationale

L'éducation nationale contribue au dispositif en lui consacrant deux heures dans l'emploi du temps hebdomadaire. Un inspecteur de circonscription de Mulhouse est nommé référent pour assurer le lien entre l'éducation nationale et les différents partenaires et acteurs du projet.

Par ailleurs, l'éducation nationale s'engage à assurer un rayonnement de cette formation renforcée au bénéfice des autres élèves.

À cet effet, des outils pédagogiques seront élaborés chaque année à partir du programme musical proposé par le dispositif DÉMOS.

Un groupe d'appui, formé d'enseignants et de conseillers pédagogiques, sera en charge de l'élaboration de ces supports pédagogiques. Ces outils pourront être proposés à des écoles d'un territoire plus large.

Article 6 – Contribution de la Ville de Mulhouse

Avec son opérateur local qu'est le Conservatoire de Musique, Danse et Art Dramatique, la ville de Mulhouse a en charge le portage financier et pédagogique du projet DÉMOS.

La ville de Mulhouse emploie et met à disposition de chacun des groupes DÉMOS des professionnels de la musique en charge de l'animation des ateliers d'apprentissage instrumental et de pratique collective.

La ville de Mulhouse emploie et met à disposition du projet DÉMOS des référents sociaux qui complètent l'encadrement éducatif des ateliers ; ils assurent le suivi et l'accompagnement de chaque élève et renforcent les liens entre l'école, DÉMOS et les familles.

La ville de Mulhouse facilite la coordination générale du projet, la gestion des emplois du temps des professeurs DÉMOS, la préparation et la supervision logistique des rencontres de l'orchestre (tutti), des stages pendant les congés scolaires et des concerts annuels.

En partenariat avec l'éducation nationale, la ville de Mulhouse assure le pilotage du dispositif DÉMOS auquel sont associés notamment :

- le pôle éducation et enfance (Ville de Mulhouse) ;
- la Direction de la culture (Ville de Mulhouse) ;
- l'orchestre symphonique de Mulhouse ;
- le conservatoire de Mulhouse ;

Article 7 - Durée de la convention

La présente convention est établie en deux originaux, acceptés et signés par les parties intéressées. Elle couvre la période de déploiement du projet DÉMOS 2 de septembre 2019 – au 30 juin 2022.

Article 8 – Résiliation de la convention

Chacune des Parties peut résilier la présente convention par lettre recommandée avec AR à tout moment en respectant un préavis de trois mois.

Article 9 – Résolution des litiges

En cas de litige s'élevant en relation avec l'interprétation et/ou l'exécution de la présente convention, les Parties s'obligent à une phase préliminaire de conciliation pendant une période de deux mois.

Au cas où aucune solution amiable ne pourrait intervenir au cours de la phase de conciliation précitée, le litige sera soumis aux tribunaux compétents pour Mulhouse.

Signataires

Date et signature

Madame Elisabeth Laporte
Rectrice de l'Académie de Strasbourg,
Chancelière des Universités d'Alsace

Pour le Maire de Mulhouse,
L'adjointe déléguée, Chantal Risser



Extrait des délibérations du Conseil Municipal

Séance du 24 septembre 2020

48 conseillers présents (55 en exercice / 6 procurations)

REGIE PERSONNALISEE DE LA REUSSITE EDUCATIVE : DESIGNATION DU DIRECTEUR (2213/8.1/119)

Par délibération du Conseil Municipal du 12 décembre 2005, le Conseil Municipal de Mulhouse a créé une régie personnalisée afin de mettre en œuvre le dispositif de réussite éducative issu de la loi de cohésion sociale de 2005.

Le Programme de Réussite Educative permet de mettre en place des parcours éducatifs pour les enfants et les jeunes en fragilité éducative.

Conformément à l'article L2221-10 du Code Général des Collectivités Territoriales et à l'article 6 des Statuts de la Régie, le directeur de la Régie est nommé par le Président du Conseil d'Administration après désignation par délibération du Conseil Municipal sur proposition du maire.

Par intérim et dans l'attente de la désignation d'un nouveau directeur de l'éducation, il est proposé de désigner au poste de directeur de la régie, Madame Nathalie POPADYAK, Directrice Générale Adjointe du Pôle Développement éducatif, sportif et culturel de la Ville de Mulhouse.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal :

- approuve la désignation de Madame Nathalie POPADYAK au poste de directeur de la régie personnalisée de réussite éducative

La délibération est adoptée à l'unanimité des suffrages exprimés.

CERTIFIE CONFORME

Madame le Maire
Michèle LUTZ



DIRECTION DE L'ANIMATION
SERVICE EDUCATION
PERISCOLAIRE ET CULTES
52 - HA/LM

Le Directeur Général
des Services

**STATUT DE LA REGIE PERSONNALISEE POUR LE DISPOSITIF DE LA
REUSSITE EDUCATIVE**

Article 1 : *Objet et mission*

Une régie personnalisée est instituée à Mulhouse, en exécution des articles L. 2221-1 à L. 2221-10 du code général des collectivités territoriales et de la délibération du Conseil Municipal du 12/12/2005 relative à celle-ci.

Elle sera chargée de mettre en place le dispositif de réussite éducative conformément à l'article 128 de la loi n°2005-32 du 18 janvier 2005 de programmation pour cohésion sociale.

Article 2 : *Siège social*

Le siège de la régie personnalisée est au service Education périscolaire et cultes 11 avenue Kennedy 68100 Mulhouse.

Article 3 : *La composition du Conseil d'Administration*

Le Conseil Municipal nomme les membres du Conseil d'Administration de la régie personnalisée.

Il est composé de :

- Six élus municipaux
- Un représentant de l'Inspecteur d'Académie
- Un représentant du Préfet
- Un représentant du Conseil Général pour la protection de l'enfance et la PMI
- Un responsable du périscolaire de la CAMSA
- Un représentant de la CAF

La durée des mandats des membres du Conseil d'Administration ainsi que celle du président et du vice-président est fixée à six ans.

Les pouvoirs des Elus municipaux désignés par leurs collègues au sein du CA de la régie personnalisée prennent fin à l'expiration de leur mandat.

Article 4 : *Les compétences et le fonctionnement du CA*

Il nomme en son sein le président du CA. Il vote le budget. Il délibère sur toutes les questions intéressant le fonctionnement de la régie. Il valide la mise en œuvre du programme d'action et entérine la nomination du directeur par le Conseil Municipal. Il crée les emplois de la régie. Il peut ester en justice et conclure des marchés.

Le Conseil d'Administration se réunit au moins une fois tous les trois mois et autant de fois que le président le jugera nécessaire. Il ne peut délibérer valablement que si le tiers plus un, au moins, de ses membres sont présents. Les décisions sont prises à la majorité des voix.

Article 5 : Le président du CA

Il est obligatoirement membre du Conseil Municipal. Il est l'ordonnateur et le représentant légal de la régie. Il nomme le directeur de la régie. Il arrête l'ordre du jour du CA, sa voix est prépondérante en cas de partage égal des voix. Il est suppléé par un vice président qui doit être obligatoirement membre du Conseil Municipal.

Article 6 : Le directeur de la régie

Il est nommé par le président du CA, après délibération du Conseil Municipal sur proposition du maire. Il assure le fonctionnement des services de la régie.

Article 7 : Le conseil consultatif de la réussite éducative

Le CA de la régie personnalisée instituera par délibération le conseil consultatif de réussite éducative qui est composé des membres suivants :

- le Président de la régie : président
 - le Président du Conseil Général ou son représentant,
 - l'Inspecteur d'Académie ou son représentant,
 - deux représentants de l'Etat désignés par le préfet de département,
 - un médecin désigné par le directeur départemental des affaires sanitaires et sociales,
 - le Président de la caisse d'allocations familiales ou son représentant,
 - un représentant du premier degré désigné par l'Inspecteur d'Académie;
 - un représentant du second degré désigné par l'Inspecteur d'Académie;
 - un représentant des parents d'élèves siégeant au conseil d'école d'une école de la commune désigné par l'Inspecteur d'Académie,
 - un responsable du service périscolaire de la CAMSA désigné par le Président de la CAMSA.
- Le conseil consultatif peut s'adjoindre en cas de besoin d'autres membres.

Le conseil consultatif de réussite éducative est compétent pour donner un avis sur toutes les questions relatives au projet de réussite éducative. Il se réunit au moins deux fois par an et propose la répartition des crédits affectés aux dispositifs de réussite éducative, et évalue les résultats des actions précédemment menées

Article 8 : Les ressources

La régie dispose d'une dotation initiale de 100 000 € et bénéficiera en 2006 de crédits d'Etat dans le cadre du programme de la réussite éducative.

Les ressources de la régie personnalisée se composent : des subventions qu'elle pourra recevoir de la Commune, du Département, de la Région et de l'Etat ou de tout autre établissement public.

Article 9 : Le comptable de la régie personnalisée

La comptabilité de la régie est assurée par un comptable direct du trésor nommé par le Préfet sur avis conforme du TPG.

Article 10 : La fin de la régie

La commune exerce une tutelle administrative sur la régie personnalisée et le Conseil Municipal décide par délibération, de la suppression de la régie.

Article 11 : La modification des statuts

Aucune modification ne pourra être apportée aux présents statuts sans une délibération du Conseil Municipal.



Extrait des délibérations du Conseil Municipal

Séance du 24 septembre 2020

48 conseillers présents (55 en exercice / 6 procurations)

HAUTE ECOLE DES ARTS DU RHIN (HEAR) : ATTRIBUTION DU PRIX « DESIGN » DE LA VILLE DE MULHOUSE (218/8.9/104)

La Haute école des arts du Rhin organise, chaque année au mois de juin, le Week-end des Diplômes ; événement qui vient clore l'année scolaire écoulée. L'édition 2020 s'est tenue en juin dernier.

Le temps d'un week-end, une sélection de travaux réalisés par les étudiants des DNSEP/Master Art, Art-Objet, Communication graphique, Didactique visuelle, Illustration, Design, Design graphique, Design textile et Scénographie est exposée sur le site d'arts plastiques de Strasbourg et cette exposition est ouverte au public.

Cette journée est également marquée par l'attribution de plusieurs prix. Ces distinctions viennent reconnaître les mérites des étudiants qui ont présenté le meilleur mémoire ou la meilleure production plastique dans la présentation de leur diplôme.

Le jury du Prix « Design », composé de Cora FRANCOIS (Gérante de la société Textiles Europe), de Mathilde HUMBERT (Directrice scientifique du Musée d'Impression sur Etoffes), de Christine RITZENTHALER (Directrice Adjointe, Directrice des études d'arts plastiques à la HEAR) et Eric VINCENT (Chef du Service Développement Culturel de la Ville de Mulhouse), a proposé M. Anthony CURINGA, en qualité de lauréat.

Les crédits nécessaires à l'attribution du prix « Design » de la Ville de Mulhouse soit 1000 € sont inscrits au BP 2020 au chapitre 67 article 6714 enveloppe 1064/ « Bourses et Prix ».

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal :

- décide d'attribuer le montant correspondant au prix « Design » de la Ville de Mulhouse soit 1000 € à Anthony CURINGA,
- charge Mme le Maire ou son Adjoint délégué d'établir et de signer les documents nécessaires.

Mme GOETZ, Mme MIQUEE, Mme MOTTE, M. SIMEONI et M. PAUVERT (représenté par Mme RITZ) ne prennent pas part au vote.

La délibération est adoptée à l'unanimité des suffrages exprimés.

CERTIFIE CONFORME

Madame le Maire
Michèle LUTZ



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. Lutz', written in a cursive style.



Extrait des délibérations du Conseil Municipal

Séance du 24 septembre 2020

48 conseillers présents (55 en exercice / 6 procurations)

BIBLIOTHEQUE-MEDIATHEQUE : FINANCEMENT D'UNE ETUDE DES CONDITIONS DE CONSERVATION DES COLLECTIONS PATRIMONIALES (212/8.9/14)

La bibliothèque municipale de Mulhouse conserve de riches collections patrimoniales sur le site de Grand'Rue, en propre ou en dépôt (fonds de la Société Industrielle de Mulhouse).

Depuis de nombreuses années, la bibliothèque rencontre des difficultés à maintenir des conditions climatiques satisfaisantes et stables dans ses magasins de conservation. De nombreux ouvrages sont altérés, dégradés et régulièrement exposés à des moisissures.

Les mesures prises jusqu'à présent telles l'achat de déshumidificateurs mobiles, des contrôles sanitaires réguliers, des mises en quarantaine et des dépoussiérages partiels dans un local dédié, n'ont pas réussi à endiguer ces problématiques.

Il est proposé de confier à un bureau d'étude l'assistance à maîtrise d'ouvrage pour l'amélioration des conditions de conservation des collections patrimoniales, depuis l'audit du bâti et des installations jusqu'au suivi des éventuels travaux en passant par des préconisations sur les solutions et le programme fonctionnel.

Les conclusions de l'audit constitueront une aide à la décision et à la planification budgétaire pour réaliser des travaux adéquats sur les prochains exercices. Elles constitueront la tranche ferme du marché d'assistance à maîtrise d'ouvrage. Si les travaux d'amélioration ou d'installation d'équipements sont votés dans les prochaines années, des tranches conditionnelles permettent à la Ville de Mulhouse d'être assistée par le bureau d'étude titulaire du marché.

Parallèlement, pour assainir les conditions dans l'immédiat, la bibliothèque propose d'acheter un déshumidificateur mobile supplémentaire.

La bibliothèque dépose un dossier auprès de la DRAC Grand'Est pour demander une subvention. La présente délibération est une pièce constitutive obligatoire du dossier à déposer à la DRAC Grand'Est, pour obtenir un financement à hauteur de 80% du montant global HT de l'opération.

Un plan de financement estimatif est joint à la présente délibération. Il indique le coût estimé de l'étude et de l'achat du déshumidificateur. Il sera ajusté suite à l'attribution à un bureau d'étude de la tranche ferme d'assistance à maîtrise d'ouvrage, courant septembre 2020.

Les crédits nécessaires sont inscrits au budget 2020 :

Pour l'étude : 19 200 € TTC

LC n°32491 « BIBLIOTHEQUE CENTRALE TVX CONSERVATION DOCUMENTS»

Chapitre 21 - article 21318 - fonction 231

Service gestionnaire : 431

Pour le déshumidificateur : 2 426 € TTC

LC n°16912 « OUTILLAGE ET MATERIEL TECHNIQUE»

Chapitre 21 - article 2158 - fonction 321

Service gestionnaire : 212

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal :

- approuve la demande de subvention à la DRAC Grand'Est
- approuve le financement de l'assistance à maîtrise d'ouvrage et du déshumidificateur
- autorise Mme le Maire ou son représentant à signer tous les documents nécessaires y afférant.

P.J. : 1 plan de financement

La délibération est adoptée à l'unanimité des suffrages exprimés.

CERTIFIE CONFORME

Madame le Maire
Michèle LUTZ





Extrait des délibérations du Conseil Municipal

Séance du 24 septembre 2020

48 conseillers présents (55 en exercice / 6 procurations)

BIBLIOTHEQUE-MEDIATHEQUE : FINANCEMENT DE L'ACQUISITION D'UN LOT DE DOCUMENTS DE L'ATELIER ENGELMANN (212/8.9/95)

La bibliothèque municipale de Mulhouse conserve une collection de près de 10 000 estampes, qui reflète la tradition mulhousienne d'impression.

La lithographie et, au premier chef, la riche production de Godefroy Engelmann y tiennent une place centrale grâce aux acquisitions par la municipalité, dès les années 1820, de grands recueils lithographiés (Antiquités de l'Alsace, etc.); au dépôt en 1968 par la SIM de sa collection d'estampes (dont l'Album (dit) de référence de la Société G. Engelmann & Cie, pièce unique, et l'Album chromolithographique de 1837) ; et au don (1988) à la Ville de la collection Juillard-Engelmann par les descendants de la famille.

La bibliothèque s'efforce en permanence d'enrichir et de valoriser cette collection unique qui suscite l'intérêt des chercheurs, des amateurs et séduit aussi un plus large public.

En juillet 2020, la librairie alsacienne Le Cadratin (Mulhouse/Colmar) a présenté à la bibliothèque un nouvel ensemble de 32 pièces de tout premier intérêt provenant d'un fonds d'atelier Engelmann qui comprend notamment :

- Un recueil manuscrit autographe inédit de Godefroy Engelmann (poèmes, pensées, citations, etc.), en reliure d'époque
- 5 incunables lithographiques, dont 1 lithographie originale (début 1816) de Pierre Mongin ; 2 études de fleurs (1815) d'après J.L. Malaine
- des planches de vues pittoresques (Alpes, Savoie, Suisse...) colorées et gommées à la main (ou destinées à l'être) qui ont servi de modèle pour les coloristes des ateliers Engelmann
- Un ensemble important d'essais et d'épreuves d'atelier éclairant les expérimentations autour du procédé d'impression chromolithographique, dont G. Engelmann déposa le brevet en 1837, en l'accompagnant de l'une des chromolithographies « primitives » présentées ici, de fait l'une des toutes premières chromolithographies de l'histoire de l'imprimerie.

Tous les documents composant cet ensemble provenant des archives d'atelier de la Société G. Engelmann sont rares, voire uniques.

La librairie propose l'acquisition de l'ensemble pour la somme de 3 270 € TTC.

La bibliothèque propose de solliciter le FRRAB pour l'aider à réaliser ces acquisitions. Le FRRAB est un dispositif proposé par la DRAC et la Région Grand Est pour soutenir l'acquisition de documents patrimoniaux exceptionnels par les bibliothèques des collectivités du Grand Est. L'objectif est de compléter les fonds des bibliothèques dans le sens de leur spécificité régionale ou locale.

La bibliothèque dépose un dossier auprès du FRRAB pour demander une subvention. La présente délibération est une pièce constitutive obligatoire du dossier pour obtenir un financement à hauteur de 50% à 70% du montant HT de la transaction.

Les crédits nécessaires sont inscrits au budget 2020 :

LC n° 2376 « BIBLIO : ACQUISITIONS GRAVURES CABINET ESTAMPES »
Chapitre 21 - article 2161 - fonction 321
Service gestionnaire : 212

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal :

- approuve la demande de subvention auprès du FRRAB
- approuve le financement de l'acquisition du lot de documents issus de l'atelier Engelmann
- autorise Mme le Maire ou son représentant à signer tous les documents nécessaires y afférant.

P.J. : liste détaillée des pièces avec coût unitaire par la librairie Le Cadratin

La délibération est adoptée à l'unanimité des suffrages exprimés.

CERTIFIE CONFORME

Madame le Maire
Michèle LUTZ



Liste des pièces :

1 / GODEFROY ENGELMANN. MANUSCRIT, Godefroy Engelmann
Un volume in quarto d'environ 150 feuillets.

400 euros

2 / LES VOEUX. ENGELMANN. 1815, Pierre Mongin
Grande lithographie, format 36 x 47cm.

400 euros

3 / ESSAIS DE LITHOGRAPHIES. ENGELMANN. 1815.
2 grandes feuilles, format 29 x 45cm et 30 x 47cm

700 euros

4 / ENGELMANN. ARMEE FRANCAISE. 1831.
Lanciers
Dragons
2 lithographies, format 37 X 55cm

100 euros

5 / ENGELMANN. BOUG D'ORSCHWILLER.
Landleute bei Eisgrub
Landleute bei Brunn
2 chromolithographies, format 24 x 32cm

30 euros

6 / ENGELMANN. VUE DE GENEVEV PRISE DE LA COLLINE DE COLOGNY. 1827.

1 lithographie, format feuille 31 x 46cm, format lithographie 19 x 26cm.

100 euros

7 / ENGELMANN. 6 CHROMOLITHOGRAPHIES. VERS 1837.
6 chromolithographies

800 euros

8 / ENGELMANN. PORTE SAINT DENIS PARIS. 1837.
Une lithographie, format de la feuille 27 x 36 cm

200 euros

9 / ENGELMANN. IMPRESSION LITHOCOLORE. 1837. CHAPELLE DE GUILLAUME TELL.

2 chromolithographies d'un format 11 x 13cm sur une feuille 20 x 28cm.

400 euros

10 / ENGELMANN. 5 FEUILLES AVEC 6 VUES. CHAMONIX, SUISSE...

5 lithographies, Rothmuller (3 feuilles) ; Tirpenne (2 feuilles).

250 euros

11 / CICERI. 1828. ENGELMANN. VUES DE SUISSE.

6 lithographies, format des gravures environ 10 x 12cm, sur des feuilles 25 x 32cm.

400 euros

12 / ENGELMANN. 1817. DEMARNE.

Une grande lithographie, format de la feuille 45 x 58cm.

200 euros

13 / ENGELMANN. 1817. DEMARNE.

Une grande lithographie, format de la feuille 45 x 58cm.

200 euros

14 / STRASBOURG. WISSANT. ENGELMANN.

Une lithographie, format 21 x 35 cm sur une feuille 33 x 44 cm

180 euros

Prix total 4360 euros

Réduction 25%

Pris total proposé **3270 euros TTC**

TVA non applicable Article 297 A du Code général des impôts



Extrait des délibérations du Conseil Municipal

Séance du 24 septembre 2020

48 conseillers présents (55 en exercice / 6 procurations)

DISPOSITIF FLUXUS : CONTRIBUTION FINANCIERE DE LA VILLE DE MULHOUSE (218/7.5.6/106)

Afin de renforcer son action en faveur de l'entrepreneuriat culturel, de la professionnalisation des entrepreneurs culturels et du développement de dispositifs d'accompagnement dédiés, la Direction Régionale des Affaires Culturelles Grand Est et différents partenaires du Grand Est se sont associés pour donner naissance au dispositif FLUXUS.

Ce dispositif d'incubation transversal et régional, alliant formation collective et suivi individuel, fédère les ressources existantes sur le territoire pour accompagner pendant un an et de manière intensive des porteurs de projets dans un processus de création d'une activité économique culturelle viable et durable.

Initié et expérimenté avec succès en 2018/2019, ce programme a été reconduit en 2019/2020. Un premier appel à projet a recueilli une trentaine de candidatures, après sélection 9 projets seront ainsi accompagnés dans 7 villes du Grand Est pour la 2^{ème} promotion FLUXUS, dont un projet à Mulhouse.

Les perspectives d'accompagnement et de développement des porteurs de projets retenus peuvent se définir en 3 orientations majeures :

- Une ouverture à tous les secteurs culturels et artistiques
- Un maillage régional à proximité des entrepreneurs
- Des résidences d'incubation à l'international

La HEAR, Haute Ecole des Arts du Rhin (site Mulhouse) devient ainsi partenaire du dispositif FLUXUS en 2019/2020 en accueillant Rose ECKWE, designer textile, diplômée de l'Ecole Duperré à Paris puis de la HEAR à Mulhouse.

Afin de garantir le succès de cette deuxième année consécutive, la DRAC Grand Est sollicite l'implication des collectivités territoriales accueillant des porteurs de projet FLUXUS sur leur territoire.

Ainsi une participation financière est sollicitée par la DRAC Grand Est au profit de l'association TCRM – BLIDA METZ qui assure la coordination de ce dispositif et afin de soutenir l'accompagnement individuel en matière de comptabilité et de communication, soit un montant de 3 000 € par projet en 2020.

Les crédits nécessaires, soit 3000 €, sont proposés au budget supplémentaire 2020 :

Enveloppe 3697 « Subventions de fonctionnement aux associations culturelles »
Chapitre 65 – Article 6574 – Fonction 30 – Service gestionnaire 218

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal :

- décide d'attribuer le montant correspondant soit 3000 € au profit de l'association TCRM- BLIDA METZ
- charge Mme le Maire ou son Adjoint délégué d'établir et de signer les documents nécessaires.

La délibération est adoptée à l'unanimité des suffrages exprimés.

CERTIFIE CONFORME

Madame le Maire
Michèle LUTZ





Extrait des délibérations du Conseil Municipal

Séance du 24 septembre 2020

48 conseillers présents (55 en exercice / 6 procurations)

MISE EN PLACE D'UN RESEAU D'ADDUCTION D'EAU POTABLE AUX LOTISSEMENTS « RUE DE LA HARDT » A SAUSHEIM, « LE DOMAINE DU VALLON» A BRUNSTATT : CONVENTIONS DE MAITRISE D'ŒUVRE (412/1.4/93)

La Ville de Mulhouse a été sollicitée afin d'assurer la maîtrise d'œuvre pour la mise en place de réseaux d'adduction d'eau potable dans les lotissements suivants :

- « Rue de la Hardt » à Sausheim réalisée par la société CM-CIC Immobilier
- « Le Domaine du Vallon » à Brunstatt réalisés par la société SODICO,

Le service « Eau » de la Ville de Mulhouse peut assurer des prestations de maîtrise d'œuvre sous réserve que celles-ci soient d'intérêt public local et s'inscrivent dans le prolongement de ses missions de service public.

En l'occurrence, dans la mesure où le nouveau réseau et les branchements réalisés ont vocation à être intégrés au domaine public de la commune, cet intérêt public local est constitué. Le réseau, sur ces deux communes, étant géré par le service « Eau » de Mulhouse, la maîtrise d'œuvre effectuée relève bien du prolongement des missions de service public dont est chargé le service « Eau » de la Ville de Mulhouse.

L'exécution de ces prestations de maîtrise d'œuvre donnera lieu au versement d'une rémunération forfaitaire, d'un montant de :

- 4 100 € HT (TVA en sus) pour le lotissement « Rue de la Hardt » à Sausheim
- 3 500 € HT (TVA en sus) pour le lotissement « Le Domaine du Vallon » à Brunstatt

Les missions de maîtrise d'œuvre ainsi que leurs modalités financières font l'objet de conventions entre la Ville de Mulhouse et les aménageurs, selon les projets ci-annexés.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal :

- approuve ces propositions,
- charge Madame le Maire ou son Adjointe déléguée de signer les conventions de maîtrise d'œuvre pour la mise en place des réseaux d'adduction d'eau potable dans les lotissements « Rue de la Hardt » à Sausheim, « Domaine du Vallon » à Brunstatt et toute pièce nécessaire à son exécution.

P.J. : 2 projets de convention et leur annexe

La délibération est adoptée à l'unanimité des suffrages exprimés.

CERTIFIE CONFORME

Madame le Maire
Michèle LUTZ





1^{ère} Direction

Pôle Espaces Publics et Patrimoine
Direction Environnement et Services Urbains

Service Eau

**CONVENTION DE MAITRISE D'ŒUVRE
POUR LA MISE EN PLACE
D'UN RESEAU D'ADDUCTION D'EAU POTABLE
LOTISSEMENT RUE DE LA HARDT A SAUSHEIM**

Entre :

la **Ville de Mulhouse**, représentée par Madame Maryvonne BUCHERT, Adjointe déléguée, agissant conformément à une délibération du Conseil Municipal en date du 24 septembre 2020,

désignée ci-après « la Ville »

d'une part,

et le la société **CM-CIC Immobilier** domiciliée au 24 rue Eugène Ducretet BP1089 - 1^{er} étage - 68051 MULHOUSE CEDEX représentée par M. MANCARELLA.

désignée ci-après « la société »

d'autre part,

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

Préambule :

Dans le prolongement des missions de service public qu'effectue le Service Eau, le service propose d'assurer la maîtrise d'œuvre pour la mise en place du réseau d'alimentation en eau potable des lotissements privés, lorsque ce réseau se situe sous des voiries qui ont vocation à être intégrées, à court terme, dans le domaine public.

Dans ce cadre, la société Crédit Mutuel Aménagement Foncier, en charge de l'aménagement du lotissement de la Rue de la Hardt, a sollicité la Ville de Mulhouse afin d'assurer la maîtrise d'œuvre pour la mise en place d'un réseau d'adduction d'eau potable dans ce lotissement.

Article 1 : Objet de la convention

La présente convention a pour objet de confier à la Ville de Mulhouse pour le compte de la société, une mission de maîtrise d'œuvre.

La mission confiée a pour objet l'étude et le suivi des travaux de pose d'un réseau d'adduction en eau potable dans le lotissement rue de la Hardt à Sausheim.

Le coût prévisionnel des travaux pour la partie relative aux branchements au réseau d'eau potable est évalué à 141 000 € H.T.

Article 2 : Définition et contenu de la mission

2.1 Définition de la mission

La mission de maîtrise d'œuvre se décompose en deux phases, comprenant chacune des éléments de mission de maîtrise d'œuvre.

➤ Phase de conception

La phase de conception comporte les éléments de mission suivants :

- 1) Etudes de Projet (PRO)
- 2) Assistance apportée au maître d'ouvrage pour la passation des contrats de travaux (ACT)

➤ Phase de réalisation

La phase de réalisation comporte les éléments de mission suivants :

- 1) Direction de l'exécution des travaux (DET)
- 2) Assistance apportée au maître d'ouvrage lors des opérations de réception (AOR)

➤ Limites de prestation

La mission comprend toutes les prestations nécessaires à la conception et au contrôle de la réalisation du réseau en vue de son bon fonctionnement.

Les missions spécifiques d'assistance nécessaires à la réalisation de l'opération : études de sol, études géotechniques, sondages de positionnement des réseaux, coordination sécurité et protection de la santé sont à la charge financière du maître d'ouvrage.

2.2 Contenu des missions

2.2.1 Eléments de maîtrise d'œuvre : Etudes de projet (PRO)

Les études de projet ont pour objet de :

- Préciser le tracé, le diamètre, les caractéristiques physiques des conduites et des branchements à poser

- Fournir un plan des ouvrages
- Etablir un coût prévisionnel des travaux
- Déterminer le délai global de réalisation de l'opération

2.2.2 Eléments de maîtrise d'œuvre : Assistance pour la passation des contrats de travaux (ACT)

L'assistance apportée au maître d'ouvrage pour la passation du contrat de travaux, sur la base des études qu'il a approuvées, a pour objet de :

- Préparer la consultation des entreprises de telle manière telle que celles-ci puissent présenter leur offre en toute connaissance de cause, sur la base d'un dossier technique.

Celui-ci est constitué de :

- o Plans
- o Bordereau des Prix Unitaires (BPU)
- o Devis Quantitatif et Estimatif (DQE)
- o Cahier des Charges Techniques et Particulières (CCTP)

La partie administrative (règlement de la consultation, cahier des charges administratives, dispositions financières, ...) n'est pas une prestation comprise dans cette mission de maîtrise d'œuvre. Le maître d'œuvre détermine les qualifications requises par l'entreprise pour pouvoir répondre à cet appel d'offre, le délai de réalisation des travaux, le prix estimatif.

- Analyser les offres des entreprises et vérifier leur conformité pour l'aspect technique.

2.2.3 Eléments de maîtrise d'œuvre : Direction de l'exécution des Travaux (DET)

La direction de l'exécution des travaux a pour objet de :

- s'assurer que les documents d'exécution ainsi que les ouvrages en cours de réalisation, respectent les études effectuées
- s'assurer que l'exécution des travaux est conforme aux prescriptions du contrat de travaux
- participer aux réunions de chantier décidées soit par le maître d'œuvre lui-même ou par le maître d'ouvrage
- suivre les essais de pression et de confirmer que le réseau posé ne présente pas de fuites
- suivre les opérations de stérilisation de conduites et de branchements, de réceptionner la ou les analyses d'eau effectuées par un laboratoire spécialisé et de confirmer ou non la qualité de l'eau prélevée
- autoriser et de suivre les raccordements au réseau existant
- informer systématiquement le maître d'ouvrage sur l'état d'avancement des travaux et d'indiquer les changements notables qui pourraient avoir lieu

2.2.4 Eléments de maîtrise d'œuvre : Assistance aux Opérations de Réception (AOR)

L'assistance apportée au maître d'ouvrage lors des opérations de réception a pour objet de :

- organiser la réception des travaux
- assurer le suivi des éventuelles réserves formulées lors de la réception jusqu'à leur levée
- constituer le dossier des ouvrages exécutés.

Article 3 : Rémunération de la mission

En contrepartie des prestations effectuées, la société verse à la Ville un forfait de rémunération.

Le forfait de rémunération est égal à 4 100 € hors taxes (TVA en vigueur en sus). Ce forfait est ferme. Il n'est ni actualisable, ni révisable.

Cette rémunération fera l'objet d'un versement unique sous forme d'un virement administratif à l'achèvement des travaux, dans un délai de 30 jours à compter de la réception du décompte par la Ville. La société se libèrera des sommes dues au titre de la présente convention en faisant porter le montant au compte de la Trésorerie de Mulhouse Municipale, dans un délai de 30 jours à compter de la réception du décompte de la Ville.

Coordonnées du compte de la Trésorerie de Mulhouse Municipale :

| | | | | | | | |
|--|-------------|-------------|-------------|---|-------------|------------|--|
| Trésorerie de Mulhouse Municipale 45 rue Engel Dollfus BP 23176 68200 MULHOUSE | | | | BANQUE DE FRANCE RC PARIS B 572104891 | | | |
| Identification nationale (RIB) | | | | | | | |
| 30001 | 00581 | C6840000000 | | | | 16 | |
| Identification internationale (IBAN) | | | | | | | |
| FR25 | 3000 | 1005 | 81C6 | 8400 | 0000 | 016 | |
| BIC : BDFEFRPPCCT | | | | | | | |

Article 4 : Respect des prescriptions techniques

La Ville, en tant que Maître d'œuvre veillera à ce que les travaux répondent scrupuleusement au cahier des charges techniques qui est remis à la société.

Le choix de l'entreprise chargée de réaliser les travaux est laissé à l'appréciation de la société. Toutefois, l'entreprise devra avoir les qualifications professionnelles requises pour ce type de travail.

Article 5 : Durée de la convention

La présente convention est conclue à compter de sa signature par les deux parties et prend fin à la remise du dossier des ouvrages exécutés, après levée des éventuelles réserves formulées lors de la réception des travaux.

Les travaux devraient s'achever au printemps de l'année 2021.

En cas d'abandon du projet d'aménagement, la société en avertira la Ville par lettre recommandée avec accusé de réception, dans les plus brefs délais. La

convention prend fin dès que la Ville en aura eu connaissance. Le montant du forfait de rémunération sera calculé au prorata de la mission effectuée. En cas de désaccord ne permettant pas l'exercice de la maîtrise d'œuvre, la Ville et la société pourront résilier la convention, en avertissant l'autre partie par lettre recommandée avec accusé de réception.

Chaque partie peut résilier la présente convention en cas d'inexécution de ses obligations contractuelles par l'autre partie, après l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure restée sans effet dans le délai d'un mois à compter de sa réception par la partie défaillante.

En cas de résiliation, le montant du forfait de rémunération sera calculé au prorata de la mission effectuée.

Article 6 : Litiges

Tout litige relatif à l'interprétation de la présente convention sera soumis aux tribunaux compétents pour Mulhouse. Les parties auront recherché au préalable un règlement amiable de celui-ci.

Fait à Mulhouse, en deux exemplaires originaux le

Pour la société

Pour la Ville de Mulhouse

Le directeur,

l'Adjointe déléguée,

M. MANCARELLA

Maryvonne BUCHERT

Annexe 1 : Devis estimatif des travaux



EXTENSION CONDUITE DE DIAMETRE 150/100 mm POSE DES BRANCHEMENTS PARTICULIERS LOTISSEMENT RUE DE LA HARDT - SAUSHEIM

Les marques des produits cités dans le présent document font référence à des matériels existants sur le réseau. Par conséquent, les produits proposés par les candidats devront être compatibles avec ces derniers et chercher une homogénéité de manière à faciliter la maintenance ultérieure du réseau.

| Position | Libellé détaillé | U. | QTE | PU | TOTAL |
|--|---|----|-----|----------|-----------------|
| CHAP. I TERRASSEMENTS ET MACONNERIE | | | | | |
| 100-a | Installation de chantier et repli | ft | 1 | 2 500,00 | 2 500,00 |
| 100-b | Signalisation et balisage réglementaire | ft | 1 | 1 500,00 | 1 500,00 |
| 101-2 | Pour cond diam 80mm à 150mm - PF =1,50m | ml | 480 | 52,00 | 24 960,00 |
| 101-3 | Pour cond diam 200mm à 400 mm - PF = 1,50m | ml | 3 | 70,00 | 210,00 |
| 102-2-a | PV pour prof. cd 80 à 150mm - PF >1,50m et < 2,50m | ml | 10 | 48,00 | 480,00 |
| 102-3-a | PV pour prof. cd 200 à 400mm - PF >1,50m et < 2,50m | ml | 3 | 60,00 | 180,00 |
| 103 | Terrassement à main | m3 | 5 | 127,50 | 637,50 |
| 105-1 | Terrassement masse engin Pf <1,50m | m3 | 5 | 41,00 | 205,00 |
| 105-2 | Tranche de 1,51m à 2,50m de profondeur | m3 | 1 | 48,00 | 48,00 |
| 108 | F&P Pour blindage mobile ou boisage jointif | ml | 483 | 5,00 | 2 415,00 |
| 109 | Transport et évacuation des déblais | m3 | 750 | 11,50 | 8 625,00 |
| 110-2 | F&P Gravier naturelle calibrée D2/1 | m3 | 750 | 47,00 | 35 250,00 |
| 114 | F&P Grillage avertisseur | ml | 630 | 1,50 | 945,00 |
| 116-1 | Plus value croisement < 200mm | u | 10 | 75,00 | 750,00 |
| 116-2 | Plus value croisement compris entre 200mm et 500mm | u | 5 | 85,00 | 425,00 |
| 118-1 | Démolition superstructure chaussée et revêtement | m2 | 30 | 28,20 | 846,00 |
| 119-3 | F&P Réfection enrobés chaussée et trottoirs | m2 | 30 | 49,50 | 1 485,00 |
| 119-5 | F&P Émulsion des joints avec gravillonnage | ml | 30 | 3,00 | 90,00 |
| 120-2 | Dépose dépôt et repose bordure de trottoir sur lit béton > 1,5m | ml | 10 | 45,00 | 450,00 |
| 121-2 | Dépose avec dépôt et repose fil d'eau sur lit béton > 1,5m | ml | 5 | 46,00 | 230,00 |
| Sous-Total | | | | | 82231,50 |

| | | | | | |
|-------------------------------|--|----|-----|--------|-----------|
| CHAP. II CANALISATIONS | | | | | |
| 200-3 | F&P Fonte std DN 100mm | ml | 350 | 61,00 | 21 350,00 |
| 200-5 | F&P Fonte std DN 150mm | ml | 130 | 74,00 | 9 620,00 |
| 200-6 | F&P Fonte std DN 200mm | ml | 1 | 87,00 | 87,00 |
| 203-1 | F&P bride emboitement diam 100mm | u | 14 | 149,00 | 2 086,00 |
| 203-3 | F&P manchon diam 100mm | u | 1 | 210,00 | 210,00 |
| 203-5 | F&P coude à 2 emboitements diam 100mm | u | 12 | 235,00 | 2 820,00 |
| 203-6 | F&P té à 2 emboitements et tubulure à bride diam 100mm | u | 1 | 240,00 | 240,00 |
| 205-1 | F&P bride emboitement diam 150mm | u | 4 | 180,00 | 720,00 |
| 205-5 | F&P coude à 2 emboitements diam 150mm | u | 5 | 271,00 | 1 355,00 |
| 206-3 | F&P manchon diam 200mm | u | 1 | 283,00 | 283,00 |
| 206-6 | F&P té à 2 emboitements et tubulure à bride diam 200mm | u | 1 | 330,00 | 330,00 |
| 216-2-e | F&P coude B/B 1/4e à patin DN 80mm | u | 1 | 201,00 | 201,00 |
| 216-2-l | F&P plaque pleine B/B DN 80mm | u | 1 | 52,00 | 52,00 |

| | | | | | |
|-------------------|---|----|----|--------|-----------------|
| 216-3-f | F&P té à 3 brides orientables DN 100mm | u | 3 | 270,00 | 810,00 |
| 216-5-f | F&P té à 3 brides orientables DN 150mm | u | 4 | 460,00 | 1 840,00 |
| 216-5-j | F&P cône B/B DN 150mm | u | 1 | 245,00 | 245,00 |
| 220-1-c | F&P Joint Std vérouillé Diam 100mm | u | 15 | 42,00 | 630,00 |
| 220-1-e | F&P Joint Std vérouillé Diam150mm | u | 5 | 53,00 | 265,00 |
| 220-3-c | F&P Joint Express VI Diam 100mm | u | 30 | 93,00 | 2 790,00 |
| 220-3-e | F&P Joint Express VI Diam150mm | u | 8 | 130,00 | 1 040,00 |
| 226-1-a | Sectionnement conduite DN 60/80/100/125mm | op | 1 | 480,00 | 480,00 |
| 226-1-b | Sectionnement conduite DN 150/175/200mm | op | 1 | 750,00 | 750,00 |
| Sous-Total | | | | | 48204,00 |

| CHAP. III ROBINETTERIE FONTAINERIE ACCESSOIRES | | | | | |
|---|---|---|----|----------|-----------------|
| 300-4 | F&P Robinet Vanne DN 80mm | u | 1 | 525,00 | 525,00 |
| 300-5 | F&P Robinet Vanne DN 100mm | u | 12 | 553,00 | 6 636,00 |
| 300-7 | F&P Robinet Vanne DN 150mm | u | 4 | 908,00 | 3 632,00 |
| 305-1 | F&P Pl prises apparentes type "ATLAS", "SAPHIR" ou "NOVA-F" DN 100 avec mesure débit pression | u | 2 | 1 720,00 | 3 440,00 |
| 305-4 | F&P Fourniture et pose de hesse de réglage DN 100 mm | u | 2 | 130,00 | 260,00 |
| 307 | F&P Hydrant type "Ville de Mulhouse" H=1.00 | u | 1 | 1 275,00 | 1 275,00 |
| Sous-Total | | | | | 15768,00 |

| CHAP. IV BRANCHEMENTS | | | | | |
|------------------------------|--|----|-----|--------|-----------------|
| 400-1-a | Pour branchement PE jusqu'à diam.50/63mm - PF =1,30m | ml | 145 | 67,75 | 9 823,75 |
| 401-2-b | F&P Gaine de protection en T.P.C. diam. 80/92 | ml | 140 | 6,00 | 840,00 |
| 401-2-d | F&P Gaine de protection en T.P.C. diam. 142/160 | ml | 5 | 9,00 | 45,00 |
| 402-a | F&P Regard à compteur matière synthétique isolé - 1 compteur | u | 28 | 600,00 | 16 800,00 |
| 405-2 | F&P Élément béton regard carré 1,20x1,20m - ht 0,60m | u | 2 | 330,00 | 660,00 |
| 405-4 | F&P Dalle béton regard carré 1,20x1,20m - ouvert. 0,60 excentrée | u | 1 | 310,00 | 310,00 |
| 407-1 | F&P Réhausse sous cadre diam.0,60m - ht 0,10 et 0,15m | u | 1 | 43,50 | 43,50 |
| 416-3 | F&P Tampon Classe 250 ouverture Ø 600mm | u | 1 | 193,00 | 193,00 |
| 418-2-c | F&P Collier prise HEINRICH fig 1 st DN 150/175/200 sur 51,4/63 | u | 1 | 785,00 | 785,00 |
| 419-1-b | F&P Collier prise HAWLE DN 80/100/125 sur 26/32 | u | 18 | 595,00 | 10 710,00 |
| 419-2-b | F&P Collier prise HAWLE DN 150/175/200 sur 26/32 | u | 10 | 624,00 | 6 240,00 |
| 427-1-b | F&P Tuyau PEHD couronne 12,5bars DN 26/32mm (1") | ml | 140 | 16,50 | 2 310,00 |
| 427-1-e | F&P Tuyau PEHD couronne 12,5bars DN 51,4/63mm (2") | ml | 5 | 28,00 | 140,00 |
| 430-4-e | F&P Raccord laiton PE type 121-122-124 DN 51,4/63 (2") | u | 1 | 76,00 | 76,00 |
| 430-5-e | F&P Raccord laiton PE type 120 DN 51,4/63 (2") | u | 1 | 125,00 | 125,00 |
| 438-4 | F&P Dispositif arrêt comptage DN 51,4/63 (2") dans regard | u | 1 | 560,00 | 560,00 |
| 443-4 | F&P Clapet type 221B DN 51,4/63 (2") | u | 1 | 135,50 | 135,50 |
| Sous-Total | | | | | 49796,75 |

| CHAPITRE V - TRAVAUX DIVERS | | | | | |
|------------------------------------|--|----|---|----------|----------------|
| 504-1 | Désinfection du réseau et analyses | u | 1 | 250,00 | 250,00 |
| 504-2 | Essais de pression | u | 1 | 500,00 | 500,00 |
| 504-3 | Contrôle de compactage au pénétromètre | u | 6 | 77,00 | 462,00 |
| 504-4 | F&P Plaques signalétiques sur l'ensemble du chantier | op | 1 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| 504-5 | Remise en place de la signalisation horizontale | op | 1 | 2 500,00 | 2 500,00 |
| 504-6 | Fourniture plan de récolement | op | 1 | 500,00 | 500,00 |
| Sous-Total | | | | | 5212,00 |

| | | |
|-----------------|--|-------------------|
| Chap I | Terrassements et maçonnerie | 82 231,50 |
| Chap II | Canalisations | 48 204,00 |
| Chap III | Robinetterie - Fontaineries et accessoires | 15 768,00 |
| Chap IV | Branchements | 49 796,75 |
| Chap V | Travaux divers | 5 212,00 |
| TOTAL HT | | 201 212,25 |

coefficient correcteur 70,00% 140848,58

Total H.T. € : **140 848,58**

T.V.A. 20,0% 28169,72

Montant total T.T.C. € : 169018,29



1^{ère} Direction

Pôle Espaces Publics et Patrimoine
Direction Environnement et Services Urbains

Service Eau

**CONVENTION DE MAITRISE D'ŒUVRE
POUR LA MISE EN PLACE
D'UN RESEAU D'ADDUCTION D'EAU POTABLE
LOTISSEMENT « LE DOMAINE DU VALLON » A BRUNSTATT**

Entre :

la **Ville de Mulhouse**, représentée par Madame Maryvonne BUCHERT, Adjointe déléguée, agissant conformément à une délibération du Conseil Municipal en date du 24 septembre 2020,

désignée ci-après « la Ville »

d'une part,

et le la société **SODICO** domiciliée au 23 rue Jean Mieg – 68100 MULHOUSE représentée par M. DI GIUSEPPANTONIO.

désignée ci-après « la société »

d'autre part,

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

Préambule :

Dans le prolongement des missions de service public qu'effectue le Service Eau, le service propose d'assurer la maîtrise d'œuvre pour la mise en place du réseau d'alimentation en eau potable des lotissements privés, lorsque ce réseau se situe sous des voiries qui ont vocation à être intégrées, à court terme, dans le domaine public.

Dans ce cadre, la société SODICO, en charge de l'aménagement du lotissement de la Rue de la Hardt, a sollicité la Ville de Mulhouse afin d'assurer la maîtrise d'œuvre pour la mise en place d'un réseau d'adduction d'eau potable dans ce lotissement.

Article 1 : Objet de la convention

La présente convention a pour objet de confier à la Ville de Mulhouse pour le compte de la société, une mission de maîtrise d'œuvre.

La mission confiée a pour objet l'étude et le suivi des travaux de pose d'un réseau d'adduction en eau potable dans le lotissement rue de la Hardt à Sausheim.

Le coût prévisionnel des travaux pour la partie relative aux branchements au réseau d'eau potable est évalué à bien 89 682 € H.T.

Article 2 : Définition et contenu de la mission

2.1 Définition de la mission

La mission de maîtrise d'œuvre se décompose en deux phases, comprenant chacune des éléments de mission de maîtrise d'œuvre.

➤ Phase de conception

La phase de conception comporte les éléments de mission suivants :

- 1) Etudes de Projet (PRO)
- 2) Assistance apportée au maître d'ouvrage pour la passation des contrats de travaux (ACT)

➤ Phase de réalisation

La phase de réalisation comporte les éléments de mission suivants :

- 1) Direction de l'exécution des travaux (DET)
- 2) Assistance apportée au maître d'ouvrage lors des opérations de réception (AOR)

➤ Limites de prestation

La mission comprend toutes les prestations nécessaires à la conception et au contrôle de la réalisation du réseau en vue de son bon fonctionnement.

Les missions spécifiques d'assistance nécessaires à la réalisation de l'opération : études de sol, études géotechniques, sondages de positionnement des réseaux, coordination sécurité et protection de la santé sont à la charge financière du maître d'ouvrage.

2.2 Contenu des missions

2.2.1 Eléments de maîtrise d'œuvre : Etudes de projet (PRO)

Les études de projet ont pour objet de :

- Préciser le tracé, le diamètre, les caractéristiques physiques des conduites et des branchements à poser
- Fournir un plan des ouvrages
- Etablir un coût prévisionnel des travaux

- Déterminer le délai global de réalisation de l'opération

2.2.2 Eléments de maîtrise d'œuvre : Assistance pour la passation des contrats de travaux (ACT)

L'assistance apportée au maître d'ouvrage pour la passation du contrat de travaux, sur la base des études qu'il a approuvées, a pour objet de :

- Préparer la consultation des entreprises de telle manière telle que celles-ci puissent présenter leur offre en toute connaissance de cause, sur la base d'un dossier technique.

Celui-ci est constitué de :

- o Plans
- o Bordereau des Prix Unitaires (BPU)
- o Devis Quantitatif et Estimatif (DQE)
- o Cahier des Charges Techniques et Particulières (CCTP)

La partie administrative (règlement de la consultation, cahier des charges administratives, dispositions financières, ...) n'est pas une prestation comprise dans cette mission de maîtrise d'œuvre. Le maître d'œuvre détermine les qualifications requises par l'entreprise pour pouvoir répondre à cet appel d'offre, le délai de réalisation des travaux, le prix estimatif.

- Analyser les offres des entreprises et vérifier leur conformité pour l'aspect technique.

2.2.3 Eléments de maîtrise d'œuvre : Direction de l'exécution des Travaux (DET)

La direction de l'exécution des travaux a pour objet de :

- s'assurer que les documents d'exécution ainsi que les ouvrages en cours de réalisation, respectent les études effectuées
- s'assurer que l'exécution des travaux est conforme aux prescriptions du contrat de travaux
- participer aux réunions de chantier décidées soit par le maître d'œuvre lui-même ou par le maître d'ouvrage
- suivre les essais de pression et de confirmer que le réseau posé ne présente pas de fuites
- suivre les opérations de stérilisation de conduites et de branchements, de réceptionner la ou les analyses d'eau effectuées par un laboratoire spécialisé et de confirmer ou non la qualité de l'eau prélevée
- autoriser et de suivre les raccordements au réseau existant
- informer systématiquement le maître d'ouvrage sur l'état d'avancement des travaux et d'indiquer les changements notables qui pourraient avoir lieu

2.2.4 Eléments de maîtrise d'œuvre : Assistance aux Opérations de Réception (AOR)

L'assistance apportée au maître d'ouvrage lors des opérations de réception a pour objet de :

- organiser la réception des travaux

- assurer le suivi des éventuelles réserves formulées lors de la réception jusqu'à leur levée
- constituer le dossier des ouvrages exécutés.

Article 3 : Rémunération de la mission

En contrepartie des prestations effectuées, la société verse à la Ville un forfait de rémunération.

Le forfait de rémunération est égal à 3 500 € hors taxes (TVA en vigueur en sus). Ce forfait est ferme. Il n'est ni actualisable, ni révisable.

Cette rémunération fera l'objet d'un versement unique sous forme d'un virement administratif à l'achèvement des travaux, dans un délai de 30 jours à compter de la réception du décompte par la Ville. La société se libèrera des sommes dues au titre de la présente convention en faisant porter le montant au compte de la Trésorerie de Mulhouse Municipale, dans un délai de 30 jours à compter de la réception du décompte de la Ville.

Coordonnées du compte de la Trésorerie de Mulhouse Municipale :

| | | | | | | | |
|--|-------------|-------------|-------------|---|-------------|------------|--|
| Trésorerie de Mulhouse Municipale 45 rue Engel Dollfus BP 23176 68200 MULHOUSE | | | | BANQUE DE FRANCE RC PARIS B 572104891 | | | |
| Identification nationale (RIB) | | | | | | | |
| 30001 | 00581 | C6840000000 | | | | 16 | |
| Identification internationale (IBAN) | | | | | | | |
| FR25 | 3000 | 1005 | 81C6 | 8400 | 0000 | 016 | |
| BIC : BDFEFRPPCCT | | | | | | | |

Article 4 : Respect des prescriptions techniques

La Ville, en tant que Maître d'œuvre veillera à ce que les travaux répondent scrupuleusement au cahier des charges techniques qui est remis à la société.

Le choix de l'entreprise chargée de réaliser les travaux est laissé à l'appréciation de la société. Toutefois, l'entreprise devra avoir les qualifications professionnelles requises pour ce type de travail.

Article 5 : Durée de la convention

La présente convention est conclue à compter de sa signature par les deux parties et prend fin à la remise du dossier des ouvrages exécutés, après levée des éventuelles réserves formulées lors de la réception des travaux.

Les travaux devraient s'achever au printemps de l'année 2021.

En cas d'abandon du projet d'aménagement, la société en avertira la Ville par lettre recommandée avec accusé de réception, dans les plus brefs délais. La convention prend fin dès que la Ville en aura eu connaissance. Le montant du forfait de rémunération sera calculé au prorata de la mission effectuée.

En cas de désaccord ne permettant pas l'exercice de la maîtrise d'œuvre, la Ville et la société pourront résilier la convention, en avertissant l'autre partie par lettre recommandée avec accusé de réception.

Chaque partie peut résilier la présente convention en cas d'inexécution de ses obligations contractuelles par l'autre partie, après l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure restée sans effet dans le délai d'un mois à compter de sa réception par la partie défaillante.

En cas de résiliation, le montant du forfait de rémunération sera calculé au prorata de la mission effectuée.

Article 6 : Litiges

Tout litige relatif à l'interprétation de la présente convention sera soumis aux tribunaux compétents pour Mulhouse. Les parties auront recherché au préalable un règlement amiable de celui-ci.

Fait à Mulhouse, en deux exemplaires originaux le

Pour la société

Pour la Ville de Mulhouse

Le directeur,

l'Adjointe déléguée,

M. DI GIUSEPPANTONIO

Maryvonne BUCHERT

Annexe 1 : Devis estimatif des travaux



EXTENSION CONDUITE DE DIAMETRE 100 mm RENOUVELLEMENT DES BRANCHEMENTS PARTICULIERS LE DOMAINE DU VALLON - BRUNSTATT

Les marques des produits cités dans le présent document font référence à des matériels existants sur le réseau. Par conséquent, les produits proposés par les candidats devront être compatibles avec ces derniers et chercher une homogénéité de manière à faciliter la maintenance ultérieure du réseau.

| Position | Libellé détaillé | U. | QTE | PU | TOTAL |
|----------|------------------|----|-----|----|-------|
|----------|------------------|----|-----|----|-------|

| CHAP. I TERRASSEMENTS ET MACONNERIE | | | | | |
|-------------------------------------|--|----|-----|----------|-----------------|
| 100-a | Installation de chantier et repli | ft | 1 | 2 500,00 | 2 500,00 |
| 100-b | Signalisation et balisage réglementaire | ft | 1 | 1 500,00 | 1 500,00 |
| 101-2 | Pour cond diam 80mm à 150mm - PF =1,50m | ml | 440 | 52,00 | 22 880,00 |
| 103 | Terrassement à main | m3 | 5 | 127,50 | 637,50 |
| 105-1 | Terrassement masse engin Pf <1,50m | m3 | 5 | 41,00 | 205,00 |
| 105-2 | Tranche de 1,51m à 2,50m de profondeur | m3 | 2 | 48,00 | 96,00 |
| 108 | F&P Pour blindage mobile ou boisage jointif | ml | 35 | 5,00 | 175,00 |
| 109 | Transport et évacuation des déblais | m3 | 440 | 11,50 | 5 060,00 |
| 110-2 | F&P Gravier naturelle calibrée D2/1 | m3 | 440 | 47,00 | 20 680,00 |
| 114 | F&P Grillage avertisseur | ml | 620 | 1,50 | 930,00 |
| 116-1 | Plus value croisement < 200mm | u | 5 | 75,00 | 375,00 |
| 116-2 | Plus value croisement compris entre 200mm et 500mm | u | 1 | 85,00 | 85,00 |
| Sous-Total | | | | | 55123,50 |

| CHAP. II CANALISATIONS | | | | | |
|------------------------|--|----|-----|--------|-----------------|
| 200-3 | F&P Fonte std DN 100mm | ml | 400 | 61,00 | 24 400,00 |
| 200-5 | F&P Fonte std DN 150mm | ml | 35 | 74,00 | 2 590,00 |
| 203-1 | F&P bride emboitement diam 100mm | u | 16 | 149,00 | 2 384,00 |
| 203-5 | F&P coude à 2 emboîtements diam 100mm | u | 12 | 235,00 | 2 820,00 |
| 205-1 | F&P bride emboitement diam 150mm | u | 3 | 180,00 | 540,00 |
| 205-5 | F&P coude à 2 emboîtements diam 150mm | u | 2 | 271,00 | 542,00 |
| 216-3-f | F&P té à 3 brides orientables DN 100mm | u | 4 | 270,00 | 1 080,00 |
| 216-3-l | F&P plaque pleine B/B DN 100mm | u | 1 | 63,00 | 63,00 |
| 216-5-f | F&P té à 3 brides orientables DN 150mm | u | 3 | 460,00 | 1 380,00 |
| 216-5-l | F&P plaque pleine B/B DN 150mm | u | 1 | 102,00 | 102,00 |
| 226-3-b | Raccordement bout seul cond DN 150/175/200mm | op | 1 | 520,00 | 520,00 |
| Sous-Total | | | | | 36421,00 |

| CHAP. III ROBINETTERIE FONTAINERIE ACCESSOIRES | | | | | |
|--|---|---|----|----------|-----------------|
| 300-3 | F&P Robinet Vanne DN 60-65mm | u | 1 | 445,00 | 445,00 |
| 300-5 | F&P Robinet Vanne DN 100mm | u | 12 | 553,00 | 6 636,00 |
| 300-7 | F&P Robinet Vanne DN 150mm | u | 2 | 908,00 | 1 816,00 |
| 305-1 | F&P Pl prises apparentes type "ATLAS", "SAPHIR" ou "NOVA-F" DN 100 avec mesure débit pression | u | 3 | 1 720,00 | 5 160,00 |
| 305-4 | F&P Fourniture et pose de hesse de réglage DN 100 mm | u | 3 | 130,00 | 390,00 |
| 307 | F&P Hydrant type "Ville de Mulhouse" H=1.00 | u | 1 | 1 275,00 | 1 275,00 |
| 312-3-a | F&P Ventouses 3 fonctions DN 60 | u | 1 | 1 075,00 | 1 075,00 |
| Sous-Total | | | | | 16797,00 |

| CHAP. IV BRANCHEMENTS | | | | | |
|-----------------------|--|----|-----|--------|-----------------|
| 400-1-a | Pour branchement PE jusqu'à diam.50/63mm - PF =1,30m | ml | 180 | 67,75 | 12 195,00 |
| 401-2-b | F&P Gaine de protection en T.P.C. diam. 80/92 | ml | 180 | 6,00 | 1 080,00 |
| 405-2 | F&P Élément béton regard carré 1,20x1,20m - ht 0,60m | u | 2 | 330,00 | 660,00 |
| 405-4 | F&P Dalle béton regard carré 1,20x1,20m - ouvert. 0,60 excentrée | u | 1 | 310,00 | 310,00 |
| 407-1 | F&P Réhausse sous cadre diam.0,60m - ht 0,10 et 0,15m | u | 1 | 43,50 | 43,50 |
| 416-3 | F&P Tampon Classe 250 ouverture Ø 600mm | u | 1 | 193,00 | 193,00 |
| 419-1-b | F&P Collier prise HAWLE DN 80/100/125 sur 26/32 | u | 27 | 595,00 | 16 065,00 |
| 427-1-b | F&P Tuyau PEHD couronne 12,5bars DN 26/32mm (1") | ml | 180 | 16,50 | 2 970,00 |
| Sous-Total | | | | | 33516,50 |

| CHAPITRE V - TRAVAUX DIVERS | | | | | |
|-----------------------------|--|----|---|----------|----------------|
| 504-1 | Désinfection du réseau et analyses | u | 1 | 250,00 | 250,00 |
| 504-2 | Essais de pression | u | 1 | 500,00 | 500,00 |
| 504-3 | Contrôle de compactage au pénétromètre | u | 7 | 77,00 | 539,00 |
| 504-4 | F&P Plaques signalétiques sur l'ensemble du chantier | op | 1 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| 504-6 | Fourniture plan de récolement | op | 1 | 500,00 | 500,00 |
| Sous-Total | | | | | 2789,00 |

| | | | | | |
|-----------------|--|--|--|--|-------------------|
| Chap I | Terrassements et maçonnerie | | | | 55 123,50 |
| Chap II | Canalisations | | | | 36 421,00 |
| Chap III | Robinetterie - Fontaineries et accessoires | | | | 16 797,00 |
| Chap IV | Branchements | | | | 33 516,50 |
| Chap V | Travaux divers | | | | 2 789,00 |
| TOTAL HT | | | | | 144 647,00 |

coefficient correcteur 0,62 89 681,14

Total H.T. € : 89 681,14

T.V.A. 20,0% 17936,23

Montant total T.T.C. € : 107617,37

27/08/2020

Date, signature et cachet
De l'Entreprise



Extrait des délibérations du Conseil Municipal

Séance du 24 septembre 2020

48 conseillers présents (55 en exercice / 6 procurations)

FOURNITURE DE FIOUL - CONSTITUTION D'UN GROUPEMENT DE COMMANDES POUR LA PASSATION D'UN MARCHÉ (4300/1.7.2./107)

Le marché à bons de commandes, conclu par un groupement de commandes constitué entre la Ville de Mulhouse, m2A et les communes de Baldersheim, Bruebach, Kingersheim, Pulversheim, Wittelsheim, Wittenheim, Zillisheim et Bollwiller arrive à échéance le 31 décembre 2020.

Afin de poursuivre la recherche d'économie d'échelle et de mutualisation des marchés publics, il est proposé que la Ville de Mulhouse, m2A et les communes membres de m2A intéressées, constituent un nouveau groupement de commandes en application des articles L.2113-6 et L.2113-7 du Code de la commande publique, dont l'objet sera la fourniture de fioul domestique ou de superfioul déparaffiné, destinés au chauffage des bâtiments communautaires et des bâtiments communaux.

A cet effet, m2A sollicitera l'ensemble des communes membres de m2A afin de connaître la volonté de participer ou non à ce groupement de commandes.

La convention constitutive du groupement, dont le projet est joint à la présente délibération, fixe les modalités de fonctionnement du groupement et définit, pour chacun des membres, les besoins à satisfaire pour la durée du marché, soit pour une période de 4 ans.

Il est ainsi proposé que m2A soit désigné coordonnateur du groupement.

A ce titre, il lui incombera de gérer la procédure de consultation jusqu'à la notification des marchés. La Commission d'Appel d'Offres compétente sera celle du coordonnateur, m2A.

Toutefois, à l'issue de la procédure de passation des marchés, chaque membre est chargé de l'exécution de son marché, à hauteur des besoins qu'il a préalablement définis.

Le marché de fournitures à bons de commandes sera conclu par voie d'appel d'offres ouvert et pour une période allant du 01 janvier 2021 au 31 décembre 2024.

Les bons de commandes seront émis suivant les besoins de la Ville de Mulhouse et dans les limites des crédits inscrits aux budgets respectifs, selon le cadre contractuel fixé à une quantité minimum de 550 m3, soit 360 000,00€ HT et une quantité maximum de 1000 m3, soit 660 000,00€ HT.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal :

- approuve ces propositions,
- autorise le Maire ou son adjoint délégué de signer la convention constitutive du groupement de commandes et l'ensemble des pièces nécessaires à son exécution.

PJ : le projet de convention

La délibération est adoptée à l'unanimité des suffrages exprimés.

CERTIFIE CONFORME

Madame le Maire
Michèle LUTZ



A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end, positioned to the right of the official seal.

CONVENTION CONSTITUTIVE D'UN GROUPEMENT DE COMMANDES POUR LA PASSATION D'UN MARCHÉ PUBLIC DE FOURNITURE DE FIOUL

Entre

- Monsieur Fabian JORDAN, Président de la Communauté d'Agglomération « MULHOUSE ALSACE AGGLOMERATION », en vertu d'une décision du bureau du 18 juillet 2020

Et

- Madame Michèle LUTZ, Maire de la Ville de Mulhouse, représentée par l'Adjoint Thierry NICOLAS en vertu d'une délibération en date du 04 juillet 2020
- Monsieur Pierre LOGEL, Maire de la Ville de BALDERSHEIM, ou son représentant, en vertu d'une délibération du 15 juin 2020
- Monsieur Gilles SCHILLINGER, Maire de la Ville de BRUEBACH, ou son représentant, en vertu d'une délibération du 25 juin 2020
- Monsieur Laurent RICHE, Maire de la Ville de KINGERSHEIM, ou son représentant, en vertu d'une délibération du 17 juin 2020
- Monsieur Christophe TORANELLI, Maire de la Ville de PULVERSHEIM, ou son représentant, en vertu d'une délibération du 11 juin 2020
- Madame Véronique MEYER, Maire de la Ville de NIFFER, ou son représentant, en vertu d'une délibération du 10 juillet 2020
- Monsieur Alain LECONTE, Maire de la Ville de REININGUE, ou son représentant, en vertu d'une délibération du 23 juin 2020
- Monsieur Antoine HOME, Maire de la Ville de WITTENHEIM, ou son représentant, en vertu d'une délibération du 10 juillet 2020

PREAMBULE

Afin de permettre des économies d'échelle ainsi qu'une mutualisation des procédures de passation des marchés, la Communauté d'Agglomération Mulhouse Alsace Agglomération la ville de Mulhouse et les communes de Baldersheim, Bruebach, Kingersheim, Reiningue, Pulversheim et Wittenheim constituent un groupement de commandes en application des articles L.2113-6 et L.2113-7 du Code de la commande publique, dont l'objet est la fourniture de fioul domestique et de superfioul déparaffiné destinés au chauffage des bâtiments communautaires et communaux.

A cet effet, elles ont décidé de conclure la présente convention constitutive du groupement de commandes.

Article 1 : OBJET DE LA CONVENTION

La présente convention a pour objet de créer un groupement de commandes entre la Communauté d'Agglomération Mulhouse Alsace Agglomération, la Ville de Mulhouse, et les communes de Baldersheim, Bruebach, Kingersheim, Reiningue, Pulversheim et Wittenheim en vue de la passation du marché de fourniture de FIOUL pour la période du 01/01/2021 au 31/12/2024, de déterminer les modalités de fonctionnement du groupement et de régler les conditions dans lesquelles le marché sera conclu.

Article 2 : OBJET DU MARCHE

La consultation sera passée par la voie d'un Appel d'offres ouvert, en application des articles R.2161-2 à R.2161-5 du Code de la commande publique.

La consultation donnera lieu à un accord-cadre à bons de commande, en application des articles R.2162-4 à R.2162-6 et des articles R.2162-13 à R.2162-14 du Code de la commande publique.

2.1 : Définition

Le marché de fourniture « Fioul » pour lequel le groupement de commandes est créé, répond aux caractéristiques principales suivantes (quantités pour la durée du marché soit du 01/01/2021 au 31/12/2023) :

| Membre groupement | du | Montant minimum en m³ | Montant maximum en m³ |
|--------------------------|-----------|---|---|
| Baldersheim | | 25 | 35 |
| Bruebach | | 20 | 250 |
| Kingersheim | | 12 | 24 |
| Mulhouse | Alsace | 130 | 200 |

| | | |
|---------------|-----|------|
| Agglomération | | |
| Mulhouse | 550 | 1000 |
| Niffer | 20 | 40 |
| Pulversheim | 20 | 200 |
| Reinuingue | 4 | 4 |
| Wittenheim | 38 | 48 |

2.2 : Modalités de livraison précisées au cahier des charges

Il est prévu que les commandes seront passées téléphoniquement par le service compétent de chacun des membres et confirmées par l'émission des bons de commandes.

Le délai de livraison sera précisé lors de la commande téléphonique sans qu'il puisse être inférieur à 48 heures. Toutefois, en cas d'urgence, il est souhaité que les commandes soient honorées dans un délai maximum de 24 heures.

Les livraisons seront effectuées selon les indications données lors de la commande téléphonique entre 7 et 17 heures. Des dérogations ne seront accordées qu'exceptionnellement et seulement sur demande motivée.

Article 3 : FONCTIONNEMENT DU GROUPEMENT DE COMMANDES

3.1 : Durée

Le groupement de commandes est constitué à compter de l'entrée en vigueur de la présente convention, jusqu'à la fin de l'exécution du marché pour lequel il est constitué, soit le 31 décembre 2024.

3.2 : Coordonnateur du groupement

Mulhouse Alsace Agglomération est désignée comme coordonnateur du groupement. A ce titre, il lui incombe de gérer la procédure de consultation, de signer et de notifier le marché de fourniture pour lequel le présent groupement de commandes est constitué.

3.4 : Frais de fonctionnement du groupement

Mulhouse Alsace Agglomération, en tant que coordonnateur du groupement, assure le financement des frais matériels exposés par le groupement, notamment :

- les frais relatifs à la publication des avis d'appel et des avis d'attribution
- les frais de reproduction de dossiers
- les frais d'envoi des dossiers

Elle ne percevra aucune rémunération pour l'exécution des missions de coordonnateur.

Article 4 : DEROULEMENT DE LA PROCEDURE DE CONSULTATION

4.1 : Missions du coordonnateur

En tant que coordonnateur, Mulhouse Alsace Agglomération est chargée de la rédaction du dossier de consultation en fonction des besoins définis par les membres.

Le coordonnateur est chargé de procéder à l'organisation technique et administrative des procédures de consultation, dans le respect des règles posées par le code de la commande publique.

Le coordonnateur est également chargé de signer et notifier l'accord-cadre, ainsi que de le transmettre aux autorités de contrôle.

Le coordonnateur est enfin chargé de transmettre aux membres de la convention les documents nécessaires à l'exécution, pour ce qui les concerne, des bons de commande.

4.2 : Mission des membres

Les autres membres du groupement transmettent au coordonnateur toutes les informations nécessaires et exactes pour la préparation du dossier de consultation, dans les délais fixés par le coordonnateur.

Les membres sont également chargés d'informer le coordonnateur de tout litige né de l'exécution des bons de commande le concernant, afin d'en prendre en compte les conséquences dans les accords-cadres suivants.

4.3 : Procédure choisie

La consultation sera passée par voie d'Appel d'offres ouvert conformément aux dispositions des articles R.2161-2 à R.2161-5 du Code de la commande publique.

Le marché issu de la consultation aura la forme d'un accord-cadre à bons de commande, en application des articles R.2162-4 à R.2162-6 et des articles R.2162-13 à R.2162-14 du Code de la commande publique.

4.4 : Commission d'appel d'offres

La commission d'appel d'offres chargée de l'attribution de l'accord-cadre est celle du coordonnateur.

4.5 : Conclusion du marché

Le coordonnateur est chargé de signer et de notifier le marché pour le compte des membres du groupement.

4.6 : Exécution du marché

Chaque membre du groupement est chargé, pour la partie qui le concerne, de l'exécution du marché et de l'émission des bons de commande.

4.7 : Règlement du marché

Chaque membre du groupement s'acquittera directement auprès du titulaire du montant des fournitures effectuées à sa demande, en application de l'accord-cadre.

Article 5 : ADHESION AU GROUPEMENT DE COMMANDES

Afin de ne pas bouleverser l'économie du contrat, aucune nouvelle adhésion au groupement de commandes ne pourra être prise en compte.

Article 6 : RETRAIT DU GROUPEMENT DE COMMANDES

Aucun des membres ne pourra se retirer du groupement de commandes, à l'exception du cas de disparition totale du besoin en fioul.

Article 7 : MODIFICATION DE LA CONVENTION

La présente convention pourra être modifiée par avenant sans qu'il puisse être porté atteinte à son objet.

Article 8 : REGLEMENT DES LITIGES

Les litiges qui pourraient naître de l'application de la présente convention sont de la compétence du Tribunal Administratif de Strasbourg.

Toutefois, les membres du groupement s'engagent à tenter de résoudre à l'amiable tout différend résultant de l'interprétation, de l'exécution et des suites de la présente convention.

Article 9 : REPRESENTATION EN JUSTICE

Les membres du groupement donnent mandat au coordonnateur pour les représenter vis-à-vis du co-contractant et des tiers à l'occasion de tout litige né de la passation du marché.

Les litiges susceptibles d'apparaître entre le co-contractant et un ou plusieurs des membres du groupement lors de l'exécution du marché n'engageront que les parties concernées.

En cas de condamnation du coordonnateur au versement de dommages et intérêts par une décision devenue définitive, le coordonnateur pourra diviser la charge financière par le nombre de membres.

Article 10 : ENTREE EN VIGUEUR

La présente convention entre en vigueur à compter de sa signature par les parties.

La présente convention est établie en 1 exemplaire original conservé par le coordonnateur du groupement, Mulhouse Alsace Agglomération; chaque membre étant destinataire d'une copie.

Fait à Mulhouse, le



Extrait des délibérations du Conseil Municipal

Séance du 24 septembre 2020

48 conseillers présents (55 en exercice / 6 procurations)

QUARTIERS ANCIENS : PROLONGATION DU DISPOSITIF D'AIDE A LA MISE EN VALEUR DU PATRIMOINE (AMVP) RELATIF A LA 3^{ème} OPERATION PROGRAMMEE D'AMELIORATION DE L'HABITAT JUSQUE FIN 2021 (531/8.5/70)

La Ville de Mulhouse a engagé il y a près d'une quinzaine années un ambitieux programme de renouvellement urbain sur les quartiers anciens de Mulhouse (Vauban, Neppert, Franklin et Briand) confié à CITIVIA dans le cadre de la concession d'aménagement relative à l'Opération de Rénovation des Quartiers Anciens de Mulhouse.

Les quartiers anciens de Mulhouse, constitutifs du « Quartier Prioritaire Péricentre », sont caractérisés par un bâti présentant de véritables atouts d'un point de vue architectural et patrimonial. Toutefois, l'habitat y est fortement dégradé et inadapté aux besoins des ménages.

L'intervention de la Ville, ciblée sur la préservation et l'amélioration architecturale des bâtiments, vient compléter le dispositif ANAH qui vise essentiellement la réhabilitation interne des logements et leur enveloppe énergétique.

L'OPAH 3 mise en œuvre le 1^{er} janvier 2014 pour une durée de 5 ans (pour les engagements) arrive à son terme en décembre 2020 pour les demandes de paiements.

Les dossiers pouvaient, en effet, être déposés entre le 01/01/2014 et le 31/12/2018 avec une année supplémentaire pour achever les travaux et une autre pour effectuer la demande de paiement soit fin 2020.

Le nombre total de dossiers déposés dans le cadre de l'OPAH 3 est de 209 dont 94 comportent un volet « logement » soutenu par l'ANAH.

Actuellement, une soixantaine de projets de réhabilitation restent en cours dont :

- 29 dossiers ANAH (avec pour certains une aide AMVP Espaces Résidentiels additionnelle) ;
- 31 dossiers AMVP Espaces Résidentiels.

En ce qui concerne les aides octroyées par l'ANAH, les travaux doivent être réalisés dans un délai de 3 ans, après accord de l'agence (qui a pu intervenir près de 1 an après dépôt du dossier).

Or, le régime d'aides additionnelles, porté par la Ville dans le cadre de l'OPAH 3 - 2014-2018 (délibération 301/8.5/1891) prévoit des modalités différentes.

Aussi, la présente délibération propose d'ajuster le règlement du dispositif d'aides afin de renforcer les synergies avec l'action engagée par l'ANAH et de faire coïncider la date de clôture du dispositif AMVP ER à celle du dispositif ANAH.

En conséquence, il est proposé de proroger le dispositif AMVP ER jusqu'au 31 décembre 2021, en permettant le maintien de la participation de la Ville pour les demandes de paiement déposées jusqu'à cette date.

Les crédits seront proposés aux budgets des exercices concernés:

Ligne de crédit 13517 - chapitre 204 – article 20422 – fonction 72 - « subvention d'équipement MVP espaces résidentiels GPV ».

Service gestionnaire et utilisateur : 531

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal :

- approuve la prolongation du dispositif d'Aide à la Mise en Valeur du Patrimoine Espaces Résidentiels relatif à l'OPAH 3, sur les quartiers anciens de Mulhouse (Vauban, Neppert, Franklin et Briand) jusqu'au 31 décembre 2021 ;
- charge Madame le Maire d'attribuer les aides dans la limite des crédits inscrits au budget et dans le respect des conditions d'éligibilité.

La délibération est adoptée à l'unanimité des suffrages exprimés.

CERTIFIE CONFORME

Madame le Maire
Michèle LUTZ





Extrait des délibérations du Conseil Municipal

Séance du 24 septembre 2020

48 conseillers présents (55 en exercice / 6 procurations)

AURM - PROGRAMME PARTENARIAL 2020 : APPROBATION ET ATTRIBUTION DE SUBVENTIONS (53/7.5.2/68)

Par délibération du 12 octobre 2015, le Conseil Municipal de la Ville de Mulhouse s'est prononcé favorablement sur l'adhésion de la Ville de Mulhouse auprès de l'Agence d'Urbanisme de la Région Mulhousienne (AURM).

Celle-ci est un lieu privilégié de réflexion sur l'aménagement et le devenir de la région mulhousienne. Elle constitue également un outil de coordination des initiatives émanant des différents pouvoirs publics composant ce territoire.

L'agence d'urbanisme assure quatre types de missions :

- la réalisation d'études thématiques notamment dans les domaines de l'aménagement, de l'environnement, de l'habitat, des mobilités et du développement économique ;
- le suivi de politiques publiques ;
- l'appui technique aux collectivités membres ;
- le fonctionnement d'un centre de ressources documentaires.

La vocation de l'Agence est par ailleurs d'avoir un regard prospectif et pédagogique sur les mutations en cours sur le territoire.

Les missions réalisées en partenariat avec l'ensemble de ses membres, et plus spécialement avec la Ville de Mulhouse, s'inscrivent dans un programme mutualisé annuel. Dans ce cadre, une convention entre la Ville et l'AURM est conclue annuellement.

La Ville de Mulhouse est plus particulièrement intéressée par les sujets suivants inscrits au Programme Partenarial 2020 :

- observatoire Local de la Santé de Mulhouse ;
- repérage de terrains constructibles dans la ville de Mulhouse ;
- offre culturelle à Mulhouse : état des lieux et questionnement ;
- observatoire Local de la Vie associative (OLVA) de Mulhouse : faisabilité et opportunités ;
- des espaces publics conçus autrement ou à faire évoluer (renaturation, dés-imperméabilisation...) : Quelles transformations des usages ? Quelle gestion urbaine de proximité instituer ? (retour d'expériences) ;
- observatoire social à Mulhouse : formatage et maquette prévisionnels;
- Centres Sociaux Culturels de Mulhouse : appui relatif à la mise en cohérence des contrats de projets (2021- 2024) ;
- Égalité Femme – Homme : chiffré clés.

Par ailleurs diverses expertises ont été ou seront menées en cours d'année (Accessibilité quartier Fonderie, Briand site école, Bibliothèque du XXIème siècle, Label Mulhouse Ville d'Art et d'Histoire...).

Le projet de convention pour l'année 2020 figure en annexe, elle prévoit le versement d'une subvention de 45.000 €.

Les crédits nécessaires au versement de cette subvention sont en partie inscrits au budget primitif 2020. Des crédits complémentaires seront proposés au budget supplémentaire 2020.

Dépense réelle de fonctionnement :

Chapitre 25 / Compte 6574 / Fonction 824

Service gestionnaire et utilisateur : 531

LC 27435 : Subvention AURM

Après en avoir délibéré, le conseil municipal autorise son maire ou son adjoint délégué à signer la convention proposée.

P.J. : 1 projet de convention ; 1 programme partenarial 2020.

Mme RISSER, Mme RAPP, M. BOUILLE et M. ROTTNER ne prennent pas au vote.

La délibération est adoptée à l'unanimité des suffrages exprimés.

CERTIFIE CONFORME

Madame le Maire
Michèle LUTZ





PROGRAMME PARTENARIAL 2020

Liste des missions

Validé en Conseil d'Administration du 10 février 2020

Puis amendé pour être soumis à l'approbation de l'

Assemblée Générale du 15 mai 2020



LEGENDE DES TABLEAUX

Cadrage

*Livrable :

Ouvrage = Formalisation d'un document d'étude volumineux

Livret = document de 4 à 20 pages (+ annexe si besoin)

Expertises = Appui à la collectivité : suivi d'études et du prestataire, relecture de documents et contribution, interventions en réunions...

Communication = Document de communication, études dont la restitution est renforcée (séminaire, réunion élargie...).

*Chef.fe de projet :

Sont indiquées les initiales des collaborateurs de l'Agence pilotant le dossier. Le(La) chef.fe de projet est, pour les partenaires, l'interlocuteur privilégié sur le dossier correspondant.

CBa : Christelle Barlier // **CCW** : Cécile Califano-Walch //

CH : Catherine Horodyski // **DT** : Didier Taverne //

JK : Jennifer Keith // **LC** : Luc Carpentier //

MoS : Marion Schaeffer // **PMA** : Pier-Maël Anezo //

RHB : Roxane Hermiteau-Beyribey // **SDr** : Stéphane Dreyer // **VB** : Viviane Bégoc

*Échéance :

T1 / T2 / T3 / T4 = Échéancier prévisionnel par trimestre

< Début de la mission année n-1

> Fin de la mission après année n+1

*Domaines d'intervention

Afin de faciliter la lecture, les missions recouvrent 9 thématiques principales :

C_Cohésion sociale,

E_Economie,

F_Foncier et aménagement territorial,

H_Habitat,

M_Milieux naturels et développement durable,

T_Transports et mobilité,

P_Projet urbain,

S_Services publics et équipement,

X_Multithématiques

*Territoire d'investigation

//Commune

//Région Mulhousienne (m2A)

//Doller(Communauté de communes)

//Sud Alsace

//Grand Est (Région)

//Rhin supérieur

//Ttransfrontalier proximité

Partenariat

Il s'agit de partenaires plus étroitement associés à la définition, au suivi et au pilotage de la mission.

*Les partenaires sont des membres adhérents de l'Agence **m2A** = Mulhouse Alsace Agglomération; **Etat** = Dréal et/ou DDT et/ou SGARE; **Rég** = Région Grand Est // **Mulh** = Ville de Mulhouse; **Citiv** = CitiVía; **Dolle** = Communauté de communes de la vallée de la Doller et du Soultzbach; ou encore de **communes** membres (Guebwiller, Masevaux, ...).

*D'autres structures participent financièrement au programme de travail, sans en être membres. Par exemple, la **Mef** Maison de l'Emploi et de la Formation de Mulhouse Sud Alsace, **Action Logement**, la CdC Caisse des Dépôts, des « énergéticiens » (ENEDIS, GRdF...).

*Des structures apportent une expertise fine et des données utiles à la mission (Chambre de métiers d'Alsace, Chambre de Commerce et d'Industrie Alsace Eurométropole, EDF, ARS, ATMO Grand Est, RTE...).

Il existe 3 niveaux de partenariat. La mention du niveau de partenariat est indicative et peut évoluer en cours d'année.

■ **Les partenaires "pilotes"** sont partie prenante dans la définition et le contour de la mission (note de cadrage), le suivi et le pilotage, la production et la valorisation y compris la relecture des documents. Ils composent le comité technique et le comité de pilotage.

■ **Les partenaires "associés"** sont tenus informés du déroulement et du résultat de la mission. Ils sont invités aux comités techniques et participent aux comités de pilotage.

■ **Les partenaires "de base"** sont tenus informés de l'avancement et du résultat des travaux. A leur demande, ils peuvent participer aux comités de pilotage, voire aux comités techniques.

PREAMBULE

Le Programme Partenarial

Le programme partenarial 2020 se décline en 5 rubriques tout comme les trois dernières années. Celles-ci couvrent les différentes natures des missions de l'Agence : prospective, veille, encadrement des documents de planification et de programmation, communication et expertises ainsi que les missions expérimentales en application de principes développés dans les autres dossiers.

Z'Est

Le réseau des Agences d'Urbanisme du Grand Est

Ce programme s'appuie sur des compétences transversales et interterritoriales. Certaines missions sont alimentées par des travaux réalisés par les agences du réseau de la FNAU ; notamment celles de la Région Grand Est (réseau Z'Est).

SOMMAIRE

| | |
|---|---------|
| Préambule | Page 3 |
| Rubrique A | Page 4 |
| Anticipation, prospective et stratégie territoriale | |
| Rubrique E | Page 6 |
| Encadrement & programmation politiques publiques | |
| Rubrique O | Page 8 |
| Observation, veille et tour d'horizon thématiques | |
| Rubrique U | Page 10 |
| Urbanisme, Expérimentation et projets locaux | |
| Rubrique I | Page 11 |
| Information, Communication, Partage, Évènements | |

Le programme partenarial de l'Agence en 2020 /// Schéma des principes fondateurs ///

1 territoire phare d'investigation

- ✦ Le Sud-Alsace



2 thèmes structurants

- ✦ Socio-économie
- ✦ Mobilités



3 tempos marqueurs de l'activité

- ✦ Mission réalisée dans l'année
- ✦ Mission pluriannuelle
- ✦ Dossier 2019 en voie de finalisation



4 chantiers prioritaires

- ✦ Dialogue Sud Alsace et Inter-territoire
- ✦ Energie et transitions
- ✦ Mutations socio-économiques
- ✦ Attractivité (habitat, biodiversité, services...)

Rubrique A_Anticipation, prospective et stratégie territoriale

Les missions de cette rubrique sont relatives à la prospective dans une logique d'anticipation des mutations. L'objet est d'apporter des éléments de fond aux élus dans le cadre de la gouvernance des politiques publiques.

| Territoire Thème | Missions | Cadrage | Partenariat |
|---|---|------------------------------|--|
| | | T1 T2 T3 T4 | m2a Etat Reg Mulh Citiv. Mef Doll. Autre |
| Rubrique A_Nouvelles missions 2020 | | | |
| <i>Sud Alsace</i> E conomie | Diagnostic socio-économique Sud Alsace 2020 Les ressorts de la création d'entreprises, ce qu'elle apporte (ou non) aux territoires. | X O Ouvrage DT | |
| <i>Sud Alsace</i> E conomie | Artisanat de production Leviers à mobiliser pour que les petites entreprises artisanales de production se numérisent et se modernisent | X O Livret DT | CMA |
| <i>Grand Est</i> E conomie | Résilience Territoire Grand Est Appui territorial à cette mission co-pilotée par 2 Agences d'Urbanisme de la Région Grand Est (Adéus et Scalen) | X X Expertises DT | Z'Est |
| <i>Région mulh.</i> M ilieus naturels & DD | Ilots de chaleur urbains : les archipels climatiques Cartographie, analyse des enjeux en fonction des secteurs et propositions d'actions, en lien avec le PCAET de m2A. | X X O Ouvrage CCW | |
| <i>Grand Est</i> T ransports & Mobilités | Guide d'aménagement pôles d'échanges multimodaux Elaboration d'une méthodologie de hiérarchisation des pôles d'échanges gares de la Région Grand Est. Propositions de principes d'aménagement. | X X O Ouvrage SDr | Z'Est (Aguram) |
| <i>Région mulh.</i> T ransports & Mobilités | Les gares de m2A et du sillon EAP Diagnostic transports et mobilités. Propositions d'orientations et d'aménagement (et zoom sur quelques gares). | X X Ouvrage SDr_PMA | EAP |
| <i>Doller</i> T ransports & Mobilités | Vallée de la Doller : panel des services de mobilités Contribution au groupe de travail "mobilités" de la collectivité (cf mission "Proposer des services alternatifs à la voiture individuelle en secteur périurbain") | X X X X Expertises SDr | |
| <i>Région mulh.</i> T ransports & Mobilités | Atteindre les objectifs du PCAET via la mobilité Identification des actions permettant d'atteindre les objectifs mobilités du PCAET de m2A. | X X O Ouvrage SDr | |
| <i>Région mulh.</i> T ransports & Mobilités | Rechargement électrique et GNV : enjeux ? Besoins et mesures d'accompagnement nécessaires au développement d'une flotte véhicules électriques et GNV | X Livret SDr | |
| <i>Grand Est</i> T ransports & Mobilités | Bassin mobilités du Grand est Expertise territoriale à cette mission co-pilotée par 2 Agences d'Urbanisme de la Région Grand Est (Aguram et Adéus) | X X X X Expertises SDr | Z'Est |
| <i>Grand Est</i> E conomie | Filière bois Investigations préliminaires à la mise en oeuvre d'une GEPC | X X O Livret DT | |

(Rubrique A_Anticipation, prospective et stratégie territoriale : suite)

| Territoire Thème | Missions | Cadrage | Partenariat |
|---|--|-----------------------------|--|
| | | T1 T2 T3 T4 | m2a Etat Reg Mulh Citiv. Mef Doll. Autre |
| Rubrique A_Missions pluri-annuelles | | | |
| <i>Grand Est</i> M ilieus naturels & DD | Guide nature en ville Créer un guide d'application des règles du SRADDET portant sur la nature en ville. Outil opérationnel à toutes les échelles de la planification : ScoT, PLU(I), opération d'aménagement, ... | X O Ouvrage CH | Z'Est (Agape) |
| <i>Région mulh.</i> M ilieus naturels & DD | Le foncier agricole intra-urbain Etablir un recensement cartographique du foncier intra urbain favorable à une activité agricole de type vivrière. | X X L Livret CH | |
| <i>Sud Alsace</i> S ervices & équipements | Santé et offre territoriale : problématique pour demain Dresser un état des lieux de l'offre de soins dans le Haut-Rhin, partager les enjeux avec les acteurs locaux et mettre en avant les nouvelles pratiques. (coproduction Aurm Adauhr). | X O Ouvrage JK | ADAUHR |
| <i>Région mulh.</i> S ervices & équipements | La "smart city" : quelles plus-values pour les usagers ? Analyse des solutions pour la ville-intelligente appliquée à Mulhouse et son agglomération, focale sur les besoins à combler pour les citoyens et les services des collectivités. | X L Livret (2020) PMA | |
| <i>Sud Alsace</i> X _thématiques | Dialogue Sud Alsace Animation de la démarche pour faire éclore des projets collectifs (notamment favoriser le redéveloppement de l'industrie en Sud Alsace) | X X X X Expertises DT | |
| <i>Trinational</i> E conomie | Mise en emploi des plus seniors (sous réserve) Point sur les évolutions de l'emploi en France, Allemagne et Suisse, porté à connaissance des dispositifs dans chaque pays afin de favoriser l'emploi, notamment des + de 45 ans (<i>Sous réserve du financement</i>) | / / / / / DT | |
| Rubrique A_Missions 2019 à finaliser en 2020 | | | |
| <i>Grand Est</i> E conomie | Emploi/Logement : adéquation Grand Est Analyse des dynamiques d'emploi, de logements et démographiques pour déterminer les priorités d'intervention dans la Région Grand Est | O Ouvrage DT | Action Logement & Z'Est |
| <i>Sud Alsace</i> M ilieus naturels & DD | La toile alimentaire Développer un outil qui permettra d'analyser les liens entre les acteurs du système alimentaire (producteurs, distributeurs, consommateurs). | L Livret CH | |
| <i>Région mulh.</i> T ransports & Mobilités | La mobilité de demain : anticiper pour une ville désirée Restitution de la réflexion menée sur la ville désirée et les mobilités qui l'accompagnent. | O Ouvrage CH | |

Rubrique E_Encadrement & programmation politiques publiques

L'Agence apporte son appui pour l'élaboration de documents cadres pour les collectivités de notre territoire. Il s'agit de: SCoT, PLH, PLUi, PCAET, RLPI... *

| Territoire Thème | Missions | Cadrage | Partenariat |
|---|---|-----------------------------------|---|
| | | T1 T2 T3 T4 | m2a Etat Reg Mulh Citivi: Mef Dolle: Autre |
| Rubrique E_Nouvelles missions 2020 | | | |
| Région mulh. Cohésion sociale | Centres Socioculturel et MJC** : Contrat de projet 2021-2024 *Volet quantitatif (10 CS et 1 MJC) *Appui à l'écriture du Contrat (dont Wittelsheim) *Expertises transversales pour Mulhouse | X L L Expertises Production | m2a Etat Reg Mulh Citivi: Mef Dolle: Autre CSC MJC : voir liste** |
| Région mulh. Habitat | Politique habitat communautaire PLH de m2a : sensibilisation des nouveaux élus. Zoom "Enjeux locaux" (Convention du parc privé existant, réduction de la vacance) : préparation plan d'actions opérationnelles | X X X Expertises | m2a Etat Reg Mulh Citivi: Mef Dolle: Autre |
| Rhin Sup. X _thématiques | Evaluation des cadres institutionnels du Rhin Supérieur Evaluation du "cadre d'orientations pour l'aménagement du territoire": usage, format, acteurs impliqués, scénarios d'évolution... Conjointement avec l'ADEUS | X X L Livret | m2a Etat Reg Mulh Citivi: Mef Dolle: Autre Sgare - Adéus |
| Rubrique E_Missions pluri-annuelles | | | |
| Région mulh. Foncier & Aménagement | SCoT mise en oeuvre : indicateurs de suivi et animation Production des indicateurs pour le suivi du SCoT : valeur T0 | X L Expertises | m2a Etat Reg Mulh Citivi: Mef Dolle: Autre CBa |
| Région mulh. Foncier & Aménagement | RLPI m2A : Reglement Local de Publicité Intercommunal *Finalisation du diagnostic; *Définition des enjeux et des dispositions réglementaires. | < X X X X > Ouvrage | m2a Etat Reg Mulh Citivi: Mef Dolle: Autre Communes m2a |
| Région mulh. Foncier & Aménagement | PLUi de m2A : appui à la gestion des PLU (approuvés ou en révision) Appui aux dossiers majeurs de modification des PLU des communes de m2A, voire ceux en révision. | < X X X X > Expertises | m2a Etat Reg Mulh Citivi: Mef Dolle: Autre CBa |
| Région mulh. Foncier & Aménagement | PLUi de m2A : préparation élaboration Réflexion méthodologie (données mobilisables, mode opératoire, conduite du projet, acteurs à associer, concertation, calendrier, moyens alloués etc...); Organisation opérationnelle de l'ingénierie. | < X X X > Expertises | m2a Etat Reg Mulh Citivi: Mef Dolle: Autre CBa |
| Doller Foncier & Aménagement | PLUi Cté Cne de la Doller et du Soultzbach Accompagnement à l'élaboration du PLUi : expertise, appui procédure, animation et concertation avec les communes. Finalisation pour arrêt + suivi de la procédure pour approbation. | < X X X X > Ouvrage | m2a Etat Reg Mulh Citivi: Mef Dolle: Autre CBa |
| Rubrique E_Missions pluri-annuelles (Suite) | | | |
| Région mulh. Foncier & Aménagement | Accompagnement de PLU *** Accompagnement à la révision des POS et PLU (conseil, expertise, appui à la prodécure, lien avec les bureaux d'études). | < X X X X > Expertises | m2a Etat Reg Mulh Citivi: Mef Dolle: Autre Communes m2a : voir liste*** * |
| Région mulh. Milieux naturels & DD | Révision du PCAET : appui à la finalisation Appui à la rédaction des documents constitutifs du PCAET de m2A et accompagnement de l'agglomération dans la démarche de concertation | < X X X X > Expertises | m2a Etat Reg Mulh Citivi: Mef Dolle: Autre CH |
| Rubrique E_Missions 2019 à finaliser en 2020 | | | |
| Région mulh. Milieux naturels & DD | Révision du PCAET : zoom "Séquestration carbone" Dans le cadre du PCAET de m2A, production d'un livret thématique "la séquestration carbone" | < L > Livret | m2a Etat Reg Mulh Citivi: Mef Dolle: Autre CH |

Rubrique O_Observation, veille et tour d'horizon thématiques

L'Agence réalise depuis sa création un suivi sectoriel ou pluridisciplinaire : observatoire, état des lieux, veille thématique Les travaux ci-après formalisent avant tout des enjeux.

| Territoire Thème | Missions | Cadrage | Partenariat |
|------------------------------------|---|-----------------------|---|
| | | T T1 T2 T3 T4 | m2a Etat Reg Mulh CITIVI Mef Dollel Autre |
| | Rubrique O_Nouvelles missions 2020 | | |
| Mulhouse Cohésion sociale | Observatoire social Méthodologie pour une mutualisation de la connaissance des populations et des besoins sociaux du territoire (Préfiguration de l'observatoire de Mulhouse et m2A) | X L Livret | JK |
| Région mulh. Cohésion sociale | Observatoire Local de Vie Associative (OLVA) Faisabilité d'un observatoire : retours d'expériences, scénarios de création.... | X L Livret | JK |
| Région mulh. Economie | Activités numériques dans m2A Etat de l'évolution des activités économiques liées au secteur du numérique. | X X L Livret | DT |
| Région mulh. Economie | La culture scientifique et technique Réflexion sur la diffusion de la culture scientifique et technique dans l'agglomération (dont retours d'expériences). | X X L Livret | DT UHA |
| Grand Est Foncier & Aménagement | Foncier Economique : optimisation Participation à la mission Z'Est Plateforme régionale Foncier Analyse de la possibilité d'optimiser le foncier économique de ZAE de m2A (Focus sur 2 exemples) | X X L Livret | CH Z'Est |
| Région mulh. Habitat | Logement locatif social m2A : dynamique de construction Par le biais des agréments, recensement de l'offre locative sociale produite dans le passé. Repérage des futures opérations (évolution de l'offre). | X L Livret | JK_MoS |
| Mulhouse Milieux naturels & DD | Espaces publics renaturés Les pratiques de gestion de la collectivité en faveur de la nature en ville : Fonctionnement actuel ; Retours d'expériences destinés à alimenter des propositions quant aux évolutions possibles . | X X L Livret | CCW |
| Mulhouse Services & équipement | Offre culturelle à Mulhouse : diagnostic et enjeux Analyse de l'offre culturelle à Mulhouse : équipements, publics, rayonnement. Zoom sur les principaux équipements municipaux. Retour expériences de villes comparables. Questionnement | X X L Livret | JK |
| Région mulh. X_thématiques | Portrait EuroAirport *Mise à jour publication 2015 *Poids de la platenforme aéronautique dans l'économie locale *Retours expér.(BOD TLS NCE LYS) : stratégie, gouvernance... | X X L X Livret (3) | SDr_DT EAP |

* SCoT: Schéma de Cohérence Territoriale

PLH : Programme Local de l'Habitat

PLUI : Plan Local d'Urbanisme Intercommunal

PCAET : Plan Climat Air Energie Territorial

RLPI : Règlement Local de Publicité intercommunale

** Centres SocioCulturels de Mulhouse (Afscio, Belair, Lavoisier-Brustlein, Papin, Pax, Wagner), Wittelsheim (Wit'Ta Cité), Wittenheim (CoRéal), Rixheim (La Passerelle), Appona 68 et la MJC de Bollwiller.

*** PLU des communes de (Chef.fe de projet par commune) : Feldkirch (CBa), Heimsbrunn (CCW), Didenheim (CBa), Illzach (CH), Pulversheim (CH), Steinbrunn le Bas (CBa), Wittelsheim (CH), Wittenheim (CH) et Zillisheim (CBa)

(Rubrique O_Observation, veille et tour d'horizon thématiques : suite)

| Territoire Thème | Missions | Cadrage | Partenariat |
|----------------------------------|--|--|-------------|
| | | T1 T2 T3 T4 m2a Etat Reg Mulh CITIVI Mef DoIle Autre | |
| | Rubrique O_Missions pluri-annuelles | | |
| Région mulh. Cohésion sociale | Veille et Observatoire des Copropriétés (VOC) dégradées Veille et Observatoire des opérations de réhabilitation des copropriétés dégradées identifiées les années précédentes. | < X X L > Livret PMA | ORIV |
| Région mulh. Cohésion sociale | Observation ANRU et des habitants de m2A Observation des quartiers prioritaires de la ville (réalisée dans le cadre du NPNRU). Selon les indicateurs étudiés en 2019 et mobilisés au-delà de l'Atlas des habitants réalisé précédemment. | < X L > Ouvrage JK | |
| Région mulh. Cohésion sociale | Observation des QPPV Actualisation des données Quartiers Prioritaires Politiques de la Ville (QPPV) | < X L > Livret JK | |
| Région mulh. Cohésion sociale | Santé : Observatoire Local à Mulhouse Publication de l'observatoire (mises à jour de l'édition 2015) Contribution à un évènement organisé par la collectivité | < X L E > Ouvrage JK | |
| Région mulh. Cohésion sociale | Egalité Femme - Homme Publication et valorisation des données socio-démographiques permettant à m2A et Mulhouse de constituer leur rapport annuel 2020 sur l'égalité Femme - Homme. | < L X > Livret MoS | |
| Région mulh. Economie | Evolution effectifs salariés 68 Point semestriel sur l'évolution des emplois salariés dans m2A et le Sud Alsace (bilan de l'année 2019 fait mi-2020, Bilan du 1er semestre 2020 réalisé fin 2020) | < L X L X > Livret DT | |
| Région mulh. Habitat | Observatoire départemental des loyers Connaissance des niveaux de loyers dans le parc de logements privés dans m2A (méthode ADIL68 qui traite des autres territoires du département). | < L > Livret JK | Adil |
| Région mulh. Habitat | Valeur du logement neuf Mise en forme et valorisation des résultats issus de l'observatoire de l'immobilier neuf produit par Citivia. Production d'un document de synthèse et de communication. | L > Livret JK | |
| Sud Alsace Habitat | Le logement étudiant Participation aux travaux de l'Observatoire alsacien du logement étudiant (conjointement avec l'ADEUS) : volet Sud Alsace | X X X X Expertises JK | UHA - Adéus |
| Région mulh. Habitat | Marché immobilier résidentiel : atelier conjoncture Rencontre annuelle regroupant tous les acteurs de l'immobilier afin d'échanger sur la conjoncture immobilière. | X Expertises JK | |

(Rubrique O_Observation, veille et tour d'horizon thématiques : suite)

| Territoire Thème | | Missions | Cadrage | Partenariat |
|---|--|------------|-------------|--|
| | | | T1 T2 T3 T4 | m2a Etat Reg Mulh CITIVI Mef Dolle Autre |
| Rubrique O_Missions pluri-annuelles (suite) | | | | |
| Région mulh. Milieux naturels & DD | Observatoire photographique du paysage Enseignements des enjeux de développement durable, par le prisme de la photographie et de l'analyse paysagère. | Livret | X L | CCW |
| Sud-Alsace Milieux naturels & DD | Energie et territoires Potentiel d'intégration du développement durable sur un territoire intercommunal du Sud-Alsace. | Livret | | CH |
| Région mulh. Milieux naturels & DD | Atlas de la Biodiversité Intercommunale ABI Appui à m2a dans l'élaboration de l'Atlas : lien avec les documents de planification, appui à l'élaboration d'un cahier des charges d'appel d'offre pour la valorisation des données. | Expertises | X X X X | CCW |
| Région mulh. Cohésion sociale | Observatoire du sans-abrisme 2020 (Sous réserve) Synthèse des données permettant d'identifier les publics concernés par le dispositif "Logement d'abord." Repérage du parc de log. mobilisables (2ème édition sous réserve données dispo.) | / | / / / / | JK |
| Région mulh. Foncier & Aménagement | Observatoire des marchés fonciers habitat (sous réserve) Etudier les prix des marchés fonciers des communes de m2A (sous réserve expérimentation DIA Mulhouse, cf rubrique U) | / | / / / / | MoS Communes m2A |
| Rubrique O_Missions 2019 à finaliser en 2020 | | | | |
| Région mulh. Economie | Observatoire du commerce Collecte et traitement de données relatives aux dynamiques commerciales. | Livret | L | MoS CMA / CCI |
| Région mulh. Habitat | Observatoire des opérations d'habitat dans m2A Perspectives, dynamiques et suivi des opérations foncières et immobilières à vocation d'habitat (et notamment habitat social) | Ouvrage | X O | CBa |
| Sud Alsace Transports & Mobilités | Panorama & perspectives des mobilités Mesurer les évolutions d'offres de transports (Transports en commun, 2 roues...) et de fréquentations au cours de la période 2000-2018. | Ouvrage | O | SDr |
| Sud Alsace Transports & Mobilités | Une grande enquête "mobilités" dans le Sud Alsace Etats des lieux des enquêtes mobilités réalisées dans le Sud Alsace, présentation des différentes possibilités d'enquêtes (retours d'expériences). | Livret | L | SDr |

Rubrique U_Urbanisme, Expérimentation et projets locaux

Les préconisations développées dans les documents cadres (rubrique E) ou prospectifs (rubrique A) doivent pouvoir trouver une traduction locale : c'est l'objet de cette rubrique (méthode, thématiques émergentes ...)

| Territoire Thème | Missions | Cadrage | Partenariat |
|---|--|----------------------------------|--|
| | | T1 T2 T3 T4 | m2a Etat Reg Mulh Citivi: Mef Dollel Autre |
| Rubrique U_Nouvelles missions 2020 | | | |
| <i>Mulhouse</i> F oncier & Aménagement | Mulhouse : répertoire fonciers disponibles commercialisables Etablir des fiches descriptives sur des sites repérés comme fonciers commercialisables à court terme. Valoriser les atouts et les possibilités de construction. | < L > Livret CH | |
| <i>Sud Alsace</i> F oncier & Aménagement | Mulhouse : Fonderie Accessibilité durable et mobilités durables : expertises sur le projet d'aménagement du secteur et de son lien avec les autres quartiers dont la gare centrale. | X X X X Expertises SDr | |
| <i>Sud Alsace</i> M ilieus naturels & DD | Outil MARITEE m2A : application dans 2 communes Déploiement concret de l'outil MARITEE dans le cadre de : *Plan Local d'Urbanisme d'Illzach *Cadastre solaire de Brunstatt-Didenheim | < X X X X > Expertises CH | ENEDIS/EDF/CDC/GRDF/RTE |
| <i>Battenheim</i> P rojet urbain | Battenheim : coeur de village Accompagnement dans l'élaboration d'un plan d'aménagement des mobilités dans le coeur du village. | X X L Livret CCW | Battenheim |
| <i>3 communes</i> P rojet urbain | Ecoquartier Ile Napoléon : accompagnement Accompagnement des études urbaines, diagnostic, cadrage du contexte, suivi... démarche au cas par cas. | < X X X X > Expertises PMA | Illzach Riedsheim Rixheim |
| <i>Lutterbach</i> P rojet urbain | Lutterbach : quartier Les rives de la Doller Intégration des notions de transitions | X Expertises CH | Lutterbach |
| <i>Masevaux</i> P rojet urbain | Masevaux : projet urbain de l'îlot Bailli Etude urbaine sur l'îlot Bailli : diagnostic, scénarios d'aménagement et propositions de cadre opérationnel | X L Livret PMA | Masevaux |
| <i>Sud Alsace</i> X _thématiques | " Innovative red bricks cities " Apprendre des trajectoires de villes de la 1ère révolution industrielle | X X X X Expertises PMA | SIM |
| Rubrique U_Missions 2019 à finaliser en 2020 | | | |
| <i>Mulhouse</i> F oncier & Aménagement | Mulhouse : analyse des DIA et retours expériences Traitement des données contenues dans les DIA (prix, localisation, caractéristiques logements...) pour éclairage sur les transactions dans le parc ancien ; retours d'expériences. | L Livret MoS | |
| <i>Masevaux</i> P rojet urbain | Masevaux : préfiguration aménagement place des alliés Mission de préfiguration des usages, de la végétalisation, des déplacements en mode apaisé... De la place centrale multifonctionnelle et stratégique de Masevaux | L Livret PMA | Masevaux |
| <i>Guebwiller</i> X _thématiques | Guebwiller : projet stratégique Action Cœur de Ville Dans le cadre du dispositif national Action Cœur de Ville, appui à la formalisation du diagnostic stratégique et du programme d'actions. | L Livret PMA | Guebwiller |

Rubrique I_Information, Communication, Partage, Evènements

Toutes les actions de communication, de valorisation des travaux et d'acculturation sont comprises dans cette rubrique. Les expertises produites par l'Agence (réunions, groupe de travail, instances...) s'y trouvent aussi.

| Territoire Thème | Missions | Cadrage | Partenariat |
|---------------------|---|---------------------------------|--|
| | | T1 T2 T3 T4 | m2a Etat Reg Mulh Citivi: Mef Dolier Autre |
| | Participation à des groupes projets et expertises | | |
| Multiple | Expertises à la demande pour les partenaires Aurum Exemples : @Briand site école (PMA) @M2A : stratégie attractivité (DT) @Ecoquartier Ile Napoléon @Agglobasel (près m2a) @Club PLUi Dréal Grand Est (CBa) @CIA Conférence intercommunale d'Attribution m2A (JK) @Droit de réparer (Motoco) @Produit de sortie en quartier prioritaire / mission ANRU (JK) @Captation logement vacants (JK) @Bibliothèque du XIXème siècle (RHB) @DSA : groupe mobilités (SDr) @Accompagnement Atelier projet Transfrontalier (PMA) @Dietwiller : conseil zones AU (CBa).... | Expertises x x x x Tous | |
| X_thématiques | | | |
| Multiple | Expertises pour la FNAU et le réseau Z'Est *Groupes projet FNAU : RGPD, Design, Obs'agglom, Portail de données... *Réseau des 7 agences d'urbanisme du Grand Est (Z'Est) : réunion directeurs, thématiques, immersion.... | Expertises x x x x Tous | |
| X_thématiques | | | |
| Multiple | DatAgences *Participation au projet DatAgences Grand-Est; *Animation de la démarche, contributions aux publications... | Expertises x x x x LC_MoS | |
| X_thématiques | | | |
| | Evènements et organisation de manifestations | | |
| Multiple | 5 Manifestations "Les Matinales" *février : Télémedecine (JK) *Avril : Renaturation (CCW) *Juin : Logistique urbaine "les Drones" (SDr) *Sept.: 0 artificialisation nette (ZAN), compensation.... (CBa) *Déc. : Bois : filière & territoire (DT) | Expertises x x x x Tous | |
| X_thématiques | | | |
| Multiple | 4 Manifestations "Avant-midi : restitution de missions" *Janvier : Mobilité vélo ... (SDr et LC) *Mai : Emploi et socio-éco (DT et JK) *Juillet : Projet Urbain, captation carbone (CH et PMA) *Novembre : RPLi, PLUi, suivi SCoT (CBa et CCW) | Expertises x x x x Tous | |
| X_thématiques | | | |
| | Communication et valorisation des missions | | |
| Multiple | Kit accueil nouvel élu Informations pour les nouveaux élus des communes de m2a : Plaquette Agence + poster local obs'Agglom + données clés + Panorama N°Spécial | 4 publications x x RHB_VB | |
| X_thèmes | | | |
| Multiple | Panorama Electronique NL Newsletter d'information contenant les messages clés des dernières publications Agence. | Web < x x x x > RHB | |
| Pluridiscipl. | | | |
| Multiple | Revue presse hebdomadaire en ligne "On Rembobine" Revue de presse territoriale diffusée chaque semaine | Web < x x x x > RHB | |
| X_thèmes | | | |
| Multiple | On décrypte pour vous Décryptage sur un sujet d'actualité. 4 numéros | 2pages < x x x x > LC | |
| X_thèmes | | | |
| Multiple | Panoramas "les dernières publications de l'Agence" Lettre d'information papier contenant les messages clés des dernières publications Agence. (3 ou 4 numéros par an). | Livret < x x x x > RHB | |
| X_thèmes | | | |
| Multiple | Bloc notes (expertises d'actualités, retours colloques...) Comptes rendus de réunions, de séminaires, de conférences auxquels l'AURM a participé | Livrets < x x x x > Tous | |
| X_thèmes | | | |

AURM
Agence d'Urbanisme de la Région Mulhousienne
33 avenue de Colmar (Tram Grand'Rex)
68200 MULHOUSE
Tél. : 03 69 77 60 70 - www.aurm.org

Convention de partenariat
entre
L'Agence d'Urbanisme de la Région Mulhousienne
et
La Ville de Mulhouse

ANNEE 2020

La Ville de Mulhouse, 2, rue Pierre et Marie Curie à Mulhouse, représentée par Madame Michèle Lutz Maire de Mulhouse,

Ci-après dénommée « la Ville de Mulhouse »,

et

L'Agence d'Urbanisme de la Région Mulhousienne, (AURM), association sans but lucratif, régie par les articles 21 à 79 du Code Civil Local, inscrite au Registre des Associations tenu par le Tribunal d'Instance

Convention AURM et Mulhouse (rédaction du 21 mars 2020)

de Mulhouse, volume 64 folio 20, ayant son siège 33, Avenue de Colmar à Mulhouse, représentée par son Président, Monsieur Jean Rottner, agissant en vertu des statuts,

Ci-après dénommée « l'Agence » ou « l'AURM »,

Exposent ce qui suit :

Préambule

Par délibération du 12 octobre 2015, le Conseil Municipal de la Ville de Mulhouse s'est prononcé favorablement sur l'adhésion de la Ville de Mulhouse auprès de l'Agence d'Urbanisme de la Région Mulhousienne (AURM).

Celle-ci est un lieu privilégié de réflexion sur l'aménagement et le devenir de la région mulhousienne. Elle constitue également un outil de coordination des initiatives émanant des différents pouvoirs publics composant ce territoire.

Les missions réalisées en partenariat avec ses membres, et plus spécialement avec la Ville de Mulhouse, s'inscrivent dans un programme triennal, décliné sous la forme d'un programme mutualisé annuel.

La présente convention, destinée à préciser les modalités de la collaboration entre la Ville de Mulhouse et l'AURM, est conclue en application de l'article 10 de la Loi du 12 avril 2000 complétée par le décret n°2001-495 du 6 juin 2001.

La loi n°2014-366 du 24 mars 2014 pour l'accès au logement et un urbanisme rénové (ALUR) a conforté les missions des agences d'urbanisme.

« (...) Ces agences d'ingénierie partenariale ont notamment pour missions :

- 1- De suivre les évolutions urbaines et de développer l'observation territoriale ;
- 2- De participer à la définition des politiques d'aménagement de développement et à l'élaboration des documents d'urbanisme et de planification qui leur sont liés, notamment les schémas de cohérence territoriale et les plans locaux d'urbanisme intercommunaux ;
- 3- De préparer les projets d'agglomération métropolitains et territoriaux, dans un souci d'approche intégrée et d'harmonisation des politiques publiques ;
- 4- De contribuer à diffuser l'innovation, les démarches et les outils du développement territorial durable et la qualité paysagère et urbaine ;
- 5- D'accompagner les coopérations transfrontalières et les coopérations décentralisées liées aux stratégies urbaines. » (cf. article L121-3 du code de l'urbanisme) ».

Article 1 - Objet de la convention

La présente convention a pour objet de définir les actions mises en œuvre dans le cadre du programme partenarial 2020 de l'AURM ainsi que les modalités de leur exécution et du soutien financier accordé par la Ville de Mulhouse pour leur réalisation.

Article 2 – Missions de l'Agence

L'Agence assume les fonctions et missions permanentes suivantes :

- collecte de données urbaines et observation des dynamiques territoriales,
- contribution à l'élaboration d'une stratégie de développement pour la région mulhousienne,
- aide à la conception de politiques d'agglomération,
- évaluation des effets des politiques publiques,
- contribution à l'élaboration de projets urbains
- appui technique aux collectivités membres.

Le contenu de ces missions est listé dans le programme annuel, qui a fait l'objet d'une première validation lors du Conseil d'Administration de l'URM du 5 décembre 2019. L'approbation du programme sera effectuée lors de la prochaine Assemblée Générale de l'AURM, qui se tiendra avant l'été 2020.

Les 5 rubriques du programme partenarial et les principaux thèmes sont les suivantes :

Rubrique A : Anticipation, prospective et stratégie territoriale (missions relatives à la prospective dans une logique d'anticipation des mutations. L'objet est d'apporter des éléments de fond aux élus dans le cadre de la gouvernance des politiques publiques).

Rubrique E : Encadrement et programmation des politiques publiques (dossier concernant l'appui de l'Agence aux documents encadrés réglementairement)

Rubrique O : Observatoire, veille et tour d'horizon thématique (suivi sectoriel ou pluridisciplinaire. A la différence de la rubrique A, les travaux ne donnent pas lieu à des préconisations approfondies mais à la formulation d'enjeux).

Rubrique U : Urbanisme, expérimentation et projets locaux (Proposition d'expérimentations de méthodes, de prise en compte thématiques émergentes pour les communes et territoires communaux).

Rubrique I : Information, communication, partage et évènements (actions de communication, de valorisation des travaux de l'Agence et d'acculturation figurent dans cette rubrique. Elles sont ouvertes à tous les membres et financeurs de l'Agence).

La Ville de Mulhouse, comme l'ensemble des partenaires de l'Agence, participe à la totalité de ce programme et à son suivi. A ce titre, elle est associée au pilotage des différentes études et l'AURM lui communique les résultats des travaux menés au titre du programme mutualisé avec transmission d'exemplaires (nombre défini au cas par cas) papier et d'un exemplaire sous format numérique. Elle a accès à l'espace membre du site Internet.

Le Programme annuel de l'AURM précise l'ensemble des missions effectuées. Ce même Programme Partenarial définit également les différents partenaires impliqués dans le pilotage des études.

Article 3 – Les missions intéressant spécifiquement la Ville de Mulhouse

Participant au financement du programme mutualisé de l'Agence, pour l'ensemble des actions qui s'y trouvent décrites, la Ville de Mulhouse est plus particulièrement intéressée par :

- Observatoire Local de la Santé de Mulhouse ;
- Repérage de terrains constructibles et en renouvellement dans la ville de Mulhouse ;
- Offre culturelle à Mulhouse : état des lieux et questionnement ;
- Observatoire Local de la Vie associative (OLVA) de Mulhouse : Faisabilité et opportunité ;
- Des espaces publics conçus autrement ou à faire évoluer (renaturation, desimpermeabilisation...) : Quelles transformations des usages ? Quelle gestion urbaine de proximité instituer? (retour d'expériences) ;
- Observatoire social à Mulhouse : Formatage et maquette prévisionnels ;
- Centres Sociaux Culturels de Mulhouse : Appui relatif à la mise en cohérence des contrats de projets (2021- 2024) ;
- Égalité Femme – Homme : chiffré clés.

Et diverses expertises menées en cours d'année (Accessibilité quartier Fonderie, Briand site école, Bibliothèque du XXIème siècle, Label Mulhouse Ville d'Art et d'Histoire...).

La convention inclut également l'accès aux missions permanentes de l'Agence, à savoir, la documentation, la communication et les expertises transversales (rubrique I du programme partenarial).

Une note de cadrage, co-construite avec les partenaires associés, est produite au démarrage de la mission (excepté lorsqu'il s'agit d'une simple mission d'expertises).

Article 4 – Conditions financières

Pour permettre à l'Agence de remplir les missions prévues par cette convention, la Ville de Mulhouse s'engage à apporter une contribution financière à concurrence d'une somme qui fait, chaque année, l'objet d'une concertation préalablement à l'assemblée générale de l'AURM.

Au titre de l'année 2020, la subvention accordée s'élève à **45.000€**. La subvention sera créditée au compte de l'Agence selon les procédures et délais comptables en vigueur.

La contribution financière fera l'objet de deux versements sur la base de deux appels à contribution qui seront adressés par l'Agence à la ville de Mulhouse, soit :

- 50% au troisième trimestre 2020,
- 50% au quatrième trimestre 2020.

L'utilisation de tout ou partie de la subvention à des fins autres que celles définies par la présente convention entraîne l'annulation et le remboursement de la subvention accordée. Le remboursement des sommes versées est effectué dans le délai d'un mois à compter de la réception du titre de recettes par l'Agence.

Conformément à la réglementation en vigueur, et notamment l'article 10 de la loi du 12 avril 2000 complétée par le décret 2001-495 du 6 juin 2001, l'Agence est soumise au contrôle de la Ville de Mulhouse : l'Agence lui adresse tous ses documents comptables et de gestion relatifs aux périodes couvertes par la présente convention. L'AURM présente à la Ville de Mulhouse, sur première demande de sa part, les comptes certifiés par son commissaire aux comptes.

Article 5 – Contrôle de l'utilisation de la subvention

A cette fin, l'Agence s'engage à adresser à la Ville de Mulhouse :

- Un compte rendu financier conforme à l'arrêté du 11 octobre 2006 pris en application de l'article 10 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 dans les six mois suivant la fin de l'exercice concerné ; ce document est accompagné d'un compte-rendu qualitatif du programme d'actions ;
- Une copie certifiée de son budget et de ses comptes de l'exercice écoulé ainsi que tous ses documents comptables et de gestion relatifs à la période couverte par la présente convention,
- Sur première demande de la Ville de Mulhouse, les comptes certifiés par son commissaire aux comptes,

Elle s'engage également à faire mention de la participation de la Ville de Mulhouse sur tout support de communication et dans ses relations avec les médias pour les missions conduites en association étroite avec la Ville mentionnées à l'article 3.

L'Agence s'engage à faciliter, à tout moment, le contrôle par la Ville de Mulhouse de la réalisation des actions énumérées ci-avant, notamment par l'accès à toute pièce justificative des dépenses et tout autre document dont la production serait jugée utile.

Article 6 – Suivi et reporting

Par ailleurs, avant le 15 février de chaque année concernée, l'Agence transmettra à la Ville de Mulhouse un compte rendu annuel synthétique de ses activités (Etat de la réalisation du programme d'activités de l'Agence avant approbation du rapport d'activités à l'assemblée générale). Ces revues de projets et ce compte-rendu serviront de base à l'établissement de la convention et du programme d'actions.

Article 7 – Modification du programme ou de l'échéancier

Si la charge de travail de l'AURM la conduit à envisager de différer l'engagement ou l'achèvement d'une action visée, l'Agence et la Ville de Mulhouse arrêtent d'un commun accord un nouvel échéancier ou redéfinissent les objectifs ou la consistance de l'action. Il en est de même, en concertation avec les partenaires concernés, pour les autres actions du programme partenarial au pilotage desquelles la Ville de Mulhouse est associée.

Article 8 – Responsabilité

La présente convention est conclue pour l'année 2020.

Si l'une des parties souhaite y mettre fin, elle doit avertir l'autre partie trois mois avant l'expiration de la période annuelle en cours. Les modalités de remboursement de la fraction de subvention non utilisée sont fixées d'un commun accord entre les parties, ou, à défaut d'accord, à dire d'expert.

Article 9 – Modification de la convention

Toute modification des conditions ou modalités d'exécution de la présente convention fera l'objet d'un avenant.

Article 10 – Règlement des litiges

En cas de litige ou de conflit, les parties s'engagent à rechercher toute voie amiable de règlement, avant de soumettre tout différend à une instance juridictionnelle.

Tout litige relatif à l'interprétation ou à l'application de la présente convention sera soumis à la compétence du tribunal administratif de Strasbourg.

Fait à Mulhouse, en deux exemplaires originaux le

Pour l'Agence d'Urbanisme
de la Région Mulhousienne

Pour la Ville de Mulhouse

Jean Rottner
Président

Michèle Lutz
Maire



Extrait des délibérations du Conseil Municipal

Séance du 24 septembre 2020

48 conseillers présents (55 en exercice / 6 procurations)

CESSION DE L'ENSEMBLE IMMOBILIER SIS 113 RUE DU CHATEAU ZU-RHEIN A MULHOUSE AU PROFIT DE LA SOCIETE ALCYS (534/3.2.1/18)

La Ville de Mulhouse est propriétaire de l'ensemble immobilier de parcelles bâties, sis à MULHOUSE, 113, rue du Château Zu-Rhein dans le quartier Dornach :

Territoire de Mulhouse-Dornach

| Section | N° | Lieudit | Surface |
|---------|-----|-----------------------------|---------------|
| HN | 193 | 113 Rue du Château Zu Rhein | 00ha 14a 41ca |
| HN | 194 | 113 Rue du Château Zu Rhein | 00ha 05a 25ca |

Ces parcelles sont actuellement bâties de deux bâtiments anciens et vétustes, voués à être démolis.

Aujourd'hui occupés, ils seront libérés par les associations du Carnaval de Mulhouse, qui s'installeront dans de nouveaux locaux, propriété Ville, à Bourtzwiller rue de Sultz dans l'enceinte du site « KMX » dès cet automne.

La cession de ce foncier, identifié comme stratégique dans une perspective de diversification de l'offre d'habitat sur la ville de part sa proximité aux commerces et aux infrastructures de transport, a suscité l'intérêt du promoteur immobilier ALCYS, qui propose de réaliser un projet résidentiel de qualité, véritable opération pilote dans le Grand Est en terme de performances énergétiques, comportant des logements (8 T2, 8 T3, 2 T4) de grandes surfaces avec une surface de plancher de 1.100 m² maximale.

Pour mener à bien cette opération, la Ville s'est adjoint les compétences de CITIVIA SPL en lui confiant un marché de services pour la négociation foncière et la commercialisation du site.

La rémunération de CITIVIA a été fixée à 6% du prix de vente, soit 17.820 EUROS.

Le promoteur a fait une offre d'acquisition à la Ville de Mulhouse pour un montant de 325.000 EUROS conforme à l'estimation faite par la Direction Immobilière de l'Etat (avis du 4 octobre 2019); les frais de démolition étant à la charge de l'acquéreur.

D'autre part, les bâtiments étant amiantés, il vous est proposé que la Ville prenne ces frais estimés à 28.000 € à sa charge en minorant le prix de vente, portant ainsi la cession au prix de 297.000 €

Cette cession nécessite les écritures comptables suivantes :

En recettes réelles de fonctionnement

Chapitre 77/ Compte 775/ fonction 824
Service gestionnaire et utilisateur : 534
LC 2906 : Vente de bâtiments 297 000,00 €

En dépenses d'ordre de fonctionnement

Chapitre 042/ Compte 675/ fonction 01
Service gestionnaire et utilisateur : 534
LC 2905 : Sortie bâtiment de l'actif 154 189,99 €

Chapitre 042/ Compte 6761/ fonction 01
Service gestionnaire et utilisateur : 534
LC 3085 : Plus-value – Vente de Bâtiment 142 810,01 €

En recettes d'ordre d'investissement

Chapitre 040/ Compte 2138/ fonction 01
Service gestionnaire et utilisateur : 534
LC 6016 : Vente autres constructions 64 819.78 €

Chapitre 040/ Compte 21318/ fonction 01
Service gestionnaire et utilisateur : 534
LC 3252 : Vente de bâtiments 64 399.06 €

Chapitre 040/ Compte 2135/ fonction 01
Service gestionnaire et utilisateur : 534
LC à créer : Vente de constructions 24 971.15 €

Chapitre 040/ Compte 192/ fonction 01
Service gestionnaire et utilisateur : 534
LC 4301 : Plus-value – Vente de Bâtiment 142 810,01 €

Par ailleurs, les crédits nécessaires au paiement de sa rémunération à CITIVIA SPL sont disponibles au BP 2020 :

En dépenses réelles de fonctionnement

Chapitre 011/ Compte 6226/ fonction 824
Service gestionnaire et utilisateur : 534
LC 5588 : Honoraires

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal :

- approuve la cession de l'ensemble immobilier sis 113 rue du Château zu Rhein à la société ALCYS ou toute autre personne morale qui s'y substituera, aux conditions susvisées,
- donne mandat à Madame le Maire ou l'Adjointe déléguée de faire tout ce qui est utile et nécessaire en vue de réaliser cette transaction immobilière et notamment signer le ou les actes de transfert de propriété.

PJ : Plan

La délibération est adoptée à l'unanimité des suffrages exprimés.

CERTIFIE CONFORME

Madame le Maire
Michèle LUTZ



A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned to the right of the official seal.

Département :
HAUT RHIN

Commune :
MULHOUSE

Section : HN
Feuille : 000 HN 01

Échelle d'origine : 1/500
Échelle d'édition : 1/1250

Date d'édition : 20/08/2019
(fuseau horaire de Paris)

Coordonnées en projection : RGF93CC48
©2017 Ministère de l'Action et des
Comptes publics

DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES

PLAN DE SITUATION

Le plan visualisé sur cet extrait est géré
par le centre des impôts foncier suivant :
CENTRE DES IMPOTS FONCIER
CADASTRE CITE
ADMINISTRATIVE BAT. C 68085
68085 MULHOUSE CEDEX
tél. 03 89 33 32 14 -fax 03 89 33 32 13

cdif.mulhouse@dgfip.finances.gouv.fr

Cet extrait de plan vous est délivré par :

cadastre.gouv.fr





Extrait des délibérations du Conseil Municipal

Séance du 24 septembre 2020

48 conseillers présents (55 en exercice / 6 procurations)

SOUTIEN A UN PARTENARIAT SPORTIF AVEC TIMIȘOARA (ROUMANIE) **(524/7.5.6/85)**

Le club de canoë-kayak de l'Association Sportive des Cheminots de Mulhouse-Riedisheim a établi des liens avec la section de canoë-kayak du club sportif scolaire numéro 1 de Timișoara, la ville jumelle roumaine de Mulhouse depuis 1991.

Du 28 octobre au 1^{er} novembre 2020, 8 jeunes athlètes mulhousiens, leur entraîneur originaire de Timișoara et un représentant du club se rendront dans la ville jumelle roumaine pour un stage ainsi que des entraînements communs avec les jeunes du club partenaire.

Ce partenariat sportif s'inscrivant dans le cadre du jumelage, il est proposé de le soutenir par l'attribution d'une subvention à l'Association Sportive des Cheminots de Mulhouse-Riedisheim d'un montant de 2000 €.

Les crédits nécessaires sont disponibles au BP 2020.

Chapitre 65-article 6574-fonction 048

Service gestionnaire et utilisateur 524

Ligne de crédit n° 3703

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal :

- approuve cette proposition,
- charge Madame le Maire ou sa représentante de signer toutes les pièces contractuelles nécessaires.

La délibération est adoptée à l'unanimité des suffrages exprimés.

CERTIFIÉ CONFORME

Madame le Maire
Michèle LUTZ





Extrait des délibérations du Conseil Municipal

Séance du 24 septembre 2020

48 conseillers présents (55 en exercice / 6 procurations)

90 RUE D'ILLZACH – CONSTITUTION D'UNE SERVITUDE DE PASSAGE (534/3.6/108)

La Ville est propriétaire d'un îlot situé à l'arrière de plusieurs immeubles construits notamment en bordure de la rue d'Illzach (N° 82 à N° 90).

Certains propriétaires des immeubles de la rue d'Illzach avaient aménagé des garages et sorties donnant sur cet îlot et obtenu dans les années 1950 un droit de passage accordé à titre précaire. Cet accord est intervenu contre versement d'un droit dit « de reconnaissance » lequel s'applique toujours à ce jour.

La Ville est aujourd'hui sollicitée par le futur acquéreur de l'immeuble 90 rue d'Illzach qui s'inquiète du caractère révocable de ce droit de passage et souhaite obtenir une servitude lui garantissant un accès pérenne au garage compris dans son acquisition.

Après consultation du service gestionnaire de cet espace, il est proposé d'accéder à cette demande compatible avec l'usage de l'îlot.

La servitude s'exercera exclusivement sur l'emprise correspondant au tracé du cheminement bitumé existant, soit une surface d'environ 215 m² à détacher de la parcelle cadastrée:

Commune de Mulhouse

| Section | N° | Lieudit | Surface |
|---------|--------|---------------------|---------------|
| MK | 163/54 | Rue du Doc ZAMENHOF | 00ha 24a 31ca |

Le droit de passage à pieds et en véhicule à toutes heures du jour et de la nuit est exclusivement consenti pour permettre d'accéder au garage situé sur la parcelle cadastrée section MK N° 45 à l'exclusion expresse du droit de stationner sur l'emprise de la servitude.

La servitude devra être exercée par le ou les bénéficiaire(s) dans les conditions d'utilisation normales. L'utilisation de ce passage ne devra pas apporter de nuisances au(x) propriétaire(s) du fonds servant, par dégradation dudit fonds ou

par une circulation inadaptée aux besoins des propriétaires et usagers de la servitude.

Les dégâts ou dommages qui pourraient être occasionnés au fonds servant devront toujours être réparés ou indemnisés par l'auteur des travaux ou dégâts.

Le bénéficiaire de la servitude devra user de son droit en bon père de famille et remettre le fonds servant dans son état primitif chaque fois que des dégradations auront été commises par sa faute ou celle des utilisateurs de la servitude le tout, à ses frais exclusifs et sous son entière responsabilité.

L'entretien courant du passage, en ce compris le déneigement, incombent au bénéficiaire de la servitude.

Le droit de passage est consenti sans indemnité.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal :

- approuve la constitution d'une servitude de passage sur une emprise à détacher de la parcelle cadastrée section MK N° 163/54 au profit de l'immeuble cadastré section MK N° 45 aux conditions sus-visées ;
- donne mandat à Madame le Maire ou l'Adjoint délégué de faire tout ce qui est utile et nécessaire en vue de réaliser cette opération et notamment signer l'acte authentique constitutif de ladite servitude.

PJ : Plan emprise servitude de passage

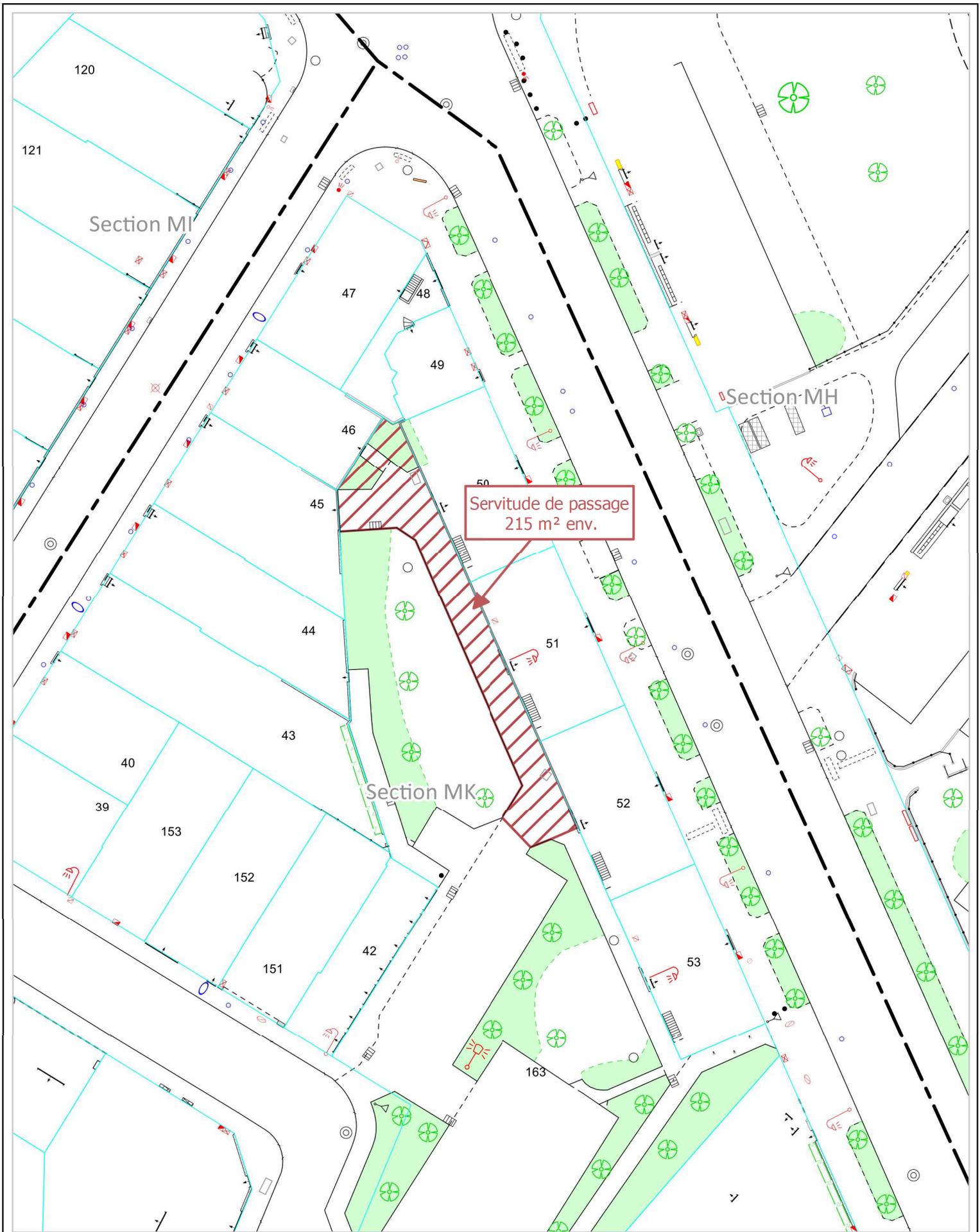
La délibération est adoptée à l'unanimité des suffrages exprimés.

CERTIFIE CONFORME

Madame le Maire
Michèle LUTZ



A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned to the right of the official stamp.



Mulhouse

Service Informations Géographiques

Edité le 27/08/2020

Servitude de passage au profit
de la parcelle section MK n°45

ECHELLE : 1 / 500





Extrait des délibérations du Conseil Municipal

Séance du 24 septembre 2020

48 conseillers présents (55 en exercice / 6 procurations)

PLAN D'ALIGNEMENT RUE DE KINGERSHEIM – TRANSFERT DE PROPRIETE AU PROFIT DE LA VILLE (534/3.3.2/109)

Par application du plan général d'alignement et de déclassement de Mulhouse approuvé par le Conseil Municipal en date du 16 septembre 2013, rue de Kingersheim, la Ville est attributaire de l'emprise foncière ci-après cadastrée :

Ville de Mulhouse

| Section | N° | Lieudit | Surface |
|---|-------|--------------------|---------------|
| IR | 377/4 | Rue de Kingersheim | 00ha 00a 42ca |
| Anciennement propriété de Monsieur et Madame Ercan ALIMLI – Sevda SARAR | | | |

Afin de permettre la publication au livre foncier du transfert de propriété de cette parcelle, il est nécessaire d'indemniser préalablement les anciens propriétaires, conformément aux dispositions de l'article L 112-1 du Code de la voirie routière.

Compte tenu de la nature de l'emprise et de sa destination, cette indemnité a été fixée à 60 €/m², soit 2.520 € pour 42 m².

Ces opérations nécessitent les écritures comptables ci-dessous.

En dépense réelles d'investissement

Chapitre 21/ Compte 2112/ fonction 824
Service gestionnaire et utilisateur : 534
LC 15135 : Acquisition de terrains de voirie

2.520,00 €

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal :

- approuve le versement de l'indemnité due à Monsieur Ercan ALIMLI et Madame Sevda SARAR par suite du transfert de propriété au profit de la Ville, de la parcelle frappée d'alignement sus-désignée ;
- donne mandat à Madame le Maire ou l'Adjoint délégué de faire tout ce qui est utile et nécessaire en vue de réaliser cette transaction immobilière et notamment signer tout acte constatant le transfert de propriété.

PJ : 1 Plan

La délibération est adoptée à l'unanimité des suffrages exprimés.

CERTIFIE CONFORME

Madame le Maire
Michèle LUTZ



C.O.S.E.C

170

59

Kingersheim

MULHOUSE

Service Action Foncière

Edité le 03 / 07 / 2020 par ElyxWeb@m2a

Plan d'alignement rue de Kingersheim

Parcelle frappée IR 377

ECHELLE : 1/500

48

50

375

44

46

376

380

378

1

3

379

5

Rue

4



Extrait des délibérations du Conseil Municipal

Séance du 24 septembre 2020

48 conseillers présents (55 en exercice / 6 procurations)

CITE PARK GLÜCK – ACQUISITION DE DÉLAISSÉS DE VOIRIES (534/3.3.2/110)

La société SARL INITIATIVES EUROPEENNES en liquidation judiciaire est propriétaire de divers biens immobiliers, Cité Park Glück à MULHOUSE.

Son mandataire liquidateur en a proposé l'acquisition à la Ville.

Après étude, deux parcelles en nature de délaissés de voirie ont été identifiées comme ayant vocation à intégrer le domaine public Communal.

Il est proposé de les acquérir moyennant le prix de 50 €/m² soit 5.400 € pour 108 m².

La transaction autorisée par le Juge Commissaire porte sur les parcelles ci-après cadastrées

Ville de Mulhouse

| Section | N° | Lieudit | Surface |
|---------|----------|---------------|---------------|
| LM | 233/0003 | Rue Lavoisier | 00ha 00a 03ca |
| LM | 236/0003 | Rue Lavoisier | 00ha 01a 05ca |

Ces opérations nécessitent les écritures comptables ci-dessous.

En dépense réelles d'investissement

Chapitre 21/ Compte 2112/ fonction 824

Service gestionnaire et utilisateur : 534

LC 15135 : Acquisition de terrains de voirie

5.400,00 €

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal :

- approuve l'acquisition des parcelles ci-dessus désignées aux conditions sus-visées ;
- donne mandat à Madame le Maire ou l'Adjoint délégué de faire tout ce qui est utile et nécessaire en vue de réaliser cette transaction immobilière et notamment signer tout acte constatant le transfert de propriété.

PJ : 1 Plan

La délibération est adoptée à l'unanimité des suffrages exprimés.

CERTIFIE CONFORME

Madame le Maire
Michèle LUTZ



A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned to the right of the official stamp.



Extrait des délibérations du Conseil Municipal

Séance du 24 septembre 2020

48 conseillers présents (55 en exercice / 6 procurations)

CESSION DE PARCELLES NON BATIES SIS 18 PASSAGE DES AUGUSTINS A MULHOUSE AU PROFIT DE LA SCI HANS (534/3.2.1/112)

La Ville de Mulhouse est propriétaire de plusieurs parcelles non bâties sis au 18, Passage des Augustins cadastrées :

| Section | N° | Lieudit | Surface |
|---------|-----|-----------------------|---------------|
| KE | 51 | Passage des Augustins | 00ha 00a 07ca |
| KE | 52 | Passage des Augustins | 00ha 00a 07ca |
| KE | 53 | Passage des Augustins | 00ha 00a 22ca |
| KE | 214 | Passage des Augustins | 00ha 00a 50ca |

TOTAL 00ha 00a 86ca

Monsieur HANS, Gérant de la SCI HANS, propriétaire des murs du café – restaurant « Le Salsa Café » s'est porté acquéreur de ces parcelles, situées à l'arrière de son établissement lui permettant d'aménager un nouvel espace à l'extérieur, pour un montant de 15.120,00 EUROS, conforme à l'avis de la Direction Immobilière d'Etat (avis du 30 juin 2020).

Cette cession nécessite les écritures comptables suivantes :

En recettes réelles de fonctionnement

Chapitre 77/ Compte 775/ fonction 824

Service gestionnaire et utilisateur : 534

LC 3079 : Vente de terrains

15 120,00 €

En dépenses d'ordre de fonctionnement

Chapitre 042/ Compte 675/ fonction 01
Service gestionnaire et utilisateur : 534
LC 3084 : Sortie terrains de l'actif 2 622,12 €

Chapitre 042/ Compte 6761/ fonction 01
Service gestionnaire et utilisateur : 534
LC 3086 : Plus-value – Vente de terrains 12 497,88 €

En recettes d'ordre d'investissement

Chapitre 040/ Compte 2111/ fonction 01
Service gestionnaire et utilisateur : 534
LC 13801 : Vente de terrains 2 622,12 €

Chapitre 040/ Compte 192/ fonction 01
Service gestionnaire et utilisateur : 534
LC 4088 : Plus-value – Vente de terrains 12 497,88 €

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal :

- approuve la cession des parcelles sis 18 Passage des Augustins à la SCI HANS ou toute autre personne morale qui s'y substituera, aux conditions susvisées,
- donne mandat à Madame le Maire ou l'Adjoint délégué de faire tout ce qui est utile et nécessaire en vue de réaliser cette transaction immobilière et notamment signer le ou les actes de transfert de propriété.

PJ : Plan

La délibération est adoptée à l'unanimité des suffrages exprimés.

CERTIFIE CONFORME

Madame le Maire
Michèle LUTZ



Département :
HAUT RHIN

Commune :
MULHOUSE

Section : KE
Feuille : 000 KE 01

Échelle d'origine : 1/500
Échelle d'édition : 1/500

Date d'édition : 10/02/2020
(fuseau horaire de Paris)

Coordonnées en projection : RGF93CC48
©2017 Ministère de l'Action et des
Comptes publics

DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES

PLAN DE SITUATION

Le plan visualisé sur cet extrait est géré
par le centre des impôts foncier suivant :
CENTRE DES IMPOTS FONCIER
CADASTRE CITE
ADMINISTRATIVE BAT. C 68085
68085 MULHOUSE CEDEX
tél. 03 89 33 32 14 -fax 03 89 33 32 13

cdif.mulhouse@dgfip.finances.gouv.fr

Cet extrait de plan vous est délivré par :

cadastre.gouv.fr

